



2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ за възлагане
изпълнението на обществена поръчка с предмет:
**„Реконструкция на сграда на общинска администрация
Лясковец с цел подобряване на енергийната
ефективност“**



**Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net**



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЯСКОВЕЦ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата.
2. Решение за откриване на процедура.
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1. Техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”
2. Приложение № 2. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка.
3. Приложение № 3. Проект на договор.
4. Инвестиционен проект7 „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност” (приложен към Техническата спецификация).

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;

2. Образец № 2. Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

3. Образец № 3. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка;

4. Образец № 4. Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

5. Образец № 5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);

6. Образец № 6. Техническо предложение;

7. Образец № 6А. Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”

8. Образец № 7. Ценово предложение;

9. Образец № 7А. Количествено-стойностна сметка (КСС);

10. Образец № 8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

11. Образец № 9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

12. Образец № 10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни;

13. Образец № 11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;

14. Образец № 12. Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП.

гр. Лясковец
2020 г.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 1087 / 10.06.2020 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание” по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура и неразделянето на обособени позиции:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”**.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. В настоящият случай се касае за обществена поръчка за строителство по см. на чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно – изпълнение на строеж, като легалната дефиниция на „*строеж*” се съдържа в § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция, а самото определение за „*строителни и монтажни работи*” като работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват, се съдържа в § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Поръчката обхваща реконструкция на сградата на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност, изискваща последователност и свързаност на строителните дейности, което прави невъзможно отделянето на обособени позиции и в тази връзка за качествено изпълнение на

поръчката, дейностите за реализирането ѝ трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор.

Съобразявайки се с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора за строителство, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганата поръчка за строителство - подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация, множеството изисквания към тяхното реализиране, част от които произтичат от правилата за инвестиционно проектиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

Възлагането на поръчката без разделянето ѝ на обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП, а единствено гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратяване от евентуален риск от ненавременен извършване на конкретните дейности.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Формалните изисквания, поставени в ЗОП и ППЗОП по отношение на избрания вид процедура - „публично състезание”, гарантират в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели при прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание”, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

3. Описание на предмета на поръчката (естество, количество и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”**.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45000000 (Строителни и монтажни работи).

3.4. Обем на обществената поръчка:

Обществената поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”** включва строителни и монтажни работи и дейности, подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1 от документацията за участие):

3.4.1. Топлоизолиране на фасади:

Предвижда се топлоизолиране на стените на сградата с каменна вата (топлоизолационни плочи 10x60x100) с Коефициент на топлопроводност 0,035 W/(mK).

3.4.2. Подмяна дограма:

Предвижда се дървената дограма да се подмени с 5-камерна PVC дограма с двоен стъклопакет, от бяло флоатно стъкло, К-стъкло и стъкло тип „4-ри сезона (Energy)“. Вратите се предвиждат да се подменят свходни врати от алуминиеви профили с прекъснат термомост. При подмяната на дограмата се предвижда да се демонтират съществуващите предпазните парапети и решетки, да се монтират вътрешни PVC подпрозоречни первази и външни подпрозоречни алуминиеви дъски, да се изкърпи вътрешната мазилка около демонтираната дограма, а частта от стените да се шпаклова и измаже с латекс. По прозорците на първи и полуподземен етажи се предвижда да се монтират нови решетки и предпазни парапети от неръждаеми стоманени елементи.

3.4.3. Топлоизолиране на покрив:

Предвижда се топлоизолиране на скатните покриви (дървена конструкция и наклонени стоманобетонни плочи с покритие керемиди - при стълбищната клетка) с каменна вата (топлоизолационни плочи 12x60x120). За топлоизолация на покривната плоча над еркера на трети етаж се предвижда монтаж на топлоизолационни плочи каменна вата 12x60x120, над нея - паропропусклива мембрана, стабилизирана с индустриален шперплат, и външна обшивка с поцинкована ламарина, завършваща с водооткапващ профил. За вентилиране на подпокривното пространство на предпоследния ред керемиди под билото се предвижда да се монтират вентилиращи керемиди при норма: mini вентилираща керемиди на 10 кв.м. площ от покрива. Предвижда се и монтаж на снегозадържащи скоби - през 1 керемиди в 2 до 4 реда след 2-рия ред керемиди.

Преградните стени от фазер на дървена конструкция са недопустими от противопожарна гледна точка, затова ще бъдат демонтирани и на тяхно място ще се монтират щендерни стени на единична конструкция с двуслоен гипскартон с първи пласт пожароустойчив и пълнеж минерална вата, в т.ч. плътни врати от алуминиеви профили. По плоския покрив над пристройката за нафтово стопанство се предвижда монтаж на един пласт хидроизолация с посипка, както и холкери към фасадата на по-високия обем.

3.4.4. Топлоизолиране на под:

Мярката, която се предлага, включва дейности по стените на сутерена, граничещи с външния въздух и под на еркерните части (под, граничещ с външен

въздух). Избраният вариант е топлоизолиране с каменна вата (топлоизолационни плочи 10x60x100) с коефициентът на топлопроводност 0,035 W/(mK).

3.4.5. Мерки по отоплителната инсталация:

За сградата и в проекта по част ОВ се предвижда демонтаж на колектори, разпределителна мрежа, радиатори, разширителен съд, доставка и монтаж на нов водогреен котел с двустепенна моноблочна газова или комбинирана горелка, изграждане на нова разпределителна мрежа с полипропиленови тръби, доставка и монтаж на нови стоманени панелни радиатори, окомплектовани с обезвъздушител и радиаторен вентил, топлоизолиране на системата, доставка и монтаж на топломер.

3.4.6. Автоматично регулиране на отоплителната инсталация:

Предвижда се изграждането на управление на работата на отоплителната система с компенсация по външната температура на въздуха. Системата включва контролер, външен сензор, повърхностен сензор, двупътен вентил, термостат, стаен регулатор и работи по зададена програма.

3.4.7. Мерки по осветителната инсталация

Предвижда се подмяната на всички лампи с LED осветителни тела - по проект - Част Електро.

3.4.8. Дейности, финансирани от Община Лясковец:

Предвижда се подмяна на вътрешни врати, бояджийски покрития, бетонова настилка около сградата, подмяна на електрическата инсталация, изграждане на пожароизвестителна и мълниезащитна инсталации.

4. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка:

4.1. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е сградата на общинска администрация на Община Лясковец, находяща се на адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1.

4.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност” е не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни, който започва да тече с подписване на Протокол – обр. 2 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаване на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 6 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Времетраенето на строително-монтажните и ремонтни работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването им, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност” е в размер на **637 256,86 лв.** (шестстотин тридесет и седем хиляди двеста петдесет и шест лева и осемдесет и шест стотинки) без

включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **764 708,23 лв.** (седемстотин шестдесет и четири хиляди седемстотин и осем лева и двадесет и три стотинки) с включен ДДС, формирана както следва:

- стойност на одобрения от ДФ „Земеделие“ финансов ресурс: 537 256.86 лв. без вкл. ДДС;

- стойност на средствата, осигурени от бюджета на Община Лясковец за дофинансиране на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка: 100 000.00 без вкл. ДДС.

В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 21 735.13 лв. (двадесет и една хиляди седемстотин тридесет и пет лева и тринадесет стотинки) върху стойността на СМР от част А. „Видове дейности, финансирани от ДФ „Земеделие“ от количествената сметка (Образец № 7А от документацията за участие).

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

Прогнозната стойност е определена на база изготвени количествено-стойностни сметки към одобрените инвестиционни проекти, остойностени по уедрени сметни норми посредством пазарни проучвания и използването на професионални справочници за цените в строителството.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност, както и всяка от стойностите по двете части, от които тя е формирана съобразно начина на финансиране. Участник, предложил цена, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност, както и от всяка от стойностите по двете части съобразно начина на финансиране, от които тя е формирана, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

5.2. Източник на финансиране:

Финансирането е въз основа на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0048-C01 от 03.12.2019 г. по проект: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец, с цел подобряване на енергийната ефективност“ по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-7.008 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряването на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., както и със собствени средства от бюджета на Община Лясковец.

5.3. Начин на плащане:

Плащането на изпълнените СМР/СРР се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за извършените видове и количества работи и фактура. При извършване на плащанията възложителят спазва

изискванията на чл. 84, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. и чл. 59 от ПМС № 381 от 30 декември 2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2020 г.

В обществената поръчка се предвиждат следните плащания:

- авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок от получаване на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ и след издадени фактури на изпълнителя поотделно съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) по съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А. Авансово платената сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт обр. 19) и фактури на изпълнителя, издадени отделно съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) по съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А, по действителни количества изпълнени СМР/СРР и твърди единични цени. Плащанията се извършват в 30-дневен срок от представяне на необходимите документи. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 10 (десет) работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателни фактури, издадени съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) и съгласно съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А, от която следва да са приспаднати всички извършени авансови плащания.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник (Образец № 7 от документацията за участие) без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС.

Всяка една от формираните единични цени трябва да бъде доказана с анализи. В единичните цени следва да бъдат включени всички необходими разходи

(преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл. допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати такива. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР/СРР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

В ценовото си предложение (Образец № 7 от документацията за участие) всеки участник е длъжен да посочи показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР. Показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР/СРР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи –...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР/СРР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР/СРР в хода на изпълнение на поръчката. В случай, че помощният орган на възложителя (комисията по чл. 103 от ЗОП) констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранияте от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, подгрупа „строежи от четвърта категория”, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

8.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 945 000,00 лв. (деветстотин четиридесет и пет хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 630 000,00 лв. (шестстотин и тридесет хиляди лева).

**Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

****Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

8.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ.

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща строежи четвърта категория, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в**

друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности:

8.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил на един или повече обекти видове строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

**„Строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на един или повече обекти с обща разгъната застроена площ не по-малко от 2 500 кв.м.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката и**
- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

8.3.2. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

8.3.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен състав с определена професионална компетентност при изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:*

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;

- да притежава професионален опит като технически ръководител в областта на реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на сграда на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта.

** Съгласно чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ, извън случаите по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.*

*б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа** (едно лице), отговарящо на следните изисквания:*

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа на минимум един изпълнен строителен обект.

**** Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.**

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава професионален опит като отговорник по качеството на минимум един изпълнен строителен обект.

Участниците следва да посочат информацията за предложените от тях лица, вкл. професионална квалификация и опит в Част IV, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата и**

- **Документи, които доказват професионалната компетентност* на лицата от ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.**

**Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка:

**За техническите лица и ръководните служители, в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

***За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП задължително се посочват номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

****За отговорника по контрола на качеството в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП задължително се посочват номера на притежаваното удостоверение или друг документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

Не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в техническите спецификации (Приложение № 1)

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс още 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора плюс още 30 (тридесет) дни.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от

застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

12.1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на обект **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”** без включен ДДС, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред. Участникът, предложил най-ниска обща стойност в ценовото си предложение се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

13. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация

и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

14. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до **17:00 часа на 30.07.2020 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

15. Условия за отваряне на офертите:

15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:

Офертите представени в определения срок, се отварят на **31.07.2020 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Получаване на информация:

16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

** В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.*

16.2. Информация относно подаване на жалби:

Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: срсаadmin@срса.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.cpc.bg>

16.3. Ред за подаване на жалби:

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

чл. 2 от ЗЗЛД

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал юрист:



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЯСКОВЕЦ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ”**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка за строителство, заедно с договорните условия, количествената сметка и инвестиционния проект. Същата е предназначена да определи необходимите характеристики на предмета на поръчката, да поясни изискванията по изпълнението на строителните работи, предмет на обществената поръчка за строителство. Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение на обществената поръчка.

Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи за изпълнение на проект: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”**, финансиран от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. и бюджетни средства на Община Лясковец.

Предвидените СМР и строителни продукти (материали и оборудване), включени в предмета на поръчката са представени в настоящата Техническа спецификация чрез посочване на български стандарти, които въвеждат европейски стандарти, европейски технически оценки, общи технически спецификации, международни стандарти и други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива – чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до изпълнението на строителството. Ако в настоящата Техническата спецификация, респективно в договора за обществена поръчка има поставено условие доставените материали и оборудване, предвидените СМР и изпитвания да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание. Всички представени европейски технически оценки, международни стандарти и/или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, ще бъдат взети предвид, ако същите са преведени на български език.

2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка с предмет **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”**, включва строително-монтажни и ремонтни дейности (СМР и СРР), свързани с постигане на заложените в обследването за енергийна ефективност на сградата енергоспестяващи мерки и съпътстващите мерки към тях, с оглед изпълнението на основните изисквания по чл. 169, ал. 1 - 6 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Съществуващо положение:

Сградата на общинска администрация Лясковец се състои от две триетажни крила в Г-образна конфигурация около централно стълбище и едноетажна пристройка в североизточната част. Сградата е с 3 надземни етажа, един частичен полуподземен, един частичен подземен и един тавански етаж.

Централния вход е на югозападната фасада, като централното стълбище е с втори изход към дворното пространство на североизток. Евакуационното стълбище е разположено в югоизточната част на сградата.

На приземно ниво в югозападната част със самостоятелен вход е разположен информационен център за граждани със съответните складови, санитарни и обслужващи помещения, като две от канцелариите са със самостоятелен вход от югоизток и се ползват за клубна дейност.

На първия етаж са разположени централно фоайе със стълбище, портиерна, заседателна зала, санитарен възел, коридор, през който се осъществява вътрешна връзка с информационния център.

На втория и третия етажи в двустранна коридорна система за югозападното крило и едностранна коридорна система за североизточното крило са разположени канцеларии, коридори, санитарни помещения, стълбища и фоайе.

Подпокривното пространство е използваемо. В него са обособени складови и архивни помещения. Стените са от тухлена зидария, щендерни стени – от двуслоен гипсокартон и паянтови стени – от фазер на дървена конструкция.

На полуподземно ниво са разположени складови помещения и емпоре към котелното помещение, което се намира на подземно ниво. Като едноетажна пристройка в североизточния край на сградата е изградено нафтовото стопанство.

Сградата е масивна, със скелетно-гредова конструкция, с носещи стоманобетонни конструктивни елементи - колони, междуетажни плочи, таванска и частични покривни плочи. Покривът е скатен, дървена конструкция, с покритие керемиди. Стените са тухлени – решетъчна тухла – с дебелина 38 см, 25 см и 12 см. Стените на вкопаната част на полуподземния етаж и подземното полуниво са стоманобетонни. Изградената на североизток пристройка е със стоманобетонна скелетно-гредова конструктивна схема, плосък покрив с хидроизолация.

Фасадите са със структурна мазилка, на местата с декоративни елементи около прозорци, корнизи, стрехи и др. – гладка мазилка, по цокъла – мита мозайка.

Стрехите са широки стоманобетонни, обшити с поцинкована ламарина и на тях лягат улуците, като за водосточните тръби са оставени кръгли отвори.

Дограмата е основно дървена двукатна, в малка част (в санитарни помещения и заседателна зала на първи етаж) дограмата е подменена с прозорци от PVC профил, двоен стъклопакет с бяло флоатно стъкло.

Предвидени строителни дейности, предмет на обществената поръчка:

Предвидените за изпълнение строителните дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка са на основание на изготвен през 2018 година и одобрен инвестиционен проект „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”, за което е издадено Разрешение за строеж № 31 Лц /13.07.2018 г.

Предвидените дейности в изготвения инвестиционен технически проект „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност” включват следните **енергоспестяващи мерки (ЕСМ):**

ЕСМ - В1: Топлоизолиране на фасади:

Предвижда се топлоизолиране на стените на сградата с каменна вата с дебелина 10 см (топлоизолационни плочи 10x60x100 FKD-N или еквивалент) с Коефициент на топлопроводност не повече от 0.035 W/mK, която мярка включва следните строителни дейности:

- монтаж на долен краен профил, закрепен с дюбели;
- нанасяне на лепило - 5 см широка лента по краищата на плочата по целия периметър и в средата не по-малко от 3 точки с диаметър около 15 см;
- залепване на плочите върху основната конструкция, като се подреждат шахматно по редове;
- закрепване на плочите с дюбели (6 дюбела на кв.м., а за ъглите на сградата - 8 до 14 дюбела на кв.м);
- монтаж на ъглови лайсни с мрежа;
- нанасяне на шпакловъчна смес и поставяне на армираща мрежа с припокриване;
- нанасяне на втори слой шпакловка (обща дебелина на двата слоя шпакловка - 5 мм);
- грундиране и
- нанасяне на мазилка.

При изпълнение на топлоизолиране на външните стени е необходимо да бъдат демонтирани външните тела на климатиците, металните парапети, а за да се съхрани спецификата на сградата се предвижда върху топлоизолационните плоскости да се изпълни допълнителна пластична украса от 5 см XPS по корнизи, по прозоречни рамки и др., завършващи с пластични елементи от XPS с полимерциментово покритие, шпакловка и бяла фасадна боя.

ЕСМ - В2: Подмяна дограма

Предвижда се дървената дограма да се подмени с 5 камерна PVC дограма с двоен стъклопакет, съставен от 1 бяло флоатно стъкло и 1 специално стъкло - по фасади СИ и СЗ – нискоемисионно К-стъкло, а по фасади ЮИ и ЮЗ - стъкло тип „4-ри сезона (Energy)“, като членението, размерите и отваряемостта са отразени в спецификация на дограмата към графичната част на проекта. Обобщеният коефициент на топлопреминаване (U) на PVC дограмата следва да е не повече от 1.4 W/m²K.

Входните врати се предвиждат да се подменят с врати от алуминиеви профили с прекъснат термомост, тъй като сградата е административна, със значителна натовареност по отношение на посетители и обслужващ персонал и е необходимо вратите да са от материали с повишена устойчивост и дълготрайност. Обобщеният коефициент на топлопреминаване на вратите от алуминиеви профили с прекъснат термомост следва да е $U \leq 2.0 \text{ W/m}^2\text{K}$.

При подмяната на дограмата се предвижда да се демонтират съществуващите предпазните парапети и решетки, да се монтират вътрешни PVC подпрозоречни первази и външни подпрозоречни алуминиеви дъски, да се изкърпи вътрешната мазилка около демонтираната дограма, а частта от стените да се шпаклова и боядиса с латекс. По прозорците на първи и полуподземен етажи да се монтират нови решетки и предпазни парапети от неръждаеми стоманени елементи.

ЕСМ - В3: Топлоизолиране на покрив

Предвижда се топлоизолиране на скатните покриви (дървена конструкция и наклонени стоманобетонни плочи с покритие керемиди – при стълбищната клетка) с каменна вата с дебелина 12 см, с коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0.035 \text{ W/mK}$, (топлоизолационни плочи 12x60x120 FibranGeo B-040, или еквивалент). Технологиията на поставяне на топлоизолацията включва следните дейности:

- ремонт на покривната част, включващ разкриване на покрива, почистване,
- полагане на подкеремидна хидроизолация (подпокривно фолио),
- наковаване на нова дървена обшивка,
- нареждане на керемиди и измазване на капаци с вароциментов разтвор,
- монтиране на паропропусклива мембрана,
- нареждане на топлоизолационните плочи под подкеремидната хидроизолация,
- монтиране на плоскости от гипскартон и боядисване с латекс.

За топлоизолация на покривната плоча над еркера на трети етаж се предвижда монтаж на топлоизолационни плочи каменна вата 12x60x120 FibranGeo B-040, или еквивалент, с Коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0.035 \text{ W/mK}$, над нея – паропропусклива мембрана, стабилизирана с индустриален шперплат, и външна обшивка с поцинкована ламарина, завършваща с водооткапващ профил.

За вентилиране на подпокривното пространство на предпоследния ред керемиди под билото се предвижда да се монтират вентилиращи керемиди при норма: минимум една вентилираща керемиди на 10 кв.м. площ от покрива.

Също се предвижда монтаж на снегозадържащи скоби - през 1 керемиди в 2 до 4 реда след 2-рия ред керемиди.

Съществуващите зидани комини не се ползват и не се предвижда тяхното ползване по предназначение. Те нарушават целостта на покривната повърхност, съответно на топлоизолацията и създават предпоставка за топлинни мостове и течове от недобро уплътнение. За това в пространството на таванския етаж комините ще бъдат премахнати, а за изравняване на настилката се предвижда циментова замазка 4 см.

Преградните стени от фазер на дървена конструкция са недопустими от противопожарна гледна точка, затова ще бъдат демонтирани и на тяхно място ще се монтират щендерни стени на единична конструкция с двуслоен гипсокартон с първи пласт пожароустойчив и пълнеж минерална вата, в т.ч. плътни врати от алуминиеви профили.

Изпълнената хидроизолация по плоския покрив над пристройката за нафтово стопанство е еднослойна и се предвижда монтаж на един пласт хидроизолация с посипка, както и холкери към фасадата на по-високия обем.

ЕСМ - В4: Топлоизолиране на под

Мярката, която се предлага, включва дейности по стените на сутерена, граничещи с външния въздух и по под на еркерните части (под, граничещ с външен въздух).

Избраният вариант е топлоизолиране с каменна вата (топлоизолационни плочи 10x60x100 FKD-N, или еквивалент) с Коефициентът на топлопроводност $\lambda \leq 0.035 \text{ W/(mK)}$.

Технологиията на поставяне на топлоизолацията включва:

- монтаж на долен краен профил, закрепен с дюбели;

- нанасяне на лепило – 5 см широка лента по краищата на плочата по целия периметър и в средата не по-малко от 3 точки с диаметър около 15 см;
- залепване на плочите върху основната конструкция като се подреждат шахматно по редове;
- закрепване на плочите с дюбели (6 дюбела на кв.м., а за ъглите на сградата – 8 до 14 дюбела на кв.м.);
- монтаж на ъглови ланси с мрежа;
- нанасяне на шпакловъчна смес и поставяне на армираща мрежа с припокриване;
- нанасяне на втори слой шпакловка (обща дебелина на двата слоя шпакловка – 5 мм);
- грундиране;
- нанасяне на мозаечна мазилка;
- нареждане на 1 ред гранитогрес (30 см).

При изпълнение на топлоизолиране на външните стени в участъка на цокъла е необходимо да бъдат предприети мерки за ликвидиране на проникването на атмосферните води по сутеренните стени, като за целта се предвижда почистване на съществуващата тротоарна настилка, прилежаща на сградата откъм вътрешния двор и направа на армирана бетонна настилка с наклон навън за отвеждане на дъждовните води.

При изхода от евакуационното южно стълбище, нивото на входа към него е с 30 см под нивото на тротоарната настилка, в площадката се събира дъждовна вода и прониква в сградата. Затова е необходимо да се предприемат мерки по изравняване на нивата чрез екстериорна бетонна настилка и корекция на нивата на стълбищната площадка от вътрешна страна. Покритието е гранитогрес.

Външните стъпала и прилежащите на сградата площадки ще се ремонтират чрез изкърпване на бетонната им повърхност и облицовка с мразоустойчив противохлъзгав гранитогрес.

За защита от проникване на атмосферни води в сградата се предвижда изпълнение на хидроизолация за подземната част и бетонна настилка с наклон навън при фасадите към вътрешния двор, където прилежащата настилка е в лошо състояние и има влага по стените на сутеренните помещения.

ЕСМ - С1: Мерки по отоплителната инсталация

В проекта по част ОВК е предвидено демонтаж на колектори, разпределителна мрежа, радиатори, разширителен съд, доставка и монтаж на нов чугунен водогреен котел с двустепенна комбинирана газонафтова горелка, включително комбиблок за горелка, нови водни колектори, електронно регулируеми циркулационни помпи и затворен разширителен съд. Изгражда се нова разпределителна мрежа от електрогальванизирани стоманени тръби на пресова сглобка с топлоизолация в неотопляемите помещения, доставят се и монтират нови алуминиеви радиатори, окомплектовани с автоматичен обезвъздушител, радиаторен и секретен вентил, топлоизолиране на системата, доставка и монтаж на топломер.

Отоплителна инсталация

Предвижда се демонтаж на старата отоплителна инсталация в сградата и монтаж на нова отоплителна инсталация с топлоносител вода 70/50°C. Същата ще се захранва от котелна инсталация в сградата с мощност 180 kW. Отоплителната инсталация ще се осигурява чрез затворен разширителен съд с обем 500 дм³,

монтиран в котелното помещение и предпазен клапан. При ремонта на инсталацията ще се монтира нова разпределителна мрежа от електрогальванизирани стоманени тръби на пресова сглобка с топлоизолация в неотопляемите помещения. Предвидена е подмяна на старите панелни и чугунени радиатори с алуминиеви Н600 и Н350 и нова регулираща арматура. Разпределителна мрежа ще се монтира под тавана на полуподземния етаж и по пода на първи и втори етаж. Отоплителната инсталация е разделена на четири клона: клон 1-североизточна фасада; клон 2-югозападна фасада; клон 3-северозападна фасада и клон 4-съществуваща инсталация в заседателна зала, захранвани с отделни линии от колекторите в котелното. Тръбопроводите на разпределителната мрежа ще се изолират в неотопляемите помещения с топлоизолация от микропореста гума с дебелина 9 мм за тръба до Φ 28 мм и дебелина 13мм за тръба от Φ 35 мм до Φ 54 мм. Вертикалните щрангове ще се монтират открито във всички помещения. При преминаване на разпределителната мрежа през строителни елементи на сградата, същата ще се монтира в PVC тръби и два пласта топлоизолация за предпазване от деформации. Инсталацията ще се обезвъздушава с автоматични обезвъздушители, монтирани на всеки радиатор, на високите точки на разпределителната мрежа и на всеки щранг. На щранговете са предвидени сферични кранове с изпразнител за източване. Отоплителните тела ще се дренират чрез секретни вентили на изхода. Освен с автоматични обезвъздушители и секретни вентили, всеки радиатор е окомплектован с радиаторен вентил 1/2" на входа, като в помещенията за склад, архив и сървър се монтират радиаторни вентили 1/2" комплект с термостатична глава за регулиране и поддържане на зададена температура в помещенията.

Котелна инсталация

Предвижда се демонтаж на един от старите водогрейни котли /2 броя ОН 550/, старите колектори, помпи, разширителен съд и свързващите ги тръбопроводи.

Необходимата мощност за отопление на сградата с включени нормативни топлинни загуби е 169 kW. За топлозахранване на обекта в котелно помещение ще се монтира нов чугунен водогреен котел с номинална мощност 180 kW, комплектован с двустепенна комбинирана газонафтова горелка, включително мултиблок и мека връзка за газ. Предвидено е запазване на един от старите котли като резервен топлоизточник. Двата котела ще се захранват с гориво от съществуващата газова инсталация. За захранване на горелките с нафта при аварийна ситуация се използва съществуващото горивно стопанство.

Котлите ще се включат към системата като топлоизточник с настройка на максимална температура на водата 70°C. Предвидени са нови водни колектори, електронно регулируеми циркулационни помпи и затворен разширителен съд. Тръбната мрежа в котелното ще се изпълни със стоманени тръби на заварка и ще се изолира с черупкова изолация от минерална вата. За защита на всеки котел ще се монтират по 2 броя предпазни клапани. Димните газове ще се отвеждат чрез димоход към съществуващ комин над билото на сградата.

На отоплителната инсталация са предвидени трипътни вентили на всеки клон и система за управление на топлоподаването с термостат в характерно помещение на съответната фасада. За защита на котлите от интензивна корозия е предвидена къса връзка между двата колектора и блокираща автоматика на щранговете помпи до температура на водата 40°C, управлявана с регулатор с потопяем сензор.

За изпълнение на противопожарните изисквания ще бъдат монтирани метални врати с EI 120 между котелно и нафово стопанство и между котелното и сълбището.

ЕСМ - С2: Автоматично регулиране на отоплителната инсталация

Предвижда се изграждане на управление на работата на отоплителната система с компенсация по външната температура на въздуха (оборудване на Danfoss или еквивалентно). Системата включва програмируеми многоканални контролери (електронен регулатор), всеки с възможност за управление на 2 броя трипътни вентили с електрическа задвижка. Оборудването за автоматично управление включва също сензори за външна температура към всеки контролер (външни и в характерни помещения за всеки клон), повърхностни сензори (за температура на подаващата вода към всеки клон), трипътни вентили с автоматичен изпълнителен механизъм (електрическа задвижка) за управление на всеки клон от инсталацията, термостати, както и регулатор на температура с потопяем сензор за управление на щранговите помпи до температура на водата 40°C за защита на котлите. В зависимост от външната температура и температурата в характерно помещение, отоплявано от съответния клон, електронният регулатор изчислява и задава температура на подаващата вода към радиаторите. При достигане на определена температура в помещението и по зададена (програмирана) температурна крива в контролера, трипътният вентил ще намалва притока на топлоносител от котела и ще осигурява циркулация само в отоплителния контур. При понижаване на температурата в контура, трипътният вентил отваря и подава гореща вода от котела.

Управлението на котела, помпите, трипътните вентили и свързването на компонентите на системата за автоматично регулиране на отоплителната инсталация се осъществява чрез табло, което се изпълнява и монтира на обекта, съобразно вида/модела на доставените съоръжения и оборудване. Чрез таблото се контролира включването, захранването и защитата на съоръженията, като следва да се осигури възможност за работата им както в автоматичен, така и в ръчен режим. Схемата на таблото е съобразно вида/модела на управляваните механизми и следва да се съгласува с проектантите по част ОВК и Електро. Следва да се има предвид, че при приемане на обекта, изпълнителят изготвя и предоставя на възложителя инструкция за експлоатация със съответните схеми на изградената инсталация, включително и на съоръженията, като извършва обучение на обслужващия персонал, за което се съставя двустранен протокол.

ЕСМ – С3: Мерки по осветителната инсталация

Съществуващото състояние на осветителната уредба в повечето помещения е в приемливо състояние, но осветителните тела са морално и физически остарели с луминесцентни лампи (ЛЛ) и лампи с нажежаема спирала (ЛНС), неотговарящи на изискванията на съвременните стандарти и нормативи. Не са покрити количествените и качествени изисквания на стандартите за осветление и се налага реконструкция.

В проекта се предвижда директна замяна на съществуващите осветителни тела с ЛЛ и ЛНС със съвременни ефективни енергоспестяващи осветители със светодиодни светлинни източници (LED) от ново поколение, отговарящи на европейските стандарти. Изборът на вида и типа на предвидените осветителни тела

и светлинни източници е въз основа на проведени вариантни светлотехнически изчисления със специализиран софтуер. Осветеността на обекта е съгласно зададените количествени и качествени норми в БДС EN 12464. Осветителните тела в мокрите помещения и извън сградата да са защитени от въздействието на околната среда със степени на защита от твърди частици и флуиди IP 44 / IP 54 / IP 65, а в останалите помещения – минимум IP 20. Всички съществуващи лампи ще бъдат заменени с LED осветителни тела с параметри, посочени в част Електро на работния проект за „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“, предвиждаща реконструкцията на осветителната уредба в сградата.

Поради незадоволителното състояние на съществуващата електрическа инсталация в сградата, изградена през 60-те години на миналия век, освен подмяна на старите осветители с нови енергийно ефективни LED, с настоящата обществена поръчка се предвижда да се изпълни реконструкция на осветителната и силовата електрически инсталации с подмяна на хранящите кабели, реконструкция на хранящите електрически табла, изграждане на пожароизвестителна инсталация и на нова мълниезащитна инсталация. Горепосочените дейности по реконструкция на съществуващите ел. инсталации и табла и изграждане на нови инсталации се извършват в съответствие с технически проект по част „Електро“ за допълване по реда на чл. 154 ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ на одобрения инвестиционен проект, за което е издадена Заповед № 1 – РС 31 Лц/2018 г. от 10.03.2020 г. за допълване на Разрешение за строеж № 31 Лц от 13.07.2018 г.

Ел. инсталацията се изпълнява по схема TN-S за цялата сграда, като функциите на защитения и на неутралния проводник са разделени за цялата схема. В сградата се запазват местата на обособените разпределителни табла – главно разпределително табло (ГРТ), етажните разпределителни хранящи подтабла – за храняване на всички електрически консуматори в сградата. Разпределителните табла се оборудват с автоматични прекъсвачи. Необходимото дооборудване за защита и управление на инсталациите НН в разпределителните табла е съгласно принципните еднолинейни схеми към проекта.

Осветителната инсталация ще се захрани трипроводно с проводник ПВВМ-Б1 3x1.5 мм² до разклонителните кутии и с ПВВМ-Б1 3x1 мм² между реверсивните ключове и до консуматорите и вертикални спусъци до единичните ключове. Проводниците се полагат скрито под мазилка. Ключовете се монтират на височина 1.3 м от пода. Токовете кръгове се свързват към съответното разпределително табло по приложените в проекта схеми. Командването на осветлението ще се извърши индивидуално за всяко помещение.

Силова инсталация: линиите за контактните излази се изпълняват от ПВВМ-Б1 3x4 мм² и 3x2.5 мм². Всички контакти са тип „шуко“, монтират се на височина 40 см от пода, освен ако на чертежа не е посочена друга височина. Защитното зануляване се присъединява към третия защитен (РЕ) проводник. Разстоянието между контактите и заземени метални нетоководещи части да е минимум 25 см. Всички токови кръгове са защитени с автоматични прекъсвачи, а токовете кръгове, хранящи контакти са защитени с предвидени дефектно-токови защиты 30mA.

Потенциала на заземителната инсталация ще се пренесе от разпределителните табла до всички консуматори посредством защитния (трети/пети) проводник на хранящите линии. След завършване на СМР задължително се измерват от лицензирана лаборатория и отразяват в протоколи стойностите на: импеданса Zs на

контур „фаза-защитен проводник“, съпротивлението на изолацията на кабелите и стойността на съпротивлението на заземителите.

Мълниезащитна инсталация: съществуващата пасивна мълниезащитна инсталация не отговаря на нормативните изисквания и се демонтира при изпълнение на предвидените СМР по покрива и фасадите. Изгражда се нова активна мълниезащитна инсталация с мълниеприемник с изпреварващо действие с $R=28\text{m}$ и $\Delta T=30\mu\text{s}$, монтиран на мълниеприемен прът с височина $H2000\text{mm}$, два токоотвода от тел алуминиева сплав AlMgSi $\varnothing 8\text{mm}$ по покрива и екструдирани проводници от сплав AlMgSi $\varnothing 8\text{mm}$, диаметър с изолация $\varnothing 11\text{mm}$ под изолацията на фасадите до контролни клеми, монтирани в метални кутии с капак, вградени в стената на височина 1.5 м. От контролни клеми в клемни кутии се пуска шина 40/4, която се присъединява към заземители за дълбочинно изграждане от поцинковани колове с $R_a < 20\Omega$, измерено в сухи дни.

Пожароизвестителна инсталация: изграждането ѝ цели своевременно откриване на огнище на пожар или технически повреди и осигуряване на евакуация, като е предвидена охрана на всички пожарни помещения и зони. Всички помещения без мокрите се покриват от автоматични пожароизвестителни детектори, по пътищата за евакуация се разполагат ръчни пожароизвестителни детектори. Пожароизвестителната система се изгражда съгласно Наредба Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите норми за осигуряване на безопасност при пожар и в съответствие с СД CEN/TS 54-14:2019 – задължителен стандарт за проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане на пожароизвестителни системи. Пожароизвестителната инсталация се изгражда съгласно проекта по част Електро, като проектното решение и компонентите на инсталацията са описани в обяснителната записка към проекта. Предвижда се в стаята на портала на сградата да се инсталира конвенционална пожароизвестителна централа (ПИЦ), която следи състоянието на контролните линии и пожароизвестителите в тях – оптично-димни датчици, топлинни датчици, ръчни пожароизвестителни датчици, пожароизвестителни звънци и външни сирени. Инсталацията се изпълнява с пожароустойчив сигнален кабел, неподдържащ горенето с медни проводници 1 mm^2 и 0.5 mm^2 , подходящ за полагане под мазилка. При полагане на пожароизвестителните кабели се спазва отстояние 20 см от силовите инсталации.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕ НА СМР:

3.1. Изисквания към техническите параметри и характеристики на предвидените СМР и необходимите строителни продукти за изпълнение на поръчката.

Изискванията са отразени в Таблица 1, по позиции от Количествено-стойностната сметка – „Приложение - КСС оферта“, образец от документацията.

Забележка:

Предвидените за изпълнение строителните дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка са на основание на изготвен през 2018 година и одобрен инвестиционен проект „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“, за което е издадено Разрешение за строеж № 31 Лц /13.07.2018 г. Предвид това, че от създаване на инвестиционния проект до обявяване на настоящата обществена

поръчка е възможно да са настъпили промени в предлаганите на пазара строителни продукти и техните работни характеристики, както и възможни промени в стандартите, приложими за определяне на техническите спецификации за предвидените строителни продукти и дейности, и на основание чл. 48 и чл. 49 от Закона за обществените поръчки, участниците следва да имат предвид, че цитирани от проектанта в количествените сметки към описание на строително-монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане, конкретни модели / източници / търговски марки / типове или конкретен произход или производство, следва да се приемат като „или еквивалентно/и“ на посочените. Всеки посочен в настоящата техническа спецификация стандарт, техническа оценка или технически спецификации следва да се счита, че може да се допълни с „еквивалентен/и“.

Таблица 1

№	Описание на строително - монтажните работи, оборудване и/или обзавеждане	Мярка	Одобрено количест во	Технически параметри / характеристики / спецификации
ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“				
I.	Енергоспестяваща мярка В1 - Топлоизолиране на фасади			
	ЕСМ 1 - Топлинно изолиране на външни стени			
1	Доставка и полагане на топлоизолационна интегрирана система по външни стени - монтаж на долен краен профил, закрепен с дюбели - нанасяне на лепило - 5 см. широка лента по краищата на плочата по целия периметър и в средата не по-малко от 3 точки с диаметър около 15 см; - монтаж на теплоизолационни плочи каменна вата 10x60x100мм FKD-N с коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035\text{W/mK}$; - дюбелиране - закрепване на плочите с дюбели (6 дюбела на кв.м., а за ъглите на сградата - 8 до 14 дюбела на кв.м); - шпакловка на стъклофибърна мрежа 3мм. в т.ч нанасяне на втори слой шпакловка (обща дебелина на двата слоя шпакловка - 5 mm) -обръщане с ъгли по външни ръбове на сграда чрез монтаж на	м2	993.89	Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи: БДС EN 13500:2004 <i>Топлоизолационни продукти за сгради.</i> <i>Външни теплоизолационни комбинирани системи (ETICS) на основата на минерална вата.</i> <i>Изисквания или еквивалентен; БДС EN 13500:2004/NA:2016</i> <i>Топлоизолационни продукти за сгради.</i> <i>Външни теплоизолационни комбинирани системи (ETICS) на основата на минерална вата.</i> <i>Изисквания. Национално</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

<p>ЪГЛОВИ ЛАЙСНИ С МРЕЖА</p>		<p><i>приложение или екв.;</i> БДС EN 13162:2012+A1:2015 <i>Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия.</i> <i>Изисквания или екв.;</i> БДС EN 998-1:2016 <i>Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка или екв. (за лепило-шпакловка);</i> БДС EN 13496:2013 <i>Топлоизолационни продукти за приложение в строителството.</i> <i>Определяне на механичните свойства на мрежи от стъклени нишки като армировка за външни топлоизолационни комбинирани системи с мазилки (ETICS) или екв.;</i> БДС EN 13658-2:2005 <i>Метални мрежи и профили. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 2: Външна мазилка. или екв.</i> Топлоизолационната интегрирана система представлява стандартен топлоизолационен пакет, изпълнен стриктно съгласно указанията на производителя – каменна вата с дебелина 10 см, коefficient на топлопроводимост $\lambda \leq 0.035$ W/mK, Клас на горимост A1 по стандарт БДС EN 13501-1:2007+A1:2009 или екв., дюбели, лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили.</p>
------------------------------	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>При изпълнение на топлоизолационните работи не се допускат: механични повреди на топлоизолационните материали; провисване (свличане) и усукване на стъклофибърната мрежа; празнини между основата (тухлена зидария или ст. бетонови елементи) и топлоизолационния слой.</p>
2	<p>Доставка и полагане на топлоизолационна интегрирана система по долна част на еркери:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грундиране; - циментово лепило; - монтаж на топлоизолационни плочи каменна вата 10x60x100мм FKD-N с коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035$ W/mK; - дюбелиране - закрепване на плочите с дюбели (6 дюбела на кв.м., а за ъглите на сградата - 8 до 14 дюбела на кв.м); - шпакловка на стъклофибърна мрежа 3мм 	м2	24.94	<p>Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи: БДС EN 13500:2004 или екв., БДС EN13500:2004/NA:2016 или екв., БДС EN 998-1:2016 или екв., БДС EN 13496:2013 или екв., БДС EN 13658-2:2005 или екв.</p> <p>Топлоизолационната интегрирана система представлява стандартен топлоизолационен пакет, изпълнен стриктно съгласно указанията на производителя – каменна вата с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda \leq 0.035$ W/mK, Клас на горимост A1 по стандарт БДС EN 13501-1:2007+A1:2009 или екв., дюбели, лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили.</p> <p>При изпълнение на топлоизолационните работи не се допускат: механични</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				повреди на топлоизолационните материали; провисване (свличане) и усукване на стъклофибърната мрежа; празнини между основата (тухлена зидария или ст. бетонови елементи) и топлоизолационния слой.
3	Доставка и полагане на топлоизолация около отвори с ширина до 25 см от XPS R 2 см, включително грунд, мрежа, ръбохранители и шпакловка	м	699.60	<p>Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи: БДС EN 13164:2012+A1:2015 <i>Топлоизолационни продукти за сгради.</i> <i>Продукти от екструдирен полистирен (XPS), произведени в заводски условия.</i> Изисквания или екв. БДС EN 998-1:2016; БДС EN 13496:2013 или екв., БДС EN 13658-2:2005 или екв.</p> <p>Изпълнява се съгласно детайла от проекта. След монтаж на дограмата, да се изпълни топлоизолация с дебелина 2 см от XPS, съгласно стандартния топлоизолационен пакет. Преди обръщане около дограмата задължително се запълват с В.Ц. разтвор образуваните фуги между дограмата и стената. Преди залепването на лентите от XPS да се изпълни подравняваща замазка, за да се гарантира пълното</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>прилепване на изолационния материал. Топлоизолационният материал да е с коефициент на топлопроводимост $\lambda \leq 0.035 \text{ W/mK}$</p> <p>При изпълнение на топлоизолационните работи не се допускат: механични повреди на топлоизолационните материали; провисване (свличане) и усукване на стъклофибърната мрежа; празнини между основата (тухлена зидария или ст. бетонови елементи) и топлоизолационния слой. Топлоизолационните плочи XPS-да се лепят на гребен и да се фиксират с дюбели на разстояние не повече от 25 см</p>
4	Доставка и полагане на фасадна структурна мазилка тъмен цвят	м2	212.35	<p>Фабрично приготвена, готова за полагане, структурна фасадна полимерна мазилка, гранулация не по-малка от 2 мм, за полагане върху топлоизолационни системи, водоотблъскваща, паропропусклива, миеща се. Реакция на огън – клас A1/A2. Отговаря на БДС EN 15824:2017 <i>Изисквания за външни и вътрешни мазилки на основата на органични свързващи вещества</i> или екв. Мазилката се полага върху топлоизолационната система съгласно изискванията и технологичната последователност, посочени от производителя и след предварително съгласуване на цвета и структурата с</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>проектанта.</p> <p>В общия случай мазилките се изпълняват поетапно отгоре надолу при завършени предходни работи. При външните мазилки най-напред се изпълняват корнизите. При изпълнение на мазилки, се спазва следната последователност на технологичните операции: почистване и подготовка на повърхностите, проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност, полагане на грунд с цвят съответстващ на цвета на мазилката, обработка на ъглите, оформяне около ръбове, отвори и други детайли. Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само, ако са взети допълнителни мерки, предписани в проекта.</p>
5	Доставка и полагане на фасадна структурна мазилка светъл цвят	м2	600.46	Както позиция 4
6	Доставка и полагане на фасадна гладка мазилка бял цвят	м2	445.90	<p>Външна гладка декоративна водоотблъскваща мазилка, зърнометрия до 0.6 мм, за полагане върху обработени топлоизолационни плоскости, на посочените в проекта части от фасади. Устойчива на атмосферни въздействия, паропропусклива. Подготовката на сместа и полагането на мазилката се извършва съгласно изискванията на производителя. Предварително полагане на грунд за намаляване на водопоглъщането.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	СЪПЪТСТВАЩИ МЕРКИ КЪМ ЕСМ 1 - Топлинно изолиране на външни стени			
7	Демонтаж на стойки и на външни тела на климатични системи	бр.	26.00	Демонтират се съществуващите стойки на външните климатични тела.
8	Доставка и монтаж на нови удължени стойки и външни тела на климатични системи	бр.	26.00	Изработват се по мерки от място и се монтират нови удължени стойки за външните тела на климатици от праховобоядисани метални елементи.
9	Обратен монтаж на външни тела на климатични системи	бр.	26.00	Монтаж на свалените външни тела на климатичните системи след приключване на СМР по фасади, включително подвързване и пуск.
10	Демонтаж на предпазни парапети на балкони, прозорци и тераси	м	48.05	Демонтиране на предпазните парапети на балконите, прозорците и терасите
11	Отстраняване на стара нестабилна мазилка по цокъл и фасади	м2	35.00	Очукване на стара подкожушена нестабилна мазилка по цокъл и фасади до здрава основа и изкърпване - нанасяне на шприц, нанасяне на основния пласт (хастар) и изравняване, нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно), БДС EN 998-1:2016 или екв.
12	Доставка и монтаж на XPS 5см за оформяне на пластични елементи по фасади	м2	124.33	Топлоизолационни плочи с дебелина 5 см за оформяне на пластични елементи по фасади – съгласно проекта. БДС EN 13164:2012+A1:2015 или екв. -БДС EN 998-1:2016 или екв. (за лепило-шпакловка); БДС EN 13496:2013 или екв., Топлоизолационните плочи XPS да се лепят на гребен и да се фиксират с дюбели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

13	Доставка и монтаж на декоративни профили от XPS с "полимер-циментово покритие" за обрамчване на корнизи, декоративни рамки и елементи по фасади	м	256.40	Декоративни профили от XPS с "полимер-циментово покритие" за обрамчване на корнизи, декоративни рамки и елементи по фасади
14	Оформяне на горната плътна част на парапети на балкони и тераси с гранитогрес	м	48.05	Плочките гранитогрес да са за външно приложение, нехлъзгави и мразоустойчиви, в съответствие с БДС EN 14411:2016 <i>Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка</i> или екв., БДС EN 12004-1:2017 <i>Лепила за керамични плочки. Част 1: Изисквания, оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели, класификация и маркировка</i> или екв. Облицованите повърхности да нямат пукнатини, петна, следи от разтвор, избивания от водоразтворими или други соли и др. дефекти. При залепените облицовки се прави проверка на сцеплението с основата чрез пречукване. Не се допускат незалепени участъци или плочи.
15	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	12.00	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо, вкл. такса депониране
	Енергоспестяваща мярка В2 - Подмяна на дограма			
16	Демонтаж и изваждане на прозорци от зид (всички размери)	бр.	100.00	Демонтират се съществуващите дървени прозорци
17	Демонтаж врати от зид (всички размери)	бр.	6.00	Демонтират се съществуващите дървени врати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

18	Демонтаж метални решетки (прозорци сутерен / първи етаж)	м2	29.00	Демонтират се съществуващите метални решетки
19	Демонтаж предпазни парапети с височина 60см (прозорци централно фоайе първи, втори и трети етажи)	м	12.60	Демонтират се предпазните парапети с височина 60 см по прозорци към централни фоайета на втори и трети етажи и помещения във фоайе първи етаж
20	Доставка и монтаж на външни алуминиеви подпрозоречни первази с ширина до 0.45 м	м	166.80	Външни алуминиеви подпрозоречни первази с ширина до 0.45 м от алуминий, прахово боядисан, бял цвят, монтира се челно на касата на прозореца, като се осигурява минимално наддаване 2 см извън фасадната повърхност след монтажа на топлоизолационния пакет и нивелиране на основата
21	Доставка и монтаж външна PVC петкамерна дограма двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло тип "четири сезона" по спецификация с размери на крилата и отворяемост съгласно спецификация, обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки отделен прозорец $u \leq 1,4 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$	м2	112.70	Външна PVC петкамерна дограма с двоен стъклопакет, с размери на крилата и отворяемост съгласно спецификация на дограмата от проекта. Обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки отделен прозорец $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$ - БДС EN ISO 12567-1:2010 <i>Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 1: Комплектовани прозорци и врати (ISO 12567-1:2010), БДС EN ISO 6946:2018 Компоненти на сгради и елементи на сгради. Топлинно съпротивление и коефициент на топлопреминаване.</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Методи за изчисление (ISO 6946:2017) или екв.

Петкамерен PVC профил, мин. дебелина 70 мм; БДС EN 12608-1:2016 Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на прозорци и врати.

Класификация, изисквания и методи за изпитване.

Част 1: Профили от PVC-U със светла повърхност без покритие или екв.;

Стъклопакет, съставен от 1 бяло флоатно стъкло и 1 специално стъкло - по фасади ЮИ и ЮЗ - стъкло тип „4-ри сезона (Energy)“ - по спецификация – в съответствие с БДС EN 1279-1:2018 Стъкло за строителството.

Стъклопакети. Част 1: Общи положения, описание на системата, правила за замяна, допустими отклонения и визуално качество или екв.;

Регулируем обков - в съотв. с БДС EN 1154:2002

Строителен обков.

Средства за затваряне на врати с контролирано действие. Изисквания и методи за изпитване или екв. С водоотливни канали за отвеждане на кондензната влага и вентилационни отвори.

Монтаж на комарник на отваряеми крила - съгласно спецификация. Дограмата да е: устойчива на вертикално натоварване, усукване и сили на задвижване – БДС EN 13115:2004 Прозорци.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p><i>Класификация на механичните характеристики.</i> <i>Вертикално натоварване, усукване и сили за задвижване или екв.</i> <i>устойчива на валежи и влага (клас RA6) – БДС EN 12208 Прозорци и врати.</i> <i>Водонепропускливост.</i> <i>Класификация или екв., БДС EN 12207 Прозорци и врати.</i> <i>Въздухопропускливост.</i> <i>Класификация или екв.;</i> <i>Ветроустойчива - БДС EN 12210 Прозорци и врати.</i> <i>Устойчивост на натоварване от вятър.</i> <i>Класификация или екв.;</i> <i>Шумоизолация - БДС EN ISO 717-1:2013 Акустика.</i> <i>Оценка на звукоизолацията в сгради и на строителни елементи. Част 1:</i> <i>Изолация от въздушен шум (ISO 717-1:2013) или екв.</i></p>
22	<p>Доставка и монтаж външна PVC петкамерна дограма двоен стъклопакет с нискоемисионно "К" стъкло по спецификация с размери на крилата и отваряемост съгласно спецификация, обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки отделен прозорец $u \leq 1,4 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$</p>	м2	105.95	<p>Външна PVC петкамерна дограма с двоен стъклопакет, съставен от 1 бяло флоатно стъкло и 1 нискоемисионно "К" стъкло - по фасади СИ и СЗ - по спецификация, с размери на крилата и отваряемост съгласно спецификация на дограмата от проекта. Параметри и спецификации както в поз-я 21.</p>
23	<p>Доставка и монтаж външни врати от алуминиева дограма с прекъснат термомост по спецификация (входни врати), с размери на крилата и остъкленост съгласно спецификация, обобщен коефициент на топлопреминаване за всяка</p>	м2	30.98	<p>Външни врати от алуминиеви профили с прекъснат термомост по спецификация (входни врати) - БДС EN 14351-1:2006 + A2:2016 <i>Прозорци и врати. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1:</i></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	отделна врата $u \leq 2,0 \text{ W/m}^2.\text{K}$			<p><i>Прозорци и външни врати или екв.</i> От алуминиеви профили с прекъснат термомост – БДС EN 15088:2006 <i>Алуминий и алуминиеви сплави.</i> <i>Конструкционни продукти за строителството.</i> <i>Технически условия за контрол и доставка</i> или екв. С размери на крилата и остъкленост съгласно спецификация дограма, обобщен коефициент на топлопреминаване за всяка отделна врата $U \leq 2,0 \text{ W/m}^2.\text{K}$ - БДС EN ISO 12567-1:2010, БДС EN ISO 6946:2018 или екв. Дограмата да е: устойчива на валежи и влага – БДС EN 12208, БДС EN 12207; Ветроустойчива - БДС EN 12210; Шумоизолация - БДС EN ISO 717-1:2013 или еквивалентни</p>
24	Доставка и монтаж брави "Антипаник" по външни врати	бр.	3.00	Хоризонтална греда с едноточково заключване, за монтаж на евакуационните изходи, с размери - по мярка от място съгласно спецификация
25	Доставка и монтаж на покривен прозорец от алуминиеви профили с прекъснат термомост, двоен стъклопакет "К" стъкло по спецификация, с обобщен коефициент на топлопреминаване $u \leq 1,4 \text{ W/m}^2.\text{K}$	м2	0.40	Покривен прозорец с каса и рамка от алуминиеви профили с прекъснат термомост, двоен стъклопакет "К" стъкло по спецификация, с обобщен коефициент на топлопреминаване $u \leq 1,4 \text{ W/m}^2.\text{K}$ с две оси на отваряне - на 45 градуса спрямо горна хоризонтална ос на касата и фиксиране на всяко произволно положение и на 180 градуса по вертикалната ос - за почистване и излизане на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>покрива. При монтажа на мансардните прозорци в хидроизолацията се изрязва отвор, така че горният край на хидроизолацията да може да се прегъне нагоре. Над прозоречния отвор трябва да се постави друга направляваща, за отвеждане на водата настрани. Затова дейностите свързани с монтажа на мансардния прозорец трябва да се изпълнят още в началото</p> <p>Разходната норма на хидроизолационния слой е 1,4 пъти повече от площта на покрива. При необходимост, върху хидроизолационното покритие на местата на ребрата се заковатат рейки за вентилиране, например 22x50мм</p>
26	Вътрешно обръщане с мазилки около сменени прозорци и врати включително ръбохранители	м	675.10	<p>С вароциментна мазилка или с XPS с дебелина 2 см, като задължително се поставят армиращи пластмасови ъгли с мрежа по външните ръбове. Преди залепване на XPS се прави подравняваща замазка, а след залепване фугите между стените и положената дограма се запълват със строителна пяна и вароциментов разтвор. Дейността приключва с шпакловане.</p>
27	Извозване на строителни отпадъци	м3	104.14	<p>Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо, вкл. такса депониране</p>
	СЪПЪТСТВАЩИ МЕРКИ КЪМ ЕСМ В2 - Подмяна на дограма			
28	Доставка и монтаж на вътрешни подпрозоречен перваз от PVC	м	166.80	<p>Бял PVC подпрозоречен перваз за вътрешен монтаж,</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	профил ширина до 30см			устойчив и непромокаем при влага, с вътрешни подсилени оребрения, с горен слой от висококачествено PVC фолио. Поставя се под касата на прозореца, така че прозорецът да стъпи върху подпрозоречния перваз. Конструкцията на подпрозоречния перваз следва да позволява добро уплътнение с касата на прозореца. Да е комплектуван със странични капачки.
29	Частично шпакловане на стени с прозоречни отвори	м2	743.97	Вътрешна шпакловка по стени със сменена дограма. Върху чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена основа, без ронещи се частици. Шпакловъчна смес, максимална зърнометрия - 0.1mm, плътност около 1200 kg/m ³ , минимална дебелина на слоя - 1mm. Използва се готова прахообразна смес на гипсова основа, произведена по стандарт БДС EN 13279-1:2008 <i>Гипсови свързващи вещества и гипсови мазилки. Част 1: Определения и изисквания или екв.</i>
30	Боядисване стени с латекс двукратно при ремонти на вътрешни стени при подменена дограма	м2	743.97	Предварително сваляне на стара боя от компрометирани участъци и шпакловане с готова смес, където е необходимо. Акрилни бои, микропоресто покритие, подходящи за влажни помещения, цветни за стени и бели за тавани, антибактериална устойчивост - съгл. БДС EN

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				13300:2004 <i>Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация</i> или екв.
31	Доставка и монтаж на външна алуминиева подпрозоречна дъска с ширина до 45 см	м	166.80	Алуминиева подпрозоречна дъска с ширина до 45см, по мерки от място след монтажа на топлоизолационния пакет и фасадната мазилка, от прахово боядисана ламарина бял цвят, с декоративни пластмасови капачки за прозорци към тераси.
32	Доставка и монтаж на ограничители за цветарници към прозорци по югозападна фасада	м	37.60	PVC ограничители с височина 4-6 см за монтаж на широки первази към прозорците по югозападна фасада на втори и трети етажи
33	Доставка и монтаж на метални решетки от алуминиеви профили и аксесоари с електрооксидация ИНОКС по прозорци полуподземен и първи надземен етажи	м2	25.42	Метални решетки от алуминиеви профили и аксесоари с електрооксидация ИНОКС (неръждаема стомана). Решетката е от отделни пана от хоризонтални профили Ø30 мм. и вертикални профили 11x11 мм. през 12 см - страничен монтаж по прозорци полуподземен и първи надземен етажи с размери по мярка от място след изпълнение на фасадната топлоизолация и мазилка
34	Доставка на предпазни парапети от алуминиеви профили и аксесоари с електрооксидация ИНОКС с височина 60см и монтаж на прозорците на централно фоайе на първи, втори и трети етажи	м	12.60	Парапет от алуминиеви профили и аксесоари с електрооксидация ИНОКС (неръждаема стомана). Парапетът е от орebrени колонки Ø40 мм през около 60см, хоризонтални профили Ø30мм и

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				вертикални профили 11x11 мм през 12 см - долно и странично закрепване. Размер по мярка от място след изпълнение на фасадната топлоизолация и мазилка.
35	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	45.00	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо, вкл. такса депониране
	ЕСМ 3: Топлоизолиране на покрив			
	ЕСМ 3.1.: Топлоизолиране на скатен покрив			
36	Демонтаж улуци от поцинкована ламарина	м	90.00	Демонтират се съществуващите улуци от поцинкована ламарина
37	Демонтаж обшивка по стрехи, по улами и около комини от поцинкована ламарина без запазване на материалите	м2	141.30	Демонтират се обшивките по стрехи, улами и около комини
38	Разпокриване със запазване на материалите - керемиди	м2	563.11	Разпокриване на скатен покрив със сортиране и запазване на годните керемиди
39	Разпокриване със запазване на материалите - капаци по било и маии	м	94.02	Разпокриване на скатен покрив със сортиране и запазване на годните капаци
40	Демонтаж летвена скара без запазване на материалите	м2	563.11	Демонтира се летвената скара по скатния покрив
41	Демонтаж дъсчена обшивка без запазване на материалите	м2	563.11	Демонтира се дъсчената обшивка по скатния покрив
42	Подмяна на единични дървени ребра на покривна конструкция, вкл. обработка с импрегиращ инсектициден грунд	м3	4.00	Покривната конструкция се оглежда внимателно, набелязват се негодни елементи и се подменят с идентични такива, като подменените дървени части се обработват с импрегиращ инсектициден грунд. Бичен иглолистен материал по БДС 427:1990 <i>Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>летви, или екв., клас на якост С24-С30 - БДС EN 338:2016 <i>Строителен дървен материал. Класове на якост, или екв.</i> Инсектициден грунд, представляващ консервант за дърво на водна основа – импрегнатор за дърво, предназначен за защита от дървояди, плесен и сини петна</p>
43	Доставка и монтаж челни дъски, вкл. обработка с импрегниращ инсектициден грунд и лакиране	м	138.21	<p>По стрехите се монтират челни дъски от рендосан иглолистен материал, предварително импрегниран с импрегниращ инсектициден грунд. Монтират се с винтове за дъсчената обшивка. След монтажа се лакират двукратно с бял емайлак.</p>
44	Доставка и монтаж нови улуци от поцинкована ламарина с PVC покритие	м	108.10	<p>Улуците са от пластифицирана ламарина с PVC покритие, с дебелина min 0,5 мм. Крепежните елементи са от неръждаема стомана или поцинковани</p>
45	Доставка и монтаж на надулучна пола, облицовка по стрехи и около комини, отдушници козирки и др. от поцинкована ламарина	м	218.18	<p>Материалите, предназначени за изпълнение на тенекеджийските работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи: БДС EN 10169:2010+A1:2012 <i>Плоски стоманени продукти с непрекъснато нанесено органично покритие (металопласт). Технически условия на доставка</i> или екв. Облицовката да е на двоен фалц и закрепване с винтове към дъсчена</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				обшивка
46	Направа контралетвена и летвена скара по покрив, вкл. обработка с импрегниращ инсектициден грунд	м2	563.11	Контралетвена и летвена скара по покрив - БДС 427:1990 или екв., включително обработка с импрегниращ инсектициден грунд
47	Доставка и монтаж подпокривно фолио	м2	563.11	Под керемидите се монтира подпокривно фолио дифузионно 120 гр. / кв.м. или еквивалент
48	Доставка и монтаж на дъсчена обшивка	м2	563.11	Обшивка по наклонената повърхност на покрива с нерендосани дъски с дебелина 2.5 см
49	Монтаж годни керемиди (от разпокриването)	м2	337.87	Монтират се запазените годни керемиди от разпокриването на скатния покрив
50	Доставка и монтаж керемиди - нови	м2	225.24	Доставка и монтаж керемиди - нови чрез припокриване на керемидите 45 мм. Новите керемиди да се доставят с еднаква форма и размери със съществуващите - годни за обратен монтаж керамични керемиди тип "Марсилски" – БДС EN 1304:2013 <i>Глинени покривни керемиди и допълнителни елементи</i> <i>Определения и изисквания за продуктите</i> , или екв. Монтажът да се извършва отдолу нагоре, отляво надясно. Първият ред на корнизния надвес (под билото) и страничните редове да се укрепят с поцинковани винтове 5x50 мм. При билата да се остави студен билен триъгълник с височина около 0.5 м, за вентилиране през отворите в челните части на покрива.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>Всички билни керемиди, а също и редовите разрязани се прикрепят със поцинковани гвоздеи или самонарезни винтове. В местата на съединяване на билните керемиди припокриването трябва да бъде не по – малко от 60 – 100 мм. Във вътрешния край на билото се закрепя заключителна керемида или пластмасов билен челен елемент</p>
51	<p>Монтаж годни капаци по било и маии (от разпокриването), в т.ч. подмазване с вароциментов разтвор</p>	м	56.41	<p>Монтират се запазените годни капаци от разпокриването на скатния покрив, чрез подмазване с вароциментов разтвор</p>
52	<p>Доставка и монтаж капаци - нови, в т.ч. подмазване с вароциментов разтвор</p>	м	37.61	<p>По билата и маиите се монтират билни капаци чрез фиксиране с пирони / поцинковани винтове и подмазване с разтвор за залепване и подмазване на покривни капаци цвят - керемида</p>
53	<p>Доставка и монтаж топлоизолация от минерална вата -топлоизолационни плочи 12x60x120 FibranGeo B-040 и коефициент на топлопроводимост $\lambda=0.035$ W/mK под дървена конструкция в подпокривно пространство</p>	м2	542.85	<p>Топлоизолационни плочи от каменна вата FibranGeo B-040 или еквивалентни, с дебелина 12 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda \leq 0.035$ W/mK. БДС EN 13162:2012+A1:2015 <i>Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. Изисквания или екв.</i> Монтират се под дървената конструкция на скатен покрив</p>
54	<p>Доставка и монтаж топлоизолация от минерална вата -топлоизолационни плочи 12x60x120 FibranGeo B-040 и</p>	м2	20.26	<p>Топлоизолационни плочи от каменна вата FibranGeo B-040 или еквивалентни, с дебелина 12см, коефициент</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	коэффициент на топлопроводимост $\lambda = 0.035$ W/mK под наклонена стоманобетонна плоча в стълбищна клетка			на топлопроводимост $\lambda \leq 0.035$ W/mK БДС EN 13162:2012 + A1:2015 или екв. Монтират се под стоманобетонната плоча на скатен покрив при стълбище и кула
55	Доставка и монтаж PP паропропусклива мембрана	м2	563.11	Трислойна паропропусклива покривна мембрана. Изработена е от два слоя нетъкан полипропилен и един слой специален филм, който осигурява висока паропропускливост и водоплътност на мембраната.
56	Доставка и монтаж плоскости от гипсокартон за фиксиране на топлоизолацията от долната страна на покривната повърхност, в т.ч. шпакловане и полагане на армираща лента на хартиена основа по фугите	м2	563.11	Плоскости от пожароустойчив гипсокартон с дебелина 15мм. Клас по реакция на огън А2-s1, d0 по БДС EN 520:2004+A1:2009 <i>Гипсокартонени плоскости. Определения, изисквания и методи за изпитване</i> или екв. Монтират се чрез дюбелиране (наковаване) в дървени летви.
57	Доставка и монтаж на лента от стъклоvlakнеста мрежа по фугите между гипсокартонените плочи по тавана и ограждащите стени	м	145.85	За армиране и предпазване от напукване на шпакловката при полагане на фугопълнител между гипсови плоскости да се използва лента от стъклоvlakнеста мрежа
58	Боядисване с латекс двукратно по облицовка от гипсокартон, в т.ч. грунд	м2	563.11	Плоскостите от гипсокартон се грундират, след което се боядисват двукратно с латекс -БДС EN 13300:2004 или екв.
59	Почистване подпокривно пространство, вкл. смъкване, натоварване и извозване на отпадъците	м3	49.28	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо, вкл. такса депониране
	ЕСМ 3.2.: Теплоизолиране на плосък покрив			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

60	Демонтаж керемиди и ламаринена обшивка и почистване на плосък покрив на еркери при канцеларии на втори етаж по югозападна фасада	м2	14.02	Демонтират се керемидите, летвената обшивка по югозападна фасада
61	Доставка и монтаж PP паропропусклива мембрана	м2	8.02	Трислойна паропропусклива покривна мембрана. Изработена е от два слоя нетъкан полипропилен и един слой специален филм, който осигурява висока паропропускливост и водоплътност на мембраната.
62	Доставка и монтаж топлоизолация от минерална вата -топлоизолационни плочи 12x60x120 FibranGeo B-040 и коефициент на топлопроводимост $\lambda=0.035$ W/mK над стоманобетонна плоча по покрив еркери	м2	8.02	От горна страна на еркера се полагат топлоизолационни плочи от каменна вата, FibranGeo B-040 или еквивалентни, с дебелина 12см и топлопроводимост $\lambda \leq 0.035$ W/mK
63	Доставка и монтаж плоскости от индустриален шперплат за стабилизиране на топлоизолацията по плосък покрив еркери	м2	8.02	Над топлоизолацията при покрива на еркерното издаване на канцелариите на втори и трети етажи югозападна фасада се монтират плоскости от многослоен дървен фурнир, които са слепени помежду си със синтетично лепило. Листовете дървен фурнир са подредени така, че дървесните им влакна да са разположени перпендикулярно. Фугите се обработват с хидрофобен еластичен материал
64	Доставка и монтаж на ламаринени обшивки по плосък покрив на еркери при канцеларии на втори етаж по югозападна фасада, в т.ч. обръщане по фасада и водооткапващ профил	м2	14.02	По плосък покрив на еркери при канцеларии на втори етаж по югозападна фасада се монтират ламаринени обшивки с обръщане по фасада и водооткапващ профил
СЪПЪТСТВАЩИ МЕРКИ КЪМ ЕСМ 3: Теплоизолиране				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	на покрив			
65	Доставка и монтаж вентилиращи керемиди	бр.	60.00	Под керемидите на предпоследния ред под билото се монтират вентилиращи керемиди при норма: 1 вентилираща керемиди на 10 кв.м. площ от покрива
66	Доставка и монтаж снегозадържащи керемиди	бр.	540.00	Монтират се керемиди със снегозадържащи скоби - през 1 керемиди в 2 до 4 реда след 2-рия ред керемиди
67	Доставка и полагане на битумен грунд и еднослойна битумна хидроизолация с посипка с обръщане по бордове и стени по плосък покрив пристройка към котелно	м2	27.17	Полага се върху предварително почистена и грундирана с битумен грунд повърхност на плосък покрив на пристройката към котелното, еднослойна битумна хидроизолация с посипка, като същата се обръща по стената на високото тяло .
68	Събаряне на комини двойни 37/70/350см - тухлена зидария, в т.ч. мазилка	бр.	7.00	Премахват се съществуващите комини, изградени от тухлена зидария
69	Събаряне на комин единичен 37/37/350см - тухлена зидария, в т.ч. мазилка	бр.	1.00	Премахва се съществуващия единичен комин, изграден от тухлена мазилка
70	Направа на циментова замазка с дебелина 4см	м2	396.27	Направа на пердашена армирана циментова замазка в подпокривното пространство, Бетонов разтвор С 10/12 (В12.5) в съответствие с БДС EN 206:2013+A1:2016 <i>Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие</i> или екв. и БДС EN 13791:2007/NA:2011 <i>Оценяване якостта на натиск на бетона на място в конструкции и готови бетонни елементи.</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<i>Национално приложение (НА) или екв. Армировъчна мрежа Ø 6 15/15см - БДС 4758:2008 Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420 или екв.</i>
71	Премахване на преградни стени от фазер на дървена конструкция	м2	40.91	Демонтират се съществуващите преградни стени
72	Доставка и монтаж на щендерни стени от двуслоен гипскартон с външен слой пожароустойчив на единична конструкция с пълнеж минерална вата - обща дебелина 12см	м2	40.91	На мястото на демонтираните преградни стени се монтират щендерни стени - 12 см, двустранен гипскартон, с дебелина на плочите min 12 мм, праг на пожароустойчивост 120 мин. БДС EN 15283-2:2008+A1: 2009 <i>Гипсови плоскости с влакнеста армировка. Определения, изисквания и методи за изпитване</i> или екв.; Метална конструкция - CD и UD профили, директни окачвачи, PVC дюбели, рапидни винтове, уплътнителни ленти, ръбохранители - БДС EN 14566:2008+A1:2009 <i>Механични скрепителни елементи за системи от гипскартон. Определения, изисквания и методи за изпитване</i> или екв; Топлоизолация - минерална вата БДС EN 13162:2012 +A1:2015 или екв.
73	Боядисване с латекс двукратно по щендерни стени, в т.ч. грунд	м2	81.82	Боядисват се гипскартонените плоскости с акрилни бои, микропоресто покритие, подходящи за влажни помещения, цветни за стени и бели за тавани,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				антибактериална устойчивост - съгл. БДС EN 13300:2004 или екв.
74	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	15.00	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо, вкл. такса депониране
	ЕСМ 4: Топлинно изолиране на под			
75	<p>Доставка и полагане на топлоизолационна интегрирана система по външни стени сутерен</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж на долен краен профил, закрепен с дюбели - нанасяне на лепило - 5 см. широка лента по краищата на плочата по целия периметър и в средата не по-малко от 3 точки с диаметър около 15 см; - монтаж на топлоизолационни плочи каменна вата 10x60x100мм FKD-N с коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,035$ W/mK; - дюбелиране - закрепване на плочите с дюбели (6 дюбела на кв.м., а за ъглите на сградата - 8 до 14 дюбела на кв.м); - мозаечна шпакловка на метална мрежа 3 мм. в т.ч нанасяне на втори слой шпакловка (обща дебелина на двата слоя шпакловка - 5 mm) -обръщане с ъгли по външни ръбове на сграда чрез монтаж на ъглови лайсни с мрежа 	м2	152.80	<p>Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи: БДС EN 13500:2004 или екв. БДС EN 13162:2012+A1:2015, БДС EN 998-1:2016 или екв. (за лепило-шпакловка); БДС EN 13658-2:2005 <i>Метални мрежи и профили. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 2: Външна мазилка</i> или екв. Топлоизолационната интегрирана система представлява стандартен топлоизолационен пакет, изпълнен съгласно указанията на производителя – плочи каменна вата FKD-N или еквивалентни с дебелина 10 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda \leq 0.035$ W/mK, Клас на горимост A1 по стандарт БДС EN 13501-1:2007+A1:2009, дюбели за вата, лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили. При изпълнение на топлоизолационните работи не се допускат: механични</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				повреди на топлоизолационните материали, провисване (свличане) и усукване на стъклофибърната мрежа; празнини между основата (тухлена зидария или ст. бетонови елементи) и топлоизолационния слой.
76	Доставка и монтаж на един ред плочки гранитогрес на лепилна смес	м2	28.38	<p>Монтажът на плочките гранитогрес да се извършва след като са завършени изолациите и да е изпълнен цокълът на сградата. Да се ползват плочки за външни облицовки - мразоустойчиви, с матова повърхност и в цвят, максимално близък до цвета на цокълната мазилка.</p> <p>В съответствие с БДС EN 14411:2016 или екв. БДС EN 998-1:2016 <i>Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка</i> или екв.;</p> <p>БДС EN 12004-1:2017 или екв.</p>
77	Доставка и полагане на топлоизолация около отвори в сутерен с ширина до 25 см от XPS R 2 см, включително grund, мрежа, ръбохранители и шпакловка	м	55.10	<p>С екструдирен полистирен XPS с дебелина 2 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda \leq 0.035$ W/mK като задължително се поставят армиращи пластмасови ъгли с мрежа по външните ръбове. Преди залепване на XPS се прави подравняваща замазка, а след залепване фугите между стените и положената дограма се запълват със строителна пяна и вароциментов разтвор. Дейността приключва с шпакловане.</p>
78	Доставка и полагане на	м2	246.38	Декоративна мозаечна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	мозаечна мазилка			полимерна мазилка, среднозърнеста, готова смес – по цветен проект. Полагането става върху гладка, суха основа – топлоизолационна система по цокъл външни стени, обработени предварително с грунд за минерална мазилка – близък цвят.
	СЪПЪТСТВАЩИ МЕРКИ КЪМ ЕСМ 4: Топлинно изолиране на под			
79	Частично шпакловане на стени с прозоречни отвори на полуподземен етаж с готови смеси двукратно при ремонти включително ръбохранители	м2	100.82	Вътрешна шпакловка по стени със сменена дограма. Върху чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена основа, без ронещи се частици. Шпакловъчна смес, максимална зърнометрия - 0.1mm, плътност около 1200 kg/m ³ , минимална дебелина на слоя - 1mm. Използва се готова прахообразна смес на гипсова основа, произведена по стандарт БДС EN 13279-1:2008 или екв.
80	Боядисване стени с латекс вътрешни стени при подменена дограма - двукратно, включително грунд	м2	100.82	Предварително сваляне на стара боя от компрометиран участък и шпакловане с готова смес, където е необходимо. Акрилни бои, микропоресто покритие, подходящи за влажни помещения, цветни за стени и бели за тавани, антибактериална устойчивост - съгл. БДС EN 13300:2004 или екв.
II.	ЧАСТ: ОВК			
	ЕСМ С1: Мерки по отоплителната инсталация			
	Котелна инсталация			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1	Монтаж на чугунен водогреен котел с мощност 180 kW; комплект с газонафтова горелка	бр.	1.00	Монтаж на нов чугунен секционен котел с минимална мощност 180 kW за изгаряне на течно и газообразно гориво с минимално работно налягане 0,4 МРа и монтаж на комбинирана двустепенна газонафтова горелка за изгаряне на природен газ и нефта с номинална мощност, съответстваща на котела. <i>Забележка:</i> Доставка на котела и горелката е в позиция към раздел III Оборудване
2	Доставка и монтаж на димоход ф250 мм от неръждаема стомана	м	10.00	Доставка димоход Ø250 мм от неръждаема стомана и монтаж съгласно проект
3	Доставка и монтаж на топлоизолация от минерална вата 50мм и защитна обшивка за димоход ф250мм	м	10.00	Топлоизолация за димоход ф250мм от минерална вата с дебелина 50мм и защитна обшивка алуминиево фолио
4	Доставка и монтаж на топлоизолация от минерална вата 50мм и защитна обшивка за димоход ф315мм	м	14.00	Топлоизолация за съществуващ димоход ф315 мм от минерална вата 50 мм и защитна обшивка алуминиево фолио
5	Монтаж на циркуляционна помпа до 100кг	бр.	4.00	Монтаж на циркуляционни помпи с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект – съгласно схема на котелна инсталация в проект. <i>Забележка:</i> Доставка на помпите е в позиции към раздел III Оборудване
6	Доставка и монтаж на стоманена тръба Ф108Х4	м	34.00	Черна електрозаварена стоманена тръба Ф108х4, БДС EN 10255:2005+A1:2007 <i>Тръби от нелегирана стомана, подходящи за заваряване и нарязване на резба.</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<i>Технически условия на доставка или екв.</i>
7	Доставка и монтаж на стоманена тръба Ф89Х3,5	м	2.00	Като поз. 6, Ф89Х3,5, БДС EN 10255:2005+A1:2007 или екв.
8	Доставка и монтаж на стоманена тръба Ф76Х3	м	18.00	Като поз. 6, Ф76Х3, БДС EN 10255:2005+A1:2007 или екв.
9	Доставка и монтаж на стоманена тръба 1 1/2"	м	10.00	Като поз. 6, 1 1/2", БДС EN 10255:2005+A1:2007 или екв.
10	Доставка и монтаж на стоманена тръба 1 1/4"	м	15.00	Като поз. 6, 1 1/4", БДС EN 10255:2005+A1:2007 или екв.
11	Доставка и монтаж на стоманена тръба 3/4"	м	2.00	Като поз. 6, 3/4", БДС EN 10255:2005+A1:2007 или екв.
12	Доставка и монтаж на стоманена тръба 1/2"	м	5.00	Като поз. 6, 1/2", БДС EN 10255:2005+A1:2007 или екв.
13	Доставка и монтаж на ППР тръба ф25 mm, PN16, вкл. фитинги	м	15.00	Полипропиленови (ППР) тръби ф25 mm, номинално налягане PN 16 bar, вкл. фитинги - БДС EN ISO 15874-1/2:2013 или екв.
14	Доставка и монтаж на стоманено коляно Ф108	бр.	7.00	Стоманено коляно Ф108, БДС EN 10255:2005 +A1:2007 или екв.
15	Доставка и монтаж на стоманено коляно Ф76	бр.	8.00	стоманено коляно Ф76
16	Доставка и монтаж на стоманено коляно 1 1/2"	бр.	4.00	стоманено коляно 1 1/2"
17	Доставка и монтаж на стоманено коляно 1 1/4"	бр.	15.00	стоманено коляно 1 1/4"
18	Доставка и монтаж на холендър 1 1/4"	бр.	1.00	холендър 1 1/4"
19	Доставка и монтаж на фланец стоманен DN65, PN6 /за помпи/	бр.	4.00	фланец стоманен, номинален диаметър DN 65mm, номинално налягане PN 6 bar /за помпи/
20	Доставка и монтаж на преход стоманен DN65-DN80	бр.	4.00	преход стоманен DN65-DN80
21	Доставка и монтаж на преход стоманен DN32-DN50	бр.	4.00	преход стоманен DN32-DN50
22	Доставка и монтаж на преход стоманен DN32-DN40	бр.	6.00	преход стоманен DN32-DN40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

23	Доставка и монтаж на сферичен кран DN100, PN10, комплект с фланци	бр.	2.00	сферичен кран DN100, PN10, комплект с фланци
24	Доставка и монтаж на сферичен кран DN80, PN10, комплект с фланци	бр.	4.00	сферичен кран DN80, PN10, комплект с фланци
25	Доставка и монтаж на сферичен кран DN65, PN10, комплект с фланци	бр.	2.00	сферичен кран DN65, PN10, комплект с фланци
26	Доставка и монтаж на сферичен кран DN50, PN10, комплект с фланци	бр.	3.00	сферичен кран DN50, PN10, комплект с фланци
27	Доставка и монтаж на сферичен кран DN40, PN10, комплект с фланци	бр.	11.00	сферичен кран DN40, PN10, комплект с фланци
28	Доставка и монтаж на сферичен кран DN25, PN10	бр.	5.00	сферичен кран DN25, PN10
29	Доставка и монтаж на сферичен кран DN15, PN10	бр.	3.00	сферичен кран DN15, PN10
30	Доставка и монтаж на филтър DN80	бр.	2.00	филтър DN80
31	Доставка и монтаж на филтър DN50	бр.	1.00	филтър DN50
32	Доставка и монтаж на филтър DN40	бр.	3.00	филтър DN40
33	Доставка и монтаж на филтър DN15	бр.	1.00	филтър DN15
34	Доставка и монтаж на възвратен клапан DN80	бр.	2.00	възвратен клапан DN80
35	Доставка и монтаж на възвратен клапан DN50	бр.	1.00	възвратен клапан DN50
36	Доставка и монтаж на възвратен клапан DN40	бр.	4.00	възвратен клапан DN40
37	Доставка и монтаж на възвратен клапан DN15	бр.	1.00	възвратен клапан DN15
38	Доставка и монтаж на автоматична допълваща система 1/2", комплект с арматура	бр.	1.00	автоматична допълваща система 1/2", комплект с арматура (съгл.проект)
39	Доставка и монтаж на черупкова изолация от минерална вата 50 мм с алуминиево фолио за тръба ф108, вкл. колена	м	34.00	черупкова изолация от минерална вата 50 мм с алуминиево фолио за тръба ф108, вкл. колена
40	Доставка и монтаж на черупкова изолация от минерална вата 50 мм с алуминиево фолио за тръба ф89, вкл. колена	м	2.00	черупкова изолация от минерална вата 50 мм с алуминиево фолио за тръба ф89, вкл. колена

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

41	Доставка и монтаж на черупкова изолация от минерална вата 50 мм с алуминиево фолио за тръба ф76, вкл. колена	м	18.00	черупкова изолация от минерална вата 50 мм с алуминиево фолио за тръба ф76, вкл. колена
42	Пробиване и възстановяване на отвор в тухлена стена с размер 40/40 см	бр.	1.00	Пробиване на отвор в тухлена стена с размер 40/40 см и възстановяване със запълване с ВЦ разтвор след преминаване на тръби
43	Бетонен фундамент за котел 2,20x1,20x0,15 м	бр.	1.00	Бетонен фундамент 2,20x1,20 x0,15м - за монтаж на котел
44	Доставка и монтаж на укрепваща метална конструкция	кг	460.00	укрепваща метална конструкция – за монтаж на котелна инсталация
45	Хидравлична проба на тръбна мрежа	м	101.00	Хидравлично изпитване на тръбната инсталация
46	Функционална проба на котелна инсталация	бр.	1.00	Топли проби на котелна инсталация, вкл. проби от лицензирана лаборатория на котел и горелка за въвеждането им в експлоатация
Отоплителна инсталация				
47	Монтаж на алуминиеви радиатори Н 350 до 20 глидера	бр.	1.00	Монтаж на алуминиеви радиатори с височина Н 350 мм до 20 глидера. БДС EN 442-1 <i>Радиатори и конвектори. Част 1: Технически спецификации и изисквания</i> или екв. <i>Забележка:</i> Доставката на радиаторите е в отделни позиции към раздел III Оборудване
48	Монтаж на алуминиеви радиатори Н 350 до 30 глидера	бр.	4.00	Като поз. 47 – за алуминиеви радиатори Н 350 до 30 глидера
49	Монтаж на алуминиеви радиатори Н 600 до 10 глидера	бр.	49.00	Като поз. 47 – за алуминиеви радиатори Н 600 до 10 глидера
50	Монтаж на алуминиеви радиатори Н 600 до 20 глидера	бр.	29.00	Като поз. 47 – за алуминиеви радиатори Н 600 до 20 глидера
51	Монтаж на алуминиеви радиатори Н 600 до 30 глидера	бр.	3.00	Като поз. 47 – за алуминиеви радиатори Н 600 до 30 глидера

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

52	Доставка и монтаж на подови стойки за алуминиев радиатор	бр.	20.00	подови стойки за алуминиев радиатор
53	Доставка и монтаж на стоманена тръба $\phi 18 \times 1,2 \text{mm}$ за пресова сглобка, вкл. фасонни елементи и преходи с метални резби	м	398.00	Електрогальванизирана стоманена тръба $\phi 18 \times 1,2 \text{mm}$ за пресова сглобка, вкл. фасонни елементи и преходи с метални резби, за монтаж с пресова сглобка и пресфитинги. БДС EN 10305-3 <i>Прецизни стоманени тръби. Технически условия на доставка. Част 3: Заварени студенокалибрирани тръби или екв.</i>
54	Доставка и монтаж на стоманена тръба $\phi 22 \times 1,2 \text{mm}$ за пресова сглобка, вкл. фасонни елементи и преходи с метални резби	м	106.00	Като поз. 53 – за електрогальванизирана стоманена тръба $\phi 22 \times 1,2 \text{mm}$
56	Доставка и монтаж на стоманена тръба $\phi 28 \times 1,5 \text{mm}$ за пресова сглобка, вкл. фасонни елементи и преходи с метални резби	м	192.00	Като поз. 53 – за електрогальванизирана стоманена тръба $\phi 28 \times 1,5 \text{mm}$
57	Доставка и монтаж на стоманена тръба $\phi 35 \times 1,5 \text{mm}$ за пресова сглобка, вкл. фасонни елементи и преходи с метални резби	м	130.00	Като поз. 53 – за електрогальванизирана стоманена тръба $\phi 35 \times 1,5 \text{mm}$
58	Доставка и монтаж на стоманена тръба $\phi 42 \times 1,5 \text{mm}$ за пресова сглобка, вкл. фасонни елементи и преходи с метални резби	м	82.00	Като поз. 53 – за електрогальванизирана стоманена тръба $\phi 42 \times 1,5 \text{mm}$
59	Доставка и монтаж на стоманена тръба $\phi 54 \times 1,5 \text{mm}$ за пресова сглобка, вкл. фасонни елементи и преходи с метални резби	м	26.00	Като поз. 53 – за електрогальванизирана стоманена тръба $\phi 54 \times 1,5 \text{mm}$
60	Тръбна топлоизолация от микропореста гума с дебелина 9мм за тръба до $\Phi 28 \text{ mm}$	м	82.00	Изолация от микропореста гума с минимална дебелина 9 мм за тръби $\phi 18, \phi 22, \phi 28$
61	Тръбна топлоизолация от микропореста гума с дебелина 13мм за тръба от $\Phi 35 \text{ mm}$ до $\phi 54 \text{ mm}$	м	198.00	Изолация от микропореста гума с мин. дебелина 13 мм за тръби $\phi 35, \phi 42, \phi 54$
62	Скоби за укрепване на тръба до 2"	бр.	680.00	Скоби за укрепване на тръба до 2"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

63	Пробиване и възстановяване на отвор в тухлена стена с размер до 20/20 см	бр.	48.00	Пробиване на отвори в тухлени стени за прокарване на тръбна инсталация и последващо изкърпване с ВЦ разтвор за възстановяване на стени
64	Пробиване и възстановяване на отвор в бетонова плоча с размер до 20/20 см	бр.	61.00	Като поз. 63, но в бетонна стена
65	Направа и монтаж на обсадна тръба от PVC Ø50	бр.	98.00	обсадна тръба от PVC Ø50 за преминаване на тръбна инсталация през стени
66	Направа и монтаж на обсадна тръба от PVC Ø110	бр.	11.00	Като поз. 65, тръба от PVC Ø110
67	Хидравлична проба на тръбна мрежа	м	934.00	Хидравлична проба на тръбната мрежа на отоплителна инсталация. Прави се отделно за всеки отоплителен контур при налягане 4 bar. Съставя се протокол
68	Топла проба на отоплително тяло	бр.	86.00	Топла проба и регулировка на всяко от отоплителните тела след пускане на котела
69	Функционална проба на отоплителна инсталация	бр.	1.00	72-часова проба на инсталация. Проверява се работата на инсталацията в различни режими. Изготвя се протокол.
	Демонтажни работи котелна инсталация			
70	Демонтаж на нафтов котел, комплект с газонафтова горелка и мултиблок	бр.	1.00	Демонтаж на единия от старите водогрейни котли /2 броя съществуващи - ОН 550/, комплект с газонафтова горелка и мултиблок. Котелът се нарязва. Газонафтовата горелка с мултиблока се запазват и предават на възложителя
71	Демонтаж на дымоход ф350	м	6.00	Демонтаж на съществуващ дымоход ф350 към демонтирания котел
72	Демонтаж на циркуляционна помпа до 100кг	бр.	2.00	Демонтаж на съществуващи циркуляционни помпи, като се запазват и предават на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				възложителя
73	Демонтаж на разширителен съд	бр.	1.00	Демонтаж на съществуващ разширителен съд
74	Демонтаж на водни колектори до ф325	бр.	3.00	Демонтаж на съществуващи водни колектори до ф325
75	Демонтаж на стоманена тръба до ф219	м	20.00	Демонтаж на стоманена тръба до ф219
76	Демонтаж на стоманена тръба до ф108	м	26.00	Демонтаж на стоманена тръба до ф108
77	Демонтаж на стоманена тръба до 2"	м	115.00	Демонтаж на стоманена тръба до 2"
78	Демонтаж на вентил/шибър до ДУ 100	бр.	10.00	Демонтаж на вентил/шибър с Ду до 100 мм
79	Демонтаж на вентил/шибър до ДУ 50	бр.	12.00	Демонтаж на вентил/шибър с Ду до 50 мм
80	Демонтаж на метална конструкция	кг	420.00	Демонтаж на съществуваща метална конструкция
81	Пренасяне и складиране на демонтирани тръби и съоръжения	бр.	1.00	Пренасяне и складиране на демонтирани тръби и съоръжения на място, указано от възложителя
	Демонтажни работи отоплителна инсталация			
82	Демонтаж на отоплителни тела, вкл. конзоли	бр.	92.00	Демонтаж на съществуващи отоплителни тела, вкл. конзоли. Съществуващите отоплителни тела са основно чугунени радиатори с височина 70 см, до 24 глидера
83	Демонтаж на радиаторни вентили 1/2"	бр.	92.00	Демонтаж на радиаторни вентили 1/2"
84	Демонтаж на секретни вентили 1/2"	бр.	92.00	Демонтаж на секретни вентили 1/2"
85	Демонтаж на стоманени тръби до 1", вкл. фитинги	м	710.00	Демонтаж на стоманени тръби до 1", вкл. фитинги
86	Демонтаж на стоманени тръби до 3", вкл. фитинги	м	350.00	Демонтаж на стоманени тръби до 3", вкл. фитинги
87	Демонтаж на вентил/шибър до ДУ 50	бр.	14.00	Демонтаж на вентил/шибър с Ду до 50 мм
88	Демонтаж на метална конструкция	кг	680.00	Демонтаж на метална конструкция
89	Пренасяне и складиране на демонтирани тръби и съоръжения	бр.	1.00	Пренасяне и складиране на демонтирани тръби и съоръжения до указан склад

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				в обхвата на обекта
	ЕСМ С2: Автоматично регулиране на отоплителната инсталация			
	КИПиА			
90	Направа и монтаж табло за управление на котел, помпи и трипътни вентили	бр.	1.00	<p>Ел. табло КИПиА - за управление на котел, помпи и трипътни вентили. Таблото и оборудването за автоматично управление на отоплителната инсталация следва да отговарят на стандарти: БДС EN 60947-1:2007 <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 1: Общи правила (IEC 60947-1:2007)</i> или екв.; БДС EN 60947-2:2006 <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 2: Автоматични прекъсвачи (IEC 60947-2:2006)</i> или екв.; БДС EN 60947-4-1:2010/A1:2012 <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 4-1: Контакттори и пускатели за двигатели. Електромеханични контакттори и пускатели за двигатели (IEC 60947-4-1:2009/A1:2012)</i> или екв.; БДС EN 60947-4-2:2012 <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 4: Контакттори и пускатели за двигатели. Раздел 2: Променливотокови полупроводникови контролери и пускатели за двигатели (IEC 60947-4-2:2011)</i> или екв.; БДС EN 60947-5-1:2018 <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 5-1: Апарати и</i></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>комутационни елементи във веригите за управление. Електромеханични апарати във веригите за управление (IEC 60947-5-1:2016+Cor.1:2016) или екв.</p>
91	Управление ел. задвижки	бр.	4.00	<p>Управление ел. задвижки; БДС EN 60947-1:2007+A1+A2 <i>Комутационни апарати за ниско напрежение Част 1: Общи правила (IEC 60947-1:2007/A1:2010/A2:2014) или екв.; БДС EN 60947-4-1:2010/A1:2012</i> <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 4-1: Контактори и пускатели за двигатели (IEC 60947-4-1:2009/A1:2012) или екв.</i></p>
92	Доставка, монтаж и настройка на регулатор на температура с потопяем сензор за управление на щранг помпи	бр.	1.00	<p>Регулатор на температура с потопяем сензор за управление на щранг помпи</p>
93	Окабеляване на помпи и ел. задвижки	компл	1.00	<p>Захранващ кабел с двойна изолация, захранване помпи и ел. задвижки; БДС EN 60228:2006 <i>Токопроводими жила на кабели и изолирани проводници (IEC 60228:2004) или екв.</i></p>
94	Монтаж заземление котел и помпи с шина поцинкована 40/4 мм	м	18.00	<p>Стандартна заземителна шина поцинкована 40/4 мм за заземление котел и помпи. Полагане на зазем. шина по направена траншея за връзка между заземителния кол и оборудването</p>
95	Направа заземление с 1 кол 63/63/6 1,5 м	бр.	1.00	<p>Поцинкован стандартен заземителен кол 63/63/6мм, 1.5м. Набиване с чук за достигане до необходимата дълбочина.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

96	Измерване на съпротивлението на контура за защитно заземление	бр.	1.00	Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на съпротивлението на контура за защитно заземление, за което се издава протокол
97	Програмируем контролер с възможност за управление на 2 броя трипътни вентили със сензор за външна температура и подаваща вода	бр.	2.00	Програмируем контролер за управление на трипътните вентили, комплект с температурни сензори в еталонно помещение и за външна температура за всеки управляващ клон. Всеки контролер да е с възможност за управление на 2 броя трипътни вентили със сензор за външна температура и подаваща вода. Управляващият сигнал към задвижките да отговаря на захранващото им напрежение. Ел.задвижките да са съобразени с трипътните вентили.
98	Повърхностен температурен съпротивителен датчик	бр.	4.00	Повърхностен температурен съпротивителен датчик
99	Контролер за управление и защита от замръзване на котел	бр.	1.00	контролер за управление и защита от замръзване на котел
III	ОБОРУДВАНЕ			
	ЧАСТ ЕЛЕКТРО			
	ЕСМ С3: Мерки по осветителната инсталация			БДС EN 12464-1:2011 <i>Светлина и осветление. Осветление на работни места. Част 1: Работни места на закрито</i> или екв.
1	Демонтаж стари осветителни тела	бр.	253.00	Демонтаж стари осветителни тела
2	Доставка и монтаж на аплик степен IP44, к-кт с ЛЕД лампа 6W	бр.	23.00	Осветително тяло тип аплик степен, степен на защита минимум IP44, к-кт с LED лампа 6W, 220V; цветна температура 4000K

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				(топла светлина), енергиен клас А. В съотв. с БДС EN 62722-1:2016 <i>Технически изисквания за осветителни тела. Част 1: Общи изисквания (IEC 62722-1:2014, с промени)</i> ; БДС EN 62722-2-1:2016 <i>Технически изисквания за осветителни тела. Част 2-1: Специфични изисквания за светодиодни осветители (IEC 62722-2-1:2014)</i> ; БДС EN 60529:2001 Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код) (IEC 60529:1989 + A1:1999) или екв.
3	Доставка и монтаж на плафонера за монтаж на таван IP44, к-кт с ЛЕД лампа 12W	бр.	1.00	Осветително тяло тип плафон за монтаж на таван, степен на защита - минимално IP44 – IP66, к-кт с LED лампа 12W, 220V, Цв.температура - 4000K; БДС EN 62722-1:2016; БДС EN 62722-1:2016; БДС EN 60529: 2001 или екв.
4	Доставка и монтаж на LED панел 600x600, 40W, 4000K, 220V, неутрална светлина	бр.	41.00	LED панел 600x600, 40W, 4000K, 220V, неутрална светлина; БДС EN 62722-1:2016 БДС EN 62722-2-1:2016 или екв.
5	Доставка и монтаж на LED панел 600x600 с висока ефективност и ниско ниво на заслепяване, 30W, 220V	бр.	37.00	LED панел 600x600 с висока ефективност и ниско ниво на заслепяване, 30W, 4500 lm, 220V БДС EN 62722-1:2016, БДС EN 62722-2-1:2016 или екв.
6	Доставка и монтаж на рамка за открит монтаж за LED панел 600x600	бр.	60.00	рамка за открит монтаж за LED панел 600x600, боядисана
7	Доставка и монтаж на LED слим линейно осветително тяло неутрална светлина 220V 36W IP20	бр.	24.00	LED слим линейно осветително тяло неутрална светлина, 220V, 36W, IP20; БДС EN 62722-1:2016; БДС EN 62722-2-1:2016 или екв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

8	Доставка и монтаж на LED слим линейно осветително тяло неутрална светлина 220V 12W IP20	бр.	13.00	LED слим линейно осветително тяло неутрална светлина, 220V, 12W, IP20; БДС EN 62722-1:2016; БДС EN 62722-2-1:2016 или екв.
9	Доставка и монтаж на LED луна с индиректна светлина кръг 12W, 4200K, 220V	бр.	28.00	LED луна с индиректна светлина кръг 12W, 4200K, 220V; БДС EN 62722-1:2016 БДС EN 62722-2-1:2016 или екв.
10	Доставка и монтаж на LED индустриален линеен осветител неутрална светлина 220V 36W, 4200K, IP65	бр.	4.00	LED индустриален линеен осветител неутрална светлина, 220V, 36W, 4200K, IP65 - БДС EN 62722-1:2016; БДС EN 62722-2-1:2016; БДС EN 60529:2001 или екв.
11	Доставка и монтаж на LED индустриален линеен осветител неутрална светлина 220V 18W, 4200K, IP65	бр.	5.00	LED индустриален линеен осветител неутрална светлина 220V, 18W, 4200K, IP65 - БДС EN 62722-1:2016; БДС EN 62722-2-1:2016; БДС EN 60529:2001 или екв.
12	Доставка и монтаж Евакуационен светец знак „Евакуационен изход“ 6W	бр.	3.00	Евакуационен светец знак „Евакуационен изход“ 6W. Допълнително осветление в продължение на един до три часа. Осветителите отговарят на БДС EN 60598-1:2015 <i>Осветители. Част 1: Общи изисквания и изпитвания (IEC 60598-1:2014, с промени)</i> или екв.; БДС EN 60598 - 2 - 22:2014 <i>Осветители. Част 2-22: Специфични изисквания. Осветители за аварийно осветление (IEC 60598-2-22:2014)</i> или екв.
13	Доставка и монтаж Евакуационен светец знак „Маршрут за евакуация“ 6W	бр.	14.00	Евакуационен светец знак „Маршрут за евакуация“ 6W. Допълнително осветление в продължение на един до три часа. Осветителите отговарят на БДС EN 60598-1:2015; БДС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				EN 60598-2-22:2014 или екв.
14	Доставка и монтаж LED крушка 12W, E27, 4200K, 220V, неутрална светлина	бр.	18.00	LED крушка 12W, E27, 4200K, 220V, неутрална светлина
ЧАСТ ОВК				
15	Доставка на чугунен водогрееен котел с мощност 180 kW; комплект с газонафтова горелка	бр.	1.00	За топлозахранване на обекта, в котелно помещение ще се монтира нов чугунен секционен котел с минимална мощност 180 kW за изгаряне на течно и газообразно гориво с минимално работно налягане 0,4 МРа. БДС EN15502-1:2012+A1:2015 <i>Газови котли за отопление. Част 1: Общи изисквания и изпитвания</i> или екв. Комбинирана двустепенна газонафтова горелка за изгаряне на природен газ и нафта с номинална мощност, съответстваща на котела
16	Доставка на енергоспестяваща циркулационна помпа Q=25,0m ³ /h; H=6,0m; Ne=650W/230V	бр.	2.00	Циркулационна помпа с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект – доставка и монтаж
17	Доставка на енергоспестяваща циркулационна помпа Q=6,0m ³ /h; H=8,0m; Ne=230W/230V	бр.	4.00	Циркулационна помпа с електронно управление, с възможност за управление по дебит и по налягане и с параметри, описани в техническия проект
18	Доставка и монтаж на комбиблок за горелка с мощност 180 kW; комплект с мека връзка	бр.	1.00	Компактен газов блок с филтър, регулатор, вграден пресостат и два магнетвентили за предпазване и контрол на високонапорни горелки и котли за отоплителни с

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				мощност до 400 kW.
19	Доставка и монтаж на колена ф250 от неръждаема стомана за димоход	бр.	3.00	колена ф250 от неръждаема стомана за димоход
20	Доставка и монтаж на преход ф200-250 mm от неръждаема стомана с дължина 500mm за димоход	бр.	1.00	преход ф200-250 mm от неръждаема стомана с дължина 500mm за димоход
21	Доставка и монтаж на затворен разширителен съд V=500 dm ³	бр.	1.00	мембранен разширителен съд с работен обем 500 литра, номинално работно налягане 0,3 МРа. Максимално работно налягане (свръхналягане) 0,5 МРа
22	Доставка и монтаж на водосъбирател ф219 мм с дължина 1,9 м, 5 щуцера и изолация от минерална вата 50мм с обшивка	бр.	1.00	водосъбирател ф219 мм с дължина 1,9 м, 5 щуцера и изолация от минерална вата 50мм с обшивка, ръждоустойчиво епоксидно покритие
23	Доставка и монтаж на водоразпределител ф219 мм с дължина 1,9 м, 5 щуцера и изолация от минерална вата 50мм с обшивка	бр.	1.00	водоразпределител ф219 мм с дължина 1,9 м, 5 щуцера и изолация от минерална вата 50мм с обшивка
24	Доставка и монтаж на трипътен смесителен вентил DN32; Kvs=16m ³ /h; с ел. задвижка	бр.	4.00	Трипътен смесителен вентил, диаметър DN 32, PN 6, Kvs=16m ³ /h, комплект с електрическа задвижка със захранване според захранването на управляващия контролер – стандарт PED 2014/68/EU 4.3 или екв.
25	Доставка и монтаж на предпазен клапан 1 1/2" - 4,0 atm	бр.	4.00	предпазен клапан 1 1/2" - 4,0 atm
26	Доставка и монтаж на предпазен клапан 3/4" - 4,0 atm	бр.	1.00	предпазен клапан 3/4" - 4,0 atm
27	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител 1/2"	бр.	10.00	автоматичен обезвъздушител 1/2"
28	Доставка и монтаж на термометър 120°C	бр.	5.00	Термометър 120°C. Проверен и маркиран от органите на Държавна агенция по метрологичен и

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				технически надзор (ДАМТН)
29	Доставка и монтаж на манометър 0-6 bar -ф100	бр.	5.00	Манометър 0-6 bar - ф100. Проверен и маркиран от ДАМТН
30	Доставка и комплектуване на алуминиев радиатор Н 350 мм	бр.гл.	136.00	Алуминиеви радиаторни глйдери с височина между щуцерите 350 mm и мощност при разлика ΔT 50°C и температура в помещението 20°C, не по-малка от 85 W/ глидер. В съотв. с БДС EN 442-1 <i>Радиатори и конвектори. Част 1: Технически спецификации и изисквания</i> или екв.
31	Доставка и комплектуване на алуминиев радиатор Н 600 мм	бр.гл.	880.00	алуминиеви радиаторни глйдери с височина между щуцерите 600 mm и мощност при разлика ΔT 50°C и температура в помещението 20°C, не по-малка от 135W/глидер, БДС EN 442-1 или екв.
32	Доставка и монтаж на радиаторен вентил 1/2"	бр.	77.00	радиаторен вентил 1/2" max. 10 bar, max. 110°C
33	Доставка и монтаж на радиаторен вентил 1/2" с термостатична глава	бр.	9.00	радиаторен вентил 1/2" с термостатична глава max. 10 bar, max. 110°C
34	Доставка и монтаж на секретен вентил 1/2"	бр.	86.00	секретен вентил 1/2" max. 10 bar, max. 110°C
35	Доставка на монтажен комплект за алуминиев радиатор	бр.	86.00	монтажен комплект за алуминиев радиатор
36	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител 1"	бр.	86.00	автоматичен обезвъздушител 1" за всеки радиатор
37	Доставка и монтаж на конзоли за алуминиев радиатор	бр.	368.00	конзоли за алуминиев радиатор
38	Доставка и монтаж на кран сферичен дренажен 1/2", вкл. адаптор ф18 - 1/2"	бр.	6.00	кран сферичен дренажен 1/2", вкл. адаптор ф18 - 1/2"
39	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител 1/2" с клапан и адаптор ф18 - 1/2"	бр.	24.00	автоматичен обезвъздушител 1/2" с клапан и адаптор ф18 - 1/2"
ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1	Доставка, монтаж и последващ демонтаж на скеле и защитна мрежа	м2	1403.02	Сглобяване и разглобяване на тръбна рамкова конструкция на модулен принцип, с натоварване до 1500 кг/м ² и височина до 20 м, включително задължително защитна мрежа. БДС EN 39:2003 <i>Стоманени тръби за тръбно скеле. Технически условия на доставка или екв., БДС EN 12812:2008 Подпорно скеле. Експлоатационни изисквания и основно проектиране или екв.;</i> БДС 6716:1972 <i>Болтове Т-образни за тръбно скеле или екв.</i>
2	Почистване на терен, прилежащ на сградата, в т.ч. демонтаж на тротоарни плочки, премахване на растителност, разкъртване на бетон и оформяне на легло	м2	85.25	Теренът при фасадите към вътрешния двор се почиства от растителност. Заварената настилка от тротоарни плочи и бетонни бордюри се демонтират, очистват се от примеси, сортират и нареждат. Остатъците от бетон се изкъртват за оформяне легло за новата настилка.
3	Изкоп неукрепен с дълбочина до 0,6м ръчно в з.п. - за бетонна настилка	м3	6.66	Изкопните работи в обхвата на тротоара се извършват внимателно без повреждания на останалата част на настилката
4	Кофраж за настилка	м	37.00	Кофражът се полага след предварителна подготовка на терена. Дървеният материал за кофраж и скелета да отговаря на следните стандарти: БДС 16186:1985 - <i>Дъски от широколистни дървесни видове или екв.;</i> БДС 427:1990 - <i>Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви или екв.;</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				БДС 771:1972 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви или екв.; БДС EN 636:2012+A1:2015 Слоеста дървесина. Изисквания или екв.
5	Грундиране на прилежащата фасадна повърхност с дълбокопроникващ грунд за хидроизолация	м2	12.79	Фасадите, граничещи с терен се измазват с дълбокопроникващ грунд за хидроизолации, с водонепропускливост за 72 ч. - 2 атм при дебелина 2,5 мм на височина 40см над проектния терен и най-малко 40см под него. Грундът се полага върху предварително почистена гладка повърхност. Вторият слой се полага след изсъхване на първия.
6	Нанасяне на двукомпонентна еластична хидроизолация - двуслойна, с обща дебелина 3мм	м2	12.79	Върху грундираната повърхност се полага мазана хидроизолация, Якост на натиск 23,0 Мра. БДС EN 15815 <i>Дебелослойни битумно-полимерни покрития за хидроизолация.</i> <i>Устойчивост на натиск или екв., Якост на огъване 7,2 Мра,</i> Водонепропускливост - 2 атм за 72ч. при дебелина 2,5 mm БДС EN 15820 <i>Дебелослойни битумно-полимерни покрития за хидроизолация. Определяне на водонепропускливост или екв.</i>
7	Доставка и монтаж на хидроизолационна мушама под настилката, подвита по фасадата на височина около 30см.	м2	98.04	Над почистена уплътнена земна основа за новата настилка се полага хидроизолация за основи БДС 8264:1984 / Изменение 1:1985 <i>Мушама хидроизолационна с основа</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p><i>конопена тъкан</i> или екв. БДС 2299:1985/Изменение 1:1987 <i>Тъкани технически конопени и ютени за битумна хидроизолационна мушама</i> или екв. Хидроизолацията се обръща по фасадата на около 30см и се фиксира с винтове и дюбели под топлоизолацията</p>
8	Доставка и монтаж на дрениращ слой чакъл с дебелина 20 см	м3	17.05	<p>Чакълът се насипва върху положената предварително хидроизолационна мушама. Обратното засипване да стане на пластове с трамбоване. Да се използва трошено-каменна фракция с размери 0-35 мм. Преди засипване дъното на изкопа да се уплътни. БДС EN 933-8:2012+A1:2015 <i>Изпитвания за определяне на геометрични характеристики на скални материали. Част 8: Оценяване на фина фракция. Изпитване чрез пясъчен еквивалент</i> или екв.</p>
9	Направа бетонна настилка с наклон навън за отвеждане на атмосферните води	м3	12.79	<p>Направа настилка видим бетон с бетонов разтвор С 10/12 (В12.5). Бетонната настилка се излива след предварително направен кофраж с наклон от 2 до 5% навън от фасадите. При температура на въздуха по-ниска от 5°С и по-висока от 30°С, бетонови работи могат да се изпълняват само при наличие на съответни указания. Да се следи за качеството на бетонната смес при нейното приготвяне, транспортиране, полагане и</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<p>уплътняване. БДС EN 206:2013+A1:2016 <i>Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие</i> или екв.; БДС EN 992:2000 <i>Определяне плътността в сухо състояние на бетон с леки добавъчни материали и отворена структура</i> или екв.; БДС EN 1354:2005 <i>Определяне на якост на натиск на бетон с леки добавъчни материали и отворена структура</i> или екв.; БДС 14068:2015 <i>Видим бетон. Класификация и технически изисквания</i> или екв.</p>
10	Изкърпване на бетон и направа на шлайфана циментова замазка с фибри по външни стъпала и площадки	м2	4.01	<p>Бетонов разтвор С 10/12 (В12.5) в съответствие с БДС EN 206:2013+A1:2016 или екв. БДС EN 13791:2007/NA:2011 <i>Оценяване якостта на натиск на бетона на място в конструкции и готови бетонни елементи. Национално приложение (NA)</i> или екв.</p>
11	Армиран бетон 30см за изравняване на нивото на площадка пред изход от югоизточно стълбище с прилежащата тротоарна настилка	м3	0.68	<p>Бетон С 16/20 (В20), БДС EN 206:2013+A1:2016 или екв.; БДС EN 13791:2007 или екв. Съгласно конструктивен проект, армировка обикновена и средна сложност, стомана В420 - БДС 4758:2008 или екв.</p>
12	Армиран бетон 15см за корекция на нивото на стълбищна площадка при изход от югоизточно стълбище	м3	0.65	<p>Бетонов разтвор С 10/12 (В12.5) в съответствие с БДС EN 206:2013+A1:2016 или екв.; БДС EN 13791:2007 или екв. Арм. мрежа ф 6 15/15см -</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				БДС 4758:2008
13	Изравнителна циментова замазка 4см	м2	6.94	В стълбище и площадки се изпълнява изравнителна циментова замазка със средна дебелина 4см, върху предварително подготвена основа - дефектната настилка се изкъртва с острата част на чук, основата се почиства старателно с телена четка на разстояние 10-15 мм около изкъртеното място, прахът се измита и основата се навлажнява добре.
14	Доставка и монтаж на настилка от гранитогрес на лепилна смес в стълбище	м2	4.66	Новите стъпала и площадка в стълбището се облицоват с плочки гранитогрес с матирана, грапава повърхност, клас против хлъзгане R10, устойчив на износване. БДС EN 14411:2013 или екв.; Показател на водопоглъщане - до 3%; Устойчивост на натоварване - клас PEI 3 -за подове, подложени на умерени до тежки натоварвания. Залепване с високоякостно лепило на циментова основа с добавен пластификатор, подходящо за полагане на плочки гранитогрес по подове при вътрешни условия, хидро и мразоустойчиво, с повишени якостни показатели и голяма еластичност, съотв. с БДС EN 12004-1:2017 или екв.
15	Доставка и монтаж на цокъл перваз от гранитогрес 10 см в стълбище	м	5.12	В стълбището, при новата настилка от гранитогрес ще се изпълнят цокълни первази от плочки от гранитогрес за вътрешно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				приложение, залепване с високоякостно лепило на циментова основа с добавен пластификатор, подходящо за полагане на плочки по подове с повишени якостни показатели и голяма еластичност
16	Доставка и монтаж на настилка от мразоустойчив противохлъзгав гранитогрес на лепилна смес по стъпала и площадки	м2	2.28	По външни стълбища и площадки ще се изпълни настилка от мразоустойчив гранитогрес, матиран, гранава повърхност, висок клас против хлъзгане, устойчив на износване. БДС EN 14411:2013 или екв.
17	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	5.00	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо, вкл. такса депониране
18	Стъргане на стари пластове боя по стени и тавани коридори и канцеларии	м2	2000.00	Премахване на подкожухени стари пластове боя
19	Очукване нездрава мазилка	м2	83.00	Очукване стара компрометирана мазилка до здрава основа, почистване
20	Изкърпване мазилка около отвори демонтирани врати	м2	83.00	Изровените места се запълват с нова мазилка за подравняване. При изпердашването на местата на прехода от нова към стара мазилка, пердашката се движи в полукръг от старата мазилка към новата.
21	Шпакловане с готови смеси двукратно при ремонти включително ръбохранители	м2	2000.00	Вътрешна шпакловка по стени. Изпълнява се върху чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена основа, без ронещи се частици. Шпакловъчна смес, максимална зърнометрия - 0.1mm, плътност около 1200 kg/m3, минимална дебелина на слоя - 1mm. Използва се готова прахообразна смес на гипсова основа, произведена

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				по стандарт БДС EN 13279-1:2008 или екв.
22	Импрегниране с дълбокопроникващ грунд	м2	1500.00	Грунд на основата на акрилатна дисперсия за създаване на връзка между стари основи и нови покрития, бетонконтакт или екв.
23	Боядисване стени и тавани с латекс двукратно	м2	2700.00	Преди боядисване стените се грундират с латексов грунд. Боядисване с акрилни бои, микропоресто покритие, цветни за стени и бели за тавани, антибактериална устойчивост - съгл. БДС EN 13300:2004 или екв.
24	Демонтаж врати и каси от зид (всички размери)	бр.	36.00	Демонтират се съществуващите вътрешни дървени врати и каси
25	Доставка и монтаж вътрешна интериорна врата с каса и первази 90/200	бр.	29.00	Интериорна врата 90/200 см (размер отвор – включително каса) от HDF плоскости (плочи от дървесни влакна, изработени от фини дървесни частици, слепени със смола под въздействието на висока температура и налягане), с дебелина 6 мм. Рамка от масивна иглолистна дървесина, подсилена в средата с HDF оребряване. Вкл. каси с первази, 3 бр. усилен панти, секретна брава с три ключа, иноксова брава и гумени уплътнения. Цвят дървесен.
26	Доставка и монтаж вътрешни интериорни врати с каса и первази 80/200	бр.	4.00	Интериорна врата от HDF плоскости с дебелина 6 мм. Рамка от масивна иглолистна дървесина, подсилена в средата с HDF оребряване. Вкл. каси с первази, 3 бр. усилен панти, секретна брава с три ключа, иноксова брава и

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				гумени уплътнения. Цвят дървесен.
27	Доставка и монтаж вътрешни интериорни врати с каса и первази 70/200	бр.	2.00	Интериорна врата 80/200 см от HDF плоскости с дебелина 6 мм. Рамка от масивна иглолистна дървесина, подсилена в средата с HDF оребряване. Вкл. каси с первази, 3 бр. усилен панти, секретна брава с три ключа, иноксова брава и гумени уплътнения. Цвят дървесен.
28	Доставка и монтаж вътрешна двукрила интериорна врата с каса и первази 360/200	бр.	1.00	Интериорна врата 360/200 см, двукрила, от HDF плоскости с дебелина 6 мм. Рамка от масивна иглолистна дървесина, подсилена в средата с HDF оребряване. Вкл. каси с первази, 3 бр. усилен панти, секретна брава с три ключа, иноксова брава и гумени уплътнения. Цвят дървесен.
Част „Електрическа“				
29	Доставка проводник ПВВМ-Б1 3X4mm ²	м	660	Проводник плосък ниско напрежение с плътни медни жила 3X4 mm ² , с поливинилхлоридна изолация и обвивка, устойчива на атмосферни влияния, с мост, за неподвижно полагане в ел. инсталации, БДС 4305:1990 /Изменение 1:2002 <i>Проводници с поливинилхлоридна изолация за електрически инсталации или екв., отнасящ се за проводници с изолация от поливинилхлорид (ПВ-А1, ПВ-А2, ПВ-МБ1)</i>
30	Доставка проводник ПВВМ-Б1 3X2.5mm ²	м	1 430	Както поз. 29, но 3x2.5 mm ²

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

31	Доставка проводник ПВВМ-Б1 3X1,5mm ²	м	325	Както поз. 29, но 3x1.5 mm ²
32	Доставка проводник ПВВМ-Б1 3X1,0mm ²	м	1 870	Както поз. 29, но 3x1.0 mm ²
33	Монтаж на проводник ПВВМ-Б1 и СВТ на скоби под мазилка	м	4 285	Полагане на проводници в предварително изкопани улеи и монтаж със скоби
34	Изкъртване и възстановяване мазилка по стени и тавани, изкопаване на кабелни канали 200/30	м	245	Просичане улеи 200/30 в тухлена зидария за полагане на проводници и възстановяване на вароциментова мазилка съгл. БДС EN 998-1:2016 или екв. Мазилката се нанася върху суха, почистена, обезпрашена основа, без ронещи се частици
35	Изкъртване и възстановяване мазилка по стени и тавани, изкопаване на кабелни канали 40/20	м	2 200	Както поз. 34, но улеи 40/20 за полагане на проводници
36	Доставка и монтаж на оборудване за табло разпределително за открит монтаж с непрозрачна врата (ГРТ), оборудване по чертеж	Бр.	1	Съгласно приложена схема. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на съпротивлението на заземлението на ел. таблото. Съгл. БДС EN 60947-1:2007 <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 1: Общи правила или екв.; БДС EN 60947-2:2006 и БДС EN 60947-2:2006/A1:2009</i> <i>Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 2: Автоматични прекъсвачи или екв.</i>
37	Доставка и монтаж на оборудване за ел. подтабло разпределително - РТ01, РТ02, РТ03,	Бр.	3	Оборудване на ел. табло по схема. Измерване на съпротивлението на заземление. Съгласно стандарти като поз.36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

38	Доставка и монтаж разклонителни кутии -квадратна 90/90	Бр.	30	Разклонителна кутия, PVC, обикновена, квадратна с капачка
39	Доставка и монтаж разклонителни кутии -кръгла ф60	Бр.	115	Разклонителна кутия, PVC, обикновена, кръгла с капачка
40	Доставка и монтаж на контакт "ШУКО" единичен 220V/16A	Бр.	80	Електрически контакт за вграждане, тип „шуко“, 16А, БДС EN 17183:1990 <i>Съединения щепселни за битови електрически инсталации или екв.</i> Инсталацията за контакти „шуко“ ще се изпълни с ПВВМ-Б1 3x2.5 мм ² скрито под мазилката. Всички контакти ще бъдат защитно занулени и заземени. Стандартната височина на монтаж на контактите от готов под е от 0.5 до 1 м. За климатиците контактите ще бъдат на 2 м от готов под. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на импеданса на контур "фаза - защитен проводник" на контактите
41	Доставка и монтаж на контакт "ШУКО" двоен 220V/16A	Бр.	72	Като поз. 40, но двоен контакт
42	Доставка и монтаж на ключ обикновен	Бр.	64	Ключ обикновен за скрита ел. инсталация IP 20 и противовлажен IP 54 в „мокрите помещения“ помещения. Осветителната инсталация ще се изпълни с ПВВМ-Б1 3x1.5 мм ² и ПВВМ-Б1 3x1мм ² , скрито под мазилка. Ключовете за осветление се монтират на височина 1 м от готов под и на 10 см от касата на вратата, откъм страната на бравата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

43	Доставка и монтаж на ключ сериен	Бр.	24	Като поз. 42, но ключ сериен
44	Доставка и монтаж на ключ девиаторен	Бр.	10	Ключ девиаторен за скрита ел. инсталация IP20
45	Доставка и монтаж на детектор за движение - фотоелектрически превключватели CDM 180	Бр.	3	Детектор за движение – CDM 180 или екв., диапазон на чувствителност 180°, 270° и 360°. Автоматично включване на осветлението при засичане на движещ се обект или при падане на осветеността навън под зададената прагова стойност. Автоматично изключване на осветлението след последното засечено движение в съответствие със зададеното закъснение.
46	Доставка и монтаж на основа за монтаж на пожароизвестителен датчик	Бр.	74	Основа за монтаж на пожароизвестителен датчик. <i>Забележка:</i> Изпълнението на пожароизвестителната система е в съответствие с Наредба Із-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите норми за осигуряване на безопасност при пожар и съгласно БДС EN 54 <i>Пожароизвестителни системи</i> или екв.
47	Доставка и монтаж на оптично - димен датчик	Бр.	72	Оптичнодимен пожарен детектор, съвместим с конвенционални системи за противопожарна детекция. Чувствителността на дим да съответства на европейски стандарти БДС EN 54-7:2001/A2:2006 <i>Пожароизвестителни системи. Част 7: Димни пожароизвестители. Пожароизвестители точков тип, използващи</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<i>разсеяна светлина, пропускана светлина или йонизация или екв.</i>
48	Доставка и монтаж на топлинен максимален датчик	Бр.	2	Пожароизвестител топлинен диференциален, осигуряващ откриване на пожар в ранния стадий на неговото развитие, когато температурата на охраняваната среда се повиши над определена стойност или при скорост на нарастване по-голяма от зададената
49	Доставка и монтаж на ръчен пожароизвестителен датчик	Бр.	7	Предназначен да подава сигнал за възникнал пожар към пожароизвестителна централа при ръчно задействане чрез счупване на стъклото на означеното със стрелки място, отговарящ на изискванията на европейски стандарт EN 54-11 за ръчен пожароизвестител тип А. БДС EN 54-11:2006/A1:2006 <i>Пожароизвестителни системи. Част 11: Ръчни пожароизвестители или екв.</i>
50	Доставка и монтаж на паралелен сигнализатор над врата	Бр.	60	Сигнализатор над врата за дублиране на светлинния сигнал от задействан автоматичен пожароизвестител
51	Доставка и монтаж на пожароизвестителен звънец	Бр.	4	Алармен звънец за пожароизвестяване и алармени сигнализации 240 V/AC
52	Доставка и монтаж на пожароизвестителна сирена външна	Бр.	2	За възпроизвеждане на пожарен звуков сигнал за пожароизвестителни системи. Високочестотна бронирана сирена в кутия от стоманена ламарина с дебелина 1 мм с полимерно покритие. Закрепването

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				към стената се извършва в три точки с винт и дюбел. Акустичен излъчвател рупорен пиезоелектрически. Сирената е комплектувана с лампа 24V/5W, която мига с честота 1.5 Hz в алармено състояние
53	Доставка, настройка и монтаж на конвенционална пожароизвестителна централа	Бр.	1	За работа с конвенционални автоматични и ръчни пожароизвестители. Централата има изходи за включване на външни изпълнителни устройства. БДС EN 54-2:2000 <i>Пожароизвестителни системи. Част 2: Устройства за управление и индикация</i> или екв.
54	Доставка и монтаж на разширителен модул триканален	Бр.	1	БДС EN 54-2:2000 или екв.
55	Доставка и монтаж на акумулаторна батерия	Бр.	2	Акумулаторна батерия за пожароизвестителна централа
56	Доставка и монтаж специализиран негорим проводник - пожароизвестителна инсталация J- Y(L)Y 2x1,0мм ²	м	490	Гъвкав комуникационен кабел за свързване на елементи от контролно-измервателни пожарни системи. Материал и сечение на проводниците: медни жила 2x1 мм ² Номинално работно напрежение: 300/500 V Екран: оплетка от медни жила Изолация на токопроводимите жила: PVC Изолация на обвивката: PVC
57	Доставка и монтаж специализиран негорим проводник - пожароизвестителна инсталация J- Y(L)Y 2x0,50мм ²	м	420	Както поз. 56, но сечение на проводниците: медни жила 2x0,50 мм ²

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

58	Демонтаж на гръмоотводен прът с височина до 5 м.	Бр.	2	Демонтаж на съществуващия алуминиев гръмоотводен прът с височина до 5 м.
59	Демонтаж на отвод ф8 от бетонна стомана на колчета	м	130	
60	Доставка и монтаж мълниеприемник с изпреварващо действие 30μS,	Бр.	1	Мълниеприемник с изпреварващо действие с време на изпреварване (ефективност) ΔT=30μs, радиус на защита R=28m. OPR30 на АВВ или еквивалентен. Съгласно Наредба № 4 от 22.12.2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства и БДС EN 62305 <i>Мълниезащита. Част 1: Общи принципи (IEC 62305-1:2010, с промени)</i> или екв.
61	Доставка и монтаж мълниеприемен прът за монтаж мълниеприемник , L=2000 mm	Бр.	1	Мълниеприемен прът 2000 mm, към който е монтиран мълниеприемника. БДС EN 62305 или екв.
62	Доставка и монтаж ЗАЗЕМИТ.ПРОВОДНИК AlMgSi Ф8mm НЕИЗОЛИРАН, A101	м	32	Заземителен проводник Ø8 неизолиран от алуминиева сплав AlMgSi – монтаж на два токоотвода от мълниепр. прът по покрива - съгл.проект мълниезащитна инсталация. БДС EN 62305, БДС EN 62561 <i>Изисквания за компонентите на мълниезащитни системи</i> или екв.
63	Доставка и монтаж ЗАЗЕМИТ.ПРОВОДНИК ИЗОЛ.AluФ8mm A104	м	60	Заземителен проводник от алуминиева сплав AlMgSi Ø8 неизолиран и Ø11mm изолиран – монтаж на два токоотвода под изолацията на фасадите до контролни клеми – съгласно проект мълниезащитна инсталация. БДС EN 62305, БДС EN 62561 или екв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

64	Доставка и монтаж крепежни скоби за ЗАЗЕМИТ.ПРОВОДНИК AluФ8mm	Бр.	80	Наредба № 4 от 22.12.2010 г., БДС EN 62305 или екв.
65	Акcesoари за направа на съединения за мълниезащитна инсталация, комплект	Бр.	1	Наредба № 4 от 22.12.2010 г., БДС EN 62305, БДС EN 62561 или екв.
66	Доставка и монтаж стандартен заземителен прът за дълбочинно изграждане на заземително огнище	Бр.	2	Поцинковани колове от профилна стомана ъглова Ст.3, 63/63/6, с дължина 1500 мм - за дълбочинно изграждане на мълниезащита. В съответствие с БДС EN 6561-74 <i>Електропроводи 20 kV. Постоянни заземители</i> или екв., БДС EN 62305, БДС EN 62561 или екв. Покритие съгл. БДС EN ISO 2081:2018 <i>Метални и други неорганични покрития. Електроотложени покрития от цинк с допълнителни обработки върху чугун или стомана (ISO 2081:2018)</i> или екв. Набиване с чук за достигане до необходимата дълбочина. Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на съпротивлението на заземление
67	Доставка и монтаж на заземителна шина 40/4, горещо поцинкована	м	12	Заземителна шина от стомана плоска Ст.3 - 40/4мм, горещо поцинкована. БДС EN 10058: 2019 <i>Горещовалувани плоски стоманени пръти и широкоовична стомана с общо предназначение</i> или екв. БДС EN 62305, БДС EN 62561 или екв. Покритие съгл. БДС EN ISO 2081:2018 <i>Размери и допустими отклонения от</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

				<i>формата и размерите</i> или екв. От контролни клеми до заземит. колове. Полагане по направена траншея
68	Доставка и монтаж контролна клемна кутия за заземителна инсталация	Бр.	2	Метална кутия с капак, в която се монтира контролни клеми. Вградена в стена на височина 1.5м от ниво терен. БДС EN 60670-1:2006 <i>Кутии и конзоли за електрически принадлежности за битови и подобни неподвижни електрически инсталации. Част 1: Общи изисквания</i> или екв.
69	Материали и аксесоари за направа на заварки за заземителна инсталация, комплект	К-кт	2	
70	Измерване преходно съпротивление на стандартен заземител	Бр.	2	Изпълнителят осигурява за собствена сметка измерване от лицензирана лаборатория на съпротивлението на контура за защитно заземление, за което се издава протокол

Забележка:

За преценка на необходимите дейности, респективно - цени за извършване на предвидените СМР/СРР от количествената сметка, участникът следва предварително да посети обекта и да направи оглед на място!

3.2. Други изисквания при изпълнение на СМР:

Освен посочените в таблицата изисквания към СМР/СРР и строителните продукти, при изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се спазват следните основни изисквания:

Изпълнението на всички СМР/СРР да се ръководи от технически ръководител със съответната квалификация, който да бъде назначен на трудов договор във фирмата – изпълнител;

Строителството се изпълняване при спазване предвижданията на инвестиционния проект и техническата спецификация, в съответствие с условията на договора за строителство;

Влаганите при изпълнение на предвидените СМР/СРР строителни продукти да отговарят на изискванията, определени в проекта и в настоящата техническа спецификация, както и на посочените в таблицата стандарти. Изпълнителят

съгласува предварително с възложителя и проектанта всички влагани в строежа строителни продукти. За доказване съответствието им с техническата спецификация, изпълнителят представя за всички строителни продукти декларации за експлоатационни показатели или за характеристики, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

Фасадният топлоизолационен пакет, топлоизолацията на покрива и на пода се изпълняват с параметри на топлоизолацията съгласно проекта по част Енергийна ефективност, посочени в Таблица 1 в настоящата спецификация и при спазване на детайлите и технологията за полагане на топлоизолацията от част Архитектурна на проекта. Теплоизолационната система се полага при температура на въздуха не по-ниска от +5°C и не по-висока от +35°C. Основата трябва да е равна, суха и обезпрашена, като предварително компрометираните мазилки се отстраняват, изкърпват и подравняват. Препоръчва се преди започване на монтажа на топлоизолационната система да е монтирана дограмата и да са приключили всички вътрешни и външни мокри процеси.

Дограмата се изработва по мерки, взети от място и съгласно спецификация на дограмата от инвестиционния проект. Дограмата следва да отговаря минимално на следните изисквания: за прозорци - петкамерен PVC профил, с минимална дебелина на профила 70 мм, двоен стъклопакет, съставен от 1 бяло флоатно стъкло и 1 специално нискоемисионно К-стъкло (по фасади СИ и СЗ) и съставен от 1 бяло флоатно стъкло и 1 специално стъкло, тип „4-ри сезона (Energy) –по фасади ЮИ и ЮЗ, с обобщен коефициент на топлопреминаване за всеки отделен прозорец $U \leq 1,4 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$; за външни входни врати - алуминиев профил с прекъснат термомост; двоен стъклопакет (като прозорци), обобщен коефициент на топлопреминаване на вратите $U \leq 2.0 \text{ W/m}^2 \cdot \text{K}$; висококачествен регулируем обков от лицензиран производител; устойчивост на вертикално натоварване, усукване, валежи и влага (клас RA6); ветроустойчивост; шумоизолация – в съответствие с хармонизираните стандарти, посочени в Таблица 1.

Сградните отоплителни инсталации и техните съоръжения се изграждат при спазване на разпоредбите на ЗУТ и на част "ОВК" на одобрения инвестиционен проект. При изграждане на ОВК инсталациите да се спазват разпоредбите на Наредба № 15 от 28 юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, на Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане, на Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ и на Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. При изграждането на елементите на ОВК инсталациите се спазват одобрените инвестиционни проекти и се влагат строителни продукти, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации, предвидени с проекта и на действащите в Република България нормативни актове за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на строежите. Дейностите, свързани с газоснабдяването, монтажа и пускане на газовия

котел да се извършат в съответствие с Наредбата за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ.

При изграждането на електрически уредби се спазват изискванията на проекта и специалните правила за извършване на електромонтажни и пусково-наладъчни работи. Електромонтажните работи да се извършват от квалифицирани лица, притежаващи необходимата правоспособност и квалификационна група за електробезопасност. Електрическото оборудване се инсталира в съответствие с инструкциите, предоставени от производителя на оборудването. При работа с електрически уреди е необходимо същите да бъдат заземени и обезопасени. При извършване на изкопни работи е необходимо предварително да се уточнят местата на подземните проводи и ел.кабели.

3.3. Приемане на строително-монтажните и ремонтни работи (СМР/СРР):

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се осигури поэтапно приемане на извършените строително-монтажни работи от проектанта!

Не се допускат отклонения от одобрения проект!

При неясноти по време на изпълнение на СМР/СРР се търси проектанта!

Приемането на изпълнените работи се извършва при спазване изискванията към строежите, съгласно нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Правилника за изпълнение и приемане на строителните работи (ПИПСМР) за отделните видове дейности, включени в предмета на поръчката и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По време на изпълнение на договора за настоящата поръчка възложителят може по всяко време да осъществява контрол чрез упълномощени от него лица. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи. Възложителят осъществява контрол по отношение изпълнението на строежите, в съответствие с одобрените проекти и издаденото разрешение за строеж, спазване на изискванията към строежите и влаганите в тях строителни продукти съгласно чл. 169 ал. 1 и 3 и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове. Възложителят упражнява контрол по отношение на: пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта при спазване на нормативната уредба; изпълнение на СМР на обекта съобразно одобрения инвестиционен проект; опазване на околната среда по време на строителството; качество на влаганите строителни продукти и оборудване, съответствието им с нормите за безопасност; пригодността на обекта за въвеждането му в експлоатация; спазване на строителния график; контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи; контрол по съставянето на документацията за междинни плащания.

При приемането се представят:

- актове за междинно приемане на СМР8СРР, които подлежат на закриване, като не се допуска изпълнение на нов вид работа преди да е приет вече изпълнения и подлежащ на закриване;
- актове за приемане на конструкциите;
- протоколи за действително извършени СМР8СРР с подробни количествени сметки към тях.

Отоплителните инсталации се въвеждат в експлоатация при условията и по реда на ЗУТ след проверка за постигане на проектните им показатели, доказано с контролни изпитвания, определени с инвестиционния проект и техническите спецификации и при спазване изискванията на Наредбата за техническата експлоатация на централи за производство на топлинна енергия и на топлопреносни мрежи. След извършване на монтажните работи на отоплителната инсталация да се направи хидравлична проба при налягане 0.4 МРа и топла проба.

На котелната инсталация да се направи хидравлична проба при налягане 0.6 МРа и топла проба.

Хидравличните изпитвания на инсталациите и на техните съоръжения се извършват и приемат преди измазването на помещенията и полагането на настилки.

Изпитването на якост и плътност на газопроводи в сгради се извършва по БДС EN 1775. Преди започването на експлоатацията на газовите уреди техните връзки се проверяват за херметичност. От лицензирана лаборатория следва да се извършат проби за въвеждане в експлоатация на новия водогреен котел с горелка с приложена разпечатка, в която се посочват отчетени от тестер-газализатор съдържание на СО (ppm) и КПД (%) на котела, като в съставения протокол се посочи налягането в горивната камера на горелката, при извършване на измерването. Преди приемане на отоплителната инсталация се провеждат 72-часови проби при експлоатационни условия. По време на пробите се изпитва работата на оборудването - котел, горелка, помпи, трипътни вентили с ел.задвижки, управляващи контролери, система за газсигнализация (от лицензирана лаборатория), в автоматичен и в ръчен режим. За проведеното изпитване се съставя протокол.

Завършените монтажни работи на отоплителните инсталации и на техните съоръжения се приемат с технически протоколи и актове съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. При приемане на инсталациите се проверяват: заповедната книга на строежа; съответствието на изградените инсталации с инвестиционния проект; наклоните на тръбите, надеждността на укрепването на съоръженията и връзките, правилната работа на отоплителната инсталация при брой на включени отоплителните тела съгласно проекта; актовете за установяване на всички СМР, подлежащи на закриване; документи удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях. Задължително се представят изготвени от изпълнителя инструкции за техническа експлоатация и поддръжка на инсталациите и оборудването.

Завършените електромонтажни работи се приемат при условията и по реда на ЗУТ и Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи. Приемателно-предавателната документация за СМР по изграждане на електрическите инсталации трябва да съдържа най-малко:

- актове за скрити работи при изграждане на заземители и полагане на захранващи кабели;
- протоколи за измерване на съпротивлението на основните заземители; протоколи за проверка на електрическата връзка между заземители и заземявани елементи;
- протоколи за измерено съпротивление на изолацията; протоколи за измерен импеданс на контурите "фаза - неутрала", "фаза - защитен проводник" и/или "фаза - проводник PEN";
- протокол за приемане на пожароизвестителната инсталация, окончателни принципи и монтажни електрически схеми - екзекутиви;
- писмени указания за провеждане на експлоатацията и поддръжката.

При въвеждане в експлоатация на електрически уредби се представят и други документи, свързани с осигуряване на безопасността, като актове за проверка и установяване на работоспособността на устройствата за защита и за блокировка, когато за осигуряване на безопасността са предвидени такива; протоколи за съответствие с изискванията за защита срещу поражения от електрически ток; инструкции за безопасност при експлоатацията.

В съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г., при приемане на СМР за всички влагани в СМР строителни продукти се представят декларации, посочващи предвидената употреба или употреби и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език.

В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са:

- Декларация за експлоатационни показатели, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или
- Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО.

Строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един-единствен строеж, се влагат в строежите въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.

3.4. Изисквания към изпълнителя:

1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни и ремонтни работи (СМР/СРР) на основание изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Закона за устройство на територията (ЗУТ) с определените в чл. 163, ал. 2 от ЗУТ отговорности на изпълнителите, както и на основание на подзаконовите нормативни актове.

2. Възлаганите с настоящата поръчка СМР/СРР трябва да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните Правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР), при спазване на инвестиционния проект и техническата спецификация, действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

3. Всяка СМР/СРР включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР.

4. Изпълнителят е длъжен да се съобрази с предложения от него срок за изпълнение на СМР/СРР и да докаже възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение. Не се допуска отклонение от срока за изпълнение на поръчката, посочен в техническото предложение.

5. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- спазване на изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., при условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, в съответствие с Плана за безопасност и здраве (ПБЗ), част от инвестиционния проект, като задължително се изпълняват и спазват всички предвидени в плана мерки.

- да извършва дейностите по събиране и транспортиране на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредбата за управление на строителните отпадъци, съгласно Плана за управление на строителни отпадъци (ПУСО) на обекта, част от инвестиционния проект. За извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци се изисква регистрация и издаване на документи по реда на глава пета, раздел втори от ЗУО. В съответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и ПУСО на обекта, изпълнителят изготвя отчет за изпълнение на ПУСО, съгласно приложение № 6 от наредбата;

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности, да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;

- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

5. За изпълнението на настоящата обществена поръчка изпълнителят трябва да разполага с технически ръководител, назначен на трудов договор, съгласно чл. 163а от ЗУТ, който да ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ, а именно:

- отговоря за изпълнение на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на СМР/СРР и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка; отговаря за изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им; отговаря за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; отговаря за съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от

контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

6. Изпълнителят отговаря за осигуряване на безопасни условия на труд – СМР/СРР на обекта се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по противопожарна охрана, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар. На обекта се разполагат всички информационни табели и знаци, съгласно ПБЗ.

Изпълнителят задължително следва да разполага с координатор по безопасност и здраве по време на изпълнение на строежа.

Изпълнителят предприема действия за създаване на временна организация за ограничаване достъпа на външни лица и граждани до строителната площадка и отговаря еднолично за евентуално възникнали злополуки. При изпълнение на строителни дейности, засягащи тротоари, улично платно и алеи, по които преминават граждани, изпълнителят следва да осигури безопасност на движението съгласно изискванията на Наредба № 3/ 16.08.2010 г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят отговаря за:

- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа, съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа. Преди започване на работа всички работници задължително трябва да преминат встъпителен инструктаж. На обекта да е въведена “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;

- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух). Преди започване на изпълнението на строителните работи е необходимо участъка да бъде сигнализиран с табели, указващи строителния обект, както и опасните места;

- наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства (ЛПС) – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.

- при изпълнение на електромонтажните работи да се спазват нормативната уредба за технически правила и норми за контрол и приемане на ел.монтажни работи.

При изпълнение на възложените работи трябва да се спазва нормативното отстояние между силнотоковите и слаботоковите инсталации, а също така и от други инженерни инсталации. Ел. таблата да се заземят и да се представи протокол за измерено преходно съпротивление. При работа по електрическата инсталация, да се изключва от таблото съответния токов кръг. Монтажните и ремонтните работи по ел. инсталациите да се изпълняват само от правоспособни квалифицирани ел. техници, притежаващи необходимата правоспособност и квалификационна група за електробезопасност. При работа с електрически уреди е необходимо последните да бъдат заземени и обезопасени. При работа да се използват инструменти с нетокопроводими дръжки и гумени ръкавици, предпазни

очила и обувки с изолираща подметка. При монтаж на устройства за управление да се спазват стриктно инструкциите от производителя.

7. Изпълнителят е длъжен да застрахова по чл. 171 от ЗУТ професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

8. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация и проекта, задължително се уведомява възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

9. Преди започване на строителството изпълнителят е длъжен да извърши съгласуване с експлоатационните дружества на съществуващите подземни проводни в обхвата на обекта, във връзка с предвидени изкопни работи. Не се извършват земни работи преди да са маркирани и укрепени кабелите и др. подземни комуникации. При всички проучвания изпълнителят да се консултира и работи съвместно с възложителя Община Лясковец и съответните експлоатационни дружества.

10. Качеството на извършените СМР/СРР и на вложените материали да бъде в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Изпълнителят носи отговорност за качествено изпълнение на СМР/СРР с материали и оборудване в съответствие с изискванията на проекта и съществените изисквания към строежите при спазване на технологичните изисквания за влагане на продуктите. Изпълнителят трябва да представи на възложителя мостри от строителен продукт, ако той поиска. Мострите трябва да бъдат представени в подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им да не повлияе на графикът на изпълнение. В обяснителната записка към офертата си, участникът следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база и вътрешни норми за осигуряване на качество.

11. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на предвидените СМР/СРР.

12. Изпълнителят отговаря изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащата нормативна уредба. Изпълнителят осигурява за собствена сметка необходимите електрически измервания от лицензирана лаборатория, вкл. на преходното съпротивление на заземлението на електрическите табла и на основните заземители в електрическите инсталации, както и проверка на новоизградената пожароизвестителна инсталация и протокол за приемането ѝ. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите измервания от лицензирана лаборатория за въвеждане в експлоатация на новоизградената котелна инсталация – водогреен котел с горелка, система за газсигнализция.

13. По време на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

14. Разходите за консумативи по време на строителството – ток, вода, оборудване по ПБЗ и др. са за сметка на изпълнителя.

15. Изисквания за опазване на околната среда - от изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към обекта имоти и дървесни видове. От изпълнителя се изисква спазване на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Околното пространство в района на обекта следва да се почисти от отпадъчните материали и същите да се натоварят и извозят на депо за строителни отпадъци, така че да не се предизвиква замърсяване на околната среда, както и да се поддържат чисти строителните площадки по време на строителството.

16. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР/СРР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора с приложени подробни количествени сметки.

17. Разплащането на извършените СМР/СРР ще се извършва на основание на подписан Протокол за изпълнени видове СМР/СРР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия. СМР/СРР с дефекти вследствие на некачествено изпълнение не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя.

18. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема с комисия от представители на изпълнителя, проектанта и строителния надзор, като се съставя констативен акт за установяване годността за приемане на строежа. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок, определен в протокол и са за сметка на изпълнителя.

4. СПИСЪК НА БЪЛГАРСКИТЕ СТАНДАРТИ И НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ в областта на строителството, посочени в настоящата техническа спецификация и приложими в обществената поръчка:

Стандарти, приложими към настоящата техническа спецификация:

БДС EN 13500:2004 Топлоизолационни продукти за сгради. Външни топлоизолационни комбинирани системи (ETICS) на основата на минерална вата. Изисквания

БДС EN 13500:2004/NA:2016 Топлоизолационни продукти за сгради. Външни топлоизолационни комбинирани системи (ETICS) на основата на минерална вата. Изисквания. Национално приложение (NA)

БДС EN 13162:2012+A1:2015 Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия. Изисквания

БДС EN 998-1:2016 Изисквания за разтвор за зидария. Част 1: Разтвор за външна и вътрешна мазилка

БДС EN 13496:2013 Топлоизолационни продукти за приложение в строителството. Определяне на механичните свойства на мрежи от стъклени нишки като армировка за външни топлоизолационни комбинирани системи с мазилки (ETICS)

БДС EN 13658-2:2005 Метални мрежи и профили. Определения, изисквания и методи за изпитване. Част 2: Външна мазилка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

БДС EN 13501-1:2007+A1:2009 Класификация на строителни продукти и елементи по отношение на реакцията им на огън. Част 1: Класификация въз основа на резултати от изпитания на реакция на огън

БДС EN 13164:2012+A1:2015 Топлоизолационни продукти за сгради. Продукти от екструдирани полистирен (XPS), произведени в заводски условия. Изисквания

БДС EN 15824:2017 Изисквания за външни и вътрешни мазилки на основата на органични свързващи вещества

БДС EN 14411:2016 Керамични плочки. Определения, класификация, характеристики, оценяване на съответствието и маркировка

БДС EN 12004-1:2017 Лепила за керамични плочки. Част 1: Изисквания, оценяване и проверка на постоянството на експлоатационните показатели, класификация и маркировка

БДС EN ISO 12567-1:2010 Топлинни характеристики на прозорци и врати. Определяне на коефициента на топлопреминаване по метода с гореща кутия. Част 1: Комплектовани прозорци и врати (ISO 12567-1:2010)

БДС EN ISO 6946:2018 Компоненти на сгради и елементи на сгради. Топлинно съпротивление и коефициент на топлопреминаване. Методи за изчисление (ISO 6946:2017)

БДС EN 12608-1:2016 Профили от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U) за производство на прозорци и врати. Класификация, изисквания и методи за изпитване. Част 1: Профили от PVC-U със светла повърхност без покритие

БДС EN 1279-1:2018 Стъкло за строителството. Стъклопакети. Част 1: Общи положения, описание на системата, правила за замяна, допустими отклонения и визуално качество

БДС EN 1154:2002 Строителен обков. Средства за затваряне на врати с контролирано действие. Изисквания и методи за изпитване

БДС EN 13115:2004 Прозорци. Класификация на механичните характеристики. Вертикално натоварване, усукване и сили за задвижване

БДС EN 12208:2003 Прозорци и врати. Водонепропускливост. Класификация

БДС EN 12207:2017 Прозорци и врати. Въздухопропускливост. Класификация

БДС EN 12210:2016 Прозорци и врати. Устойчивост на натоварване от вятър. Класификация

БДС EN ISO 717-1:2013 Акустика. Оценка на звукоизолацията в сгради и на строителни елементи. Част 1: Изолация от въздушен шум (ISO 717-1:2013)

БДС EN 14351-1:2006+A2:2016 Прозорци и врати. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати

БДС EN 15088:2006 Алуминий и алуминиеви сплави. Конструкционни продукти за строителството. Технически условия за контрол и доставка

БДС EN 13279-1:2008 Гипсови свързващи вещества и гипсови мазилки. Част 1: Определения и изисквания

БДС EN 13300:2004 Бои и лакове. Лаковобояджийски материали и лаковобояджийски системи във водна фаза за вътрешни стени и тавани. Класификация

БДС 427:1990 Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви

БДС EN 338:2016 Строителен дървен материал. Класове на якост

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

БДС EN 10169:2010+A1:2012 Плоски стоманени продукти с непрекъснато нанесено органично покритие (металопласт). Технически условия на доставка

БДС EN 1304:2013 Глинени покривни керемиди и допълнителни елементи
Определения и изисквания за продуктите

БДС EN 520:2004+A1:2009 - Гипсокартонени плоскости. Определения, изисквания и методи за изпитване

БДС EN 206:2013+A1:2016 Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие

БДС EN 13791:2007/NA:2011 Оценяване якостта на натиск на бетона на място в конструкции и готови бетонни елементи. Национално приложение (NA)

БДС 4758:2008 Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420

БДС EN 15283-1:2008+A1:2009 Гипсови плоскости с влакнеста армировка. Определения, изисквания и методи за изпитване

БДС EN 14566:2008+A1:2009 Механични скрепителни елементи за системи от гипскартон. Определения, изисквания и методи за изпитване

БДС EN 10255:2005+A1:2007 Тръби от нелегирана стомана, подходящи за заваряване и нарязване на резба. Технически условия на доставка

БДС EN ISO 15874-2:2013 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP). Част 2: Тръби (ISO 15874-2:2013)

БДС EN ISO 15874-3:2013 Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода. Полипропилен (PP). Част 3. Свързващи части

БДС EN 10305-3 Прецизни стоманени тръби. Технически условия на доставка. Част 3: Заварени студенокалибрирани тръби

БДС EN 60947-1:2007 Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 1: Общи правила (IEC 60947-1:2007);

БДС EN 60947-2:2006 Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 2: Автоматични прекъсвачи (IEC 60947-2:2006)

БДС EN 60947-4-1:2010/A1:2012 Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 4-1: Контактори и пускатели за двигатели. Електромеханични контактори и пускатели за двигатели (IEC 60947-4-1:2009/A1:2012)

БДС EN 60947-4-2:2012 Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 4: Контактори и пускатели за двигатели. Раздел 2: Променливотокови полупроводникови контролери и пускатели за двигатели (IEC 60947-4-2:2011)

БДС EN 60947-5-1:2018 Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 5-1: Апарати и комутационни елементи във веригите за управление. Електромеханични апарати във веригите за управление (IEC 60947-5-1:2016+Cor.1:2016)

БДС EN 60228:2006 Токопроводими жила на кабели и изолирани проводници (IEC 60228:2004)

БДС EN 12464-1:2011 Светлина и осветление. Осветление на работни места. Част 1: Работни места на закрито

БДС EN 62722-1:2016 Технически изисквания за осветителни тела. Част 1: Общи изисквания (IEC 62722-1:2014, с промени)

БДС EN 62722-2-1:2016 Технически изисквания за осветители. Част 2-1: Специфични изисквания за светодиодни осветители (IEC 62722-2-1:2014)

БДС EN 60529:2001 Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код) (IEC 60529:1989 + A1:1999).

EN 60598-1:2015 Осветители. Част 1: Общи изисквания и изпитвания (IEC 60598-1:2014, с промени)

БДС EN 60598-2-22:2014 Осветители. Част 2-22: Специфични изисквания. Осветители за аварийно осветление (IEC 60598-2-22:2014)

БДС EN 15502-1:2012+A1:2015 Газови котли за отопление. Част 1: Общи изисквания и изпитвания

БДС EN 442-1 Радиатори и конвектори. Част 1: Технически спецификации и изисквания

БДС EN 39:2003 Стоманени тръби за тръбно скеле. Технически условия на доставка

БДС EN 12812:2008 Подпорно скеле. Експлоатационни изисквания и основно проектиране

БДС 6716:1972 Болтове T-образни за тръбно скеле

БДС 427:1990 - Материали фасонирани от иглолистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви

БДС 771:1972 - Бичени материали от широколистни дървесни видове. Греди, бичмета и летви

БДС 16186:1985 - Дъски от широколистни дървесни видове

БДС EN 636:2012+A1:2015 – Слоеста дървесина. Изисквания

БДС EN 15815:2011 Дебелослойни битумно-полимерни покрития за хидроизолация. Устойчивост на натиск

БДС EN 15820 Дебелослойни битумно-полимерни покрития за хидроизолация. Определяне на водонепропускливост

БДС 8264:1984/Изменение 1:1985 Мушама хидроизолационна с основа конопена тъкан

БДС 2299:1985/Изменение 1:1987 Тъкани технически конопени и ютени за битумна хидроизолационна мушама

БДС EN 933-8:2012+A1:2015. Изпитвания за определяне на геометрични характеристики на скални материали. Част 8: Оценяване на фина фракция. Изпитване чрез пясъчен еквивалент

БДС EN 206:2013+A1:2016 Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие

БДС EN 992:2000 Определяне плътността в сухо състояние на бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС EN 1354:2005 Определяне на якост на натиск на бетон с леки добавъчни материали и отворена структура

БДС 14068:2015 Видим бетон. Класификация и технически изисквания;

БДС EN 13791:2007/NA:2011 Оценяване якостта на натиск на бетона на място в конструкции и готови бетонни елементи. Национално приложение (NA)

БДС 4305:1990 Проводници с поливинилхлоридна изолация за електрически инсталации

БДС EN 60947-1:2007 Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 1: Общи правила

БДС EN 60947-2:2006 и БДС EN 60947-2:2006/A1:2009 Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 2: Автоматични прекъсвачи

БДС EN 17183:1990 Съединения щепселни за битови електрически инсталации

СД CEN/TS 54-14:2019 Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане

БДС EN 54-1:2011 Пожароизвестителни системи. Част 1: Въведение

БДС EN 54-7:2001/A2:2006 Пожароизвестителни системи. Част 7: Димни пожароизвестители. Пожароизвестители точков тип, използващи разсеяна светлина, пропуска светлина или йонизация

БДС EN 54-11:2006/A1:2006 Пожароизвестителни системи. Част 11: Ръчни пожароизвестители

БДС EN 54-2:2000 Пожароизвестителни системи. Част 2: Устройства за управление и индикация

БДС EN 62305-1:2011 Мълниезащита. Част 1: Общи принципи (IEC 62305-1:2010, с промени)

БДС EN 62561-1:2017 Изисквания за компонентите на мълниезащитни системи (LPSC). Част 1: Изисквания за компонентите за връзка (EC 62561-1:2017)

БДС 6561:1974 Електропроводи 20 kV. Постоянни заземители

БДС EN 10058: 2019 Горещовалцувани плоски стоманени пръти и широковична стомана с общо предназначение

БДС EN ISO 2081:2018 Метални и други неорганични покрития. Електроотложени покрития от цинк с допълнителни обработки върху чугун или стомана (ISO 2081:2018)

БДС EN 60670-1:2006 Кутии и конзоли за електрически принадлежности за битови и подобни неподвижни електрически инсталации. Част 1: Общи изисквания

Приложими нормативни актове:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба № 2 / 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.);
- Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № 7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, изм. и доп. ДВ бр.85/2009 г.;
- Наредба № 15/28.07.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ) - ДВ бр.90 и бр.91 от 2004г;

- Наредба № 4 от 9 юни 2004г. за техническа експлоатация на електро - обзавеждането (НТЕЕ)-ДВ бр.99 и бр.101 от2004г.;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти -ДВ бр.б от 2001 г.;
- Наредба № 4 от 14.08.2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради, обн., ДВ, бр.76/29.08.2003, в сила от 1.03.2005
- Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - в сила от 05.06.2010 г.
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР - ДВ бр.37 от 2004 г.;
- Наредба РД-07/08 от 20.12.2008 за минималните изисквания за знаците и сигналите за безопасност и /или здраве при работа;
- Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност при работа в ел. уредби в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - ДВ бр.34 от 2004 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 22 октомври 2013 г., както и всички други приложими технически спецификации и нормативни актове, които поставят изисквания към видовете дейности, и които не са посочени в настоящата точка.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

5.1. Инвестиционен проект: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност” – в следните части:

- Част Архитектурна - Обяснителна записка, Графична част - Ситуация М 1:250; Подземен етаж М 1:100; Полуподземен етаж; Първи надземен етаж; Втори надземен етаж; Трети надземен етаж; Тавански етаж; Покривни линии; Разрези А-А; Б-Б и В-В; Фасади; Фасади - цветово решение; Детайли; Спецификация дограма – I и II.

- Част “Конструктивна-становище” - Обяснителна записка.

- Част “ОВК” - Обяснителна записка; Изчисления; Графична част - Подземен етаж; Полуподземен етаж; Първи надземен етаж; Втори надземен етаж; Трети надземен етаж; Тавански етаж; Щранг схема; Схема на котелна инсталация.

- Част “Електро” - Обяснителна записка; Обяснителна записка по БХТ и ООС; Количествена сметка; Графична част – Графични изчисления - 2 листа, Реконструкция осветителна уредба - Подземен етаж; Първи надземен етаж; Втори надземен етаж; Трети надземен етаж.

- Част “Електро”- Допълване по реда на чл. 154 ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ на одобрен инвестиционен проект „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“ – Обяснителна записка; Обяснителна записка по БХТ и ООС; Количествена сметка; Техническа спецификация; Графична част - Ел. инсталации подземен етаж; Ел. инсталации първи етаж; Ел. инсталации втори етаж; Ел. инсталации трети етаж; Ел. охранващи табла; Мълниезащитна инсталация.

- Част „Енергийна ефективност“.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Част “Пожарна безопасност” - Обяснителна записка.
- План за безопасност и здраве – Обяснителна записка; Графична част – Строителен ситуационен план.
- План за управление на отпадъците – Обяснителна записка; Таблици – Общи данни за инвестиционния проект, Таблица 4.1., Таблица 4.2., Таблица 5.1., Таблица 5.2., Таблици 6.1., 6.2., 6.3, 6.4
- 5.2. Разрешение за строеж № 31 Лц / 13.07.2018 година и Заповед № 1 – РС 31 Лц/2018 г. от 10.03.2020 г.
- 5.3. Обследване за енергийна ефективност на Административна сграда Община Лясковец.

чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЯСКОВЕЦ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ“**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Мотиви за избора на процедура и за неразделянето на обособени позиции

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”**.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. В настоящият случай се касае за обществена поръчка за строителство по см. на чл. 3, ал. 1 от ЗОП, а именно – изпълнение на строеж, като легалната дефиниция на „*строеж*” се съдържа в § 2, т. 51 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – резултатът от строителни работи или дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция, а самото определение за „*строителни и монтажни работи*” като работите, чрез които строежите се изграждат, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановяват, се съдържа в § 5, т. 40 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Поръчката обхваща реконструкция на сградата на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност, изискваща последователност и свързаност на строителните дейности, което прави невъзможно отделянето на обособени позиции и в тази връзка за качествено изпълнение на поръчката, дейностите за реализирането ѝ трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор.

Съобразявайки се с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора за строителство, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганата поръчка за строителство - подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация, множеството изисквания към тяхното реализиране, част от които произтичат от правилата за инвестиционно проектиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на

обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на проекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

Възлагането на поръчката без разделянето ѝ на обособени позиции няма да доведе до ограничаване на конкуренцията и нарушаване на основните принципи на ЗОП, а единствено гарантира постигане на оптимален резултат и предотвратяване от евентуален риск от ненавременно извършване на конкретните дейности.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Формалните изисквания, поставени в ЗОП и ППЗОП по отношение на избрания вид процедура - „публично състезание“, гарантират в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели при прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание“, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

2. Съблюдавани принципи в процеса на определяне на критериите за подбор към участниците:

Съгласно принципите на административния процес, установени в АПК, административните органи са длъжни да действат по разумен начин - добросъвестно и справедливо (арг. чл. 6, ал. 1 от АПК), с оглед регламентиранияте им функции в сферата на държавно управление и поставените цели в нормативните актове, които те прилагат.

От своя страна целите на закона се постигат чрез спазване на основните принципи, общите и специални правни норми за поведение, поради което е необходимо пълно и всестранно обсъждане на фактите за всеки конкретен случай, т.к. само по този начин може да се установи дали издаденият административен акт преследва законна цел, дали намесата в правата и свободите на засегнатите лица е пропорционална на преследваната цел и дали е спазен справедлив баланс между обществения интерес и интереса на индивида.

а). Във връзка с изискванията на ДФ „Земеделие“ по процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на

селските райони и с оглед изпълнение на ангажиментите си по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0048-C01 от 03.12.2019 г. по проект: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец, с цел подобряване на енергийната ефективност“**, с писмо с изх. № PP-6482/27.12.2019 г. Община Лясковец в качеството си на бенефициер по договора, е изпратила за предварителна проверка описателен документ, касаещ планирана обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**. Впоследствие в общинска администрация е получено Уведомително писмо № ПП/325 с изх. № 01-0800/194/29.01.2020 г., заведено с вх. № PP-524/31.01.2020 г. от ДФ „Земеделие“ - РА, с което на Община Лясковец е дадена възможност след осъществена предварителна проверка върху обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове, касаещ Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0048 от 03.12.2019 г., да проведе обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**, като стриктно се придържа към одобрените от ДФ „Земеделие“ критерии за подбор на кандидатите и показатели за оценка на офертите, съгласно одобрения описателен документ и се съобрази с описаните в уведомителното писмо забележки. В т. II от писмото са посочени забележките на ДФ „Земеделие“ във връзка с планираната за провеждане от Община Лясковец обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**, като т. 2 от същото касае забележка, свързана с поставен от възложителя в описателния документ за обществената поръчка за строителство критерий за подбор на потенциалните участници в обществената поръчка.

С оглед спазване на указанията на ДФ „Земеделие“, както и с цел законосъобразното провеждане на процедура по обществена поръчка за строителство с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**, с писмо с изх. № PP-524#1/10.02.2020 г. Община Лясковец е отправила запитване към него в качеството му на Управляващ орган и страна по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0048-C01 от 03.12.2019 г. относно начина, по който следва да се постави критерий за подбор в процедура по обществена поръчка за строителство с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**. В отговор е постъпило Уведомително писмо с изх. № 01-0800/194#2 от 09.03.2020 г. и с писмо с изх. № PP-1577/06.04.2020 г. от страна на Община Лясковец е изпратен нов Описателен документ, коригиран в съответствие с получени указания от осъществен контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**, в който са отразени всички направени от ДФ „Земеделие“ забележки в един сравнително кратък период от време.

Впоследствие в общинска администрация е постъпило Уведомително писмо № ПП/370 от ЗФ „Земеделие“ с изх. № 01-0800/1085/04.05.2020 г., в което не е възразено или коментирано по никакъв начин по отношение на поставените

изисквания и критерий за подбор от възложителя. В случая поведението на ДФ „Земеделие” – РА в контекста на разпоредбата на чл. 58, ал. 4 от АПК (изм. ДВ, бр. 77 от 2018 г., в сила от 01.01.2019 г.) следва да бъде разглеждано като т.нар. „мълчаливо съгласие” на административния орган. С промените в чл. 58 от АПК законодателят цели да създаде предпоставки за постепенен преход от презумпция за мълчалив отказ към презумпция за мълчаливо съгласие в подходящите за това случаи, което ясно е изразено и в мотивите към законопроекта: „...Мълчаливото съгласие е инструментът, чрез който най-лесно се игнорира бездействието на администрацията и рязко се намалява административната тежест“.

б). С разпоредбата на чл. 59, ал. 2 от ЗОП е предвидено възложителите да използват спрямо участниците само критериите за подбор по този закон, които са необходими за установяване възможността им да изпълнят поръчката, като поставените критерии трябва да са съобразени с предмета, сложността, обема и стойността на поръчката. С оглед на така съществуващите нормативни изисквания оперативната самостоятелност на възложителя досежно критериите за подбор е ограничена до спазването на тези законови изисквания.

В конкретния случай, с оглед процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и във връзка с изпълнение на ангажиментите си по Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0048-C01 от 03.12.2019 г. по проект: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец, с цел подобряване на енергийната ефективност“, Община Лясковец е изготвила описателен документ за планирана обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**. Поставените от възложителя в настоящата документация критерии за подбор спрямо участниците са изцяло съобразени с изричните указания на ДФ „Земеделие“, дадени във връзка с осъществена предварителна проверка върху обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове. Същите са изцяло съобразени с предмета на поръчката и нейната публична значимост, като напълно е отчетен и общественият интерес* с оглед принципа, закрепен в чл. 6, ал. 4 от АПК във вр. чл. 17 и чл. 21, ал. 1 от ЗМСМА.

**Понятието „обществен интерес” е изключително трудно за дефиниране с оглед обстоятелството, че става дума за абстрактна правна категория, чието съдържание зависи не само от състоянието на обществото в конкретен исторически момент, но и от индивидуалните интереси на членовете на обществото. Общественият интерес се схваща като „всеобщо благополучие” или „всеобщо благоденствие” и приравнява на признатият по силата на правото интерес на обществото да защитава и отстоява своите права и свободи от неблагоприятни управленски решения за социума като цяло. Поради това общественият интерес трябва да бъде първостепенна задача при осъществяване на държавното управление и той прозира в принципа за съразмерност в чл. 6, ал. 4 АПК, предвиждащ „...от две или повече законосъобразни възможности органът е длъжен... да избере тази възможност, която е осъществима най-икономично, и е най-благоприятна за държавата и обществото“.*

Действията на възложителя Община Лясковец, свързани с определяне на критериите за подбор към потенциалните участници в обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“ в условията на оперативна самостоятелност, не нарушават принципите за равнопоставеност на правните субекти, както и не въвеждат условия, които нарушават конкуренцията. Напротив – посредством тях се цели защита на обществения интерес и едновременно с това насърчаване на конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата, гарантиращи равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“.

3. Обект и обем на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.1. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45000000 (Строителни и монтажни работи);

3.2. Обем на обществената поръчка:

Обществената поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“ включва строителни и монтажни работи и дейности, подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1 от документацията за участие):

3.2.1. Топлоизолиране на фасади:

Предвижда се топлоизолиране на стените на сградата с каменна вата (топлоизолационни плочи 10x60x100) с Коефициент на топлопроводност 0,035 W/(mK).

3.2.2. Подмяна дограма:

Предвижда се дървената дограма да се подмени с 5-камерна PVC дограма с двоен стъклопакет, от бяло флоатно стъкло, К-стъкло и стъкло тип „4-ри сезона (Energy)“. Вратите се предвиждат да се подменят с входни врати от алуминиеви профили с прекъснат термомост. При подмяната на дограмата се предвижда да се демонтират съществуващите предпазните парапети и решетки, да се монтират вътрешни PVC подпрозоречни первази и външни подпрозоречни алуминиеви дъски, да се изкърпи вътрешната мазилка около демонтираната дограма, а частта от стените да се шпаклова и измаже с латекс. По прозорците на първи и полуподземен етажи се предвижда да се монтират нови решетки и предпазни парапети от неръждаеми стоманени елементи.

3.4.3. Топлоизолиране на покрив:

Предвижда се топлоизолиране на скатните покриви (дървена конструкция и наклонени стоманобетонни плочи с покритие керемиди - при стълбищната клетка) с каменна вата (топлоизолационни плочи 12x60x120). За топлоизолация на покривната плоча над еркера на трети етаж се предвижда монтаж на топлоизолационни плочи каменна вата 12x60x120, над нея - паропропусклива мембрана, стабилизирана с индустриален шперплат, и външна обшивка с поцинкована ламарина, завършваща с водооткапващ профил. За вентилиране на подпокривното пространство на предпоследния ред керемиди под билото се предвижда да се монтират вентилиращи керемиди при норма: min вентилираща керемиди на 10 кв.м. площ от покрива. Предвижда се и монтаж на снегозадържащи скоби - през 1 керемиди в 2 до 4 реда след 2-рия ред керемиди.

Преградните стени от фазер на дървена конструкция са недопустими от противопожарна гледна точка, затова ще бъдат демонтирани и на тяхно място ще се монтират щендерни стени на единична конструкция с двуслоен гипскартон с първи пласт пожароустойчив и пълнеж минерална вата, в т.ч. плътни врати от алуминиеви профили. По плоския покрив над пристройката за нафтово стопанство се предвижда монтаж на един пласт хидроизолация с посипка, както и холкери към фасадата на по-високия обем.

3.2.4. Топлоизолиране на под:

Мярката, която се предлага, включва дейности по стените на сутерена, граничещи с външния въздух и под на еркерните части (под, граничещ с външен въздух). Избраният вариант е топлоизолиране с каменна вата (топлоизолационни плочи 10x60x100) с коефициентът на топлопроводност 0,035 W/(mK).

3.2.5. Мерки по отоплителната инсталация:

За сградата и в проекта по част ОВ се предвижда демонтаж на колектори, разпределителна мрежа, радиатори, разширителен съд, доставка и монтаж на нов водогреен котел с двустепенна моноблочна газова или комбинирана горелка, изграждане на нова разпределителна мрежа с полипропиленови тръби, доставка и монтаж на нови стоманени панелни радиатори, окомплектовани с обезвъздушител и радиаторен вентил, топлоизолиране на системата, доставка и монтаж на топломер.

3.2.6. Автоматично регулиране на отоплителната инсталация:

Предвижда се изграждането на управление на работата на отоплителната система с компенсация по външната температура на въздуха. Системата включва контролер, външен сензор, повърхностен сензор, двупътен вентил, термостат, стаен регулатор и работи по зададена програма.

3.2.7. Мерки по осветителната инсталация

Предвижда се подмяната на всички лампи с LED осветителни тела - по проект - Част Електро.

3.2.8. Дейности, финансирани от Община Лясковец:

Предвижда се подмяна на вътрешни врати, бояджийски покрития, бетонова настилка около сградата, подмяна на електрическата инсталация, изграждане на пожароизвестителна и мълниезащитна инсталации.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност” е в размер на **637 256,86** лв. (шестстотин тридесет и седем хиляди двеста петдесет и шест лева и осемдесет и шест стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **764 708,23** лв. (седемстотин шестдесет и четири хиляди седемстотин и осем лева и двадесет и три стотинки) с включен ДДС, формирана както следва:

- стойност на одобрения от ДФ „Земеделие“ финансов ресурс: 537 256.86 лв. без вкл. ДДС;

- стойност на средствата, осигурени от бюджета на Община Лясковец за дофинансиране на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка: 100 000.00 без вкл. ДДС.

В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 21 735.13 лв. (двадесет и една хиляди седемстотин тридесет и пет лева и тринадесет стотинки) върху стойността на СМР от част А. „Видове дейности, финансирани от ДФ „Земеделие“ от количествената сметка (Образец № 7А от документацията за участие).

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

Прогнозната стойност е определена на база изготвени количествено-стойностни сметки към одобрените инвестиционни проекти, остойностени по уедрени сметни норми посредством пазарни проучвания и използването на професионални справочници за цените в строителството.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност, както и всяка от стойностите по двете части, от които тя е формирана съобразно начина на финансиране. Участник, предложил цена, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност, както и от всяка от стойностите по двете части съобразно начина на финансиране, от които тя е формирана, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

2. Източник на финансиране:

Финансирането е въз основа на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0048-C01 от 03.12.2019 г. по проект: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец, с цел подобряване на енергийната ефективност“ по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-7.008 – Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряването на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., както и със собствени средства от бюджета на Община Лясковец.

3. Плащане:

Плащането на изпълнените СМР/СРР се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за извършените видове и количества работи и фактура. При извършване на плащанията възложителят спазва изискванията на чл. 84, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. и чл. 59 от ПМС № 381 от 30 декември 2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2020 г.

В обществената поръчка се предвиждат следните плащания:

- авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок от получаване на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ и след издадени фактури на изпълнителя поотделно съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) по съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А. Авансово платената сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт обр. 19) и фактури на изпълнителя, издадени отделно съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) по съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени. Плащанията се извършват в 30-дневен срок от представяне на необходимите документи. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 10 (десет) работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателни фактури, издадени съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) и съгласно съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А, от която следва да са приспаднати всички извършени авансови плащания.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност” е не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни, като започва да тече с подписване на Протокол – обр. 2 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаване на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 6 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Времетраенето на строително-монтажните и ремонтни работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването им, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

5. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е сградата на общинска администрация Лясковец, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Искането за разяснение се адресира до Кмета на Община Лясковец и се изпраща по реда на изпращане на офертите до **Община Лясковец на адрес гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, Пощенски код 5140**. Искането може да бъде изпратено и по факс** или на електронната поща на Община Лясковец (obstina@lyaskovets.bg).

** По смисъла на § 2, т. 33 от допълнителните разпоредби на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.“*

*** При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:*

1. номера, от който постъпва писмото;
2. дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря.

Не се отговаря по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

6. Всички решенията и/или уведомления на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

7. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването. Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

8. Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

Целта на ЗОП е осигуряване на ефективност при разходване на публични средства, като тя не може да бъде постигната при провеждане на възлагателна процедура без въведени ясни предварителни условия за подбор на участниците. Именно за да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на тези усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно указания на възложителя и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме и изпълни всички изисквания и условия, посочени в указанията и документацията за участие, при спазване на ЗОП и ППЗОП, доколкото чл. 101, ал. 5 от ЗОП изрично предвижда, че при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, а съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферта

се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката*

или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага** по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата***, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

***Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);*
- *Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;*
- *Измама – по чл. 209 - 213 от НК;*
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК*

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*
- *срока за наложеното наказание.*

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1.1. или Образец № 1.2.).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1.1. или Образец № 1.2.).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка*.

**Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица*.

**„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира** другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

******, „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.5.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9* или 10** от ЗОП.

*Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

** Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5.7. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.8. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, респ. не потвърди валидността на същата за определен от възложителя нов срок.

2.5.9. участник, който е предложил цена, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност, както и от всяка от стойностите по двете части съобразно начина на финансиране, от които тя е формирана (раздел А и раздел Б от количествено-стойностна сметка – Образец № 7А).

2.5.10. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

2.5.11. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от първа група, подгрупа „строежи от четвърта категория“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „б“ от ЗУТ и с

чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

3.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 945 000,00 лв. (деветстотин четиридесет и пет хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 630 000,00 лв. (шестстотин и тридесет хиляди лева).

*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

**Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

***Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и

- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.

3.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по

повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ;

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща строежи четвърта категория, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.**

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквано минимално ниво:

3.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил на един или повече обекти видове строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

**„Строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на един или повече обекти с обща разгъната застроена площ не по-малко от 2 500 кв.м.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката и
- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство “ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна

агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен състав с определена професионална компетентност при изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:*

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ;

- да притежава професионален опит като технически ръководител в областта на реконструкция и/или основен ремонт и/или изграждане на сграда на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта.

** Съгласно чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ, извън случаите по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.*

*б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа** (едно лице), отговарящо на следните изисквания:*

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа на минимум един изпълнен строителен обект.

*** Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.*

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава професионален опит като отговорник по качеството на минимум един изпълнен строителен обект.

Участниците следва да посочат информацията за предложените от тях лица, вкл. професионална квалификация и опит в Част IV, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата и**

- **Документи, които доказват професионалната компетентност* на лицата от ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.**

**Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка:

**За техническите лица и ръководните служители, в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

***За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП задължително се посочват номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

****За отговорника по контрола на качеството в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП задължително се посочват номера на притежаваното удостоверение или друг документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

Не се допуска едно и също физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед

компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ.

„Облага” по смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е налице нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите

документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по

изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1.)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

8. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание, съгласно документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка: оригинали и копия на документи, заверени „*вярно с оригинала*“, и систематизирани, съгласно настоящите указания.

4. Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата“, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис. Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се в офертата му документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис, ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

5. Препоръчително е всички документи в офертата да се номерират последователно, като техническото предложение с приложенията към него се приложат като последни документи.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

7. За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно за оттегляне, промяна или допълване на офертата на участника.

Искането трябва да съдържа наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на офертата, данни за участника (наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща), както и основанието за подаване на искането (оттегляне, промяна, допълване).

Допълнението и промяната на офертата, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: „*Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....*“, като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема допълнението или промяната.

8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

9. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

11. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

14. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6 от документацията за участие).

15. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

16. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка и обособената позиция за която се подава офертата.

4. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание”

за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:

„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”

	наименование на участника
	адрес за кореспонденция
	телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – подписан и подпечатан.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя (Образец № 1. от документацията за участие).

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Когато лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2., са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор”.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espd-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 5.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Техническото предложение на всеки участник се изготвя в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, и задължително съдържа всички реквизити по приложеният в документацията образец (Образец № 6):

а). Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност**” е не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни, който започва да тече с подписване на Протокол - обр. № 2 (Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа”) към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаване на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 6) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Времетраенето на строително-монтажните и ремонтни работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването им, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

б). Гаранционни срокове за извършените видове строително-монтажни и ремонтни работи

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение всеки участник задължително прилага:

6.1. Обяснителна записка, включваща организацията на изпълнение, в т.ч. посочване на техниката, техническите лица, спазване на нормативни изисквания, осигуряване безопасността на труда, отчитане и приемане на обекта.

6.2. Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6А) - всеки участник трябва да посочи основните параметри, страна на произход, производител/доставчик, дълготрайност/гаранция, стандарти и приложени документи за всяка позиция от списък с материали/оборудване. За целта всеки участник следва да приложи към офертата си Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 6А към документацията за участие в процедурата) с приложени декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики, протоколи от изпитване, сертификати, удостоверения, каталози или други документи, в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, от които да са видни параметрите на съответния продукт, доказващи съответствието им с посочените изисквания (технически характеристики и стандарти) в Техническата спецификация (Приложение № 1).

Посочените документи се представят в заверени копия и преведени на български език. В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях **ясно и точно да се посочи кой от показаните строителни продукти ще бъде използван** в обществената поръчка.

***Забележка:**

*Участниците следва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към поръчката. На продуктите от представените документи **не трябва да има обозначени цени или те следва да са заличени по подходящ начин.***

ВАЖНО!

Техническото предложение и приложенията към него се представят на **хартиен и на електронен носител**. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за верен се приема екземпляра на хартиен носител.

ВАЖНО!

Участникът се отстранява от процедурата ако:

- не е представил Техническо предложение и/или някое от приложенията към него или същите не съответстват на изискванията на възложителя;

- представи Техническо предложение, което не съдържа някое от приложенията към него или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на Техническата спецификация (Приложение № 1);

- не е разработил техническото си предложение съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), инвестиционния проект за обекта и изискванията на възложителя;

- в Обяснителната записка не са отчетени вида и спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяко едно строителство, без значение на неговия обхват и характерни особености;

- в офертата на участника липсва някой от изискваните от възложителя документи към техническото му предложение;

- в офертата липсват доказателства за съответствие на основните строителни продукти които ще бъдат доставени и използвани на строежа с изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 7 от документацията за участие) с приложена попълнена Количествено-стойностна сметка (КСС) - Образец № 7А от документацията за участие и анализи на единични цени.

В ценовото си предложение всеки участник трябва да посочи и ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени за СМР в Количествено-стойностната сметка (Образец № 7А):

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

Ценовото предложение (по Образец № 7) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и на електронен носител (работен формат на Excel или еквивалент).

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност, определена от възложителя, както и всяка от стойностите по двете части, от които тя е формирана.

Участник, предложил цена, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност, както и от всяка от стойностите по двете части, от които тя е формирана ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Към оригинала на ценовото предложение следва да се представи електронен носител (CD) в редактируем формат (например Excel или еквивалент), съдържащ:

7.1. Остойностена количествена сметка – изготвена по Образец № 7А от документацията, с оглед необходимостта от извършването на аритметична проверка.

ВАЖНО!

Всички единични цени и стойности да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND.

7.2. Анализи за формиране на единичните цени - Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи.

***Забележка:**

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и техническите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 8).

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 9).

10. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 10).

11. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 11).

А. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник (Образец № 7 от документацията за участие) без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС. Предлаганата цена се посочва като обща стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност”** и служи за преценка съответствието на всяка оферта с прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена от възложителя и предопределяща приложимата процедура за възлагане на обществената поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност, както и от всяка от стойностите по двете части съобразно начина на финансиране, от които тя е формирана, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

При изготвяне на ценовото предложение (Образец № 7 от документацията за участие) всеки участник следва стриктно да се придържа към представения образец (Образец № 7) и изричните указания за попълването му. Стойностите в таблицата, съдържаща се в ценовото предложение се формират след попълване на част „А“ Видове дейности, финансирани от ДФ „Земеделие“ и част „Б“ Видове дейности, финансирани от Община Лясковец от КСС (Образец № 7А). При попълване на КСС всички единични цени и стойности трябва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND.

Всяка една от формираните единични цени трябва да бъде доказана с анализи. В единичните цени следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл. допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР/СРР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР/СРР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР/СРР в обхвата на поръчката, така и за

формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР в хода на изпълнение на поръчката.

Важно!

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на оферираниите от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка и да не го надвишава. В противен случай същият ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител.

Б. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник.
2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.
3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

В. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 28, ал. 1 от ППЗОП, при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока по ал. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.*

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до 17:00 часа на 30.07.2020 г. в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на 31.07.2020 г. от 10:00 часа в Залата на общинския

съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на обект **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“** без включен ДДС, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на обект: **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“** без включен ДДС (ред 9 от таблицата* в ценовото предложение), съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

** Стойността в таблицата по т. 9 се формира след попълване на част „А“ Видове дейности, финансирани от ДФ „Земеделие“ и част „Б“ Видове дейности, финансирани от Община Лясковец от КСС (Образец № 7А).*

Участникът, предложил най-ниска обща стойност в ценовото си предложение се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Разликата между определения срок за получаване на заявленията за участие или офертите и датата и часа за тяхното отваряне не може да е по-малко от 12 часа.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по

чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*. В тези случаи възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

* „Държавни помощи” от ДФЕС:

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или

производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а). помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б). помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в). помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а). помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б). помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в). помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г). помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д). такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални, чрез попълването на **Декларация по чл. 112, ал. 10 от ЗОП (Образец № 12 от документацията)**;

- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър

- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай

срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс още 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора плюс още 30 (тридесет) дни.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 28 от ППЗОП, при определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока по изр. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

х х х

ДОГОВОР

за обществена поръчка №/..... г.

Днес г. в град Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619/2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПМО“ (упълномощено лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от ЗФУКПС), наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....“ №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2020 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „**Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност**“, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни и ремонтни работи (СМР/СРР) на обект **„Реконструкция на сграда на общинска администрация Лясковец с цел подобряване на енергийната ефективност“**, финансиран съгласно Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.008-0048-C01 от 03.12.2019 г., по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020, както и със средства от бюджета на Община Лясковец, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, както и съгласно разработения и одобрен инвестиционен проект, количествата и видовете СМР и всички дейности и изисквания, отразени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор), проектната документация по отделните части, Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор) и приложенията към него, Ценовото предложение (Приложение № 3 към настоящия договор) и приложенията към него и Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (Приложение № 4 към настоящия

договор), съдържащи се в офертата на участника, определен за изпълнител, и представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). Дейностите по този договор включват: строително-монтажни и ремонтни работи (СМР/СРР) на мястото съгласно чл. 9 и предаване на обекта на възложител с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписан без забележки, както и наложилите се СМР/СРР до изтичане на гаранционните срокове.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение в размер на лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС.

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строително-монтажни и ремонтни работи (СМР/СРР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
1. СТОЙНОСТ* НА СМР/СРР ПО РАЗДЕЛ А. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ <i>(ред А от КСС)</i>лв.
2. НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ, ОДОБРЕНИ ОТ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ <i>(ред Б от КСС)</i>	21 735.13 лв.
3. ОБЩА СТОЙНОСТ СМР/СРР С ВКЛЮЧЕНИ НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ ПО РАЗДЕЛ А. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ <i>(ред А + Б от КСС)</i>лв.
4. ДАНЪК ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ (20% ВЪРХУ Т. 3) <i>(ред В от КСС)</i>лв.
5. ОБЩА СТОЙНОСТ СМР/СРР ПО РАЗДЕЛ А. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ С ВКЛ. ДДС <i>(ред Г от КСС)</i>лв.
6. СТОЙНОСТ** СМР/СРР ПО РАЗДЕЛ Б. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ <i>(ред Д от КСС)</i>лв.

<p>7. ДАНЪК ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ (20% ВЪРХУ Т. 6) (ред Е от КСС)</p>	<p>.....лв.</p>
<p>8. ОБЩА СТОЙНОСТ СМР/СРР ПО РАЗДЕЛ Б. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ С ВКЛ. ДДС (ред Ж от КСС)</p>	<p>.....лв.</p>
<p>9. ОБЩА СТОЙНОСТ*** СМР/СРР ЗА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯСКОВЕЦ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ” БЕЗ ВКЛЮЧЕН ДДС (Т. 3 + Т. 6)</p>	<p>.....лв.</p>
<p>10. ДАНЪК ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ (20% ВЪРХУ Т. 9)</p>	<p>.....лв.</p>
<p>11. ОБЩА СТОЙНОСТ СМР/СРР ЗА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯСКОВЕЦ С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ” С ВКЛ. ДДС (Т. 9 + Т. 10)</p>	<p>.....лв.</p>

(3). Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на изпълнителя не подлежат на промяна и са формирани при следните технико – икономически показатели:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд –%
- Допълнителни разходи за механизация –%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –%
- Печалба –%

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР/СРР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, непредвидени разходи, както и печалбата на изпълнителя, като същата е съгласно представеното Ценово предложение в офертата на изпълнителя, представляващо неразделна част към настоящия договор.

(5). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в ал. 2 сума.

Чл. 3. (1). Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя авансово плащане в размер на 30 % от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 10-дневен срок от получаване на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ и след издадени фактури на изпълнителя поотделно съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) по съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А. Авансово платената сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(2). Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт обр. 19) и фактури на изпълнителя, издадени отделно съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) по съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени. Плащанията се извършват в 30-дневен срок от представяне на необходимите документи. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 10 (десет) работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3). Окончателното плащане от възложителя към изпълнителя се извършва се в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателни фактури, издадени съобразно двата източника на финансиране (безвъзмездна финансова помощ и собствени средства от бюджета на общината) и съгласно съответната част (раздел А и раздел Б) от количествено-стойностна сметка (КСС) – Образец № 7А, от която следва да са приспаднати всички извършени авансови плащания по реда на чл. 3, ал. 1 от настоящия договор).

(4). При извършване на плащанията възложителят спазва изискванията на чл. 84, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. и чл. 59 от ПМС № 381 от 30 декември 2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2020 г.

(5). Всички плащания по договора се извършват въз основа на следните документи:

1. съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

2. фактури, издадени отделно по източници на финансиране, съгласно КСС.

Чл. 4. (1). Количествата на видовете работи се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от изпълнител и възложител. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния надзор, инвеститорския контрол, авторския надзор и са отразени в съответния протокол.

(2). При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на непредвидени допълнителни видове СМР/СРР и/или допълнителни количества СМР/СРР, същите се изпълняват чрез частична замяна на количества и/или видове СМР/СРР по договора, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР/СРР се извършва след предоставяне на необходимите документи (заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи, заповедна книга, актове за приемане на СМР и др.) от изпълнителя и одобрение от представителите на възложителя.

(3). В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР/СРР извън изброените в КСС, представени в ценовото предложение на изпълнителя, възложителят ги заплаща на изпълнителя по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване, част от ценовото му предложение, посочени в чл. 2, ал. 3 и цени на материали по фактури, предварително съгласувани с възложителя и финансиращия орган.

(4). Възложителят не дължи заплащането на извършените от изпълнителя допълнителни разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват. Всички разходи, свързани с извършването на технологични проби, изпитания и лабораторни замервания от сертифициран орган, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на изпълнителя, като цената в чл. 2, ал. 1 е окончателна.

Чл. 5. (1). Плащанията по този договор се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

ВІС.....

ІВАН:

Банка:

(2). Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 6. (1). Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето, осъществяващо инвеститорски контрол;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(2). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол или са констатирани други несъответствия.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение на поръчката по чл. 1. от настоящия договор

(2). Срокът за изпълнение на поръчката е (.....) **календарни дни** (съгласно представеното Техническо предложение - Образец № 6 на изпълнителя), като започва да тече с подписване на Протокол – образец 2 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3). За крайна дата на срока по ал. 2 се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа.

Чл. 8. (1). Времетраенето на строително-монтажните и ремонтни работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(2). Срокът за изпълнение на СМР/СРР се спира като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3). При възможност за възстановяване на СМР/СРР се съставя акт (Образец 11) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). При спиране на СМР/СРР в случаите, предвидени в настоящия договор, срокът на изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 9. Мястото за изпълнение на обществената поръчка е сградата на общинска администрация Лясковец, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. Възложителят е длъжен:

1. да осигури всички условия за нормално извършване на СМР/СРР на обекта - да осигури свободен достъп на изпълнителя до обекта, както и да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

2. да предостави на изпълнителя необходимите данни и сведения, с които разполага за изпълнението на обекта, както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

3. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на изпълнителя;

4. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор;

5. да заплати на изпълнителя уговореното възнаграждение при изпълнение на работата и условията на настоящия договор;

6. в 3 (три) дневен срок от подписване на настоящия договор, да уведоми писмено изпълнителя за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, строителен и авторски надзор при изпълнение на строителството;

7. да уведомява изпълнителя писмено в 5-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти.

Чл. 11. (1). Възложителят има право:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от изпълнителя, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно инвестиционния проект и Техническата спецификация;

2. във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР/СРР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя;

5. ако при изпълнение на поръчката изпълнителя се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, възложителят може да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане на разходите, необходими за поправката;

6. да изисква от изпълнителя да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР/СРР по реда и в сроковете, определени в този договор;

7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения и нарушения на технологията на изпълнените СМР/СРР или влагане на некачествени материали;

8. в хода на изпълнението на договора възложителят има право да дава указания във връзка с изпълнението им, както и да осъществява контрол по изпълнението на договора относно качеството на извършваните работи, влаганите материали и спазването на техническите изисквания и норми, без това да пречи на дейността на изпълнителя;

9. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор

възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(3). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(5). При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането им по съответния ред.

Чл. 12. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1). Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.
2. да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). Изпълнителят не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 14. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му и според изискванията на възложителя в обем и съдържание съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да извърши договорените СМР/СРР качествено и в срок;
3. да координира цялостния процес на строителство и в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията;
 - условията и изискванията на възложителя;
 - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.

4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обектите и Наредба № ІЗ – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци;
6. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);
7. да извърши СМР/СРР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, техническата спецификация и техническото си предложение, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им;
8. да докаже съответствието с изискванията като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
9. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обектите материали, инвентар и механизация;
10. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обектите и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;
11. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;
12. да предостави на инвеститорския контрол и на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите;
13. своевременно да информира възложителя за всички пречки, възникнали при/или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от възложителя;
14. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации, както и обекта до окончателното му предаване на възложителя;
16. да уведоми инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;
17. да уведомява възложителя за извършени СМР/СРР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;
18. да отстрани за своя сметка без допълнително заплащане всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР/СРР, констатирани от възложителя;

19. да уведомява възложителя и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор и приложенията към него;

20. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР/СРР отделно по източници на финансиране по приетите от възложителя офертни цени, за установяване на вида и количеството на извършените работи;

21. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

22. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. да информира възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

24. да издаде фактури отделно по източници на финансиране по действителни количества СМР/СРР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на строителство;

25. да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

26. да предаде на възложителя всички съставени по време на строителството актове и протоколи, декларации, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

27. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обектите цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

28. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

29. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

30. да заплаща разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обектите, които са за негова сметка.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 15. (1). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(3). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Чл. 16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение..

Чл. 17. (1). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(3). Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4). Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на възложителя и изпълнителя лица.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(3). Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от възложителя, изпълнителя и от лицето осъществяващо строителен надзор.

1. Преди подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по реда на ал. 3, лицето, осъществяващо строителен надзор проверява съответствието на извършените СМР/СРР с представеното в офертата Техническото предложение на изпълнителя, в присъствието на негови представители.

2. След извършената проверка по реда на т. 1 и при констатиране на недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение, изпълнителят, лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, подписват Констативен протокол, в който се определя и срок за отстраняването им от изпълнителя за негова сметка. При неотстраняването им от изпълнителя в определения срок, възложителят разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

(4). Обектът се счита за окончателно предаден на възложителя след представяне и подписване без забележки от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 19. (1). Възложителя има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 39, ал. 1 от настоящия договор.

VII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 20. (1). Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 21. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 22. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправка на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати/развали договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. Възложителят има право на неустойка в размерите и при условията на настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, но не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обекта по чл. 1 на възложителя по реда, предвиден в чл. 18 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи, предложени от изпълнителя в техническото му предложение, са:

а). за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - години;

б). за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), с изключение на работите по б. „а“ -години;

в). за вътрешни инсталации на сгради - години; при основен ремонт и реконструкция - години;

г). за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - години;

Чл. 24. (1). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане.

(2). Изпълнителят е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на изпълнителя. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(3). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

(4). Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите в минималния технически необходим срок. В случай, че изпълнителят не ги отстрани, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (..... лева), представляващи 3% (три процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). Гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.

(6). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Чл. 26. (1). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на

гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(2). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 27. (1). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(2). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респ. възложителят упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

Чл. 28. (1). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

XI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 29. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. Възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 30. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 31. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 32. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 33. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

Чл. 34. (1). Не може да се позовава на непреодолима сила страна по договора, която:

1. е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(2). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ХІІІ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите, уредени в настоящия договор.

XIV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

5. от възложителя - при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството от изпълнителя: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 37. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи

на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 38. В случай, че изпълнителя просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР/СРР по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

ХV. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 39. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, без включен ДДС.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на тези СМР без ДДС, които не отговарят на съответните изисквания за качество.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 38, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, без включен ДДС.

Чл. 40. При забава в завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност без включен ДДС.

Чл. 41. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 42. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на

настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация - Приложение № 1;
- Техническо предложение на изпълнителя с приложения – Приложение № 2;
- Ценово предложение на изпълнителя с приложения – Приложение № 3;
- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството – Приложение № 4;
- Проектна документация.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: