



ОБЯВА

за свободно работно място за длъжността:
„Социален асистент“
по проект: № BG05SFPR002-2.001-0150-C01
„Грижа в дома в община Лясковец“

Във връзка с реализацията на проект № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 година, финансирана от ЕСФ плюс и необходимостта от провеждане на подбор на кандидатите за заемане на длъжността „Социален асистент“ по проект: ”№ BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец“, Община Лясковец обявява **1 (едно) свободно работно място за гр. Лясковец** за заемане на длъжността „Социален асистент“ по проект: № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец“ при следните условия:

I. Изисквания към кандидатите:

Кандидатите за заемане на длъжността: „Социален асистент“ по проект № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец“, трябва:

1. Да притежават диплома за завършено средно образование.
2. Да не са осъждани.
3. Да са физически и психически здрави.
4. Да притежават личностни качества като отговорност, лоялност, инициативност и комуникативност.

II. Информация за длъжността:

Длъжността „Социален асистент“ по проект № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец“ е с код по НКПД 53221003.

Основните задължения, включени в нея са следните:

1. Закупува със средства на потребителя хранителни продукти, лекарства и вещи от първа необходимост.
2. Заплаща със средства на потребителя сметки и такси - за консумирана ел. енергия, телефон, кабелна телевизия, местни данъци и други.
3. Осигурява социални контакти и пълноценно прекарване на свободното време на потребителите на предоставяната услуга.
4. Придружава потребителите на услугата при посещение на личен лекар, консултации със специалист и/или настаняване в болница.



III. Необходими документи, място и срок за подаването им:

За участие в процедурата по подбор за заемане на длъжността: „Социален асистент” по проект: № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец”, кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Писмено заявление за участие в подбора (*Приложение № 1*), в което се описват всички приложени документи.
2. Диплома за завършено средно образование и образователно-квалификационна степен (копие и оригинал за сверяване).
3. Професионална автобиография (CV).
4. Документ за самоличност (оригинал, който след сверяване на данните се връща).
5. Документи, удостоверяващи професионалния опит (копия и оригинали за сверяване) - при наличие на такива.
6. Документ за допълнителна квалификация (копие и оригинал за сверяване) - при наличие на такава.
7. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (*Приложение № 2*).

При подаване на документите всеки кандидат представя оригиналите за сверяване.

Документите за кандидатстване за длъжността се подават лично или чрез пълномощник в сградата на Домашен социален патронаж, на адрес: гр. Лясковец, ул. „Младост” № 2, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа.

Краен срок за подаване на документи – 08.12.2023 г. (петък) до 17:00 часа.

IV. Начин на провеждане на подбора:

Подборът на кандидати ще се проведе по следния начин:

1. Подбор по документи;
2. Интервю – събеседване с допуснатите на първи етап кандидати.

ВАСИЛ ХРИСТОВ –
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

ЗАЯВЛЕНИЕ
за участие в подбор на кандидатите за заемане на длъжности
по проект: № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец”

ОТ
(трите имена на лицето, кандидатстващо в подбора за заемане на длъжности)

ЕГН, притежаващ л.к. №, изд. на
от настоящ адрес: гр.(с),
ул. №, бл., вх., ет., ап.,
телефон:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Заявявам, че желая да бъда назначен/-а на длъжността:

.....
(социален асистент, психолог, медицинска сестра, социален работник, технически сътрудник,
шофьор, координатор грижа за възрастни хора в общността)

по проект № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец”,
финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., съфинансирана
от ЕС чрез ЕСФ плюс.

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (оригинал, който след сверяване на данните се връща).
2. Диплома за завършено образование и образователно-квалификационна степен и/или документ за професионална квалификация (копия и оригинали за сверяване).
3. Професионална автобиография (CV).;
4. Документи, удостоверяващи професионалния опит (копия и оригинали за сверяване) - при наличие на такива.
5. Документ за допълнителна квалификация (копие и оригинал за сверяване) - при наличие на такава.
6. Декларация за съгласие за обработване на лични данни (Приложение № 2).

Дата:

С уважение:
(подпис)



ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие относно обработване на лични данни

Долуподписаният(-та),

.....
(трите имена)

ЕГН:
(по документ за самоличност)

адрес:

.....
(пощенски код, населено място, адрес по регистрация)

с настоящата декларация, в изпълнение на законовите изисквания за изрично, предварително, доброволно, конкретно и информирано съгласие за обработване на моите лични данни,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Давам / Не давам изричното си съгласие в съответствие с изискванията на чл. 6 и чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27.04.2016 г. относно защита на личните данни, както и чл. 59 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), на Община ЛЯСКОВЕЦ с ЕИК: 000133844, пл. „Възраждане“ № 1, в качеството на администратор на лични данни, да обработва моите лични данни по всички допустими от приложимото законодателство начини, с автоматични или други средства, като съм информиран(-а) своевременно и изчерпателно от посочения администратор за логиката на всяко обработване на личните ми данни. Съгласието се отнася както за предоставените пряко от мен мои лични данни, така и за такива, събрани и/или получени от Общинска администрация ЛЯСКОВЕЦ, в изпълнение на нейни законови задължения, от публично достъпни регистри с информация.
2. Запознат(а) съм с категориите лични данни, които Общинска администрация ЛЯСКОВЕЦ събира и обработва, а именно лични данни относно:
 - Данни от документ за самоличност:
 - Трите имена;
 - Адрес;
 - ЕГН;
 - Телефонен номер и E-mail (за обратна връзка и комуникация)*

Забележка*: Когато приложимостта на декларацията е релевантна с целите на събиране и обработване.
3. Приемам да получавам информация от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, която да се изпраща на посочения от мен адрес/електронен адрес или да ми бъде съобщавана по телефон на посочения от мен телефонен номер.



4. Съгласявам се личните ми данни да бъдат предоставяни за целите, посочени по-горе на други администратори на лични данни (трети страни) в Република България, единствено съгласно изискванията на чл.72 от ЗЗЛД и доколкото тази информация им е необходима по силата на нормативен акт.
5. Запознат/-а съм със сроковете на съхранение на предоставените от мен лични данни, обусловени от приложимите нормативни изисквания към дейността на Община ЛЯСКОВЕЦ, като моите лични данни могат да бъдат снети без да бъде копиран документът носител, съгласно изискванията на чл. 25 г от ЗЗЛД.
6. Запознат/-а съм с правата ми по чл. 54, 55 и 56 от ЗЗЛД, които мога да упражня по отношение на категориите лични данни, обработвани от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ и посочени в „Политиката за поверителност на личните данни“ на Община Лясковец в интернет сайта www.lyaskovets.bg, чрез изпращане на писмено заявление, подписано от мен, на адрес:
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, или на E-mail: dpo@lyaskovets.bg.
7. Запознат/-а, съм, че Общинска администрация ЛЯСКОВЕЦ е определило Длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД), с което мога да осъществя контакт чрез публикуваната в сайта на Община Лясковец конкретна информация относно политиката за управление на личните данни (секция „поверителност на личните данни“).
8. Запознат съм с правото си да подам жалба до Комисия за защита на личните данни (КЗЛД) или до компетентния български съд в случай на неправомерно използване на моите лични данни.
9. Декларирам, че цялата предоставена от мен информация е пълна и вярна, както и че предоставям доброволно личните си данни за целите, изрично посочени в настоящата декларация, като съм запознат/-а, че ОТКАЗЪТ МИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ е основание Общинска администрация Лясковец да откаже да извърши съответната административна услуга или процедура.
10. Цел на събирането и обработването на личните данни:

Процедури и действия, свързани с участие в подбора на кандидатите за заемане на длъжности по проект: № BG05SFPR002-2.001-0150-C01 „Грижа в дома в община Лясковец“ финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс.

(кратко описание на целта за събиране и обработването на личните данни – попълва се от Администратора)

Валидността на предоставеното съгласие, по силата на настоящата декларация, е съобразно нормативните актове, уреждащи дейността на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ.

Дата:

Декларатор:

(подпис)