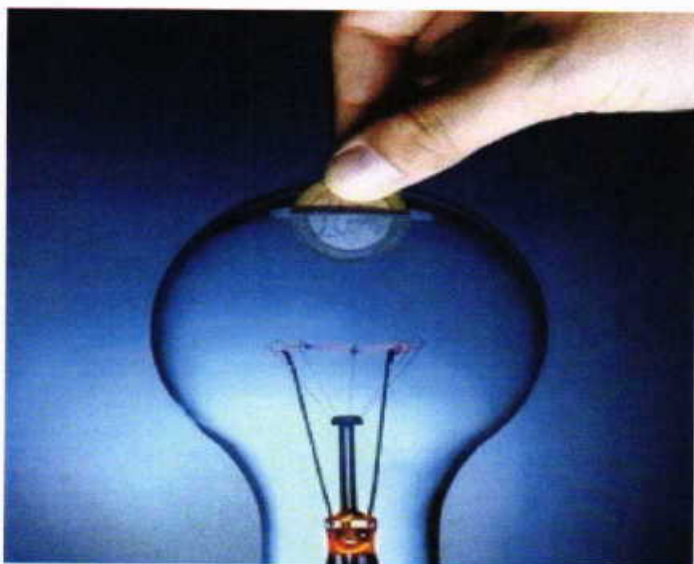


2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание” по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчка за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

УТВЪР

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
3. Приложение № 3 – Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка;
4. Приложение № 4 - Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 – Техническо предложение;
3. Образец № 3 – Ценово предложение;
4. Образец № 4 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите;

5. Образец № 5 - Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

6. Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

7. Образец № 7 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

гр. Лясковец 2018 г.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 1076 / 26.06.2018 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 2 във вр. ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв, Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“. Обществената поръчка е включена в Графика за възлагане на обществени поръчки за 2018 г., утвърден от възложителя, което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публичното състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно

с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка, осъществявана чрез покупка и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 - 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез процедура „публично състезание“. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителството):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 е доставка, осъществявани чрез покупка.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 09310000 – Електрическа енергия.

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Доставката на електрическа енергия ще се извършва до следните обекти:

	Обект	Населено място и адрес
1.	Община Лясковец	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.1.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост“ № 2
1.2.	Кметство с. Джулюница	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8
1.3.	Кметство с. Добри дял	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.4.	Кметство с. Козаревец	с. Козаревец, общ. Лясковец,

		пл. „Васил Левски“ № 52
1.5.	Кметство с. Драгижево	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 14
1.6.	Кметство с. Мерданя	с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 1
2.	Детска градина „Радост“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски“ № 119
3.	Детска градина „Славейче“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3
4.	Детска градина „Пчелица“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 18
5.	Детска ясла „Мир“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов“ № 9А
6.	Детска градина „Вълшебство“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина“ № 2
7.	Детска градина „Сладкопойна чучулига“	с. Джулоница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски“ № 1
8.	Детска градина „Детелина“	с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ № 1
9.	Средно училище „Максим Райкович“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска“ № 1
10.	Начално училище „Цани Гинчев“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджакон“ № 1
11.	Основно училище „П. Р. Славейков“	с. Джулоница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов“ № 1
12.	Народно читалище „Напредък 1870“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 2
13.	Народно читалище „Развитие 1902“	с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 14
14.	Народно читалище „П. Р. Славейков - 1903“	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
15.	Народно читалище „Развитие - 1894“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 6
16.	Народно читалище „Пробуждане - 1896“	с. Джулоница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8Б

3.5. Обем на обществената поръчка:

Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия е **1 290,06 MWh** за срок от 12 (дванадесет) месеца.

3.6. Изисквания:

3.6.1. Изисквания към изпълнението на поръчката:

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни

актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия, в т.ч. наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ). В качеството на „координатор на балансираща група“, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непък член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

3.6.2. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

➤ Изпълнителят трябва да изготви дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

➤ Изпълнителят трябва да изпрати почасовите дневни графици за доставка на „Електроенергиен системен оператор“ ЕООД (ЕСО), в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ, както и да извърши своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

➤ Изпълнителят трябва да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

➤ Изпълнителят трябва да следи почасовите измерени количества електрическа енергия в табличен и графичен вид.

4. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане

4.1. Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, определена на база потреблението за предходната година е в размер на 97 012,51 лв. (деветдесет и седем хиляди и дванадесет лева и петдесет и една стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 116 415,01 лв. (сто и шестнадесет хиляди четиристотин и петнадесет лева и една стотинка) с включен ДДС. В прогнозната стойност са посочени всички разходи, свързани с потреблението на електрическа енергия - разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В прогнозната цена не е включена цената за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходите, произтичащи от наложени задължения към обществото и акциз.

4.2. Условия за финансиране:

Средствата за плащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

4.3. Начин на плащане:

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

5. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Критерии за подбор на участниците:

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

6.1.1. Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП, за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. Участниците посочват в ЕЕДОП в част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност. номера, под които са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

6.1.2. Всеки участник трябва да е вписан в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи, поддържан от Електроенергийния системен оператор.

Участниците посочват в ЕЕДОП в част IV. Критерии за подбор, раздел А – Годност, ЕИС код за регистрацията в Електроенергийния системен оператор.

***Забележка:**

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица, следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следния документ:

- Валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

6.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

6.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

6.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1200 MWh.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 4 от документацията за участие и
- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената доставка.

6.3.2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна

балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки*, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

**Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008** – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация” или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

***Забележка:**

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). *При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочената банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. Критерий за възлагане:

12.1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по технически показател и ценови показател. Участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

12.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, чиито сбор определя комплексната оценка (КО) са технически и ценови. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Брой на членовете в балансиращата група“	П1	100	30 %
2. Ценови показател „Предлагана цена“	П2	100	70 %

13. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

14. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 18.07.2018 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

15. Условия за отваряне на офертите:

15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на 19.07.2018 г. от 09:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Получаване на информация:

16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

16.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

16.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Д-Р ИВЕЛИНА]
КМЕТ НА ОБЩ.

Съгласува

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание” за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ И НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание” съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”.

Предмет на настоящата обществена поръчка включва доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, определена на база потреблението за предходната година е в размер на **97 012,51 лв. (деветдесет и седем хиляди и дванадесет лева и петдесет и една стотинки)** без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Стойността е ориентировъчна и не обвързва възложителя и участниците, респ. изпълнителя на обществената поръчка.

2. Източник на финансиране:

Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

3. Плащане:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на фактура, издаден за всеки обект поотделно.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php,

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание“ е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в

която е установен клонът. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:*

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на неговите управителни и надзорни органи;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица** със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А., участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:

➤ Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;

➤ Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;

➤ Измама – по чл. 209 - 213 от НК;

➤ Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

➤ Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

➤ Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В част III, Раздел Г., участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В. от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

➤ *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*

➤ *срока за наложеното наказание.*

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП, представляващо т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на доставката или производството на електрическа енергия.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

* Основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, представляващо т. 2.4.5. от настоящите указания, се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

* „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са лицата по §1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие.

2.5.6. Участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден

актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквани минимални нива:

3.1.1. Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. Участниците посочват в ЕЕДОП (Образец № 1) - част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност. номера, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

3.1.2. Всеки участник трябва да е вписан в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи, поддържан от Електроенергийния системен оператор.

Участниците посочват в ЕЕДОП (Образец № 1) в част IV. Критерии за подбор, раздел А – Годност, ЕИС код за регистрацията в Електроенергийния системен оператор.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следния документ:

- **Валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.**

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквани минимални нива:

3.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1200 MWh.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 4 от документацията за участие и
- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената доставка.

3.3.2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

Участниците следва да представят информацията по т. 5.2. в част IV, Раздел Г. от ЕЕДОП.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи.

Забележки:

Сертификатът или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни

мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва

изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В. от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на **съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е

текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 4);
- з). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 7 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Участник може да подаде една оферта.

14. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – подписан и подпечатан.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1 от документацията за участие).

а). Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя

задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача“, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

б). Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

- В приложените към документацията образци се намира файл - „esp-request.xml“, който трябва да бъде съхранен на компютър.

- Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

- В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*“ се маркира „*Икономически оператор*“.

- В новопоявилото се поле „*Искате да:*“ се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*“.

- В новопоявилото се поле „*Качите документ*“ се натиска бутона „*Избор на файл*“, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а“.

- В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия опертар и се натиска бутона „*Напред*“. Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*“. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

- След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

- Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

в). Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 5.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 6.

7. Техническото предложение за изпълнение на поръчката – Техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 2.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- за оценката по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група” се посочва броя на членовете в балансиращата група към момента на подаване на офертата;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника по Образец № 3 от документацията за участие.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 7.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Г. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Д. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до 17:00 часа на 18.07.2018 г. в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на 19.07.2018 г. от 09:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по технически показател и ценови показател. Участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерии за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 4 от документацията за участие), като оценката по техническия показател „Брой на членовете в балансиращата група” се определя въз основа на техническото предложение (Образец № 2 от документацията за участие), а оценката по ценовия показател „Предлагана цена” - от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 3 от документацията за участие).

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, като максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 3., комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

19. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*.

**Чл. 107 „Държавни помощи“ от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец, като в този случай всички банкови разходи, свързани с превода на сумата са за сметка на изпълнителя:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В случай, че изпълнителят представя банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. При учредяване на банкова гаранция, при сключване на договора за обществена поръчка се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ХІІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

ДОГОВОР
за обществена поръчка №...../.....2018 г.

Днес,.....2018 г. в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от - Кмет и – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“;

и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул., № , тел., e-mail: , факс: , ЕИК/БУЛСТАТ , представлявано от в качеството му на , наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2018 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание“ за съвместно възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“ съгласно Споразумение по чл. 8, ал. 1 от ЗОП от г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП и във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителя приема да извършва доставка на определени, съгласно ал. 2., количества нетна активна електрическа енергия по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да осигурява услуга по прогнозиране на потреблението, както и по изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането им при необходимост, да носи отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електроенергия на възложителя.

(2). По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от изпълнителя, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(3). С подписването на настоящия договор възложителят става член на балансиращата група на изпълнителя, а изпълнителят се задължава да регистрира възложителя като участник в групата – непряк член, съгласно ПТТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сегълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от

координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на изпълнителя.

II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 2. (1). Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2). Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните количества енергия изготвени и планирани от изпълнителя.

(3). Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на независим преносен оператор (НПО), в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(4). Възложителят упълномощава изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред НПО.

(5). Възложителят трябва да уведоми изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6). В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, възложителят е длъжен писмено да уведоми изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Цената за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия е лева/MWh (.....) без ДДС.

(2). В цената по ал. 1 се включват всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката и включва цената за нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране и разходите на изпълнителя за осигуряване на предлаганите услуги, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за регистрирани небаланси при излишък и недостиг.

(3). В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на изпълнителя.

(4). Върху така определената цена по ал. 1. се начисляват допълнително и дължат законоустановените размери на данък върху добавената стойност (ДДС), акциз, добавка „задължение към обществото“ и всякакви нормативно определени добавки върху цената на електрическата енергия, независимо от тяхната форма и размер.

(5). Възложителят заплаща реално консумирана ел. енергия и не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл. 4. (1). Плащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

(2). Фактурирането следва да става за всеки обект поотделно, както следва:

- Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1;
- Общински комплекс за социални услуги, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост” № 2;
- Кметство с. Джулюница, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител” № 8;
- Кметство с. Добри дял, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1;
- Кметство с. Козаревец, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, пл. „Васил Левски” № 52;
- Кметство с. Драгижево, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски” № 14;
- Кметство с. Мерданя, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода” № 1;
- Детска градина „Радост”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски” № 119;
- Детска градина „Славейче”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова” № 3;
- Детска градина „Пчелица”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа” № 18;
- Детска ясла „Мир”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов” № 9А;
- Детска градина „Вълшебство”, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина” № 2;
- Детска градина „Сладкопойна чучулига”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски” № 1;
- Детска градина „Детелина”, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни” № 1;
- Средно училище „Максим Райкович”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска” № 1;
- Начално училище „Цани Гинчев”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджаков” № 1;
- Основно училище „П. Р. Славейков”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов” № 1;
- Народно читалище „Напредък 1870”, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 2;
- Народно читалище „Развитие 1902”, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода” № 14;
- Народно читалище „Петко Рачев Славейков – 1903”, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1;
- Народно читалище „Развитие – 1894”, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски” № 6;

- Народно читалище „Пробуждане – 1896”, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител” № 8Б.

(3). Заплащането на електрическата енергия се извършва по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

IBAN:

BIC:

Банка

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1). Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

(2). Мястото на доставка е до обекти на територията на община Лясковец.

V. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 6. (1). Работата на изпълнителя се счита за приета с плащането от страна на възложителя (обектите) на представената фактура за консумираната електрическа енергия, оформена съгласно изискванията на закона.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Възложителят има следните права:

1. да контролира качеството на извършените доставки на електрическа енергия лично или чрез упълномощен представител;

2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3 да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от изпълнителя организация.

Чл. 8. (1). Възложителят е длъжен:

1. да приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

2. да заплаща на изпълнителя консумираните количества електрическа енергия по цена, съгласно уговореното в настоящия договор при условията и в срока, съгласно същия;

3. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на изпълнителя при и по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да уведомява изпълнителя при:

а). невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

б). за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в). промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор;

г). промяна в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на изпълнителя поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

(2). По разпореждане на независим преносен оператор (НПО) съгласно ПТЕЕ, възложителят ще намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от НПО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(3). Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

Чл. 9. (1). Възложителят има право да задържи внесената гаранция за изпълнение в случаите на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(2). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(3). Възложителят има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие от възложителя за осъществяване на задълженията си по този настоящия договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава:

1. да продава на възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ;

2. да включи възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор изпълнителя, без възложителя да заплаща такса за участие;

3. да оказва съдействие в процеса на регистрация обектите на възложителя;

4. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

5. да уведомява възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора;

промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрацията, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на възложителя поисканите от него информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

8. да изготвя дневните почасови товари графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден;

9. да изпраща почасовите дневни графици за доставка на НПО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ, да осигури своевременно администриране на графика и обмен на информация с НПО;

10. да регистрира графици за доставка на електроенергия през Уеб портал, като генерира различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси;

11. да осигурява постоянен достъп на възложителя до системата за мониторинг на потреблението на измервателните точки;

12. да поддържа електронната база от данни за часовото и месечното електропотребление на възложителя;

13. да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия;

14. да издава фактури за полученото от възложителя количество електроенергия;

15. да сключи договор/договори за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от договора с подизпълнителя на възложителя в 3-дневен срок от сключването му; да отговаря на изискванията за финансово гарантиране на сделките с балансираща енергия пред НПО, както и да заплаща разходите за балансиране на балансиращата група, съгласно изискванията и условията на ПТЕЕ;

16. при изпълнението на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата, си са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 12. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1). При сключването на настоящия договор изпълнителят предоставя на възложителя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.

(2). Гаранцията се представя от изпълнителя под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3). Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя

(4). Гаранцията по ал. 1 се възстановява до 1 (един) месец след изтичане на срока на договора.

(5). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1., в случай, че договорът бъде прекратен или развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(6). Начислените по реда на този договор неустойки се удържат при окончателното ежемесечно плащане или се удържат от внесената гаранция за изпълнение на договора, като възложителят не е задължен да доказва претърпени в следствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

(7). Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(8). Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя

последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 15. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4). В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. в този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изтичането на уговорения срок.

XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

Чл. 18. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 17, ал. 3, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и т. 4, възложителят има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от прогнозната стойност на настоящия договор с включен ДДС.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 17, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на доставките, които не отговарят на съответните изисквания.

(5). При прекратяване на договора по чл. 17, ал. 3, възложителят не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на изпълнителя.

Чл. 19. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 20. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на възложителя – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на изпълнителя – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на изпълнителя – Приложение № 3;

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: