

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ЛЯСКОВЕЦ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ОТ АНДРЕЙ ТЕНЕВ КАРТУНОВ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЛЯСКОВЕЦ**

**ОТНОСНО:** Наредба за условията и реда за финансиране и подпомагане на физическата активност , физическото възпитание и спорта на територията на Община Лясковец.

**МОТИВИ**

**1.Причини, които налагат приемането на Наредба за условията и реда за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание и спорта на територията на Община Лясковец.**

Причините, които налагат приемането на настоящата Наредба, се изразяват в по-подробен и коректен начин на финансиране и подпомагане на спортните клубове и организации, които развиват дейност на територията на Община Лясковец.

**2. Цели, които се поставят с Наредба за условията и реда за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание и спорта на територията на Община Лясковец.**

Основните цели на наредбата са: определяне условията, критериите и реда за финансово подпомагане на спортните клубове и развитието на спортните клубове и организации, както и реда за отчитане и доказване на целесъобразността на разходваните средства.

**3. Очаквани резултати.**

Резултатите, които се очакват са популяризирани на спорта във всички възрастови групи и определяне на ясни критерии при финансиране на спортните клубове и организации на територията на Община Лясковец.

**4. Финансови и други средства, необходими за прилагане на Наредба за условията и реда за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание и спорта на територията на Община Лясковец.**

Не са необходими преки финансови и други средства за прилагане на Наредбата. Съобразно спецификата на наредбата, определените в бюджета на Община Лясковец бюджетни средства за съответната бюджетна година се разпределят на база настоящата Наредба.

#### **5. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.**

Настоящото предложение на Наредба за условията и реда за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание и спорта на територията на Община Лясковец е подзаконов нормативен акт и е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и тези на европейското законодателство.

**АНДРЕЙ КАРТУНОВ**

## **ПРОЕКТ!**

### **НАРЕДБА**

#### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ, ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

##### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** В тази наредба се определят условията и редът за финансово подпомагане на спортните клубове, развиващи спортна дейност и за разпределение на паричните средства, отпуснати от Община Лясковец за развитието на физическата активност, физическото възпитание и спорта на територията ѝ.

**Чл. 2.** (1) Финансовото подпомагане по тази наредба се състои в частично възстановяване на разходи за развитие на дейности, пряко свързани с развитието на физическата активност, физическото възпитание, спорт аматьорски масов спорт за всички.

Финансовото подпомагане по ал.1 се осъществява за неикономически спортни дейности с масов характер, предназначени за развитие на аматьорския и детско-юношеския спорт, достъпни за всички деца и юноши, мъже и жени, спортуващи на територията на Община Лясковец;

Финансовото подпомагане по ал.1 се осъществява със средствата за развитие на спорта, формирани от собствени приходи на Община Лясковец.

**Чл. 3.** Общата сума на средствата за финансово подпомагане на спортните клубове, развиващи спортна дейност се утвърждава от Община Лясковец и Общинския спортен календар.

**Чл. 4.** Размерът на финансовото подпомагане за спортните клубове, развиващи дейност е на база на постигнатите спортно-технически резултати от състезателите и отборите, спортната база и условия за развитие, както и степента на участие в спортните прояви.

**Чл. 5.** Спортните клубове, развиващи спортна дейност разходват предоставените средства при съобразяване с пазарните условия, икономически най-изгодни цени и в съответствие с националното законодателство.

##### **РАЗДЕЛ II УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СПОРТНИ КЛУБОВЕ, РАЗВИВАЩИ СПОРТНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 6.** Право на финансово подпомагане имат всички спортни организации по смисъла на чл.17 от Закона за физическото възпитание и спорта (Обн. ДВ., бр.86 от 18 октомври

2018г.) (ЗФВС), които осъществяват социалнозначима спортна дейност на територията на Община Лясковец.

**Чл. 7.** (1) За финансово подпомагане могат да кандидатстват спортни клубове, отговарящи на следните условия:

1. Да имат седалище и да развиват дейността си на територията на Община Лясковец;

2. Състезателите на спортния клуб, с изключение на националните състезатели по съответния спорт, да водят тренировъчен процес на територията на Община Лясковец;

3. Да са вписани в Централния регистър към Министерство на правосъдието като юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), определени за извършване на общественополезна дейност, което се проверява по служебен път ( в случай, че са регистрирани преди 01.01.2018г.), както и да са осъществили пререгистрация в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията до 31.12.2020г.;

4. Да имат валидно членство в съответната лицензирана спортна федерация и да са вписани в публичния Национален регистър на лицензираните спортни организации и на членуващите в тях спортни клубове, воден от Министерството на младежта и спорта (ММС) или Българският футболен съюз (БФС), което се проверява по служебен път;

5. Да водят активен тренировъчен процес и да участват в състезания, организирани от съответната спортна федерация и включени в държавния и международен спортен календар, както и в мероприятията от Общинския спортен календар за съответната календарна година;

6. Да нямат финансови задължения към общината и държавата, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване;

7. Да са изпълнили задълженията си към общината по предходни договори за финансово подпомагане и/или по договори за ползване на общинска спортна база;

8. Да водят отчетност според изискванията на Закона за счетоводството и приложимите Национални счетоводни стандарти;

9. Да имат треньори с професионална правоспособност и квалификация съгласно наредба №1 от 04 февруари 2019г. за треньорските кадри и да са вписани в регистър по чл.9, ал.1, т.4 от ЗФВС;

10. Да са били регистрирани и да са развивали дейност на територията на Община Лясковец минимум една спортно-състезателна година преди годината на кандидатстване за финансово подпомагане.

**Чл.8.** Спортни клубове, развиващи спортна дейност, допустими за финансирането по чл.2, не се считат за получатели на помощ по смисъла на чл.20, ал.1 от Закона за държавните помощи, когато за тях е изпълнено едно от следните условия:

1. извършват само неикономически дейности, включително дейности за развитие на масовия, детско-юношески спорт и аматьорския масов спорт – по група мъже и жени при индивидуалните и колективни спортове,

2. извършват и икономическа дейност по смисъла на § 1, т.13 от Допълните разпоредби на Закона за държавните помощи, но същата и дейността по т. 1 са напълно отделни финансово-счетоводно по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите за всяка от съответните дейности и/ или е налице фактическо обособяване на дейностите чрез отделен субект.

**Чл.9.** (1) Финансово подпомагане по тази Наредба не се предоставя на:

1. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в частна полза или осъществяващи стопанска дейност, извън допустимата по Закона за ЮЛНЦ;

2. спортни клубове, на които Община Лясковец е предоставила финансово подпомагане и те не са изпълнили задълженията по смисъла на тази наредба и/или право на ползване на спортна база и договорът им е прекратен по тяхна вина;

3. професионални спортни клубове, търговци и търговски дружества;

4. спортни клубове, на които Община Лясковец е отдала за ползване стопански обекти, приходите от които остават за клуба.

(2) Финансово подпомагане по тази наредба не се предоставя на спортен клуб, за който е налице едно от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

2. намира се в ликвидация;

3. ако е с прекратено членство в лицензирана спортна организация;

4. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване.

### **РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ, РАЗВИВАЩИ СПОРТНА ДЕЙНОСТ**

**Чл.10.** Критериите за подпомагане на дейността на спортните клубове са както следва:

1. Постигнати резултати в Международния спортен календар, Държавния спортен календар и Регионални /зонални/ първенства, включени в ДСК на съответната федерация за предходната година;

2. Състезатели, участвали и класирани в държавните първенства за предходната година;

3. Стимулиране развитието на детско-юношеския спорт и масов спорт в Община Лясковец;

4. Организиране, провеждане и участие в традиционни за Община Лясковец спортни прояви от спортните клубове.

**Чл.11.** (1) Всеки критерий по чл.10 носи точки, както следва:

1. Постигнати резултати в Международния спортен календар, Държавния спортен календар, както и Регионални /зонални/ първенства в ДСК на съответната федерация за предходната година /от 0 до 10 точки/;

2. Състезатели, участвали и класирани в държавните първенства за предходната година /от 0 до 10 точки/;

3. Стимулиране развитието на детско-юношеския спорт и масовия спорт в Община Лясковец /от 0 до 70 точки/;

4. Организиране, провеждане и участие в традиционни за Община Лясковец спортни прояви от спортните клубове /от 0 до 20 точки/;

(2) Максималният сбор точки за един спортен клуб не може да бъде повече от сто.

(3) Разпределението е на база сбора от получените точки за всеки един клуб спрямо общия размер.

## РАЗДЕЛ IV РЕД ЗА ФИНАСОВО ПОДПОМАГАНЕ

**Чл. 12** (1) Ежегодно, в срок до 31.01. на съответната година, спортните клубове, отговарящи на изискванията на тази наредба могат да подадат в деловодството на Община Лясковец заявление за кандидатстване за финансово подпомагане (Приложение №1)

(2) Като неразделна част от заявлението се прилагат:

1. Приложение №2 – Декларация за вярност и пълнота на данните и за отсъствие на обстоятелствата по чл.9, ал.1 и 2 от тази наредба, с ангажимент при промяна на данните, своевременно да се информира Община Лясковец;

2. Приложение №3 – „Информационен лист”;

3. Приложение №4 – „Дейност за спортния клуб през изминалата година”

4. Финансова идентификация, издадена от банката, обслужваща спортния клуб, с номер на банковата сметка и удостоверяваща наличие на разплащателна сметка, издаден от съответната банка на името на спортния клуб;

5. Удостоверение за липса на задължения по чл.87, ал.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), което се изисква по служебен път;

6. Удостоверение за липса на задължения към Община Лясковец, което се изисква по служебен път;

7. Копие на удостоверение, че спортният клуб е вписан в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорта (или документ, че същият е в процес на регистрация);

8. Копие на удостоверение, че спортният клуб е вписан като юридическо лице с нестопанска цел в Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност в Агенцията по вписванията;

9. Копие от регистрация по БУЛСТАТ;

10. Списък на спортно-педагогическите кадри, отговарящи за тренировъчната и състезателната дейност на спортистите, с професионална правоспособност и квалификация съгласно Наредба №1 от 04.02.2019г. за треньорските кадри (т.14 от Приложение №3 „Информационен лист”);

11. Заверен от съответния клуб списък на състезателите, участващи в активна спортна дейност (т.13 от Приложение №3 „Информационен лист”);

12. Копие от утвърден график за спортно-тренировъчна дейност за текущата година;

13. Копие от годишна програма за спортно развитие на спортния клуб;

14. № и дата на сключения договор за ползване на спортна база (ако клубът ползва такава).

(3) Приложенията се представят подписани от Председателя на клуба и подпечатани с печата на клуба.

**Чл.13.** (1) Разпределението на средствата между спортните клубове се извършва от комисия, назначена със заповед от Кмета на общината в едномесечен срок след приемането от Общински съвет – Лясковец на бюджета за текущата година.

(2) Комисията е петчленна, като включва трима представители на общинска администрация, единият от които е ресорен заместник кмет, и двама общински съветници, които са част от постоянните комисии към Община Лясковец – по „Бюджет и финанси” и по „Здравеопазване, социални дейности, младежта, спорт и туризъм”.

(3) Със заповедта по ал.1 се определя и периодът на заседаване на комисията, който да не е по-дълъг от петнадесет календарни дни.

**Чл.14.**(1) Комисията разглежда постъпилите заявления и приложените към тях документи, като изготвя списък с утвърдените проектопредложения и разпределението на средствата за финансово подпомагане на спортните клубове.

(2) Списъкът по ал.1 съдържа:

1. Номер и дата на удостоверение на спортните клубове за регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорта и на членуващите в тях спортни клубове, воден от ММС и БФС;

2. Пълно и точно наименование на спортния клуб;

3. Точната сума на предложената годишна целева субсидия;

4. Пълна и точна банкова сметка на спортния клуб;

(3) За своята работа комисията съставя протокол, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. опис на получените за разглеждане заявления;

3. мотивирани предложения за отхвърляне или одобряване на постъпилите заявления;

4. спортни клубове, които ще бъдат подпомогнати и размера на финансовите средства, които ще бъдат отпуснати за годината.

(4) Комисията съобразява размера на отпуснатите финансови средства по т.4 на предходната алинея с размера на целевите разходи, предвидени в бюджета на Община Лясковец за финансово подпомагане на спортни клубове.

**Чл.15.** В седемдневен срок след заседанието си, комисията представя протокола на Кмета на Община Лясковец за утвърждаване.

**Чл.16.** Спортните клубове, които не са подали документи за кандидатстване в посочения срок, както новорегистрирани спортни клубове не могат да ползват финансово подпомагане по настоящата наредба за съответната година.

**Чл.17.** (1) През годината да се предоставят и други средства на спортните клубове, извън финансирането по чл.3, ако важни обстоятелства налагат това, като например участие в значимо спортно и/или социално събитие.

(2) Спортен клуб, желаещ да получи финансиране по ал.1 предоставя на вниманието на Кмета на Община Лясковец молба в свободен текст, като към нея прилагат доказателства, които доказват важноста на обстоятелствата, налагащи допълнителното финансиране.

(3) Кметът на Община Лясковец преценява необходимостта от отпускане на допълнителни средства, като по своя преценка може да събере допълнителни доказателства, включително като изисква документи от спортния клуб. Ако счете, че обстоятелствата са от такова естество, че да налагат отпускането на допълнителни средства, представя мотивирано предложение до Общински съвет Лясковец, който взема решение по общия ред. Предоставеното от Общински съвет Лясковец допълнително финансиране може да е в размер, различен от посочения от спортния клуб.

(4) Ако исканото допълнително финансиране може да се осигури от бюджета за спортни дейности без с това да се променя бюджета на Община Лясковец за съответната бюджетна година и се прецени, че са налице обстоятелства, налагащи това, Кметът на Община Лясковец предоставя допълнителни средства със своя заповед, като предоставеното допълнително финансиране може да е в размер, различен от посочения от спортния клуб.

(5) За предоставеното допълнително финансиране по ал.3 и ал.4 между Община Лясковец и спортният клуб се подписва договор с конкретните права и задължения на страните.

(6) За средствата, отпуснати по настоящия член се прилагат правилата на Раздел V и VI от настоящата наредба.

## **РАЗДЕЛ V ДОГОВОРИ, ПРОЦЕДУРА И РЕД ЗА ОТЧИТАНЕ**

**Чл.18.** (1) Условието за финансово подпомагане от Община Лясковец, разходването и отчитането на предоставените финансови средства, както и взаимните задължения и отговорности се уреждат с договор, сключен между председателя на спортния клуб и Кмета на Община Лясковец.

(2) Договорът за финансово подпомагане се сключва в тридесетдневен срок от издаване на заповедта на кмета на общината за одобряването на размера на целевите средства за финансово подпомагане на спортните клубове.

**Чл.19.** Общият размер на общинските целеви средства за подпомагане на спортните клубове, покриват разходи, свързани с развитието на физическата активност, физическото възпитание и спортната им дейност.

**Чл.20.** Средствата за финансово подпомагане на спортните клубове се предоставят съгласно сключените по чл.18 договори.

**Чл.21.** (1) Спортните клубове, получили финансови средства по тази наредба, отчитат изразходваните финансови средства с финансови отчети по образец (Приложение №5) в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

(2) Финансовите отчети се представят в деловодството на Община Лясковец в следните срокове:

1. Междинен (шестмесечен) финансов отчет се представя до 20 юли на текущата година;

2. Годишният финансов отчет се представя в срок до 20 януари на следващата отчетна година.

(3) Към финансовия отчет клубът прилага опис на разходооправдателните документи, които да отговарят на следните критерии:

1. Документите в описа следва да се посочват в хронологичен ред.

2. Стойностите следва да отговарят на приложените документи и да се вписват в лева до втори знак от десетичната запетая (с включен ДДС).

3. Сборовете по отделни видове разходи в описа трябва задължително да отговарят на стойностите, посочени в съответните пера във Финансовия отчет.

**Чл.22.** Заедно с финансовия отчет се представят извлечения от аналитичните счетоводни регистри - за отчетените приходи, разходи, активи и пасиви и одобрена от ръководството на получателя - спортен клуб счетоводна политика и индивидуален сметкоплан.

**Чл.23.** За правомерни се признават следните разходи:

1. Транспортни разходи – нает превозвач (отчита се с фактура с посочен маршрут, дата на пътуване, име на превозвача и фискален бон или платежно нареждане, и списък на пътувалите състезатели и треньори).



2. Транспортни разходи със собствен превоз, заредено количество гориво, отговарящо на реалните километри до съответното населено място и обратно, и нормативно признатият разход на километър за вида на МПС.

3. Транспортни разходи за билети (отчитат се с копие от билети за транспорт, с осигурена видимост на поредните им номера, стойността им, фирма на превозвач и при необходимост – обяснителна записка с маршрута и датата на пътуването).

4. Храна във връзка с участие в състезание, отнасяща се само за състезатели на клуба, треньори и помощник-треньори (отчита се с фактура).

5. Ношувки във връзка с участие в състезание, на състезател, треньор и помощник-треньор, само при гостуване (отчита се с фактура).

6. Командировъчни разходи на ръководителя на отбора и членове на клуба – водачи на МПС, осъществяващи превоз на състезатели (отчита се със заповед за командировка, издаден от съответния клуб).

7. Хонорари и граждански договори за жури, съдийски такси, възнаграждения за медицинско осигуряване и обслужващ/ технически персонал, при организиране на състезания, в които клубът е домакин (отчита се с ведомост за изплатени хонорари, фактура или граждански договор).

8. Хонорари по граждански и/или трудови договори на треньори и други лица, свързани със състезателно-тренировъчната дейност.

9. Паричен награден фонд.

10. Охрана, свързана с домакинските състезания.

11. Наеми за ползване на спортно съоръжение, свързано със състезание, на което клубът е домакин (отчита се с фактура).

12. Материални награди – купи, медали, плакети, грамоти и други, спортни пособия и спортна екипировка (отчита се с фактура)

13. Разходи за застраховки и картотекиране на състезатели, и такси за участие (отчита се с фактура).

14. Разходи за спортна екипировка (отчита се с фактура)

15. Разходи за спортни пособия и спортни уреди, закупени или ползвани под наем (отчита се с фактура).

16. Счетоводни разходи (отчита се с фактура).

17. Материали за поддръжка на спортните бази и медикаменти отчита се с фактура).

18. Разходи за реклама и канцеларски материали (отчита се с фактура).

**Чл.24.** (1) Всички разходооправдателни документи трябва да бъдат попълнени съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

(2) При плащане в брой от съответния спортен клуб, задължително всяка фактура трябва да бъде придружена с фискален бон, Фискален бон, представен без фактура, не се признава за разход. При плащане по банков път, се представя копие от платежно нареждане.

(3) Всички разходооправдателни документи се предоставят към отчетите във вид на копия, като копията на съставените и издадените от спортния клуб документи трябва да се заверят „Вярно с оригинала”, подпис и печат на организацията.

(4) Всички разходооправдателни документи трябва да са в рамките на продължителността на отчетния период, за който се отнасят. Разходи, извършени извън съответния период, не се признават.

## **РАЗДЕЛ VI КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл. 25.** Община Лясковец, чрез длъжностни лица от отдел „Счетоводство”, упражнява контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Общината, като има право да изисква всички необходими счетоводни документи, информация за дейността, както и да извършва проверки на място.

**Чл. 26.** Спортните клубове, получили финансова помощ, подлежат на финансов одит от звено „Вътрешен одит” на Община Лясковец, съобразно утвърден годишен план за одитните ангажименти.

**Чл. 27.** (1) Спортните клубове, които използват финансовите средства не по предназначение, за разходи, извън регламентираните в чл. 22, ги възстановяват в пълен размер заедно с лихва, определена според основния лихвен процент към момента на предоставянето на средствата.

(2) За установени нарушения по ал. 1 спортните клубове се уведомяват писмено на посочения в информационния лист адрес. Средствата се възстановяват в едномесечен срок от уведомяването. При невъзстановяване в срок на дължимите средства, същите ведно с дължимата законова лихва могат да бъдат събрани принудително по реда на ГПК.

**Чл. 28.** Спортен клуб губи правото си на финансово подпомагане по тази наредба за срок от една година в случаите на:

1. Констатиране на незаконосъобразно и нецелесъобразно изразходване на предоставените му финансови средства.

2. Непредставяне на годишен финансов отчет (Приложение 5) до 20-ти януари на следващата отчетна година.

3. Представяне на документи с невярно съдържание и/или деклариране на неверни и/или неточни данни при подаване на документите за кандидатстване.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Финансовото подпомагане се осъществява при спазване на правилата за държавните помощи по Закона за държавните помощи (обн., ДВ, бр. 85 от 24.10.2017г.)

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Тази Наредба се приема на основание чл. 133, ал.4 от Закона за физическото възпитание и спорт (Обн., ДВ, бр. 86 от 18.10.2018г., в сила от 18.01.2019г., изм., бр. 17 от 26.02.2019г., доп., бр. 35 от 30.04.2019г., изм. и доп., бр. 64 от 13.08.2019г., в сила от 13.08.2019г., бр. 69 от 04.08.2020г., доп. Бр. 85 от 02.10.2020г., в сила от 18.01.2019г., изм. и доп., бр. 96 от 10.11.2020г., в сила от 01.01.2021г.).

**§ 3.** Настоящата Наредба е приета с Решение №...по Протокол №...от ..... на Общински съвет – Лясковец и влиза в сила от датата на приемането и, и отменя НАРЕДБА за условията, критериите и реда за финансово подпомагане на спортните организации и развитието на спорта за всички в Община Лясковец приета с Решение №238 / 25.03.2021 г. на Общински съвет Лясковец.

**§ 4.** Изпълнението и контролът по тази Наредба се осъществяват от Кмета на Община Лясковец или от определени от него длъжностни лица.

**До  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
за финансово подпомагане от спортен клуб.....**

Моля, представявания от мен спортен клуб да бъде одобрен за финансиране за.....година по реда на Наредба за условията и реда за финансиране и подпомагане на физическата активност , физическото възпитание и спорта на територията на община Лясковец.

Прилагам следните изискуеми по горепосочената наредба документи:

1. Приложение № 2 – Декларация;
2. Приложение № 3 – „Информационен лист“;
3. Приложение № 4 – „Дейност на спортния клуб през изминалата година“;
4. Приложение № 5 – „Финансовият отчет“;
5. Финансова идентификация, издадена от банката, обслужваща спортния клуб, с номер на банковата сметка и удостоверяваща наличие на разплащателна сметка, издаден от съответната банка на името на спортния клуб;
6. Удостоверение за липса на задължения по чл.87, ал.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), което се изисква по служебен път;
7. Удостоверение за липса на задължения към Община Лясковец, което се изисква по служебен път;
8. Копие на удостоверение, че спортният клуб е вписан в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорта (или документ, че същият е в процес на регистрация);
9. Копие на удостоверение, че спортният клуб е вписан като юридическо лице с нестопанска цел в Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел за общественополезна дейност в Агенцията по вписванията;
10. Копие от регистрация по БУЛСТАТ;
11. Списък на спортно-педагогическите кадри, регистрирани в ММС,БФС;
12. Заверен от съответния клуб списък на състезателите, участващи в активна спортна дейност;
13. Копие от утвърден график за спортно-тренировъчна дейност за текущата година;

14. Копие от годишна програма за спортно развитие на спортния клуб;
  15. Копие на сключения договор за ползване на спортна база (ако клубът ползва такава).
- Уведомен/а съм, че за попълнени неверни данни и за прилагане на документи с невярно съдържание нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

**С уважение:**

**Председател на спортен клуб:.....**

**(име, подпис и печат)**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:.....  
(име, презиме, фамилия)

Председател на спортен клуб:.....

С адрес на управление:.....  
(към датата на подаване на заявлението)

Телефон за връзка:..... E-mail: .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Данните, посочени в приложението към заявлението документи, са верни и пълни.

2. Състезателите, с изключение на националните състезатели по съответния спорт във възрастова група мъже/жени, водят тренировъчен процес на територията на Община Лясковец.

3. Състезателите са преминали задължителните медицински прегледи съгласно чл. 44, ал. 1 и ал. 3 от Закона за физическото възпитание и спорт и чл. чл. 62-66 от Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорт.

4. Спортният клуб отговаря на условията по чл. 8 и не са на лице отрицателни изисквания по чл. 9 от Наредбата.

5. Спортният клуб ще информира Община Лясковец в 7-дневен срок при промяна на данните.

Председател на спортен клуб:.....  
(име, подпис и печат)

Дата:.....  
Гр. Лясковец

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ**  
**За 20.....ГОДИНА**

1.	Пълно наименование на спортния клуб (в съответствие с регистрацията):	
2.	Пълен и точен адрес (в съответствие с регистрацията):	
3.	Телефон, факс, e-mail	
4.	Име, презиме и фамилия на Председателя на спортния клуб (в съответствие с регистрацията):	
5.	Телефон, факс, e-mail на Председателя.	
6.	Номер в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията.	
7.	Регистрационен № в Националния регистър на спортните организации в Република България към ММС (или документ, че същият е в процес на регистрация).	
8.	Име, презиме и фамилия на лице, упълномощено от Председателя да подписва и отчита документи на клуба(в съответствие с пълномощно).	
9.	Телефон, факс, e-mail на лицето, упълномощено от Председателя да подписва и отчита документи на клуба.	
10.	Телефон, факс, e-mail на лицето, упълномощено от Председателя да подписва и отчетите на клуба и да заверява Годишния финансов отчет.	
11.	Адрес на спортната база, в която клуба провежда спортно-тренировъчна дейност.	
12.	Собственост на спортната база, в която клуба провежда спортно-тренировъчна дейност.	
13.	Брой спортуващи в клуба (приложен списък), в това число:	
	13. 1. Брой членове от подготвителни групи	
	13. 2. Брой момчета/момичета от 10 до 12 год.	
	13. 3. Брой момчета/момичета от 12 до 14 год.	
	13. 4. Брой кадети, юноши/девойки младша възраст	
	13. 5. Брой юноши/девойки старша възраст	
	13. 6. Брой младежи/девойки	
	13. 7. Брой мъже/жени	
14.	Брой треньори (приложен списък, имена, сертификати).	
15.	Клубът е представил копие от утвърден график за спортно-тренировъчна дейност.	
16.	Клубът е представил копие от утвърден годишен спортен календар/годишна програма за спортно развитие за настоящата година.	

Изготвил:.....

(.....)

Председател на спортен клуб:.....

(име, подпис и печат)

.....20..... год.

Гр. Лясковец

**ДЕЙНОСТ НА СПОРТЕН КЛУБ**

.....  
**ЗА 20.....год. (изминала година)**

<b>№ по ред</b>	<b>ПОКАЗАТЕЛИ (ОПИСАНИЕ)</b>
1.	Описание на състезанията, в които е взето участие, съгласно <b>Държавния спортен календар</b> . <i>За всяко състезание се описва: месец на провеждане, място на провеждане, общ брой участвали отбори, брой участници от клуба по възрастови групи, класирани участници от клуба по възрастови групи.</i>
2.	Описание на състезанията, които са организирани като <b>домакин</b> . <i>За всяко състезание се описва: месец на провеждане, място на провеждане, общ брой участвали отбори, брой участници от клуба по възрастови групи, класирани участници от клуба по възрастови групи.</i>
3.	Описание на <b>Общински състезания</b> , в които е взето участие. <i>За всяко състезание се описва: месец на провеждане, място на провеждане, общ брой участвали отбори, брой участници от клуба по възрастови групи, класирани участници от клуба по възрастови групи.</i>
4.	Описание на състезания и турнири включени в Програмата за исторически спорт, в които е взето участие. <i>За всяко състезание се описва: месец на провеждане, място на провеждане, общ брой участвали отбори, брой участници от клуба по възрастови групи, класирани участници от клуба по възрастови групи.</i>
5.	Описание на <b>Национални и Международни състезания и турнири</b> , в които е взето участие. <i>За всяко състезание се описва: месец на провеждане, място на провеждане, общ брой участвали отбори, брой участници от клуба по възрастови групи, класирани участници от клуба по възрастови групи.</i>
6.	Описание на <b>Общински спортни и културни инициативи</b> , в които е взето участие. <i>За всяка инициатива се описва: наименование на инициативата, месец на провеждане, място на провеждане, брой участници от клуба.</i>

Изготвил:.....

(.....)

Председател на спортен клуб:.....

(име, подпис и печат)

.....20..... год.

Гр. Лясковец

ПРОВЕРИЛ:.....  
(.....)

## ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА СПОРТЕН КЛУБ

.....  
Финансовият отчет е: 1.Междинен отчет (шестмесечен)

(вярното се зачертава) 2.Годишен отчет

Отчита се субсидията, получена за периода.....:

За отчетния период получената субсидия е.....ЛВ.

№	Вид на разхода	Сума	Опис на документите(при голям брой документи се изготвя опис)
<b>I.СРЕДСТВА ЗА УЧАСТИЕ В СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>			
<b>1.</b>	Транспортни разходи		
	1.1. <b>Транспортни разходи</b> – нает превозвач (отчита се с фактура с посочен маршрут, дата на пътуване, име на превозвача и фискален бон или платежно нареждане, и списък на пътувалите състезатели и треньори).		
	1.2. <b>Транспортни разходи</b> със собствен превоз, заредено количество гориво, отговарящо на реалните километри до съответното населено място и обратно, и нормативно признатият разход на километър за вида на МПС.		
	1.3. <b>Транспортни разходи за билети</b> (отчитат се с копие от билети за транспорт, с осигурена видимост на поредните им номера, стойността им, фирма на превозвач и при необходимост – обяснителна записка с маршрута и датата на пътуването).		



2.	<b>Храна</b> (без алкохол, без коктейли), отнасящи се само за членове на клуба, треньори и помощник-треньори (отчита се с фактура).		
3.	<b>Наеми</b> за ползване на съответното спортно съоръжение, свързано със състезанието (отчита се с фактура).		
4.	<b>Нощувки</b> (отчита се с фактура).		
5.	<b>Материални награди</b> – купи, медали, плакети, грамоти и други, спортни пособия и спортна екипировка (отчита се с фактура).		
6.	<b>Командировъчни разходи</b> на ръководителя на отбора и членове на клуба – водачи на МПС, осъществяващи превоз на състезатели (отчита се със заповед за командировка).		
7.	<b>Разходи за публичност</b> (отчита се с фактура).		
8.	<b>Разходи за медицинско обслужване, техническо и санитарно обслужване</b> (отчитат се с фактура). <b>В случай, че се отчитат с граждански договор, сумите се попълват в Раздел III, т.1.</b>		
9.	<b>Разходи за охрана</b> , свързани с домакински състезание (отчитат се с фактура).		
10.	<b>Разходи за застраховки и картотекиране на състезатели</b> , такси за участие, счетоводни разходи (отчита се с фактура и документ за платени застраховки).		
<b>II. СРЕДСТВА ЗА СПОРТНА ЕКИПИРОВКА, СПОРТНИ УРЕДИ, ПОСОБИЯ, МЕДИКАМЕНТИ, РЕКЛАМА И КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ</b>			
1.	<b>Разходи за спортна екипировка</b> (отчита се с фактура).		
2.	<b>Разходи за спортни уреди, закупени или ползвани под наем</b> (отчита се с фактура).		
3.	<b>Разходи за спортни пособия, медикаменти, канцеларски материали и реклама</b> (отчита се с фактура).		
<b>III. СРЕДСТВА ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ</b>			
1.	<b>Хонорари и граждански договори,</b>		

	<b>както и осигуровки от работодателя</b> (отчита се с граждански договор, сметка за изплатени суми, ведомост за изплатени хонорари, преводни нареждания и банкови извлечения за платени възнаграждения и осигуровки. При ГД се представя двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършената работа, например за медицинско обслужване, охрана и др.).		
<b>2.</b>	<b>Хонорари по граждански и/или трудови договори на треньори и други лица, свързани със състезателно-тренировъчната дейност, както и осигуровки от работодателя</b> (отчита се с граждански или трудов договор, сметка за изплатени суми, ведомост за изплатени хонорари, преводни нареждания и банкови извлечения за платени възнаграждения и осигуровки на лица, пряко свързани с дейността на клуба. При ГД се представя двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършената работа).		
<b>IV. НАГРАДИ ЗА СЪСТЕЗАТЕЛИ</b>			
<b>1.</b>	<b>Материални награди</b> (отчита се с фактура и се прилага списък).		
<b>2.</b>	<b>Паричен награден фонд</b> (ведомост за изплатени парични награди).		
<b>V. СРЕДСТВА ЗА ИЗДРЪЖКА НА СПОРТНАТА БАЗА</b>			
	<b>ОБЩО РАЗХОДИ ОТЧЕТ:</b>		

Остатък от субсидията към края на периода .....лв.

Изготвил:.....

(.....)

Председател на спортен клуб:.....

(име, подпис и печат)

.....20..... год.

Гр. Лясковец