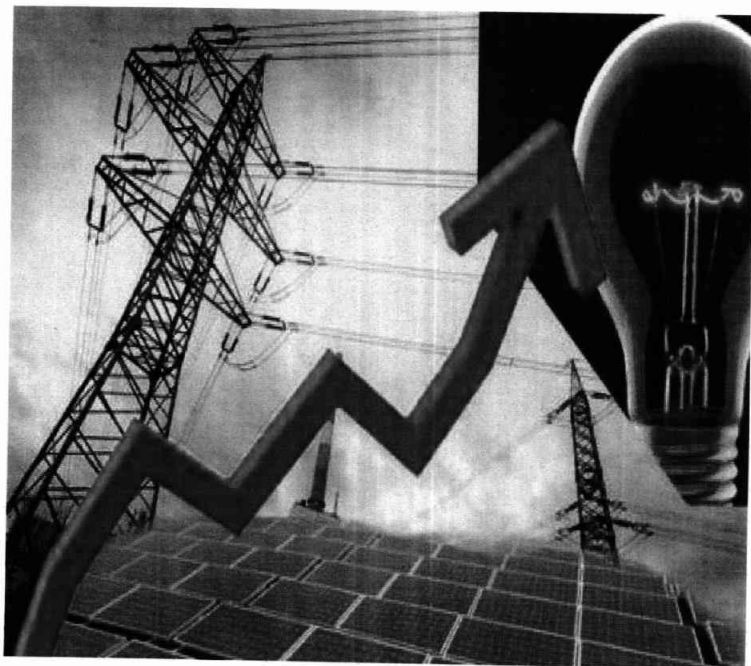


2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание” по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshchina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42, ал. 5 от ЗОП

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
3. Приложение № 3 - Проект на договор.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Образец № 2 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
3. Образец № 3 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (когато е приложимо);
4. Образец № 4 – Техническо предложение;
5. Образец № 5 – Ценово предложение

гр. Лясковец 2017 г.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ ¹¹⁹⁸..... / 20.07.2017 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“**.

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв, Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“**. Обществената поръчка е включена в Графика за възлагане на обществени поръчки, утвърден от възложителя за 2017 г., което определя по-нататъшния ред на възлагане.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публичното състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на

възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка, осъществявана чрез покупка и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 - 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, чрез процедура „публично състезание“. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на доставката и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 е доставка, осъществявани чрез покупка.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 09310000 – Електрическа енергия.

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Доставката на електрическа енергия ще се извършва до следните обекти:

	Обект	Населено място и адрес
1.	Община Лясковец	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.1.	Общински комплекс за социални услуги	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост“ № 2
1.2.	Кметство с. Джулюница	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8
1.3.	Кметство с. Добри дял	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
1.4.	Кметство с. Козаревец	с. Козаревец, общ. Лясковец, пл. „Васил Левски“ № 52
1.5.	Кметство с. Драгижево	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 14

1.6.	Кметство с. Мерданя	с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 1
2.	Детска градина „Радост“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски“ № 119
3.	Детска градина „Славейче“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3
4.	Детска градина „Пчелица“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 18
5.	Детска ясла „Мир“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов“ № 9А
6.	Детска градина „Щастливо детство“	с. Добри дял, общ. Лясковец, ул. „Зора“ № 8
7.	Детска градина „Вълшебство“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина“ № 2
8.	Детска градина „Сладкопойна чучулига“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски“ № 1
9.	Детска градина „Детелина“	с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ № 1
10.	Средно училище „Максим Райкович“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска“ № 1
11.	Начално училище „Никола Козлев“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Никола Козлев“ № 76
12.	Начално училище „Цани Гинчев“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджаков“ № 1
13.	Основно училище „П. Р. Славейков“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов“ № 1
14.	Народно читалище „Напредък 1870“	гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 2
15.	Народно читалище „Развитие 1902“	с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 14
16.	Народно читалище „Петко Рачев Славейков - 1903“	с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1
17.	Народно читалище „Развитие - 1894“	с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 6
18.	Народно читалище „Пробуждане - 1896“	с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8Б

3.5. Обем на обществената поръчка:

Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия е 1339.64 MWh за срок от 12 (дванадесет) месеца.

3.6. Изисквания

3.6.1. Изисквания към изпълнението на поръчката:

При доставката следва да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни

актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия, в т.ч. наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ). В качеството на „координатор на балансираща група“, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

3.6.2. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

➤ Изпълнителят трябва да изготви дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

➤ Изпълнителят трябва да изпрати почасовите дневни графици за доставка на „Електроенергиен системен оператор“ ЕООД (ЕСО), в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

➤ Изпълнителят трябва да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

➤ Изпълнителят трябва да следи почасовите измерени количества електрическа енергия в табличен и графичен вид.

4. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане

4.1. Прогнозна стойност: Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, определена на база потреблението за предходната година е в размер на **100 473,08 лв. (сто хиляди четиристотин седемдесет и три лева и осем стотинки)** без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **120 567.70 лв. (сто и двадесет хиляди петстотин шестдесет и седем лева и седемдесет стотинки)** с включен ДДС. В прогнозната стойност са посочени всички разходи, свързани с потреблението на електрическа енергия - разходи за администриране и балансиране, разходи по изготвяне на дневните почасови графици. В прогнозната цена не е включена цената за пренос и достъп до електроразпределителната мрежа, разходите, произтичащи от наложени задължения към обществото и акциз.

4.2. Условия за финансиране:

Средствата за заплащане на обществената поръчка ще бъдат осигурени от бюджетите на всеки обект включен в обществената поръчка.

4.3. Начин на плащане:

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

5. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Критерии за подбор:

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

➤ Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката. Участниците посочват в ЕЕДОП (Образец № 1) - част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност - номер, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

➤ **Всеки участник трябва да е вписан в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи, поддържан от Електроенергийния системен оператор.**

Участниците посочват в ЕЕДОП (Образец № 1) в част IV. Критерии за подбор, раздел А – Годност, ЕИС код за регистрацията в Електроенергийния системен оператор.

**Забележка: В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица, следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.*

6.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

6.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

Изисквани минимални нива:

6.3.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1000 MWh.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 2 от документацията за участие и**

- **Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената доставка.**

6.3.2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки*, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

** Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

За доказване на техническите и професионални способности, преди сключването на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи.**

***Забележка:**

Сертификатът трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Забележка:

а). *При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

б). *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

в). *Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на технически и професионални способности на участниците, възложителят приема и представянето на еквивалентни документи.*

7. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ *Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).*

➤ При изпълнението на договора за обществена поръчка, изпълнителят/изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

8. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

9. Вид и размер на гаранцията за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условиата и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

10. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

11. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

12. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

13. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 10.08.2017 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

14. Условия за отваряне на офертите:

14.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на 11.08.2017 г. от 10:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

14.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

15. Получаване на информация:

15.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);

- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика ([http:// www.mlsp.government.bg/bg/index.asp](http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp));
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

15.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

15.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ:

Обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичен регистър на АОП, публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_or.php

Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 2 от ЗЗЛД и
чл. 42, ал. 5 от
ЗОП

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

Чл. 2 от
ЗЗЛД и чл.
42, ал. 5 от
ЗОП

Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170714-00137-0038(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 1198 От дата: 20/07/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: ИЖС-3064 от дата 20/07/2017

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Община Лясковец
Национален регистрационен номер: 000133844

Пощенски адрес:
пл. Възраждане № 1

Град: Лясковец
код NUTS: BG321
Пощенски код: 5140
Държава: BG

Лице за контакт: Даниела Маринова
Телефон: 0619 22385

Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net
Факс: 0619 22045

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net
Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Публичноправна организация
 Национална агенция/служба
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Регионален или местен орган
 Друг тип: _____
 Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
 Отбрана
 Социална закрила
 Обществен ред и сигурност
 Отдих, култура и вероизповедание
 Околна среда
 Образование

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“			
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги			
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя. Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия е 1339.64 MWh за срок от 12 (дванадесет) месеца.			
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)			
техническата спецификация	_____ (брой)		
критериите за подбор	_____ (брой)		
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)		
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)		
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз			
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Идентификация на проекта:			

IV.6) Разделяне на обособени позиции			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
Естеството на доставките по настоящата процедура не позволява разделянето на обособени позиции.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	100473.08	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв, Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“. Обществената поръчка е включена в Графика за възлагане на обществени поръчки, утвърден от възложителя за 2017 г., което определя по-нататъшния ред на възлагане. Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, то безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура – „публичното състезание“ осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

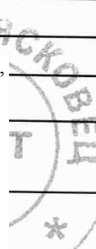
20/07/2017 дд/мм/гггг

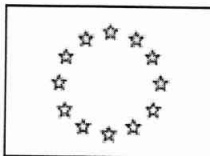
Чл. 2 от ЗЗЛД и чл. 42,
ал. 5 от ЗОП**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

д-р Ивелина Хараламбиева Гецова

VIII.2) Длъжност:

Кмет На Община Лясковец





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: ² 000133844	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 1			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Даниела Маринова		Телефон: +359 61922385	
Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска градина Радост		Национален регистрационен номер: ² 000126383	
Пощенски адрес: ул. Васил Левски № 119			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Габриела Иванова		Телефон: +359 879313603	
Електронна поща: cdg.radost@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска градина Славейче		Национален регистрационен номер: ² 000127485	
Пощенски адрес: ул. Добранка Камбурова № 3			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Елка Йорданова		Телефон: +359 879313613	
Електронна поща: slaveichel1979@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска градина Пчелица		Национален регистрационен номер: ² 000120900	

Пощенски адрес: ул. Бузлуджа № 18			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Анка Иванова		Телефон: +359 879313604	
Електронна поща: cdg.pchelica@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска ясла Мир		Национален регистрационен номер: 2 0001338440012	
Пощенски адрес: ул. д-р Иван Касабов № 9 а			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Даниела Момъкова		Телефон: +359 879313601	
Електронна поща: d.iasla_mir@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска градина Щастливо детство		Национален регистрационен номер: 2 000121308	
Пощенски адрес: ул. Зора № 8			
Град: с. Добри дял	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5149	Държава: BG
Лице за контакт: Петранка Станева		Телефон: +359 879313598	
Електронна поща: cdg_dd@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска градина Вълшебство		Национален регистрационен номер: 2 000126390	
Пощенски адрес: ул Малина № 2			
Град: с. Драгижево	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5145	Държава: BG
Лице за контакт: Гинка Димитрова		Телефон: +359 879313615	
Електронна поща: cdgdragizhevo@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска градина Сладкопойна чучулига		Национален регистрационен номер: 2 000121144	
Пощенски адрес:			

ул. Христо Смирненски № 1			
Град: с. Джулюница	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5146	Държава: BG
Лице за контакт: Йорданка Бонева		Телефон: +359 879313593	
Електронна поща: tsdg_92@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Детска градина Детелина		Национален регистрационен номер: 2 000126643	
Пощенски адрес: ул. Славяни № 1			
Град: с. Козаревец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5148	Държава: BG
Лице за контакт: Мария Николова		Телефон: +359 879313594	
Електронна поща: cdg_detelina_kozarevec@abv.dg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Средно училище Максим Райкович		Национален регистрационен номер: 2 000122417	
Пощенски адрес: ул. Манастирска № 1			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Даниела Арабаджиева		Телефон: +359 61922095	
Електронна поща: sou_mr@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Начално училище Никола Козлев		Национален регистрационен номер: 2 000121596	
Пощенски адрес: ул. Никола Козлев № 76			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Петя Короткова		Телефон: +359 879829844	
Електронна поща: nu_nk@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Начално училище Цани Гинчев		Национален регистрационен номер: 2 000121607	
Пощенски адрес: ул. Петър Оджаков № 1			

Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Диана Петкова-Велчева		Телефон: +359 878184405	
Електронна поща: nu_cg@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Основно училище П. Р. Славейков		Национален регистрационен номер: 2 000122730	
Пощенски адрес: ул. Стефан Стамболов № 1			
Град: с. Джуланица	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5146	Държава: BG
Лице за контакт: Даниела Христова		Телефон: +359 61932429	
Електронна поща: p_r_slaveykov@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Народно читалище Напредък 1870		Национален регистрационен номер: 2 104075371	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 2			
Град: Лясковец	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Васил Русев		Телефон: +359 61922055	
Електронна поща: napredak_1870@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Народно читалище Развитие 1902		Национален регистрационен номер: 2 104074885	
Пощенски адрес: пл. Свобода № 14			
Град: с. Мерданя	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5147	Държава: BG
Лице за контакт: Пламен Борисов		Телефон: +359 884677249	
Електронна поща: chitali6te_merdania@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Народно читалище Петко Рачев Славейков - 1903		Национален регистрационен номер: 2 104077027	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 1			

Град: с. Добри дял	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5149	Държава: BG
Лице за контакт: Иванка Костова		Телефон: +359 885550471	
Електронна поща: slaveikov_1903@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Народно читалище Развитие-1894		Национален регистрационен номер: 2 104095108	
Пощенски адрес: ул. Васил Левски № 6			
Град: с. Драгижево	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5145	Държава: BG
Лице за контакт: Мария Петрова		Телефон: +359 878914008	
Електронна поща: razvitie_1894@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
Официално наименование: Народно читалище Пробуждане-1896		Национален регистрационен номер: 2 104074472	
Пощенски адрес: ул. Цар Освободител № 8 б			
Град: с. Джулюница	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5146	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Йорданова		Телефон: +359 61932468	
Електронна поща: probujdane1896@abv.bg		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
I.2) Съвместно възлагане			
<input checked="" type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20170720-0076.php			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			

I.4) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група” Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 09310000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 100473.08 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 09310000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение:

Обектите, на които ще се доставя ел. енергия се намират на територията на община Лясковец. код NUTS: ¹ BG321	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя. Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия е 1339.64 MWh за срок от 12 (дванадесет) месеца.	
II.2.5) Критерии за възлагане <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ² <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ² <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 100473.08 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

1. Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ). Участниците посочват в ЕЕДОП – част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност, номера, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

2. Всеки участник трябва да е вписан в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи поддържан от Електроенергийния системен оператор.

Участниците посочват в ЕЕДОП в част IV. Критерии за подбор, раздел А – Годност, ЕИС код за регистрацията в Електроенергийния системен оператор.

Забележка: В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица, следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка. Участниците следва да представят информацията в Част IV., Раздел В, т. 1. б). от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

– Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 2 от документацията за участие и

– Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените

поръчки (ЗОП) за извършената доставка.

2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

* Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участниците следва да представят тази информация в част IV, Раздел Г. от ЕЕДОП.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 - за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи.

*Забележка: Сертификатът трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1000 MWh.

2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение

на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;
- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 10.08.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 11.08.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

От участие в процедурата се отстранява:

- участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП;

- участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

/информацията, свързана с основанията за отстраняване се попълва в ЕЕДОП/.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);

- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
 - Министерство на околната среда и водите (<http://www.moev.government.bg/>);
 - Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
 - Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
 - Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).
- * В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Телефон: +359 29884070		
Електронна поща: срсadmin@sрс.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.sрс.bg		

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Телефон:		
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Телефон:		
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 20.07.2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- ако тази информация е известна
- 2□ може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА”

I. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата процедура е доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемането на разходите за небаланси.

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), издадени от Държавната комисия за енергийно и водно регулиране.

В качеството на „координатор на балансираща група“, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие.

Възложителят няма ангажименти по прогнозиране и заявка на нужните количества електрическа енергия.

II. Задължения на изпълнителя на обществената поръчка:

➤ Оформяне на необходимите документи и регистрация на първоначалната смяна на доставчика на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група;

➤ Извършване на доставка на електрическа енергия с необходимото качество, до всички обекти включени в предмета на обществената поръчка, като се осигури непрекъснатост на електроснабдяването;

➤ Доставка на електрическа енергия при спазването на разпоредбите на Закона за енергетиката наредбите към него, Правилата за търговия с електрическа енергия, Правилата за измерване на количествата електрическа енергия и всички приложими нормативни разпоредби;

➤ Включване на възложителя в пазара на електрическа енергия, като участник в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- Осигуряване на прогнозиране на потреблението;
- Извършване на планиране и договаряне на конкретни количества нетна електрическа енергия;
- Изготвяне на почасови дневни 24-часови графици за доставка на електрическа енергия и изпращането им за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система;
- Извършване на координиране и балансиране на количествата електрическа енергия, като се уреждат отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент;
- Изпращане и потвърждаване от името на възложителя на почасовите дневни графици за доставка към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система;
- Уреждане на отклоненията от заявените количества електрическа енергия в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг. Всички разходи по балансирането са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка;
- Администриране на нормативно определени разходи за пренос и достъп, чрез заплащането им от името на възложителя на съответното лицензирано електроразпределително дружество;
- Всяка издадена от изпълнителя фактура следва да включва консумираната електрическа енергия за съответния месец, отчетена по измервателния уред на съответната измервателна точка, по оферирания от изпълнителя цена. Фактурата следва да бъде издадена за всеки обект (подобект), включен в списъка на възложителя, като към нея се включват и акциз по Закона за акцизите и данъчните складове (ЗАДС), определената с решение на Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) такса (цена) „Задължения към обществото“, както и всички мрежови услуги с подробна разбивка, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).
- Отговаря за администрирането на графици и обмена на информация с ЕСО.
- Да следи потреблението на сградите на ДГ „Щастливо детство“ - с. Добри дял и за Община Лясковец, които са с присъединена мощност над 100 кВт. – за наличие на основание за промяна на меренето от „ЕнергоПро Мрежи“ АД.

III. Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

IV. Прогнозното годишно потребление на електрическа енергия на база предходната календарна година е както следва:

№	Обект	Номер на	Начислени кВтч за
---	-------	----------	-------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

		электромер	година
1	Община Лясковец, гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1		452747
1.1	Улично касета хлебозавод 2873, гр. Лясковец 5140, №/Бл0ВХ//	4385733	8775
1.2	ТП21 УО 21-2 гр. Лясковец 5140, №/Бл0ВХ/	30414595	14602
1.3	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0ВХ ТП 15	49194784	3987
1.4	Клуб на БЗНС, гр. Лясковец 5140 Васил Левски №/Бл 19. АП 1751	74211006	0
1.5	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. ТП 23	1114171564262351	20520
1.6	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. ТП 25	2932772	2798
1.7	Клуб на музиканта, гр. Лясковец 5140 №/Бл..0 АП 1730	37782510	119
1.8	Улично Т. Хрулев, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх..- 2881	6366379	4693
1.9	Улично манастир, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх.2895	1125091010004133	14580
1.10	УО6 ТП6 Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх..	1102010604171167	3771
1.11	Магазин, гр. Лясковец 5140, Трети Март №/Бл Вх.1701	1119081111205317	6880
1.12	ТП 9 Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0	49194785	10512
1.13	ТП2 Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0	49194819	5971
1.14	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП24	30416114	11225
1.15	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 20	5278782	11736
1.16	Улично, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх.УО 1 ТП 1	30410689	4855
1.17	ТП19 Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0	49194799	16476
1.18	Улично стадион гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП5	1115031400700348	12904
1.19	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП18	30411499	4148
1.20	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП7	5827974	8142
1.21	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП13	30406492	11267
1.22	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП14	1102010707049405	12113
1.23	Община Лясковец, гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. 1679	1125081110209660	54365
1.24	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 28	30414605	7162
1.25	Улично гр. Лясковец 5140 №/Бл0 Вх. ТП 17	30411509	10304
1.26	Васил Левски № 6 Б гр. Лясковец 5140, Васил Левски №/Бл 6 Вх. В АП. 1763	1114171564262576	109
1.27	Улично ТП 10 гр. Лясковец, 5140, №/Бл 0 Вх. 2885	1114021666911890	7411
1.28	Улично касета Мусаля, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 Вх. 2887	1115031200534773	2630
1.29	Стадион „М.Алексиев”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 АП 2941	30409631	6294
1.30	Улично ТП 5 парк гр. Лясковец 5140, №/Бл 0-2876	47797311	49123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1.31	Клуб на инвалида, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·1762	37782561/1	4807
1.32	Канцелария БСП, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·1731	37782493	12
1.33	Улично ТП 26, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·2906	1102010807886478	6874
1.34	СПТУ по машиностроене гр. Лясковец 5140, №/Бл 0·2925	1125081110249204	119
1.35	Улично ТП 16, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 Вх. УО16, АП.2893	49194782	6842
1.36	Улично ТП 22, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0, Вх. УО22, АП.2901	49194818	8111
1.37	Младежки дом, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх. АП.1692	1114171564326232	5386
1.38	ТП12 Улично 5140, №/Бл0	30411706	11410
1.39	Улично касета „Максим Райкович“, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх. АП. 2874	30411891	5225
1.40	База Честово, гр. Горна Оряховица 5100, Св. Княз Борис I №/Бл 98 Вх. 1841	30411452	57331
1.41	База Честово, гр. Лясковец 5140, №/Бл0, Вх. АП 2878	8050567	20
1.42	05125016 ТП11 Улично, гр. Лясковец 5140, №/Бл0	30414527	14251
1.43	Улично осветление, гр. Лясковец 5140, „Стойчо Куркев“ №/Бл 0 Вх. УО	1114021666160096	517
1.44	Музей на градинарството, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Караминчев“ №/Бл.18	1114171564325430	2575
1.45	КООРПОРАТИВЕН ПАЗАР гр. Лясковец Община Лясковец, Магазин, Лясковец 5140, ул. „Васил Левски“ №/Бл 23	1114021564369895	1795
2. Кметство Джулюница, Община Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1			144285
2.1.4	Улично, с. Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 4 ТП	30414615	9315
2.2.	Улично, с. Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 1 ТП 1	1119081111125872	9371
2.3.	Улично, с. Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 10 ТП 10	30414624	4382
2.4.	Улично, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО8 ТП 8	30414613	14276
2.5.	УО 5 ТП 5, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.-	30414612	30898
2.6.	Улично, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0	115031200541955	5470
2.7.	Улично, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 2	30416107	8074
2.8	Физкултурна площадка, с. Джулюница - В. Търново 5146 №/Бл.0	47796927	475
2.9	Улично, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 6 ТП 6	30414626/1	10672
2.10.	УЛ.ТП9, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0	1115031200541803	9712
2.11.	Улично, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх. УО 7	30414620	7243

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

2.12.	ТПЗ Улично, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0 Вх.УО 3	49387190	11442
2.13.	Улично, с. Джулюница - В. Търново 5146, №/Бл.0-913	1606665	0
2.14.	Административна сграда, с. Джулюница - В. Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл8 ·890	1114171564179880	22955
3. Кметство с. Добри дял, Община Лясковец			108448
3.1.	Чакалня, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. 1004	1114030333387033	55
3.2.	Вила, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. 1021	1114171566044304	25
3.3.	1002, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021564369600	10653
3.4.	Здравен дом, с. Добри дял 5149, №/Бл 0. АП. 1016	30411894	0
3.5.	УО 3 Улично 3, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021047266235	16708
3.6.	УО 4 Улично 4, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	1114021564352360	12494
3.7.	Улично 1, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 1	1114171566044305	23064
3.8.	Улично 7, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 7	1114021564352337	7334
3.9.	Клуб на пенсионера, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 АП. 1001	1114030433746815	4759
3.10.	Улично 5, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх.УО 5	1115031500776782	7031
3.11.	Бивша ритуална зала, с. Добри дял 5149, №/Бл 0.АП.1023	1114171564325567	0
3.12.	Улично 6, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 Вх. УО 6	1114171566044303	11858
3.13.	Улично 2, с. Добри дял 5149, №/Бл 0 УО 2	1114021564352354	14466
3.14.	с. Добри дял 5149, №/Бл 0.АП.1020	1114021564352355	1
3.15.	Стопанска постройка, с. Добри дял 5149, №/Бл 0	5422564	0
4. Кметство с. Драгижево Община Лясковец			78299
4.1.	Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0 Вх. ТП 5	30412824/1	19463
4.2.	ТП 3 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	30416145	24458
4.3.	ТП 4 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	30416092	10925
4.4.	Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0 Вх.ТП 1	30414521	11491
4.5.	Кметство с. Драгижево 5145 №/Бл.0 АП.1785	1119020907355800	7314
4.6.	ТП 2 Улично, с. Драгижево 5145 №/Бл 0	6150935	4648
5. Кметство с. Козаревец, Община Лясковец			89418
5.1.	Улично 3, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО3	30416072	13960
5.2.	с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.6	220/15	0
5.3.	1032, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх..	1114171564325449	11758
5.4.	Улично 1, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО1	30416076	24166
5.5.	Улично 2, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО 2	30416100	10514
5.6.	Улично 5, с. Козаревец 5148 №/Бл.0 Вх.УО 5	3137875	11218

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

5.7.	с. Козаревец 5148, ул. „Явор” №/Бл.5	1114081250953359	6515
5.8.	УО 4 Улично 4, с. Козаревец 5148 №/Бл.0	30416140	7136
5.9.	с. Козаревец 5148, ул. „Васил Левски” №/Бл. 3 Вх.Б АП. 1031	47797119	4151
6. Кметство с. Мердания Община Лясковец			64688
6.1.	Кметство с. Мердания 5147 №/Бл.0 Вх. 1807	30411883	5692
6.2.	Здравна служба, с. Мердания 5147 №/Бл.0 АП 1808	1114021047266216	262
6.3.	Улично, с. Мердания 5147 №/Бл.0 Вх.ТП 3	49194822	20062
6.4.	Улично, с. Мердания 5147 №/Бл.0 Вх.ТП1	30415257	25183
6.5.	ТП2 Улично, с. Мердания 5147 №/Бл.0 Вх..	30414616	13489
7. Общински комплекс за социални услуги (ОКСУ)			113944
7.1.	гр. Лясковец 5140, ул. „Трети март” №/Бл 0 Вх.·1758	120415704	59353
7.2.	Клуб на пенсионера „Зора”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 14 Вх.	30409785	2857
7.3.	Отдел „Местни приходи”, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 АП.1760	1119081111125883	33904
7.4.	Клуб на пенсионера „Мазневска чешмичка”, гр. Лясковец 5140, №/Бл 0 АП.1765	1115031200541795	1382
7.5.	Клуб на пенсионера с. Джулюница 5146 №/Бл 0 АП.917	10363479	3136
7.6.	Мердания 5147, №/Бл.0 АП.1809	8013061	1514
7.7.	05075034* Дирекция Социално подпомагане, гр. Лясковец 5140 №/Бл 0 Вх., АП.1759	31406758	11798
8. ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1771			14653
8.1.	ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1771	1114171564325031	4974
8.2.	ДГ „Радост”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0Вх. АП. 1772	1114171564325040	9679
9. ДГ „Славейче” гр. Лясковец 5140, ул. „Добранка Камбурова” №/Бл 0 Вх. АП. 1722			4933
9.1.	ДГ „Славейче”, гр. Лясковец 5140, ул. „Добранка Камбурова” №/Бл0 Вх.АП.1722	1114080838962088	4933
10. ДГ „Пчелица”, гр. Лясковец 5140 Бузлуджа №/Бл.18 Вх..026			23964
10.1.	05074026* ДГ „Пчелица”, гр. Лясковец 5140 Бузлуджа №/Бл.18 Вх..026	1114171564326226	23964
11. Детска ясла „Мир” гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх АП.1774			8460
11.1.	Детска ясла „Мир”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх. АП.1774	1114171564325005	858
11.2.	Детска ясла „Мир”, гр. Лясковец 5140, №/Бл.9 Вх А.·1773	1114171564325050	7602
12. ДГ „Щастливо детство” с. Добри дял 5149, №/Бл.0 Вх. АП.1013			11760
12.1.	ДГ „Щастливо детство”, с. Добри дял 5149, №/Бл.0 Вх. АП.1013	1125091411359641	11760
13. ДГ „Вълшебство” с. Драгижево 5145, №/Бл 0 Вх. 1791			6389

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

13.1.	ДГ „Вълшебство”, с. Драгижево 5145, №/Бл 0 Вх. 1791	30411841	6389
14.	ДГ „Сладкопойна чучулига” с. Джулюница - В.Търново 5146, 893		13843
14.1.	ДГ „Сладкопойна чучулига”, с. Джулюница - В.Търново 5146, 893	10363035	13843
14.2.	ДГ „Сладкопойна чучулига”, с. Джулюница 5146 ул. „Христо Смирненски” 1	1114120946800682	0
15.	ДГ „Детелина” с. Козаревец 5148, №/Бл 0 Вх. 1029.		7212
15.1.	05031004* ДГ „Детелина”, с. Козаревец 5148, №/Бл 0 Вх. 1029	8132074	7212
16.	СУ „Максим Райкович” гр. Лясковец 5140 , Възраждане №/Бл0 Вх. ‘ * СУ		40402
16.1.	СУ „Максим Райкович”, 2-ри корпус, гр. Лясковец 5140, Възраждане №/Бл0 Вх.	1114171564325435	17084
16.2.	СУ „Максим Райкович”, гр. Лясковец 5140, №/Бл0 Вх.1729	1125081110250651	23318
17.	НУ „Цани Гинчев” гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП. 1720		5994
17.1.	НУ „Цани Гинчев”, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков” №/Бл.1 АП.1720	1114171262724523	4058
17.2.	НУ „Цани Гинчев” парно, гр. Лясковец 5140, ул. „Петър Оджаков“ №/Бл.1 АП.1721	1114171563970866	1936
18.	НУ „Никола Козлев” гр. Лясковец 5140, ул. „Никола Козлев“ №/Бл. 76 1766		6877
18.1.	05075046* НУ „Никола Козлев”, гр. Лясковец 5140, ул. „Никола Козлев” №/Бл.76 1766	1114080740723173	5136
18.2.	05075047 НУ „Никола Козлев” – парно, 5140, ул. „Никола Козлев“ №/Бл.76 Вх..1767	1114171564325032	1741
19.	ОУ „Петко Р. Славейков” с. Джулюница-В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.- 895		8900
19.1.	ОУ „Петко Р.Славейков” с. Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.- 895	10363033	6814
19.2.	ОУ „Петко Р.Славейков” - спортна зала, Джулюница - В.Търново 5146, №/Бл 0 Вх.896	47797441	213
19.3.	01025008* Спортна зала ОУ „П.Р.Славейков”, с. Джулюница 5146, №/Бл.0 Вх.АП.897	10363037	1873
20.	Читалище „Пробуждане – 1896”, с. Джулюница - В. Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл. 8 АП. 70		11765
20.1.	Читалище „Пробуждане – 1896” с. Джулюница - В.Търново 5146, ул. „Цар Освободител” №/Бл.8 АП.70	1114171564179881	11765
21.	Читалище „Напредък” гр. Лясковец 5140, №/Бл.0 1732		34853
21.1.	05075005 Читалище „Напредък” гр. Лясковец 5140, №/Бл.0 1732	1125081110252753	32885
21.2.	05074014* Кино Хр. Ботев, гр. Лясковец 5140 №/Бл.0 Вх. 1680 Читалище „Напредък”	1114171564325434	1968

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

22.	Читалище „Петко Рачев Славейков – 1903”, с. Добри Дял 5149, №/Бл.0 АП.46		5016
22.1.	Читалище „Петко Рачев Славейков”, с. Добри дял кино, 5149, №/Бл.0 АП. 46	1114171564183494	169
22.2.	0501904209* Сладкарница, с. Добри Дял 5149, №/Бл.1	1114171564324999	4063
22.3.	Читалище Славейков, с. Добри дял кино 5149, №/Бл.0 АП.46	1114171564183528	784
23.	Читалище „Развитие – 1894”, с. Драгижево 5145, №/Бл.0 Вх. АП. 4		1333
23.1.	Читалище „Развитие – 1894”, с. Драгижево 5145, №/Бл.0 Вх.АП.4	1119020909115174	1333
24.	Читалище „Развитие 1902”, с. Мерданя, Община Лясковец		1719
24.1.	0507101156 Читалище „Развитие 1902”, с. Мерданя, 5147 №/Бл.0 Вх..	8051736	1719
Всичко разход на ел. енергия:			1339641 КВтч

V. Прогнозно количество:

Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия за срок от 12 (дванадесет) месеца е **1 339 MWh**.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител:

Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложители по настоящата обществена поръчка са:

1. Кметът на Община Лясковец – гр. Лясковец;
2. Директорът на Детска градина „Радост“ – гр. Лясковец;
3. Директорът на Детска градина „Славейче“ – гр. Лясковец;
4. Директорът на Детска градина „Пчелица“ – гр. Лясковец;
5. Директорът на Детска ясла „Мир“ – гр. Лясковец;
6. Директорът на Детска градина „Щастливо детство“ – с. Добри дял;
7. Детска градина „Вълшебство“ – с. Драгижево;
8. Директорът на Детска градина „Сладкопойна чучулига“ – с. Джулюница;
9. Директорът на Детска градина „Детелина“ – с. Козаревец;
10. Директорът на Средно училище „Максим Райкович“ – гр. Лясковец;
11. Директорът на Начално училище „Никола Козлев“ – гр. Лясковец;
12. Директорът на Начално училище „Цани Гинчев“ – гр. Лясковец;
13. Директорът на Основно училище „П. Р. Славейков“ – с. Джулюница;
14. Председателят на Народно читалище „Напредък 1870“ – гр. Лясковец;
15. Председателят на Народно читалище „Развитие 1902“ – с. Мерданя;
16. Председателят на Народно читалище „Петко Рачев Славейков - 1903“ – с. Добри дял;
17. Председателят на Народно читалище „Развитие - 1894“ – с. Драгижево;
18. Председателят на Народно читалище „Пробуждане - 1896“ – с. Джулюница.

Съгласно сключено споразумение за съвместно възлагане на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, техническите дейности по провеждането на процедурата ще се изпълняват от Кметът на Община Лясковец, в качеството му на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“.

Предмет на настоящата обществена поръчка включва доставка на нетна електрическа енергия, прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

3. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСОВ РЕСУРС И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка **100 473,08 лв. (сто хиляди четиристотин седемдесет и три лева и осем стотинки)** без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Стойността е ориентировъчна и не обвързва възложителя и участниците, респ. изпълнителя.

2. Финансов ресурс:

Средствата за заплащане на обществената поръчка ще бъдат осигурени от бюджетите на съответните възложители за всеки обект, включен в обществената поръчка.

3. Плащане:

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на фактура, издаден за всеки обект поотделно.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile_op.php,

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

А. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Б. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Г. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с

капацитета на трети лица при спазване на условията по ЗОП и настоящата документация.

***Забележка:**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1. Общи условия:

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.3. Основанията по т. 1.2.1., т. 1.2.2. и т. 1.2.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други

лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

1.4. Условието на т. 1.2. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а). обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г). опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка*.

**Посоченото в чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП основание за отстраняване се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

1.6. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

1.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

** „Свързани лица“ са:*

а). лицата, едното от които контролира** другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*** „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.6.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

1.6.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.6.2., б. „г” и т. 1.6.3. се попълват в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.3. Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

2.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1. Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

По смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП за упражняване на дейността е необходимо участниците да притежават валиден лиценз като търговци или производители на електрическа енергия и координатори на балансираща група, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ). Участниците посочват в ЕЕДОП - част IV. Критерии за подбор, раздел А. Годност, номера, под който са вписани в публичния регистър на лицензиите за дейността, поддържан от КЕВР (Комисия за енергийно и водно регулиране).

3.2. Всеки участник трябва да е вписан в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи поддържан от Електроенергийния системен оператор.

Участниците посочват в ЕЕДОП в част IV. Критерии за подбор, раздел А – Годност, ЕИС код за регистрацията в Електроенергийния системен оператор.

***Забележка:**

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица, следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

4. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

5. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

5.1. През последните три години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка с предмет и обем еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени на не по-малко от 1000 MWh.

Участниците следва да представят информацията по т. 5.1. в Част IV., Раздел В, т. 1. б). от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на техническите и професионалните способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 2 от документацията за участие и

Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за извършената доставка.

5.2. Всеки участник следва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалент за внедрена система за управление на качеството, или еквивалентни мерки, съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

** Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

Участниците следва да представят информацията по т. 5.2. в част IV, Раздел Г. от ЕЕДОП.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартни балансиращи групи.

****Забележка:***

Сертификатът трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област

или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

***Забележка:**

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага** по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).*

***„Облага” по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

6. Допълнителни условия:

а). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

б). Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

в). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 3 от документацията за участие).
11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
13. Офертата не може да се предлага във варианти.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
2. Върху опаковката върху се посочват:
 - наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката.
3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

<p>Оферта за участие в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група“</p>
<p>_____</p> <p>име на участника</p>
<p>_____</p> <p>адрес за кореспонденция</p>
<p>_____</p> <p>телефон, факс и електронен адрес</p>

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата –** подписан и подпечатан;

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1 от документацията за участие).**

2.1. **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите,

когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2. Мерки за доказване на надеждност:

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

- а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране

или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията образец - Образец № 4.

Техническото предложение включва:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”**.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 5 от документацията за участие).

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

Г. Място и срок за подаване и отваряне на офертите:

Офертите се приемат **до 17:00 часа на 10.08.2017 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят **на 11.08.2017 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

Д. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класирането се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

3. Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

22. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки за:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Гаранция за изпълнение: Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

2. Договор за обществена поръчка

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- представи определената гаранция за изпълнение на договора.

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.2.1. откаже да сключи договор;

2.2.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1. – 2.2., или

2.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

3. Договор за подизпълнение

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

- подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

□ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и действащото българско законодателство.

***Забележка:**

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.

Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.

Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

ДОГОВОР
за обществена поръчка №...../.....2017 г.

Днес,.....2017 г. в гр. Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от - Кмет и – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”;

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2017 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание” за съвместно възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група”** съгласно Споразумение по чл. 8, ал. 1 от ЗОП от г. за съвместно възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП и във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителя приема да извършва доставка на определени, съгласно ал. 2., количества нетна активна електрическа енергия по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да осигурява услуга по прогнозиране на потреблението, както и по изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането им при необходимост, да носи отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електроенергия на възложителя.

(2). По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от изпълнителя, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(3). С подписването на настоящия договор възложителят става член на балансиращата група на изпълнителя, а изпълнителят се задължава да регистрира възложителя като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от

координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на изпълнителя.

II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 2. (1). Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2). Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните количества енергия изготвени и планирани от изпълнителя.

(3). Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на независим преносен оператор (НПО), в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

(4). Възложителят упълномощава изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред НПО.

(5). Възложителят трябва да уведоми изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6). В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, възложителят е длъжен писмено да уведоми изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1). Цената за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия е лева/MWh (.....) без ДДС.

(2). В цената по ал. 1 се включват всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката и включва цената за нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране и разходите на изпълнителя за осигуряване на предлаганите услуги, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за регистрирани небаланси при излишък и недостиг.

(3). В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на изпълнителя.

(4). Върху така определената цена по ал. 1. се начисляват допълнително и дължат законоустановените размери на данък върху добавената стойност (ДДС), акциз, добавка „задължение към обществото“ и всякакви нормативно определени добавки върху цената на електрическата енергия, независимо от тяхната форма и размер.

(5). Възложителят заплаща реално консумирана ел. енергия и не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл. 4. (1). Плащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

оформена фактура за реално използваното количество електрическа енергия, издадена за всеки обект поотделно. Датата на издаване на фактурата е до 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

(2). Фактурирането следва да става за всеки обект поотделно, както следва:

- Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1;
- Общински комплекс за социални услуги, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Младост“ № 2;
- Кметство с. Джулоница, с адрес: с. Джулоница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8;
- Кметство с. Добри дял, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1;
- Кметство с. Козаревец, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, пл. „Васил Левски“ № 52;
- Кметство с. Драгижево, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 14;
- Кметство с. Мерданя, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 1;
- Детска градина „Радост“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „В. Левски“ № 119;
- Детска градина „Славейче“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Добранка Камбурова“ № 3;
- Детска градина „Пчелица“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Бузлуджа“ № 18;
- Детска ясла „Мир“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Д-р Иван Касабов“ № 9А;
- Детска градина „Щастливо детство“, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, ул. „Зора“ № 8;
- Детска градина „Вълшебство“, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Малина“ № 2;
- Детска градина „Сладкопойна чучулига“, с адрес: с. Джулоница, общ. Лясковец, ул. „Христо Смирненски“ № 1;
- Детска градина „Детелина“, с адрес: с. Козаревец, общ. Лясковец, ул. „Славяни“ № 1;
- Средно училище „Максим Райкович“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Манастирска“ № 1;
- Начално училище „Никола Козлев“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Никола Козлев“ № 76;
- Начално училище „Цани Гинчев“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, ул. „Петър Оджаков“ № 1;
- Основно училище „П. Р. Славейков“, с адрес: с. Джулоница, общ. Лясковец, ул. „Стефан Стамболов“ № 1;
- Народно читалище „Напредък 1870“, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 2;
- Народно читалище „Развитие 1902“, с адрес: с. Мерданя, общ. Лясковец, пл. „Свобода“ № 14;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

- Народно читалище „Петко Рачев Славейков - 1903“, с адрес: с. Добри дял, общ. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1;

- Народно читалище „Развитие - 1894“, с адрес: с. Драгижево, общ. Лясковец, ул. „Васил Левски“ № 6;

- Народно читалище „Пробуждане - 1896“, с адрес: с. Джулюница, общ. Лясковец, ул. „Цар Освободител“ № 8Б.

(3). Заплащането на електрическата енергия се извършва по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

IBAN:

BIC:

Банка

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1). Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

(2). Мястото на доставка е до обекти на територията на община Лясковец.

V. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 6. (1). Работата на изпълнителя се счита за приета с плащането от страна на възложителя (обектите) на представената фактура за консумираната електрическа енергия, оформена съгласно изискванията на закона.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Възложителят има следните права:

1. да контролира качеството на извършените доставки на електрическа енергия лично или чрез упълномощен представител;

2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3 да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от изпълнителя организация.

Чл. 8. (1). Възложителят е длъжен:

1. да приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

2. да заплаща на изпълнителя консумираните количества електрическа енергия по цена, съгласно уговореното в настоящия договор при условията и в срока, съгласно същия;

3. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на изпълнителя при и по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да уведомява изпълнителя при:

а). невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

б). за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в). промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор;

г). промяна в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на изпълнителя поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

(2). По разпореждане на независим преносен оператор (НПО) съгласно ПТЕЕ, възложителят ще намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от НПО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(3). Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

Чл. 9. (1). Възложителят има право да задържи внесената гаранция за изпълнение (да се удовлетвори от представената банкова гаранция за изпълнение) в случаите на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(2). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(3). Възложителят има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие от възложителя за осъществяване на задълженията си по този настоящия договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

Чл. 11. Изпълнителят се задължава:

1. да продава на възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ;

2. да включи възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор изпълнителя, без възложителя да заплаща такса за участие;

3. да оказва съдействие в процеса на регистрация обектите на възложителя;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

4. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

5. да уведомява възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на възложителя поисканите от него информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

8. да изготвя дневните почасови товарови графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден;

9. да изпраща почасовите дневни графици за доставка на НПО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ, да осигури своевременно администриране на графичите и обмен на информация с НПО;

10. да регистрира графици за доставка на електроенергия през Уеб портал, като генерира различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси;

11. да осигурява постоянен достъп на възложителя до системата за мониторинг на потреблението на измервателните точки;

12. да поддържа електронната база от данни за часовото и месечното електропотребление на възложителя;

13. да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия;

14. да издава фактури за полученото от възложителя количество електроенергия;

15. да сключи договор/договори за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие от договора с подизпълнителя на възложителя в 3-дневен срок от сключването му; да отговаря на изискванията за финансово гарантиране на сделките с балансираща енергия пред НПО, както и да заплаща разходите за балансиране на балансиращата група, съгласно изискванията и условията на ПТЕЕ;

16. при изпълнението на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата, си са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 12. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1). При сключването на настоящия договор изпълнителят предоставя на възложителя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **3 % (три процента)** от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.

(2). Гаранцията се представя от изпълнителя под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3). Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя

(4). Гаранцията по ал. 1 се възстановява до 1 (един) месец след изтичане на срока на договора.

(5). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1., в случай, че договорът бъде прекратен или развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(6). Начислените по реда на този договор неустойки се удържат при окончателното ежемесечно плащане или се удържат от внесената гаранция за изпълнение на договора, като възложителят не е задължен да доказва претърпени в следствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

(7). Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

(8). Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да

представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 15. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

(4). В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 6, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

X. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. в този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изтичането на уговорения срок.

XI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. Възложителят има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 17, ал. 3, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и т. 4, възложителят има право на неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от прогнозната стойност на настоящия договор с включен ДДС.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 17, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на доставките, които не отговарят на съответните изисквания.

(5). При прекратяване на договора по чл. 17, ал. 3, възложителят не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на изпълнителя.

Чл. 19. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 20. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

1. Техническа спецификация на възложителя – Приложение № 1;
2. Техническо предложение на изпълнителя – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на изпълнителя – Приложение № 3;

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :.....

Съгласувал юрист: