



2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА“
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА НА УЛИЧНОТО ОСВЕТЛЕНИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ ”**



Община Лясковец

гр. Лясковец 5140

пл. Възраждане № 1

тел. 0619/2 20 55

факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net

www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 2 от ЗЗЛД



УТВЪРДИЛ:

**Д-Р ИВЕЛИНА
КМЕТ НА ОБЩ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ „ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА НА УЛИЧНОТО
ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Обява.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Условия за участие и указания за подготовка на офертите към заинтересованите лица/участниците във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява”;
2. Приложение № 2 - Техническа спецификация;
3. Приложение № 3 – Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Оферта;
2. Образец № 2 - Техническо предложение;
3. Образец № 3 - Ценово предложение;
4. Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
5. Образец № 5 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП;
6. Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

7. Образец № 7 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *когато е приложимо*;
9. Образец № 9 - Декларация по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) - *когато е приложимо*;
10. Образец № 10 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – *когато е приложимо*;
11. Образец № 11 - Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество;
12. Образец № 12 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
13. Образец № 13 – Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на техническите лица и персонал, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
14. Образец № 14 – Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
15. Образец № 15 - Декларация за съгласие за обработване на лични данни.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 631 / 13.03.2020 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”**, при следните условия:

1. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, при подготовката за възлагане на обществената поръчка възложителят следва да прецени възможността за разделянето ѝ на обособени позиции, което е в рамките на неговата оперативна самостоятелност. Тълкуването на приложимите разпоредби на ЗОП налага извода, че в рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е преценката дали предмета на поръчката следва и може да се раздели в обособени позиции.

В настоящият случай обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Касае се за обществена поръчка за предоставяне на услуга (ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление) по см. на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Неразделянето на поръчката на обособени позиции е обусловено от нейната специфика и конкретните особености, като основната цел, която е поставена пред възложителя, респективно - изпълнителя на обществената поръчка, е да осигури безопасност и комфорт на жизнената среда в населените места на територията на Община Лясковец, вкл. и поддържането на системи на инженерната инфраструктура - в случая мрежи и съоръжения за улично осветление, осигуряващи дългосрочното и устойчиво развитие на населените места, адекватно на потребностите и очакванията на населението. Разделянето на обособени позиции би се отразило на качеството и логическата взаимнообвързаност на предвидените в обществената поръчка дейности. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите по изпълнение на поръчката са систематично свързани, поради което обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно

нейното разделяне на обособени позиции, тъй като това ще доведе до затруднения с изпълнението и.

2. Предмет на обществена поръчка:

„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”.

3. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти с обява съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от ЗОП и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

4. Кратко описание:

4.1. Обхват: В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по доставка на материали, поддръжка и извършване на възстановителни и строително-монтажни работи (СМР) на уличното осветление на територията на Община Лясковец. Обемът на обществената поръчка като съдържание и качество е подробно описан в Техническата спецификация – Приложение № 1 към документацията за участие във възлагането чрез събиране на оферти с обява.

4.2. Срок за изпълнение: Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 2 (две) години, считано от сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка.

4.3. Място за изпълнение на поръчката: Ремонтът и поддръжката на системата на уличното осветление се извършва във всички населени места на територията на Община Лясковец – гр. Лясковец, с. Джулюница, с. Драгижево, с. Добри дял, с. Козаревец и с. Мерданя.

5. Прогнозна стойност на поръчката и начин на финансиране:

5.1. Прогнозната стойност на поръчката: Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е определена при спазване на разпоредбата на чл. 21 от ЗОП, като възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност, известни му към датата на решението за нейното откриване. В съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗОП, прогнозната стойност на обществената поръчка е изчислена към датата на решението за нейното откриване. В настоящият случай предметът на обществената поръчка обхваща регулярни услуги, свързани с осъществяването на дейности с периодичен характер, обслужващи текущата дейност на възложителя, съобразно законоустановените му функции. По отношение на такъв тип обществени поръчки, приложимият метод за изчисляване на прогнозната стойност е регламентиран в чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП. Възложителят определя прогнозната стойност на подлежащата на възлагане поръчка, като за целта използва действителната обща стойност на поръчките от същия вид, които са възложени през предходните 12 месеца, коригирана с предвидените промени в количеството или стойността на съответната доставка на материали или услуга, предмет на договора за изпълнение.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 50 000 лв.

Изпълнението на услугите по ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец ще се възлага според

необходимостта от същите за периода на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка. Количествата, на база които е определена прогнозната стойност са ориентировъчни и не задължават възложителя да ги оползотвори в пълен обем.

5.2. Начин на финансиране: Финансирането на обществената поръчка ще се извършва в рамките на осигурения финансов ресурс в бюджета на общината, но не повече от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без включен ДДС за целия срок на договора.

Плащането се извършва в български левове, по банков път, по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на съставените от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за действително извършени през месеца доставки, монтажи и ремонтно-възстановителни работи по системата на уличното осветление във всички населени места на територията на Община Лясковец.

6. Начин на образуване на предлаганата цена, условия и начин на плащане:

6.1. Начин на образуване на предлаганата цена:

Всеки участник в ценовото си предложение (Образец № 3 от документацията за участие) следва да предложи единична цена за всяка определена от възложителя позиция и обща стойност за изпълнение на обществената поръчка.

Предлаганите единични цени са за доставката на материалите, монтажа и др. дейности, свързани с ремонта и поддръжката на системата на уличното осветление. Предложените единични цени се доказват с анализи, изготвени на база действащи нормативи за съответния вид работа и при посочване на следните основни показатели за ценообразуване:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи –...%;
- Печалба – ...%.

Анализите на единични офертни цени задължително се представят за всички позиции от ценовото предложение.

7. Условия, на които трябва да отговарят участниците и изисквания за лично състояние:

Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществена поръчка участник, когато:

- 7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - б). престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

- ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 7.3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.

7.4. с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение е установено нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.6. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Всеки участник трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от втора група, подгрупа „строежи от четвърта категория”, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а“ от ЗУТ и с

чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- **Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория – втора група строежи, строежи от четвърта категория.

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – втора група строежи, строежи от четвърта категория, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.**

Забележка:

В съответствие с чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово

състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приема за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. Всеки участник трябва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, дейност/дейности* с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

** Под „дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира дейности по изграждане и/или ремонт и поддръжка на система на изкуствено улично или парково осветление.*

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката за услуга, с посочване на стойностите, датите и получателите - Образец № 12 от документацията за участие и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.**

8.3.2. Всеки участник трябва да разполага с необходимото за изпълнение на поръчката техническо оборудване както следва:

- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 12 метра;

- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 18 метра.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 14 от документацията за участие.**

Забележка:

Срокът на договора за ползване на техническо оборудване под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

8.3.3. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на услугата, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

Квалифициран технически ръководен състав:

- **Технически ръководител – 1 (едно) лице - специалист по част „Електро“ с висше образование „Електроинженер“ с придобита минимум IV-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, издаден от Министерство на енергетиката и енергийните ресурси и Министерство на труда и социалната политика;**

Квалифициран изпълнителски състав:

- **Квалифицирани работници - 3 (три) лица със специалност „ел. монтаж“, които притежават минимум III-та квалификационна група по**

електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП, на лицата, които ще изпълняват услугата и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 13 от документацията за участие.**

Забележка:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, приложима по силата на чл. 195 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които

се доказва информацията, посочена в самата оферта, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Изисквания към изпълнението на поръчката:

а). Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото национално и европейско законодателство, както и съгласно условията на възложителя, посочени в документацията за участие, вкл. Техническата спецификация (Приложение № 1).

б). При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Критерий за оценка и класиране на офертите:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) дни** и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите

Възложителят запазва правото си да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

12. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

13. Срок за получаване на офертите:

Срокът за получаване на офертите е до **17.00 часа на 15.04.2020 г.** в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на допълнително удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

14. Разглеждане и оценяване на предложенията:

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на **16.04.2020 г. от 09:00 часа** в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съветник, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Комисията, назначена от възложителя по реда на чл. 97 от ППЗОП отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

II. ОДОБРЯВАМ:

Документацията за възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки чрез „събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”**.

III. НАРЕЖДАМ:

1. За оповестяване възлагането на обществената поръчка да бъде публикувана на профила на купувача Обява за събиране на оферти, която да се изготви по образец и да съдържа най-малко информацията по Приложение № 20 към чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Заедно с обявата да бъде публикувана документацията за

участие, вкл. техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

2. В деня на публикуване на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП на профила на купувача да бъде публикувана кратка информация за поръчката на портала на Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

3. В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срока за получаване на оферти да бъде удължен с най-малко три дни. В тази връзка да бъде изпратена информацията на портала на АОП за вписване в РОП, в която да се посочи удължения срок за получаване на оферти.

4. При прекратяване на възлагането по реда и в случаите по чл. 193 от ЗОП да бъде оттеглена информацията по т. 1 от портала на АОП, като бъде публикувано и съобщение на Профила на купувача, в което се посочват мотивите за прекратяването.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

Документацията може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице, за да изготви то своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на отговорните длъжностни лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълне

Чл. 2 от ЗЗЛД

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯ

Съгласувал юрист:

]

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА НА УЛИЧНОТО
ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

1. Обща информация

Основание за провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е необходимостта от извършване на ремонт и поддръжка на съществуващата система за улично осветление на територията на Община Лясковец.

2. Цели, задачи и очаквани резултати

Основната цел, която е поставена пред възложителя, респективно - изпълнителя на обществената поръчка, е да осигури безопасност и комфорт на жизнената среда в населените места на територията на Община Лясковец.

Специфични цели се явяват поддържането на системи на инженерната инфраструктура - в случая мрежи и съоръжения за улично осветление, осигуряващи дългосрочното и устойчиво развитие на населените места, адекватно на потребностите и очакванията на населението. Осигуряването на тези цели е съпроводено с реализирането на конкретни, практически задачи, състоящи се в:

- протоколиране на възникналите и отстранени аварии по въздушната и кабелна мрежа, обслужваща съществуващата система за улично осветление;
- осигуряване на преглед за изправност на заземленията, електроинсталациите и съоръженията на съществуващата система за улично осветление;
- осигуряване на включване и изключване на съществуващата система за улично осветление на територията в гр. Лясковец и селищата на общината, съгласувано с възложителя;
- документиране на докладваните случаи на неизправност на съществуващата система за улично осветление, както и отстраняването им;
- извършване на профилактични ремонти на електрическата мрежа и перманентен контрол на нейната безопасност;
- извършва текуща поддръжка на разпределителните табла, обслужващи системата за улично осветление;
- подаване на заявки в ЕРП за достъп до елементите на разпределителната ел. мрежа – ниско напрежение (НН) при изграждане и експлоатация на въздушната мрежа на системата за улично осветление;
- отстраняване на нелегално прикачените консуматори на електроенергия.

Конкретните очаквани резултати чрез така поставените задачи се състоят в:

- привеждането на съществуващите мрежи и съоръжения в съответствие с действащите български държавни стандарти за улично осветление (БДС 5504-82) и новите европейски норми (EN 13201);
- намаляването на преките разходи за консумирана електроенергия за улично осветление при осигурено високо качество на осветлението чрез повишаване на неговата енергийна ефективност;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- обезпечаването на безопасно движение на моторни превозни средства и повишаване на сигурността на движение на пешеходците нощно време;
- подобряване качеството на уличното осветление и като крайна цел създаване на комфортна и естетична нощна атмосфера в гр. Лясковец и в селищата на територията на общината.

3. Специфични условия

Уличното осветление (УО) в селищата на Община Лясковец е изпълнено с осветителни тела с енергоспестяващи лампи от 50W, 70W и 100W. Общият брой на уличните осветителни тела, подлежащи на поддръжка е 1816 бр., които са монтирани на металотръбни стълбове - собственост на Община Лясковец и стоманобетонени стълбове - собственост „Електроразпределение Север” АД.

По проект „Благоустрояване на обществени пространства град Лясковец” през 2012 г. са изградени осветителни тела и кабелно захранване, както следва:

- декоративни паркови осветители на стълб 3,5 м. - луминесцентни лампикръгове с мощност 55W - 85 бр.;
- осветители за вграждане в земя с асиметричен (3 броя) и с цилиндричен рефлектор (3 броя) с МХЛ-150W;
- осветители за вграждане в земя в шадраван - водна площ - 3x1W - 12 бр. и 3x1W - 8 бр.
- 12 броя металотръбни стълбове (8,5 м.) с монтирани на тях УОТ с НЛВН 100W - 11 бр. и УОТ с НЛВН 150W – 11 бр.
- 8 броя декоративни паркови осветители с керамични метал-халогенни лампи с номинална мощност 70 W, монтирани на стълбчета с височина 90 см.
- 8 броя прожектори с асиметрични рефлектори с мощност 400 W- по два на четири броя стълбове с височина 10 м. (над земята).

4. Обхват на поръчката:

Дейностите за изпълнение, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, са следните:

№	Наименование на видовете работи
1.	Доставка на УОТ с НЛВН 50W IP 65
2.	Доставка на УОТ с НЛВН 70W IP 65
3.	Доставка на УОТ с НЛВН 100W IP 65
4.	Доставка на УОТ с НЛВН 150W IP 65
5.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 400 „ХРОМ” 70 W НЛВН с рефрактор
6.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 400 „ОПАЛ” 70 W НЛВН
7.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 250 „ХРОМ” 26 W КЛЛ
8.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 250 „ХРОМ” 50 W ЖЛ
9.	Доставка на ПОТ тип сфера Ø 250 „ХРОМ” 80 W ЖЛ
10.	Доставка на осветител за пешеходни пътеки ЕРНW30
11.	Доставка на осветител за пешеходни пътеки ЕРНW40
12.	Доставка на декоративен парков осветител, IP 66Q class II
13.	Доставка на LED уличен осветител 20W
14.	Доставка на LED уличен осветител 30W
15.	Доставка на соларна лампа 60W LED
16.	Доставка на соларна лампа 90W LED

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

17.	Доставка и монтаж на стоманотръбен стълб 9.5 м – тип уличен
18.	Доставка и монтаж на стоманотръбен стълб 5 м – тип парков
19.	Доставка и монтаж на удължение за парков стълб с рогатка
20.	Монтаж на стоманотръбен стълб
21.	Демонтаж на стоманотръбен стълб
22.	Монтаж на УОТ
23.	Демонтаж на УОТ
24.	Доставка и монтаж на рогатка за УОТ
25.	Монтаж на рогатка за УОТ
26.	Демонтаж на рогатка за УОТ
27.	Ремонт на УОТ (без стойност на материалите)
28.	Ремонт на въздушна мрежа в едно междустълбие (изпъване на провиснали проводници)
29.	Доставка на еврошина за табло
30.	Доставка на трифазна съединителна шина – 16мм ²
31.	Ремонт на табло за УО (без стойност на материалите)
32.	Демонтаж на ел. табло
33.	Подвързване на кабел към ел. табло
34.	Доставка и монтаж на клемна кутия К- 35
35.	Доставка и монтаж на клемна кутия К 0
36.	Ремонт на клемна кутия
37.	Доставка и монтаж на въздушна линия от един проводник ПВО 6мм ² (рекордоман)
38.	Доставка и монтаж на въздушна линия от един АС 16 мм ² проводник
39.	Доставка и монтаж на въздушна линия с усукан проводник 2x16 мм ²
40.	Доставка и монтаж на въздушна линия с усукан проводник 4x16 мм ²
41.	Демонтаж на въздушна мрежа – УБАН
42.	Демонтаж на въздушна линия от усукани проводници
43.	Възстановяване на въздушна мрежа „УБАН”
44.	Монтаж на проводник по стена с антигронови скоби
45.	Монтаж на гофрирана тръба по стена с антигронови скоби
46.	Присъединяване на кабел към въздушна мрежа
47.	Доставка и монтаж на носещ изолатор за въздушна мрежа ниско напрежение, комплект с носеща кука
48.	Присъединяване на УО към въздушна мрежа с АС проводници или рекордоман (включващо 2 бр. биметални клеми)
49.	Присъединяване на УО към въздушна мрежа с „Усукани” кабели (включващо 2 бр. отклонителни клеми)
50.	Прекъсване електрозахранването на уличен осветител
51.	Възстановяване на прекъснато електрозахранване на УОТ към въздушна мрежа НН
52.	Възстановяване на прекъснато електрозахранване на УОТ към кабелна мрежа НН
53.	Трасиране на кабелна линия
54.	Направа на изкоп 0.8/0.4 м в почва III категория с обратно засипване и трамбоване
55.	Направа на подложка за полагане на кабел
56.	Разкъртване и възстановяване на асфалтова настилка
57.	Разкъртване и възстановяване на бетонова настилка
58.	Разкъртване и възстановяване на тротоарна настилка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

59.	Направа на заземление с един заземител
60.	Измерване на заземление с един заземител
61.	Полагане на кабел в готов изкоп
62.	Полагане на ПВЦ тръби в готов изкоп
63.	Изтегляне на кабел в тръби положени в изкоп
64.	Изтегляне кабел в монтирани по фасада тръби
65.	Изтегляне на кабел в стълб /рогатка/
66.	Направа на кабелна муфа /глава/
67.	Установяване чрез мегер или други устройства за едно междустълбие или между две клемни кутии за възникнал проблем със захранването
68.	Смяна на часовник за управление на УО
69.	Ремонт (настройване) на часовник за управление на УО
70.	Смяна на контактор в табло за управление на УО
71.	Подмяна на предпазител в клемна кутия
72.	Смяна на предпазител в табло за управление на УО
73.	Направа на ревизионна шахта
74.	Направа на суха разделка на кабел НН
75.	Доставка и монтаж на РК ПКМ 100/100/40
76.	Доставка и монтаж на РК ПКМ 80/80/40
77.	Доставка на АП 1Р 6 А
78.	Доставка на АП 1Р 10А
79.	Доставка на АП 1Р 20 А
80.	Доставка на АП 1Р 25А
81.	Доставка на АП 1Р 32А
82.	Доставка на АП 1Р 40А
83.	Доставка на АП 1Р 50А
84.	Доставка на АП 1Р 63 А
85.	Доставка на АП 1Р 80 А
86.	Доставка на АП 3Р 20 А
87.	Доставка на АП 3Р 25А
88.	Доставка на АП 3Р 50А
89.	Доставка на АП 3Р 63 А
90.	Доставка на АП 3Р 80 А
91.	Доставка на АП 3Р 125А
92.	Доставка на ВМ предпазител 63А / ВПНН о /
93.	Доставка на ВМ предпазител 63А / ВПНН оо /
94.	Доставка на основа за винтов предпазител Е33
95.	Доставка на капачка за винтов предпазител Е33
96.	Доставка на винтов предпазител 6А
97.	Доставка на винтов предпазител 10А
98.	Доставка на винтов предпазител 16А
99.	Доставка на винтов предпазител 20А
100.	Доставка на винтов предпазител 25А
101.	Доставка на винтов предпазител 50А
102.	Доставка на винтов предпазител 63А
103.	Доставка на цилиндричен предпазител 50А
104.	Доставка на цилиндричен предпазител 63А
105.	Доставка на контактор 50 А
106.	Доставка на контактор 63 А
107.	Доставка на ПВЦ тръба Ф75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

108.	Доставка на ПВЦ тръба Ф110
109.	Доставка на гофрирана тръба Ф16мм
110.	Доставка на гофрирана тръба Ф 20 мм
111.	Доставка на гофрирана тръба Ф 25 мм
112.	Доставка на гофрирана тръба Ф 32 мм”
113.	Доставка на гофрирана тръба Ф 40 мм”
114.	Доставка на метална тръба 2,5”
115.	Доставка на кабел СВТ 2x1.5 мм2
116.	Доставка на кабел СВТ 3x1.5 мм2
117.	Доставка на кабел СВТ 2x2.5 мм2
118.	Доставка на кабел СВТ 3x2.5 мм2
119.	Доставка на кабел СВТ 4x2.5 мм2
120.	Доставка на кабел СВТ 2x4 мм2
121.	Доставка на кабел СВТ 4x4 мм2
122.	Доставка на кабел СВТ 2x6 мм2
123.	Доставка на кабел СВТ 4x6 мм2
124.	Доставка на кабел САВТ 3x16 + 10мм2
125.	Доставка на кабел САВТ 4x16
126.	Доставка на кабел ПВО – 6мм2
127.	Доставка и монтаж на биметална клема
128.	Доставка на ПЗУ Z – 250S
129.	Доставка на ПЗУ Z400
130.	Доставка на дросел НЛВН 50W
131.	Доставка на дросел НЛВН 70W
132.	Доставка на дросел НЛВН 100W
133.	Доставка на дросел НЛВН 150W
134.	Доставка на НЛВН 50W
135.	Доставка на НЛВН 70W
136.	Доставка на НЛВН 100W
137.	Доставка на НЛВН 150W
138.	Доставка на LED лампа 12W, E27
139.	Доставка на LED лампа 15W, E27
140.	Доставка на LED лампа 20W, E27
141.	Доставка на LED лампа 24W, E27
142.	Доставка на LED лампа 12W, E40
143.	Доставка на LED лампа 15W, E40
144.	Доставка на LED лампа 20W, E40
145.	Доставка на LED лампа 24W, E40
146.	Доставка на МХЛ 400W E40
147.	Доставка на МХЛ 150W WDL Rx7s
148.	Доставка на МХЛ 70W NDL Rx7s
149.	Доставка на МХЛ 35W WDL G 12
150.	Доставка на МХЛ HQI-TS 150W / NDL Rx7s
151.	Доставка на КЛЛ DULUX-D 26W/840 G24d-3
152.	Доставка на лум. Кръг 55W, TL5-C 2G13
153.	Доставка на МХЛ 150W NDL Rx7s
154.	Доставка на керамична металхалогенна лампа 70Wq WDL G 12
155.	Доставка на МХЛ 400Wq Тцв.4100К
156.	Доставка на фасунга E 27
157.	Доставка на фасунга E 40

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

158.	Доставка на часовник за управление на УО
159.	Доставка на разсейвател за УОТ
160.	Доставка на разсейвател за ПОТ
161.	Доставка на капак за УОТ
162.	Доставка на захранващо табло за улично осветление
163.	Доставка на ел. табло / по схема /
164.	Монтаж и захранване на табло за улично осветление /без стойността на кабела/
165.	Монтаж на заземление на табло за УО с проводник ПВА 6мм ²

5. Изисквания за качество

Основните стандарти, които следва да бъдат съблюдавани от изпълнителя при изпълнение предмета на обществената поръчка са както следва:

- БДС EN 40-4:2006 г. Стълбове за осветление: Изисквания за стълбове за осветление от стоманобетон и предварително напрегнат бетон.

- БДС EN 40-5:2003 г. Стълбове за осветление: Изисквания за стоманени стълбове за осветление.

- БДС EN 60439-1:2002 г. Комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение. Част 1: Типово изпитани и частично типово изпитани комплектни комуникационни устройства.

- БДС EN 60439-3:2002 г. Комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение. Част 3: Специфични изисквания за комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение, предназначени за монтаж в места, където при тяхното използване имат достъп неквалифицирани лица. Разпределителни кутии. Както и следните нормативни документи: БДС 16291-85, БДС 16391-86, БДС 8345-83, БДС 8758-84, БДС 16961-89, БДС 3820-74, БДС 3009-73, БДС 285-59, БДС 6286-72, БДС 2166-72, БДС 6564-74, БДС 16676-87, БДС 12996-86.

6. Изисквания, свързани с осигуряване на безопасност и охрана на труда

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да поддържа за своя сметка в техническа изправност всички техническите средства за защита, както и да спазва изискванията за безопасни условия на труд. По време на изпълнение на възложените задачи изпълнителят задължително спазва изискванията на следните нормативни актове:

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба от 18.10.2010 г. за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи от 29.08.2004 г.;

- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V от 01.06.2005 г.

При изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) задължително се спазват изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи.

Стриктно се съблюдават изискванията на:

- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места.

Всеки от участниците, при подаване на своята оферта поема задължението при изпълнение на поръчката да влага материали, които да отговарят на изискванията на българските и международни стандарти за обществено осветление. В хода на изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да представи всички сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали.

7. Други изисквания

Наред с посочените дотук изисквания във връзка с изпълнение на дейностите по поддръжка, текущ и аварийен ремонт на съществуващите системи за улично осветление на територията на Община Лясковец, се прилагат и следните, не по-малко съществени предварителни условия:

7.1. Изпълнителят е длъжен самостоятелно да осигури и организира достъпа до съоръженията, собственост на „Електроразпределение Север“ АД, когато това е необходимо във връзка с изпълнението на дейностите - предмет на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка;

7.2. Изпълнителят е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, да уведоми „Електроразпределение Север“ АД, че му е възложено изпълнението ѝ, за да координира работата си по планови и ремонтни дейности и видове работи със служителите на електроразпределителното дружество, отговарящи за извършване на дейностите по чл. 243, ал. 3 от Правилника за безопасност при работа в електрически уреди на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

7.3. Изпълнителят е длъжен да изиска от отговорните представители на възложителя издаването на Разрешение за разкопаване, когато това е необходимо при изпълнение на дейностите предмет на договора за възлагане по общия ред, определен съгласно действащата нормативна уредба.

8. Управление на отпадъците

Нормалната експлоатация на обекта не предлага наличието на отпадъчни продукти.

Чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил: .

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЧРЕЗ „СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА НА УЛИЧНОТО
ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес:

гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45]

интернет адрес: www.lyaskovets.net,

e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 96 – 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.3. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Искането за разяснение се адресира до Община Лясковец, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1. Искането може да бъде

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

направено по факс или по електронната поща след сканиране на подписаното и подпечатано искане до obshtina@lyaskovets.net.

Искането за разяснения трябва да е в писмена форма, когато отговаря на т. 33 от § 2 на ДР на ЗОП – „*писмен*” или „*в писмена форма*” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

При изпращане на искане за разяснение по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

- номера, от който постъпва писмото;
- дата и час на изпращане.

Искания за разяснения, които не съдържат данните по-горе или грешна дата и час, не се приемат за редовни и по тях не се отговаря. Не се отговаря и по искания, които не съдържат подпис и печат или подписа не е на лице, представляващо участника, съгласно актуални данни от Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2.4. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

2.5. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

3. Профил на купувача:

3.1. Възложителят поддържа Профил на купувача, който представлява обособена част от официалната му електронна страница, за който е осигурена публичност. В Профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. В Профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;

- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;

- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

5. Използване на подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 8).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява..

5.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5., в срок до три дни от неговото сключване.

6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане чрез събиране на оферти с обява.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически

и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която с

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 9), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

А. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец” по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява, могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В. Основания за задължително отстраняване:

На основание чл. 54, ал. 1 във връзка с чл. 195 от ЗОП възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

Г. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т. 1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., т. 1.2. и т.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и т. 12 когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Д. Други основания за отстраняване от участие:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участници, които са свързани лица;

4. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

5. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП*.

*Съгласно чл. 101, ал. 9 – 11 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Във възлагането на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, в случая - възлагане.

Е. Мерки за доказване на надеждност:

1. ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

- погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 1.3 от раздел В. от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3. Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по предходната т. 3 мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

4. За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

Ж. Прилагане на основанията за отстраняване:

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

- три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критерии за подбор

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;

- икономическото и финансовото състояние;

- техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Всеки участник трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от втора група, подгрупа „строежи от четвърта категория“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „а“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

3. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквано минимално ниво:

Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория – втора група строежи, строежи от четвърта категория.

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – **втора група строежи, строежи от четвърта категория**, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

В съответствие с чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, дейност/дейности* с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

** Под „дейност/дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ се разбира дейности по изграждане и/или ремонт и поддръжка на система на изкуствено улично или парково осветление.*

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката за услуга, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 12 от документацията за участие) и
- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.

4.2. Всеки участник трябва да разполага с необходимото за изпълнение на поръчката техническо оборудване както следва:

- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 12 метра;
- 1 (един) бр. автовишка с работна височина минимум 18 метра.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 14 от документацията за участие.

Забележка:

Срокът на договора за ползване на техническо оборудване под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такива при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

4.3. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на услугата, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

Квалифициран технически ръководен състав:

- Технически ръководител – 1 (едно) лице - специалист по част „Електро“ с висше образование „Електроинженер“ с придобита минимум IV-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V, издаден от Министерство на енергетиката и енергийните ресурси и Министерство на труда и социалната политика;

Квалифициран изпълнителски състав:

- Квалифицирани работници - 3 (три) лица със специалност „ел. монтьор“, които притежават минимум III-та квалификационна група по електробезопасност съгласно Правилника за безопасност и здраве по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП, на лицата, които ще изпълняват услугата и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 13 от документацията за участие.

Забележка:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

С оглед възможността, предвидена в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, приложима по силата на чл. 195 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в самата оферта, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в настоящата документация.

2. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

3. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

при който върху копие на документа, представляващият участник е записал: „*Вярно с оригинала*”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

4. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

5. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

6. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участник.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

9. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер*”.

10. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 10). Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

12. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Недопустимо е използването а устни изявления, в т.ч. устно упълномощаване, за извършването на каквито и да е било правновалидни и обвързващи действия.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

14. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

15. Определяне на срокове:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя – 17:00 часа.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

16. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php?NYear=2020 в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

17. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да включва:

1. **Оферта за участие (Образец № 1)** – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

2. При участник - обединение, което не е юридическо лице – **оригинал или заверено от участника копие на документ за създаване на обединението**, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.1. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 9), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3. Техническо предложение – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец (Образец № 2) и включва:

- а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- б). срок за отстраняване на констатирани аварии;
- в). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

4. Ценово предложение – ценовото предложение се изготвя по приложения в документацията образец (Образец № 3) и съдържа ценообразуващите показатели при формиране на единичните цени за видовете работи, предложението на участника за всяка определена от възложителя позиция и обща стойност за изпълнение на обществената поръчка.

Всички единични цени и стойности трябва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

***Забележка:**

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.

***Забележка:**

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията по възлагане на поръчката).

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения от офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 195 във вр. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът във възлагането на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на офертите и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

разпоредбите на ЗОП и ПЗЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от възлагането на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4).

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП (Образец № 5).

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6).

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7).

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ПЗЗОП (Образец № 9) - при участие на обединение, когато е приложимо.

11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 10) – когато е приложимо.

12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество (Образец № 11).

13. Декларация за съгласие за обработване на лични данни (Образец № 15).

Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка.

Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта

за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП
чрез „събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление
на територията на Община Лясковец“

наименованието на участника,
вкл. участниците в обединението

(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистър по т. 3.

7. Офертите се приемат в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, партер.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока, определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска цена” съгл. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

➤ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост на лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и съобразно настоящите указания);

➤ за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника, от общината по седалището на възложителя и от съответната териториална дирекция на НАП;

➤ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Забележка:

Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. В случаите по предходната т. 1.3. когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията

на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменян. Условията, при което това е допустимо са следните:

1.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции.

1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

1.4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, като тази възможност за замяна е предвидена в настоящата документация за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

1.5. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1.6. Условието по т. 1.4. или 1.5. са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

1.7. Налагат се изменения, които не са съществени. Изменение на договора за обществена поръчка се смята за съществено когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

- изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т. 1.4. или т. 1.5.

В случаите по т. 1.2. и т. 1.3., ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

2. В случаите на предходните т. 1.1. – т. 1.7. от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение, се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

х х х

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги
 №

Днес,2020 г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets, e-mail: obshtina@lyaskovets.net, с БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДС BG0001338444 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на общината и Даниела Илиева – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представлявано от, в качеството на, съгласно (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/-а/-о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец**”, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор, следната услуга: „**Ремонт и поддръжка на системата на уличното осветление на територията на Община Лясковец**”, наричана за краткост „услугата“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.

Чл. 5. Срокът на договора е 2 (две) години, считано от сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на договора са всички населени места на територията на Община Лясковец.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1). За предоставяне на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС .

(2). В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Цената посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1). Всяко плащане по този договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените услуги за съответната дейност, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. протокол за приемане на услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора и

3. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1). Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:.....

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС, а именно (.....) лева („гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 12. (1). В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора.

Чл. 13. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Чл. 14. (1). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1). Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3). Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото

основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава ежемесечно дължимото възнаграждение, след представяне и одобряване от възложителя на протокол за действително извършени през месеца видове и количества работи;

2. да изисква от възложителя и назначените от него лица, осъществяващи контрол по изпълнението на договора, да му оказват всякакво съдействие, което му е необходимо, за да изпълнява задълженията си по този договор.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да отстранява констатирани аварии по осветителната система в (.....) дни, но не по-късно от 5 (пет) дни от датата на установяването им;

3. да спазва правилата за безопасност и съответните вътрешни и общовалидни заповеди за съответните обекти;

4. да води и съхранява цялата документация, необходима за изпълнение на предмета на настоящия договор;

5. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които могат да повлияят или попречат за изпълнението на задълженията по настоящия договор;

9. да осигурява сам и за своя сметка безопасността на преминаващите граждани и да спазва всички действащи технически нормативни документи и

стандарти, касаещи безопасността и охраната на труда, пожарната и аварийна безопасност, санитарно-хигиенни, екологични и други изисквания;

10. да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни) както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по договора, то изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

11. да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и правилника за неговото прилагане (ППЗОП), както и актуалната нормативна уредба, имаща отношение към предмета на поръчката;

12. да изпълни услугата с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за изпълнението на възложената услуга;

13. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на услугата или като последица от него;

14. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

15. при изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира качеството на извършващите се работи лично или чрез упълномощен представител;

2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3. да извършва проверки относно: качеството, количеството, стадии на изпълнение, по всяко време и по начин незатрудняващ работата на изпълнителя. Указанията на представителите на възложителя за отстраняване на допуснати нарушения, отклонения и недостатъци са задължителни за изпълнителя;

4. да приеме окончателно изпълнената работа;

5. да иска от изпълнителя преработване или дообработване на възложената задача, до нейното приемане;

6. да поиска поправяне (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретните работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
4. да осигури присъствието на свой представител за подписването на съответните протоколи след надлежна покана от страна на изпълнителя.
5. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 20 от договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за приемане (акт обр. 19), който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 28. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

(2). Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29– 33 от договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделните дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответните дейности, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в чл. 7 от договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1). Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
6. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 35. (1). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на уведомлението;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото си предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването и

в). да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. (1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Чл. 40. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/-т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 41. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до:

обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2). В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 44. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 45. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 46. (1). Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този договор „*непреодолима сила*” има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. (1). Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 49. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 50. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 52. Този договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 51. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: