



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: *ОП-2018-009 от 09.05.2018 г.*

Възложител: Община Лясковец

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00137

Адрес: гр. Лясковец, пл. Възраждане № 1

Лице за контакт Даниела Маринова

Телефон: 619 22385

E-mail: obstina@lyaskovetys.net

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката:

„Осигуряване на услуги за мобилни съвети по проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”

Кратко описание: В предмета на обществената поръчка са включени следните етапи:

Етап I. Подготвителен етап:

➤ Запознаване с база данни с местни субекти – местни и регионални власти, неправителствени организации, търговци, земеделски производители и социални предприятия, които се квалифицират като субекти, опериращи в зелената икономика.

➤ Сформиране на екип за извършване на мобилните услуги, както и разработване на график и ясно разписание за предоставяне на информационните услуги;

➤ Разработване и разпространение на информационен бюлетин за промотиране на мобилните съвети, представяне на актуални възможности за финансиране, както и нови работни места в сферата на зелената икономика и селските райони;

➤ Създаване на регистри за отчитане на предоставените услуги и обработване на информация от заинтересовани страни.

Етап II. Същински дейности по предоставяне на мобилни съвети:

➤ Функциониране на екип за мобилни съвети от трима експерти в рамките на 12

месеца, но не по-късно от края на проекта, на територията на община Лясковец и област Велико Търново, които да предоставят съвети и техническа помощ на лица, желаещи да развият собствен бизнес, вкл. безработни и работещи, за планиране и стартиране на самостоятелна стопанска дейност и самонаемане;

➤ Предоставяне на експертиза за създаване на зелени работни места в секторите селско стопанство, околна среда и туризъм, както и свързаните с тях икономически сектори на услугите, транспорта и преработвателната индустрия, както и други сектори с потенциал за създаване на заетост;

➤ Предоставяне на информационни услуги чрез широко достъпни способи за населението на област Велико Търново, в това число индивидуални консултации, групови информационни събития, електронни източници, като се цели насърчаване на мобилността на работната сила и създаването на зелени работни места;

➤ Предоставяне на комплекс от услуги за бизнес подкрепа, които да подпомогнат целевите групи в разработката и преценката на предприемаческите им идеи, развитие на нужни за управлението и развитието на бизнеса знания и умения и разработването на бизнес идеите в жизнеспособни планове за реализация на реална стопанска дейност, в това число и подготовка на документи за регистрация на стопанска дейност, вкл. юридическа помощ;

➤ Предоставяне на консултации за разработване на бизнес идеи, съобразени с индивидуалните желания и умения на лицата от целевата група, преценка на жизнеспособност на бизнес идеите и менторство за подготовка на управлението на бизнес дейността;

➤ Осигуряване на информационни услуги и подкрепа за започване на реална стопанска дейност и намиране на подходящи източници на финансиране, достъп до услуги и менторство за развитие на бизнес в трансграничния регион;

➤ Осигуряване на достъп до информационни ресурси, бази данни и други с информация за субекти, опериращи в сектора на зелената икономика – местни власти, организации, бизнес фирми, земеделски производители и социални предприятия, които се квалифицират като субекти, опериращи в зелената икономика;

➤ Осигуряване на актуална информация, свързана с повишаване на мобилността на работната сила в трансграничния регион, която да се разпространява чрез Интернет базираната платформа за зелени работни места, създадена по проекта.

Място на извършване: Изпълнението на услугата следва да обхване трансграничната територия на област Велико Търново, където териториално е разположена община Лясковец. Като специфична цел на проекта е насърчаването на нови работни места в селските райони, така че фокусът на услугата следва да е насочен към общините от област Велико Търново, които са класифицирани като общини от селските райони.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 58 674,00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. Във възлагането на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услуги за мобилни съвети по проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България” по реда на

Глава двадесет и шеста от ЗОП - чрез събиране на оферти с обява, могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на възложителя съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б). престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 100 000,00 лв., включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката не по-малко от 50 000,00 лв., изчислен на база годишните обороти*.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

* *Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

** *Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

*** *Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: предоставяне на информационни и/или консултантски услуги за финансиране, бизнес планиране и/или стартиране на собствен бизнес, и/или дейности по подкрепа на предприемачеството, и/или провеждане на обучения по предприемачество и/или стартиране на собствен бизнес.*

За доказване на икономическото и финансовото си състояние, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие и**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.**

Технически и професионални способности:

1. През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнявал дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

* *„Дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са предоставяне на информационни и/или консултантски услуги за финансиране, бизнес планиране и/или стартиране на собствен бизнес, и/или дейности по подкрепа на предприемачеството, и/или провеждане на обучения по предприемачество и/или стартиране на собствен бизнес.*

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на предмета, стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие и**
- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.**

2. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на обществената поръчка, както следва:

а). Ключов експерт „Ръководител на мобилен екип” - лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” в едно от следните професионални направления от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“: Администрация и управление и Икономика или еквивалент;
- професионален опит не по-малко от 2 (две) години и
- управленски опит като ръководител на екип или ръководител на най-малко един проект за предоставяне на бизнес подкрепа, бизнес консултиране и/или развитие на предприемачеството.

б). Бизнес консултант – лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в едно от следните професионални направления от област на висше образование „Социални,

стопански и правни науки“: Администрация и управление; Икономика или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 2 (две) години и
- опит в разработване на бизнес планове и/или бизнес проекти.

в). Финансов консултант – лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в професионално направление „Икономика“ с професионална квалификация икономист/финансист или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 2 (две) години и
- опит в изготвянето на най-малко един финансово-икономически анализ за целите на проекти.

г). Експерт Трудово консултиране – лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в едно от следните професионални направления от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“: Администрация и управление; Право или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 1 (една) година.

д). Експерт Туризм - лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в професионално направление „Туризм“ или еквивалент и

- опит при изготвянето на най-малко един проект за развитие на туризма или бизнес план за развитие на туристическа услуга/обект.

е). Експерт Биоземеделие – лице, притежаващо:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област на висшето образование „Аграрни науки и ветеринарна медицина“, професионално направление „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Горско стопанство“ или еквивалент;

- опит при изготвянето на най-малко един проект за развитие на биоземеделие или бизнес план за развитие на биоземеделско стопанство.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

• **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата** – Образец № 10 от документацията за участие.

3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимото техническо оборудване за изпълнението на обществената поръчка:

- лек автомобил, минимум четириместен за обезпечаване на мобилни съвети на територията на трансграничния регион – област Велико Търново.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следния документ:

• **Списък по чл. 64 ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка** - Образец № 11 от документацията за участие.

4. Всеки участник трябва да има внедрена Система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват извършване на бизнес и консултантски услуги, разработване и/или управление на бизнес проекти, управленско и бизнес консултиране, разработване на икономически и/или финансови анализи и/или организиране на събития.

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следния документ:

• **Валиден сертификат или друг документ, доказващ наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват: извършване на бизнес и консултантски услуги, разработване и/или управление на бизнес проекти, управленско и бизнес консултиране, разработване на икономически и/или финансови анализи.**

***Забележки:**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с

изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

3. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците, възложителят приема и представянето на еквивалентни документи.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 21.05.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Срокът за валидност на офертите е не по-малко от **3 (три) месеца** и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на оферти. Възложителят запазва правото си да изиска от участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Дата: (дд/мм/гггг) [.....]

Час: (чч:мм) [.....]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 22.05.2018 г.

Час: 13:00

Място на отваряне на офертите: В сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съветник, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Проект: „Мрежа за зелени работни места” - насърчаване на екотуризма и биологичното земеделие, като иновативни механизми за заетост и устойчиво местно развитие в селските райони в трансграничната област Румъния - България”

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Офертата на всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да включва:

1. **Опис на представените документи** – в свободен текст, като се подписва от лицето, представляващо участника.

2. **Оферта за участие** (Образец № 1) – в образеца се посочва информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информация относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информация относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – **оригинал или заверено от участника копие на документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 14), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо.

5. **Техническо предложение** – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията Образец № 2 и включва:

- а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- б). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- в). декларация за срока на валидност на офертата;
- г). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

При подготовка на техническото си предложение всеки участник следва да опише предлаганата организация за предоставяне на услугата и методология и/или програма за бизнес консултиране, менторство и подкрепа за стартиране на стопанска дейност.

В техническото си предложение участникът трябва да опише реализираните дейности за бизнес консултиране, менторство и подкрепа за стартиране на стопанска дейност, които са

довели до успешни резултати, изразяващи се в разработени и финансирани бизнес планове, създадени нови бизнеси и нови работни места.

6. **Ценово предложение** – ценовото предложение се изготвя по приложения в документацията Образец № 3.

Всеки участник предлага в ценовото предложение (Образец № 3 от документацията за участие) месечна цена за изпълнение на обществената поръчка, както и обща стойност за изпълнение на услугата.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка. **При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.**

В предлаганата от всеки участник цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение (Образец № 3 към документацията по възлагане на поръчката), трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация (Приложение 1 към документацията по възлагане на поръчката). Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие във възлагането на поръчката.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения от офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 195 във вр. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът във възлагането на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на офертите и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от възлагането на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4).

8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5).

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6).

10. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7).

11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 12) – когато е приложимо.

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (Образец № 14) - при участие на обединение когато е приложимо.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при

подписване на договора определения изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, ВИС: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;

- не изпълни някои от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.05.2018 г.

Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Възложител

Трите имена: (Ис

Длъжност: Кмет