

НАРЕДБА
ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

(приета с Решение № 189/24.11.2016 г. на Общински съвет - Лясковец)

Чл.1. (1). С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини (наричан по-нататък „регистъра“), както и редът за вписване и воденето му, в съответствие с чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (в сила от 01.08.2016 г.).

(2). На регистрация по реда на наредбата чрез вписване в регистъра подлежат всички общински детски градини на територията на Община Лясковец.

(3). Регистърът е публичен и се поддържа от Община Лясковец.

Чл.2. (1). Регистърът на общинските детски градини се води по образец съгласно Приложение № 1 към наредбата.

(2). В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

Чл.3. Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Входящ № на заявлението за вписване.
2. Наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина сгради;
3. Код по БУЛСТАТ;
4. Юридически статут;
5. Основание за откриване;
6. Данни за преобразуване/промяна;
7. Форма на собственост;
8. Източник на финансиране;
9. Ръководство на детската градина;
10. Адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
11. Основание за заличаване на регистрацията.

Чл.4. (1). Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2). Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл.5. (1). За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Лясковец заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (Приложение № 2).

(2). При промяна в обстоятелствата директорът на детската градина в 7-дневен срок от настъпване на промяната подава в Община Лясковец заявление за отразяване на промените в регистъра (Приложение № 3).

Чл.6. (1). Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Лясковец.

(2). Длъжностното лице по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3). Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4). Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5). В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6). Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

Чл.7. (1). Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2). Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването, актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3). В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

Чл.8. (1). За заличаване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Лясковец заявление по образец с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (Приложение № 4).

(2). Зачичаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по чл. 6 при прекратяване дейността на юридическото лице.

Чл.9. (1). Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2). Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез официалната интернет страница на Община Лясковец или от длъжностното лице по чл. 6 от наредбата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Наредбата влиза в сила от датата на приемането ѝ.

Даниела Арабаджиева

Председател на Общински съвет - Лясковец

РЕГИСТЪР НА ОБЩНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

№ по ред	Вх. № на Заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните сгради	Код по БУЛСТАТ	Юридически статут	Основание за откриване	Данни за преобразуване/промяна	Форма на собственост	Източник на финансиране	Ръководство на детската градина	Адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет	Основание за заличаване на регистрацията
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ
в регистър на общинските детски градини
на територията на Община Лясковец**

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(длъжност)

.....
(наименование на детската градина)

ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ:

.....
Моля да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини на територията на Община Лясковец следните данни:

НАИМЕНОВАНИЕ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ:

АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

Населено място гр./с., пощенски код
област, община/.....
бул./ул./..... №

АДРЕС НА ПОЛЗВАНИТЕ ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА СГРАДИ:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

Населено място гр./с., пощенски код
област, община/.....
бул./ул./..... №
тел:, факс:, e-mail:,
официална интернет-страница.....

***Забележка:**

Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.

АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА:

Населено място гр./с., пощенски код
област, община/.....
бул./ул./..... №

КОД ПО БУЛСТАТ:

.....

**ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ - ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ЮРИДИЧЕСКИЯ АКТ
ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

.....

ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ:

.....

ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ:

.....

ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ:

.....

РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

.....
.....
.....

(длъжност, имена)

ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАНЕ:

.....
.....
.....
.....

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ:

(подпис и печат)

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА,
вписани в регистър на общинските детски градини
на територията на Община Лясковец**

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(длъжност)

.....
(наименование на детската градина)

ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ:

.....
Моля да бъдат отразени в Регистъра на общинските детски градини на територията на Община Лясковец настъпилите промени в обстоятелствата по регистрацията на детската градина:

.....
.....
.....
(посочват се настъпилите промени и причини)

В подкрепа на искането, прилагам следните документи:

.....
.....
.....

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ:

(подпис и печат)

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ
от регистъра на общинските детски градини
на територията на Община Лясковец**

.....
(име, презиме, фамилия)

.....
(длъжност)

.....
(наименование на детската градина)

ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ:

.....
Моля, детската градина да бъде заличена от Регистъра на общинските детски градини на територията на Община Лясковец по следните причини:

.....
.....
.....
В подкрепа на искането, прилагам следните документи:

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис и печат)