



2017г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане изпълнението на  
обществена поръчка с предмет:  
**„Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в  
населените места и общинската междуселищна пътна мрежа  
на територията на Община Лясковец за експлоатационните  
сезони 2017 - 2018 година и 2018 - 2019 година”**



Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail:  
[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

## СЪДЪРЖАНИЕ

### I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

### II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. Приложение № 2 - Техническа спецификация;
3. Приложение № 3 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
4. Приложение № 4 - Проект на договор.

### III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
3. Образец № 3 – Списък - декларация по чл. 64, ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;
4. Образец № 4 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
5. Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложима);
6. Образец № 6 - Техническо предложение;
7. Образец № 6А - Оперативен план на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Лясковец за зимно поддържане (експлоатационни сезони 2017 - 2018 г. и 2018 - 2019 г.);
8. Образец № 6Б - Оперативен план на уличната мрежа на град Лясковец за зимно поддържане (експлоатационни сезони 2017 - 2018 г. и 2018 - 2019 г.);
9. Образец № 6В - Обобщен списък с типа и броя на наличната техника;
10. Образец № 7 - Ценово предложение;
11. Образец № 7А - План – сметка;
12. Схеми 1-7.



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

## ЗАПОВЕД

№ 1430, ... 22.08 ..... 2017 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 20, ал. 1, т. 1 и чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

### І. ОТКРИВАМ:

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2017-2018 година и 2018-2019 година”, при следните условия:

#### 1. Мотиви за избор на процедура:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033 лв. без вкл. ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

На следващо място, като се вземе предвид, че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или коя и да е от процедурите на договаряне, това безспорно обуславя извод, че обществената поръчка следва да бъде възложена чрез открита по вид процедура. Посредством същата се цели да се създадат гаранции за защита на обществения интерес, като се насърчат максимален кръг потенциални изпълнители и се създадат равни условия при провеждане на процедурата, което ще гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели при прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

#### 2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект предоставяне на услуги и се възлага чрез „открита процедура” по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.



### **3. Описание на предмета на поръчката:**

**3.1. Предмет на обществената поръчка:** Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Зимно поддържане и снегопочистване на всички улици и общински пътища в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево за експлоатационните сезони 2017-2018 година и 2018-2019 година”.

**3.2. Обект на обществената поръчка:** Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е предоставянето на услуги.

**3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

- 90620000 Услуги по почистване на улици от сняг;

- 90630000 Услуги по почистване на улици от лед.

**3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:** Мястото за изпълнение на обществената поръчка са всички общински пътища и улици в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, като изпълнението на дейностите е по приложена схема.

**3.5. Описание на обществената поръчка (естество и количество или указване на потребности и изисквания):**

Обществената поръчка включва осигуряване на снегопочистването и зимното поддържане на уличната мрежа и общинската пътна мрежа в град Лясковец и съставните села на общината: с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, по приложена схема (оперативен план).

Необходимо е да се осигурява нормална проходимост при зимни условия на общински пътища с дължина около 36.5 км. и улична мрежа в населените места за целия период на обществената поръчка. Дейностите в изпълнение предмета на обществената поръчка са снегопочистване, опесъчаване, обработка на заледени участъци, събиране и предаване на възложителя на информация за текущото състояние на пътищата, дежурства.

### **4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществена поръчка е от датата на сключване на договора за обществена поръчка до 30.04.2019 г. В случай на непредвидени обстоятелства след изтичане на указания срок (удължаване на зимния период, поява на обилни снеговалежи, образуване на преспи и поледици), срокът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължен до приключване на непредвидените обстоятелства.

### **5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:**

**5.1. Прогнозна стойност:** Общата прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер до **400 000.00 (четиристотин хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС)** или 480 000.00 лв. (четиристотин и осемдесет хиляди лева) с включен ДДС.

**5.2. Финансов ресурс:** Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на услугата ще се осигурява от общинския бюджет.

**5.3. Начин на плащане:** Заплащането на извършените видове работи, включени в предмета на услугата, ще се извършва ежемесечно, след приемане на същите от възложителя, въз основа на протокол за извършените дейности за съответния период, подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

Плащането се извършва в български левове по банков път с платежно нареждане след представяне на фактура от страна на изпълнителя. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в протокола за действително извършени през месеца видове и количества работи.

#### **6. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Предлаганите единични цени се образуват с калкулации, изготвени на база действащи нормативи за съответния вид работа и при посочване на следните основни показатели:

- Средна часова ставка: ..... лв./час
- Доставно - складови разходи: .....%
- Допълнителни разходи върху труда: .....%
- Допълнителни разходи върху механизация: .....%
- Печалба: .....%

#### **7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:**

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **8. Критерии за подбор на участниците:**

**Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.**

### ***Изисквани минимални нива:***

**8.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните три години от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.**

*Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира зимно поддържане и снегочистване на улици в населени места и междуселищна пътна мрежа.*

*Под „обем, сходен с този на поръчката“ се разбира извършване на дейности по зимно поддържане и снегочистване на улици в населени места в общини с общ брой на населението им не по-малко от 10 000 (десет хиляди) жители и междуселищна пътна мрежа с обща дължина не по-малко от 36.5 км.*

За доказване на техническите и професионалните способности участниците представят следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (Образец № 2 от документацията за участие) и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.**

**8.2. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:**

**а). Техника за снегочистване:**

- **Челен товарач с обем на кофата над 1 м.куб. – 2 бр.**

- **Трактор колесен с двойно предаване с гребло (снегорин) – 8 бр.**

- **Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера над 3 м.куб. – 2 бр.**

- **Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера до 2 м.куб. (малогабаритен)**

**- 2 бр.**

- **Пясъкоразпръсквач малогабаритен - 1 бр.**

**б). Материално-технически бази за съхранение на материали и механизация, които трябва да бъдат разположени, както следва:**

- **една на територията на гр. Лясковец;**

- **една на територията на някое от съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.**

Участниците декларират съответствието с този критерий чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък декларация по чл. 64, ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 3 от документацията за участие).**

**8.3. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:**



- 1 (един) ръководител на оперативен пункт;
- 10 (десет) шофьори – водачи с право на управление на МПС от категория

С/Т.

В Част IV, Раздел В., т. 6 от ЕЕДОП (Образец № 1) участникът следва да предостави информация с посочена професионална компетентност за всяко лице, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката** (Образец № 4 от документацията за участие).

#### **8.4. Условия за изпълнение на поръчката:**

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 2).

При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### **9. Вид и размер на гаранциите:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % (два процента)** от прогнозната стойност на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочената банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

#### **\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора.*

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**\*Забележка:**

*В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора.*

*Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.*

*В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.*

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**10. Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**11. Критерий за възлагане на поръчката:**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта” въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Участникът, предложил най-ниска цена, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

**12. Промяна на обявените условия:**

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 14 дни от



публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

### **13. Срок и място за получаване на оферти:**

Офертите се приемат до **17:00 часа на 02.10.2017 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

### **14. Условия за отваряне на офертите:**

**14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:** Офертите, представени в определения срок, се отварят на **03.10.2017 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

**14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:**

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

### **15. Получаване на информация:**

**15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд -** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)\*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

\* *В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.*

**15.2. Информация относно подаване на жалби -** Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: [srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg), Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

**15.3. Ред за подаване на жалби -** Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

## II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

## III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура на основание чл. 99, т.1, във връзка с чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за публикуване на информацията обявлението да бъде изпратено до „Официален вестник” на Европейския съюз; във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, решението и обявлението да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за публикуване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП,

## IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: [http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php).

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

чл. 2 от  
ЗЗЛД и  
чл.42, ал. 5  
от ЗОП

ЛЯСКОВЕЦ  
\*

Съгласувал юриконсулт:

Д. Главнова



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет, обхват и място на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка, възлагана посредством открита процедура по реда на ЗОП, описана в настоящата документация е: **„Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2017 - 2018 година и 2018-2019 година”**

Обхватът на обществената поръчка включва осигуряване на снегочистването и зимното поддържане на уличната мрежа и общинската пътна мрежа в град Лясковец и съставните села на общината: с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево, по приложена схема (оперативен план).

Зимното поддържане се изразява в осигуряване на нормална проходимост при зимни условия на общинската пътна и улична мрежи в съставните населени места за целия период на обществената поръчка. Дейностите в изпълнение предмета на обществената поръчка са:

- **снегочистване;**
- **опесъчаване;**
- **обработка на заледени участъци;**
- **събиране и предаване на възложителя на информация за текущото състояние на пътищата;**
- **дежурства.**

По отношение на зимното поддържане, в зависимост от стопанското и транспортно значение на общинската пътна мрежа на територията на община Лясковец, е необходимо да се осигури нормална проходимост на общинските пътища при зимни условия както следва:

- Път IV- 40044 Добри дял – Родина - 6,7 км.
- Път IV- 40923 Козаревец-Джулюница - Кесарево - 4,0 км.
- Път IV- 40925 Гара Джулюница - Бряговица - 1,8 км.
- Път IV- 51411 Честово - Козаревец - 8,4 км.
- Път IV- 51413 Честово - Лясковец - 3,7 км.
- Път IV- 51415 Лясковец – Манастир Св. П. и Павел - 3,1 км.
- Път IV- 51419 Шереметя – Драгижево-Мерданя - 5,2 км.
- Път IV- 53002 Драгижево – Церова кория - 3,6 км.

С приоритет се почистват и обработват пътищата, по които е организиран обществен транспорт или обслужват железопътни гари.



**Периодите и времето на дежурствата се определят предварително след съгласуване между двете страни по договора за изпълнение на дейностите по зимното почистване.**

По отношение на зимното поддържане, в зависимост от стопанското и транспортно значение на уличната мрежа за град Лясковец, както и с оглед нейната специфика (ширина, проходимост, надлъжни наклони, улици без изход и др.), тя се подразделя на три степени:

- Улици I-ва степен за гр. Лясковец – обозначени са на картата с червено и включват следните улици:

- ул. „Трети март“;
- ул. „Васил Левски“;
- бул. „Христо Ботев“;
- ул. „Д-р Иван Касабов“;
- ул. „Максим Райкович“;
- ул. „Бузлуджа“.

- Улици II-ра степен за гр. Лясковец – обозначени са на картата със синьо и включват следните улици:

- ул. „Капитан дядо Никола“;
- ул. „Манастирска“;
- ул. „Ивайло“;
- ул. „Кирил и Методий“;
- ул. „Георги Сава Раковски“;
- ул. „Павел Калянджи“;
- ул. „Тодор Хрулев“;
- ул. „Никола Козлев“;
- ул. „Марин Станчев“;
- ул. „Стойчо Куркев“;
- ул. „Иван Вазов“;
- ул. „Любен Каравелов“.

- Улици III-та степен за гр. Лясковец – обозначени са на картата със зелено и включват всички останали улици на града.

При изпълнение на поръчката се спазват следните приоритети:

- 1<sup>во</sup> – почистване на улиците от I-ва степен;
- 2<sup>ро</sup> – почистване на улиците от II-ра степен;
- 3<sup>то</sup> – почистване на улиците от III-та степен.

С повишено внимание се обработват пътните и улични участъци с трудни условия за движение:

- криви с малки радиуси;
- участъци с големи надлъжни наклони и интензивно движение;
- автобусни спирки;
- зони с интензивно движение;
- основни пътни кръстовища и др.

По отношение на зимното поддържане, улиците на съставните села на общината: с. Джулюница; с. Добри дял; с. Козаревец; с. Мерданя и с. Драгижево, приоритетно да се почистват улиците по маршрутите на автобусното движение.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

С повишено внимание е необходимо да се обработват автобусните спирки, основните пътни кръстовища, участъците с големи надлъжни наклони и интензивно движение.

### Забележка:

*При преценка на вида и количеството на необходимата им техника се препоръчва кандидатите да се запознаят подробно със спецификата на улиците в гр. Лясковец, и по специално с улици III-та степен, тъй като по-голяма част от тях са тесни, с многобройни чупки или улици без изход (тупици).*

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ  
НА УЛИЧНАТА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКАТА  
МЕЖДУСЕЛИЩНА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА  
ЛЯСКОВЕЦ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИТЕ СЕЗОНИ  
2017 - 2018 ГОДИНА И 2018 - 2019 ГОДИНА”**

**1. Общи условия:**

Снегопочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката.

Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

**Изпълнителят е длъжен:**

1.1. да спази изискванията на представената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в т.ч. за качество на извършените работи, безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда;

1.2. да спазва законосъобразните изисквания на възложителя и упражняващия инвеститорски контрол по изпълнение предмета на поръчката.

Изпълнителят осигурява проходимостта на всички пътни трасета, спазвайки приоритетите, до 8 часа след спиране на снеговалежа и до 1 час след получаване на сигнал за обледяване.

**2. Специфични условия:**

Зимното поддържане на пътищата представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане. Основните дейности по зимното поддържане включват:

**а). подготвителни работи**

- изготвяне на планове за зимно поддържане, технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения, подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия, осигуряване на необходимите материали и др.



**б). снегозащита на пътищата**

- изграждане, направа и поставяне на снегозащитни устройства постоянни /крайпътни зелени пояси, земни диги и др./, временни /огради от преносими инвентарни щитове/, както и окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които могат да способстват за образуването на снегонавявания;

**в). снегочистване**

- (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

**г). обезопасяване на пътищата против хлъзгане**

- разпръскване на минерални материали и химически вещества.

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите /бордюрите/. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време /периодично снегочистване/. Времето между две последователни преминавания на снегоринните се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

**Периодичното снегочистване** по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегочистване само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200÷300 m.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистване, се допуска работите по снегочистване на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

**2.1. Машини и съоръжения за снегочистване и снегоизвозване.**

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 5÷50 g/m<sup>2</sup> за химическите вещества във вид на кристали и 100÷500 g/m<sup>2</sup> за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Устройството за разпръскване на водни разтвори на химически вещества трябва да бъдат снабдени с помпа за пръскане под налягане 0,2÷0,3 МРа. Дозиращото устройство трябва да позволява регулиране на разпръскваните количества водни разтвори в границите от 30 до 150g/m<sup>2</sup>.

Разпръскващото устройство трябва да осигурява равномерно разпределение на материалите върху платното за движение. За целта то трябва да позволява регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 m при устройство с един разпределител и от 4 до 12 m, при устройство с два разпределителя.

При почистването на снега трябва да се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площади; специално внимание да се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, газопреносната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.

### **2.2. Качество на извършените работи.**

Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на:

- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане”

- Инструкция № 3 от 18.07.2007 г за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;

- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;

- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;

- Закон за движение по пътищата ;

- и други приложими към предмета на поръчката

### **2.3. Степенуване на дейностите.**

- При снегопочистването се спазва график за приоритети на дейностите, предварително съгласуван с възложителя.

При изпълнение на поръчката се спазват следните приоритети:

1<sup>во</sup> – почистване на улиците от I-ва степен;

2<sup>ро</sup> – почистване на улиците от II-ва степен;

3<sup>то</sup> – почистване на улиците от III-та степен.

С повишено внимание се обработват пътните и улични участъци с трудни условия за движение:

- криви с малки радиуси;

- участъци с големи надлъжни наклони и интензивно движение;

- автобусни спирки;

- зони с интензивно движение;

- основни пътни кръстовища и др.

По отношение на зимното поддържане, улиците на съставните села на общината: с. Джулюница; с. Добри дял; с. Козаревец; с. Мерданя и с. Драгижево, приоритетно да се почистват улиците по маршрутите на автобусното движение. С повишено внимание е необходимо да се обработват автобусните спирки, основните пътни кръстовища, участъците с големи надлъжни наклони и интензивно движение.

### **Забележка:**

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

При преценка на вида и количеството на необходимата им техника се препоръчва участниците да се запознаят подробно със спецификата на улиците в град Лясковец, и по специално с улици III-та степен, тъй като по-голяма част от тях са тесни, с многобройни чупки или улици без изход (тупици).

При промяна на приоритетите изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.

При конкретни извънредни или аварийни ситуации, възложителят може да разпорежда промяна на приоритетите, наемане на допълнителна техника, употреба на инертни материали и др. по преценка след съгласуване с възложителя.

### 2.4. Допустими технически операции.

#### Разпръскване на минерални материали:

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, стурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m<sup>2</sup> при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g/m<sup>2</sup> при пътни участъци с тежки условия на движение, а именно: участъци с надлъжни наклони по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци, при които се налага интензивно използване на спирачки. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g/m<sup>2</sup>. Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

Опесъчаването е машинно или ръчно.

#### Разпръскване на химически вещества

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) магнезиева луга (воден разтвор на MgCl<sub>2</sub>) и калциев двухлорид (CaCl<sub>2</sub>).

Солта трябва да отговаря на изискванията на "Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г" (ТИ-ИАП) [107], и са показани в таблица 1.

Таблица 1

№ по ред	Характеристики	Мярка	Метод на изпитване	Норма
1	Вид на солта	-	-	Каменна или морска
2	Зърнометрия	%(m/m)	ТИ-ИАП	Сито,mm %, премин. 4,75            100 0,16            ≤ 5



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

3	Общо съдържание на водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	%(m/m )	ТИ-ИАП	≥96,0
4	Общо съдържание на водоразтворими сульфати, изразени като CaSO4	%(m/m )	ТИ-ИАП	≤ 2.5
5	Съдържание на влага	%(m/m )	ТИ-ИАП	≤ 2.0
6	Съдържание на тежки метали: As Pb Cd Cr,общ Cu Ni Hg Zn	ppm	ТИ-ИАП	≤ 10 ≤ 20 ≤ 5 ≤ 30 ≤ 20 ≤ 30 ≤ 0.5 ≤ 50

Магнезиевата луга е отпадъчен продукт при производството на морска сол. Използваната при зимното поддържане магнезиева луга трябва да отговаря на изискванията, посочени в таблица 2.

**Таблица 2**

№ по ред	Характеристики	Мярка	Норма
1	Външен вид след разбъркване	-	Течност с розов или сламено-жълт до оранжев цвят
2	Плътност при 20°C	kg/m <sup>3</sup>	≥ 1230
3	Съдържание на магнезиев хлорид	g/dm <sup>3</sup>	≥ 90
4	Съдържание на магнезиев сулфат	g/dm <sup>3</sup>	≥ 60
5	Съдържание на натриев хлорид	g/dm <sup>3</sup>	≥ 170

Разходните норми на химическите вещества за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване през зимата, са показани в таблица 3.

**Таблица 3**

Вид на използваните химични в-ва	Минимална температура, до която използването на химически вещества е	Разходна норма, g/m <sup>2</sup>								
		лед			Уплътнен сняг			Пресен сняг		
		Температура на въздуха, С°								
		-5	-10	-15	-5	-10	-15	-5	-10	-15

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

	<b>ефективно, С°</b>									
Натриев хлорид	-15	20	40	70	15	30	50	10	20	30
Смес натриев хлорид и калциев двухлорид в съотношение 9:1	-20	25	50	75	20	40	60	15	25	40
Магнезиева луга	-12	100	150	-	80	120	-	80	100	-
Калциева луга	-20	100	150	200	80	120	150	80	100	120

При снегочистване по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното покритие в количество  $80 \div 100 \text{ g/m}^2$  магнезиева луга или  $10 \div 20 \text{ g/m}^2$  промишлена сол. При използване на магнезиева луга първото разпръскване трябва да се извърши веднага след започване на снеговалежа. При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва  $30 \div 45 \text{ min.}$  след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж – след  $15 \div 20 \text{ min.}$  При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извършват повторни разпръсквания на химически вещества след всеки  $2 \div 3$  преминавания на снегоринните машини.

**2.5. Недопустими методи на почистване.**

Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

**2.6. Безопасност на движението.**

- При извършване на услугата по отстраняване и извозване на снега, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

- Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното, както и да разпилява превозваните химически вещества за обработка или натоварен за извозване сняг.

**3. Контрол:**

- Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

- Отговорник, определен от изпълнителя ще отговаря и докладва (лично или по телефона) на възложителя в предварително уговорено с него време за изпълнението на договора. В случай на основателно отсъствие, изпълнителят определя заместник, като предварително уведомява за това възложителя.

- Всички услуги, които са обект на тази обществена поръчка ще бъдат обект на редовна проверка от страна на възложителя. Възложителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол.

#### **4. Безопасност на движението и охрана на труда:**

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда / 2005 г./.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

#### **5. Други условия:**

- Участникът е длъжен да посочи в предложението си информация за местоположението на базите, които ще използва за обслужване на дейностите по предмета на поръчката, които с оглед своевременно и ефективно снегочистване трябва да бъдат разположени на територията на град Лясковец и в едно от съставните села на общината, с бърза и ефективна работа.

- Участникът трябва да разполага минимум със следния задължителен набор от машини, чието наличие доказва с документ за собственост, договор за наем или лизинг:

- Челен товарач с обем на кофата над 1 м. куб. – 2 броя.
- Трактор колесен с двойно предаване с гребло (снегорин) – 8 броя.
- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера над 3 м.куб. – 2 броя.
- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера до 2 м.куб. (малогабаритен) - 2 броя
- Пясъкоразпръсквач малогабаритен - 1 брой.

чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5 от ЗОП

Изготви

/Валентин Чилев консултант I ИА /

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ  
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ  
НА УЛИЧНАТА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И ОБЩИНСКАТА  
МЕЖДУСЕЛИЩНА ПЪТНА МРЕЖА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА  
ЛЯСКОВЕЦ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИТЕ СЕЗОНИ  
2017/2018 ГОДИНА И 2018/2019 ГОДИНА”**

**I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net), e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

**II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Обект:**

Обектът на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**2. Предмет:**

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на открита процедура съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква б). от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2017/2018 година и 2018/2019 година”.

Предметът включва снегопочистване със специализирана техника на пътни и улични настилки, опесъчаване и обработка на заледени участъци, информирание на възложителя за текущото състояние на пътищата.

**III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност е определена на база стойността на услугата за изминалите два зимни сезона и е в размер до 400 000.00 (четирисотин хиляди лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 480 000.00 лв. (четирисотин и осемдесет хиляди лева) с включен ДДС.



**2. Финансов ресурс:**

Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на услугата ще се осигурява от бюджета на Община Лясковец.

**3. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на обществена поръчка е от датата на сключване на договора за обществена поръчка до 30.04.2019 г.

В случай на непредвидени обстоятелства след изтичане на указания срок (удължаване на зимния период, поява на обилни снеговалежи, образуване на преспи и поледици), срокът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължен до приключване на непредвидените обстоятелства.

**IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

[http://www.lyaskovets.net/d4\\_adm\\_buyerprofile\\_op.php](http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php)

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

**V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Общи изисквания:**

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът

представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

## **2. Лично състояние на участниците:**

### **А. Основания за задължително отстраняване:**

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и

на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*\*Това основание за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*\*Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:*

а). *лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:*

- *при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

- *при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

- *при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

- *при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

- *в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;*

- *в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от*



прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;
- Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;
- срока за наложеното наказание.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., т. 2.1.6. и т. 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

#### **Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:**

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:



2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\*Основанието за отстраняване по т. 2.4.5. се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

## **В. Други основания за отстраняване:**

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица\*.

*\* „Свързани лица“ са:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**\*\* „Контрол“ е налице, когато едно лице:**

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.2., б. „г“ и т. 2.5.3. се попълват в Част III., Раздел Г. от ЕЕДОП (Образец № 1).*

#### **Г. Мерки за доказване на надеждност:**

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

### Критерии за подбор на участниците.

**3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.**

#### *Изисквани минимални нива:*

**3.1. Всеки участник трябва да е изпълнил през последните три години от датата на подаване на офертата, поне една услуга с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.**

*Под „услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира зимно поддържане и снегочистване на улици в населени места и междуселищна пътна мрежа.*

*Под „обем, сходен с този на поръчката“ се разбира извършване на дейности по зимно поддържане и снегочистване на улици в населени места в общини с общ брой на населението им не по-малко от 10 000 (десет хиляди) жители и междуселищна пътна мрежа с обща дължина не по-малко от 36.5 км.*

Участниците следва да представят информацията в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП (Образец № 1) за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – Образец № 2 от документацията за участие

- Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената услуга.

**3.2. Всеки участник трябва да разполага със следните лица за изпълнение на обществената поръчка:**

- 1 (един) ръководител на оперативен пункт;

- 10 (десет) шофьори – водачи с право на управление на МПС от категория

С/Т.

В Част IV, Раздел В., т. 6 от ЕЕДОП (Образец № 1) участникът следва да предостави информация с посочена професионална компетентност за всяко лице,



необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки на персонала и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (Образец № 4 от документацията за участие).**

3.3. Всеки участник трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

а) Техника за снегопочистване:

- Челен товарач с обем на кофата над 1 м.куб. – 2 бр.

- Трактор колесен с двойно предаване с гребло (снегорин) – 8 бр.

- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера над 3 м.куб. – 2 бр.

- Пясъкоразпръсквач с гребло с обем на бункера до 2 м.куб. (малогабаритен)

- 2 бр.

- Пясъкоразпръсквач малогабаритен - 1 бр.

б) Материално-технически бази за съхранение на материали и механизация, които трябва да бъдат разположени, както следва:

- една на територията на гр. Лясковец;

- една на територията на някое от съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

Участниците декларират съответствието с този критерий чрез попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП.

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък декларация по чл. 64 ал. 1, т. 4 и т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 3 от документацията за участие)**

**\*Забележка:**

а). *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).*

*„Облага” по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

б). *При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните*



способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4. Използване на капацитета на трети лица:**

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника за замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **5. Подизпълнители:**

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В., т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:**

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки

## **7. Допълнителни указания:**

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за

кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „открита процедура” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
  - б). Решение за обществената поръчка;
  - в). Заповед за провеждане на процедура „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка;
  - г) Техническа спецификация (Приложение № 2)
  - д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3);
  - е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 4);
  - ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедура „открита процедура” за възлагане на обществена поръчка.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **A. Общи указания:**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.



2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.  
В тази връзка участниците са длъжни ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 5 от документацията за участие).
11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
13. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

#### **Б. Подаване на офертата:**

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.  
Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху опаковката върху се посочват:
  - наименованието на участника, включително участниците в обединението - когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:



До Община Лясковец  
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

**Оферта**

за участие в открита процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2017/2018 година и 2018/2019 година”**

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

телефон, факс и електронен адрес

**В. Съдържание на опаковката:**

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата** – подписан от лицето, представляващо участника.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.** – (Образец № 1 от документацията за участие).

2.1. **Указания за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в

публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор”, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор”.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (когато е приложимо);

**4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението** – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото

обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 5.**

**\*Забележка:**

*Съгласно чл. 102 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

**6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката –** техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 6.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
- друго (по преценка на участника, свързано с изпълнението на обществената поръчка;

Техническото предложение (Образец № 6) и всички приложения към него се изготвят на хартиен носител.

**Указания за изготвяне на техническото предложение:**

а). Техническото предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка се изготвя по Образец № 6 от документацията за участие.

В техническото предложение участникът обосновава техническите си възможности и гаранции за изпълнение на поръчката - техника, персонал, бази, оперативни пунктове, време за мобилизиране на екипа, организация за поддръжане на мобилна връзка с изпълнителите. В техническото предложение следва да се представи необходимата информация доказваща, че са дефинирани възможните рискове при изпълнението на поръчката, както и да се опишат действията за тяхното предотвратяване и овладяване. В техническото предложение следва да се обосноват възможностите за изпълнение на допълнителни видове работи (извозване на сняг, почистване на сняг/лед около автобусни спирки и пожарни кранове и др.) по нареждане на възложителя и всичко останало, което участникът сметне, че е необходимо да бъде известно на комисията за оценка на съответствието на офертата с изискванията на възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

Към Техническото предложение (Образец № 6) задължително се прилагат:



- Оперативен план на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Лясковец за зимно поддържане (сезони 2017 - 2018 г. и 2018 - 2019 г.) - Образец № 6А;

- Оперативен план на уличната мрежа на гр. Лясковец за зимно поддържане (сезони 2017 - 2018 г. и 2018 - 2019 г.) - Образец № 6Б;

- Обобщен списък с типа и броя на наличната техника за обслужване на маршрутите, както и вида и броя на резервната техника с информация за регистрационни номера и дата на последния технически преглед на съответната машина приложение към техническа оферта – приложение (Образец № 6В).

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата по възлагане.

б). При изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да съблюдават изискванията, посочени в Пълно описание предмета на поръчката (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), проекта на договор (Приложение № 4) и указанията в документацията за участие.

в). Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане, като съответно не подлежат на оценка.

**7. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** - в опаковката с офертата на всеки участник се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**.

В плика с надпис „Предлагани ценови показатели” се съдържат документите, свързани с цената за изпълнение на обществената поръчка:

а). Ценово предложение, изготвено по Образец № 7 от документацията за участие с приложения:

б). План – сметка (Образец № 7А). Всяка единична цена, предложена от участника, задължително се доказва с анализ, приложен към ценовото предложение.

в). Анализни цени (калкулации) за формиране на единичните цени:

- Анализни цени за използвана механизация;

- Анализни цени на материалите;

- Анализни цени за дейности по поддръжка на общинска пътна мрежа – снегопочистване и опесъчаване;

- Анализни цени за дежурства.

**ВАЖНО:**

**Общата цена, получена при погълването на План-сметка (Образец № 7А), служи само за оценяване на ценовото предложение по критерия за оценка на офертите – „най-ниска цена”.**

**Посочените количества са ориентировъчни, а действителните количества ще зависят от метеорологичните условия и необходимостта от зимно поддържане и снегопочистване.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



Предложените цени трябва да включват всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка

**Г. Изисквания към документите:**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**Д. Срок на валидност на офертите:**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

*\*Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

**VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Офертите се приемат до **17.00 часа на 02.10.2017 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят **на 03.10.2017 г. от 09:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. № 1.

**VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участникът, предложил най-ниска цена (най-ниска обща стойност в ценовото си предложение съгласно приложена План – сметка), ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

Когато предлаганата цена в две или повече оферти е една и съща комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и

обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

20. Комисията класира предложенията на участниците по критерия „най-ниска предложена цена“ за изпълнение на обществената поръчка, като сравни предложената от всеки участник „Обща стойност съгласно приложена План – сметка“ от ценовото предложение на участниците (Образец № 7). Същата се формира въз основа на предложението на всеки участник в План – сметка (Образец № 7А от документацията за участие).

21. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

22. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
- прекратяване на процедурата.

## **Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1. Договор за обществена поръчка:**

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:



а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор когато участникът, класиран на първо място:

1.2.1. откаже да сключи договор;

1.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

1.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

## **2. Договор за подизпълнение:**

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на



възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

## **XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**\*Забележка:**

*Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.*

**ДОГОВОР**  
**за възлагане на обществена поръчка за услуга**  
**№ .....**

Днес, ....., в гр. Лясковец, между:

**1. Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, БУЛСТАТ 000133844 и номер по ЗДДС BG000133844 представлявана от д-р Ивелина Гецова, в качеството си на Кмет на Община Лясковец и Даниела Илиева – Иванова – Началник на отдел „БФПИО”, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. ....**, със седалище и адрес на управление: гр. ...., общ. ...., обл. ...., ул. ...., № ....., ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представлявано от ..... в качеството на ..... наричан/-о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 и сл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2017-2018 година и 2018-2019 година**”, се сключи този договор („Договора/Договорът”) за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този договор следната услуга: „**Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в населените места и общинската междуселищна пътна мрежа на територията на Община Лясковец за експлоатационните сезони 2017 - 2018 година и 2018 - 2019 година**”, наричана за краткост „услугата”.

**(2).** Изпълнението на дейностите е по приложени схеми и съгласно маршрутите, описани в Оперативен план на пътните участъци от общинска пътна мрежа на територията на Община Лясковец и Оперативен план на уличната мрежа на град Лясковец, неразделна част от настоящия договор за изпълнение - Образец № 6А и Образец № 6Б от документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

**Чл. 2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този договор („приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие до 30 април 2019 г.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на услугите е 2 експлоатационни сезона 2017/2018 и 2018/2019 г., считано от датата на влизане в сила на договора. В случай на непредвидени обстоятелства след изтичане на указания срок (удължаване на зимния период, поява на обилни снеговалежи, образуване на преспи и поледици), срокът за изпълнение на обществената поръчка може да бъде удължен до приключване на непредвидените обстоятелства.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на договора са всички общински пътища и улици в гр. Лясковец и съставните села на общината - с. Джулюница, с. Добри дял, с. Козаревец, с. Мерданя и с. Драгижево.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1).** За предоставяне на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната прогнозната стойност на договора не може да надвишава прогнозната стойност от 400 000 лв. (четиристотин хиляди лева) лева без ДДС (наричана по-нататък „цената“ или „стойността на договора“).

**(2).** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3).** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на услугите, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна освен в случаите, ирично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение по този договор, както следва:

а. авансово плащане в размер на 10 % (десет процента) от цената по чл. 7, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на договора; Авансовата сума се приспада пропорционално при всяка фактура, издадена въз основа на протокол за действително извършена работа.

б. чрез периодични плащания в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на услугата за съответния период.

**Чл. 9. (1).** Всяко плащане по този договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8, б. „а“ от договора се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за извършените услуги за съответния период, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от договора и



2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.<sup>1</sup>

**Чл. 10. (1).** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

BIC: .....

IBAN: .....

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 11.** При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС, а именно ..... (.....) лева („гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

**Чл. 12. (1).** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от договора и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от договора.

**Чл. 13.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

**Чл. 14. (1).** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

<sup>1</sup> При необходимост и по преценка на страните могат да се включват специализирани клаузи.

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1).** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице/изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3). Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) дни след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугата и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. да осигури със свои сили и средства необходимите за изпълнение на договора материали, инвентар и механизация;

7. да осигури съхраняването и поддържането в изправност на материалните ценности;

8. да използват стандартни материали, отговарящи на нормативните изисквания и подходящи за качествено изпълнение предмета на поръчката;

9. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица. Той възстановява за своя сметка всички щети причинени от ангажираните от него работници, специалисти и трети лица;

10. да предостави на инвеститорския контрол и възложителя възможност да извърши контрол по изпълнението на работите на обекта;

11. да уведоми писмено инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

12. да отстрани за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорните цени, всички допуснати слабости по изпълнените от него работи, констатирани от възложителя;

13. да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електроенергийни мрежи, въздушни кабели и проводни) както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др., разположени в границите на посочените улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по договора, то изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалния им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

14. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци и др.;

15. да осигурява сам и за своя сметка безопасността на минаващите граждани и да спазва всички действащи технически нормативни документи и стандарти, касаещи безопасността и охраната на труда, пожарната и аварийна безопасност, санитарно-хигиенни, екологични и други изисквания;

16. да поддържа в техническа изправност всички превозни средства и специализирана техника, които участвуват непосредствено в изпълнението на настоящия договор, като подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника са за негова сметка;

17. да води и предоставя при поискване на възложителя подробна финансова, техническа, отчетна и друга документация и информация, свързана с предмета на поръчката;

18. да гарантира осигуряването на услугите, предмет на настоящия договор през почивните дни и по време на официални празници;

19. да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услугите по настоящия договор в спешни случаи;



20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**Чл. 25. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи за извършените дейности (отчети/доклади/ разработки/материали) или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите/докладите/протоколите, в съответствие с уговореното в този договор;
5. да не приеме някои от протоколите за извършените дейности (отчетите/докладите), в съответствие с уговореното в чл. 31 от договора;
6. да дава допълнителни указания и определя приоритетите за поддържане на общинската пътна и улични мрежи, като указанията на представителите на възложителя и на съответните контролни органи за отстраняване на допуснати нарушения, отклонения и недостатъци са задължителни за изпълнителя.
7. да определя и съгласува предварително с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ периодите на дежурствата, като същите се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за:**

1. смърт или злополука на което и да било физическо лице възникнала при пътнотранспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от изпълнителя работи, за времето през което този договор е в сила;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, възникнала при пътнотранспортни или други произшествия, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от изпълнителя работи, за времето през което този договор е в сила.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугата, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна/конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този от договора;

7. да осигури присъствието на свой представител за подписването на съответните актове и протоколи след надлежна покана от страна на изпълнителя;

8. да уведоми своевременно изпълнителя за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на инвеститорски контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на услугите за всеки отделен период се документира с протокол за извършените дейности, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ<sup>2</sup> в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

**Чл. 28. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да откаже да приеме изпълнението, когато не отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите (отчетите/ докладите) в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2). Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно разпоредбите на договора.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и едно на сто) от възнаграждението за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на услугата за съответния период.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделни дейности или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответните дейности, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

---

<sup>2</sup> Чл.71 ППЗОП.

**Чл. 32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 33.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 34. (1).** Този договор се прекратява:<sup>3</sup>

1. с изтичане на срока на договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и е представила доказателства за това;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**(2).** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 35. (1).** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**(2).** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугата в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

<sup>3</sup> Изброените основания не са изчерпателни.



**Чл. 36.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а). да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б). да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи за извършени дейности (отчети/доклади), изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на договора до тяхното връщане.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 40. (1).** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 41.** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.



**Чл. 42. (1).** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2).** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3).** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**(4).** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

**Чл. 43.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугата, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 44.** Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 46. (1).** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2).** За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че

за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 47.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 48. (1).** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 49.** Този Договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 50.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 51.** Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**