

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg,
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
☐ от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-01-487 от дата 24/01/2012
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование
Община Лясковец, област Велико Търново

Адрес
пл. "Възраждане" № 1

Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава Р България
------------------	----------------------	-----------------------

За контакти Мария Илчева	Телефон 0619 22078
-----------------------------	-----------------------

Лице за контакт
Мария Илчева, Ръководител проект

Електронна поща proekti@lyaskovets.net	Факс 0619 22045
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.lyaskovets.net

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, ☒ Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
І.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6) <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Упражняване на строителен надзор на СМР по проект "Подобряване енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ "Цани Гинчев", НУ "Никола Козлев" и детска ясла "Мир" гр. Лясковец"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставка или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Лясковец код NUTS: BG321

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

Упражняването на строителен надзор на СМР по проект "Подобряване

енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ "Дани Гинчев", НУ "Никола Козлев" и детска ясла "Мир" гр. Лясковец" включва следното:

1. упражняване на строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 1 и ал. 2 от Закона за устройство на територията през цялото времетраене на строителството на обекта до издаване на Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта;
 2. да завери заповедната книга на строежа и уведоми писмено в законови срок общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол; задължителни за строителя и техническия ръководител на обекта.
 3. да съставя цялата строителна документация за обекта съгласно ЗУТ до приключване на строителството и издаване на Разрешение за въвеждане в експлоатация на обекта.
 4. да присъства, участва в съставянето и подписва всички актовете и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и нормативната уредба, уреждаща този вид дейност, вкл. Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр. 72 от 2003 г.).
 5. да осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; 6. да състави техническия паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ. бр. 7 от 23.01.2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;
 7. да изготви след приключване на строително-монтажните работи "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и на Наредба № 2;
- Строителният надзор носи отговорност за законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждане в експлоатация; оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания; подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	
Доп. предмети	71521000	

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):			
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Упражняване на строителен надзор на СМР по проект "Подобряване енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ "Дани Гинчев", НУ "Никола Козлев" и детска ясла "Мир" гр. Лясковец". Обемът на услугата е съгласно техническите изисквания, посочени в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 16240 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие в процедурата – гаранцията за участие в процедурата е банкова гаранция или парична сума в размер на 160 (сто и шестдесет лева), внесена по следната банкова сметка на възложителя: IBAN: BG11IORT80433300180001, BIC: IORTBGSF, Търговка банка "Инвестбанк" АД – клон Велико Търново. Срока на валидност на банковата гаранция за участие трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. При предоставяне на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение участниците съблюдават условията за тях, конкретизирани в документацията за участие.

Гаранция за изпълнение на договора – гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на поръчката без включен ДДС – банкова гаранция или парична сума, внесена по

следната банкова сметка: IBAN: BG11IORT80433300180001, BIC: IORTBGSF, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – клон Велико Търново. Гаранцията за изпълнение на договора се изготвя по образец, приложен към документацията за участие и се представя или внася при сключване на договора.

Гаранцията за добро изпълнение се възстановява до 1 (един) месец след прекратяване действието на договора. Възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя или бъде прекратен поради забавено или лошо изпълнение задълженията от страна на изпълнителя. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди, пропуснати ползи и дължими неустойки вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след установяване на размера им.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разходите за заплащане на услугата се заплащат от Община Лясковец, като съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 – 2013 г., като същите подлежат на възстановяване при условията на подписания договор между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Лясковец. Възложителят ще изплаща възнаграждение на Изпълнителя по условията предвидени в документацията за участие в малка обществена поръчка и проекта на договор. Плащанията се извършват както следва:

- авансово плащане – в размер на 20% от стойността на договора,
- втората вноска в размер на 30 % от договорената сума по договора, която се заплаща в 30-дневен срок от приемане на изпълнени строително – монтажни дейности, представляващи 40 % от стойността на договора за строителство по проект "Подобряване енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ "Цани Гинчев", НУ "Никола Козлев" и детска ясла "Мир" гр. Лясковец.
- третата вноска в размер на 30 % от договорената сума по договора, се заплаща 30-дневен срок от приемане на изпълнени строително – монтажни дейности, представляващи 70 % от стойността на договора за строителство по проект "Подобряване енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ "Цани Гинчев", НУ "Никола Козлев" и детска ясла "Мир" гр. Лясковец.
- окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора се извършва в едномесечен срок след завършването на строително – ремонтните дейности и получаване на Разрешение за въвеждане в експлоатация на обектите, включени в проекта.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не е приложимо

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на проект "Подобряване енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ "Цани Гинчев", НУ "Никола Козлев" и детска ясла "Мир" гр. Лясковец" по договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/1.1-09/2010/015 е 24 месеца считано от датата на подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ - 13.12.2010 г. Всички дейности включително разплащания към изпълнители, представяне на окончателния технически доклад и окончателния финансов отчет, трябва да приключат в рамките на този срок. Съгласно графика на проекта, строителството трябва да се реализира в рамките на 6 месеца, а строителния надзор - в рамките на 8 месеца.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В Плик № 1 „Документи за подбор“, участникът поставя: 1.1. Заявление за участие (Образец № 1). 1.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал). 1.3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя документ за регистрация съобразно националното му законодателство в официален превод на български език. Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си. 1.4. Административни сведения за участника (Образец №2). 1.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата, 1.6 Декларации по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП се отнасят и за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларациите по т.1.6. се представят и от подизпълнителите на участника. При участие на подизпълнител, то той представя и документи по т. 1.3. 1.7 Документ за закупена документация за участие (копие), 1.8 Документ за гаранция за участие, 1.9 Декларация за участие на подизпълнител за подизпълнителите, които ще участват в изпълнение на поръчката, 1.10 Декларация за запознаване с условията на поръчката, 1.11 Декларация за спазване изискванията на малката обществена поръчка. ;

В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, участникът поставя: 1. Техническо предложение, 2. Програма за изпълнение на строителен надзор, 3. Подпечатан проект на договор без попълнени цени.

Участниците представят копие на лиценз, издаден от МРРБ за упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл. 166, ал.2 и сл. от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, респ. копие от документ, удостоверяващ правото да се извършва дейността, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство в официален превод на български език. Участниците

предлагат в отделен запечатан непрозрачен плик "Предлагана цена" – цената за изпълнение на поръчката. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Комисията със свое мотивирано и обосновано решение предлага на възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник: – който не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 13 от НВМОП и настоящата документация;

– за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

– който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя (офертата е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документация за участие в процедурата);

– който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП, а именно: наличието на оферта, поставена в запечатан, непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

- Декларация по образец (Образец № 17), която съдържа информация за общия оборот от дейността и оборота от услуги, които са предмет на поръчката, за последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).
- Заверено копие от съставните части на годишните финансови отчети за последните 3 финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно:
 - счетоводните баланси за последните 3 финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.);
 - отчетите за приходите и разходите за последните 3 финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.);
 - одитните доклади от експерт-счетоводителя, заверил финансовите отчети за последните 3 финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.).
 Ако участникът не подлежи на одит, следва да представи декларация за това обстоятелство в свободен текст.
- Копие на застраховка за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Участникът трябва да има реализиран общ оборот от дейността за предходните 3 (три) финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) не по-малък от 48 000 лв. без включен данък върху добавената стойност.
- Участникът трябва да има оборот от осъществяване на строителен надзор на обекти, сходни с обекта на поръчката, общо за предходните 3 (три) финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) в размер на не по-малко от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева), без включен ДДС. Забележка: Под „обекти, сходни с обекта на поръчката“ следва да се разбират строежи по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „д“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3 и чл. 9 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.
- Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на други

<p>професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3 се представят от всеки участник в обединението, а документите по т.1-2 се представят от водещия участник в обединението.</p>	<p>участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно чл. 171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Забележка*: Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на категорията строеж на обектите на поръчката (IV -та категория) или по - висока. Застраховката трябва да е валидна минимум 90 дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите. Важно: При участие на подизпълнител, минималните изисквания за икономически и финансови възможности се прилагат към подизпълнителите съобразно дела и вида на тяхното участие. Важно: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1 и т. 2 важат за обединението като цяло, а изискванията по т. 3 - за всеки участник в обединението. Забележка**: За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. Забележка***: При сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят е длъжен да представи застраховка по чл.</p>
--	---

	171 от ЗУТ със срок на валидност, съвпадащ със срока на договора.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Копие на лиценз, издаден от МРРБ за упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на чл. 166, ал.2 и сл. от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, респ. копие от документ, удостоверяващ правото да се извършва дейността, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ в официален превод. Участниците от държави извън ЕС и ЕИП са длъжни да представят копие от документ, удостоверяващ правото да се извършва дейността, издаден от компетентен орган.</p> <p>2. Кратка анотация за досегашната дейност на участника по предмета на поръчката, изясняваща неговите технически възможности и опит в упражняване на строителен надзор с приложение – справка – декларация, съдържаща списък на изпълнени договори за последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) – прилага са справка – образец № 14.</p> <p>3. Доказателства за успешно изпълнени договори за упражняването на строителен договор на най-малко 2 (два) договора за упражняване на строителен надзор на обекти IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „д“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3 и чл. 9 от Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да притежава лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или съответните еквивалентни документи, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.</p> <p>2. Участникът трябва да има изпълнени през предходните 3 (три) години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.) не по-малко от 2 (два) договора за упражняване на строителен надзор на на обекти, сходни с обекта на поръчката.</p> <p>3. Участникът трябва да представи препоръки (референции) за изпълнение на договорите по предходната т. 2.</p> <p>4. Участникът към момента на подаване на офертата трябва да разполага с най-малко 11 души – правоспособни технически лица за изпълнение на задачите, описани в техническите изисквания към предмета на поръчката, които да фигурират в Основния списък на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности – Приложение №1 към Лиценза на участника.</p> <p>5. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти, имащи квалификация и правоспособност за упражняване на строителен надзор:</p> <p>5.1. Строителен инженер, притежаваш образователна степен "магистър", специалност</p>

<p>на видовете строежи, .</p> <p>4. Препоръки за добро изпълнение на договори по упражняване на строителен надзор. Тези препоръки задължително трябва да съдържат стойност, дата и място и описание на извършваните услуги за строителен надзор, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките трябва да са надлежно оформени с издател и лице за контакт.</p> <p>* Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.</p> <p>5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП – списък на ръководните служители и техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Списъкът следва да дава информация за наличните специалисти, притежаващи техническа правоспособност да извършват строителен надзор с посочване на: трите имена, длъжност, образование или квалификация, стаж.</p> <p>6. Списък на ключовите експерти (Образец № 15). Към списъка се прилага професионална биография на всеки от тях, доказателства за опита, правоспособността и квалификацията им. Доказателствата за квалификацията и доказателствата за правоспособността на експертите могат да бъдат копия от дипломи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, копия от договори, референции от работодатели/възложители, удостоверения за правоспособност или други подходящи документи, доказващи наличието на тази правоспособност и опит.</p> <p>7. Декларация (Образец № 16) –</p>	<p>„Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентна, както и минимум 5 години опит по осъществяване на строителен надзор;</p> <p>5.2. ОВ инженер, притежаващ образователна степен „магистър“ в областта на „Отопление, вентилация и климатизация“ или еквивалентно образование, както и минимум 5 години професионален опит по специалността, от които не по-малко от 2 години в осъществяване на строителен надзор;</p> <p>5.3. ВиК инженер, притежаващ образователна степен „магистър“, специалност „Водоснабдяване и канализация“, както и минимум 5 години професионален опит по специалността, от които не по-малко от 2 години в осъществяване на строителен надзор;</p> <p>5.4. Електроинженер, притежаващ образователна степен „магистър“, специалност „Електроинженер“, както и минимум 5 години професионален опит по специалността, от които не по-малко от 2 години в осъществяване на строителен надзор;</p> <p>5.5. Експерт по част „Енергийна ефективност“, притежаващ удостоверение за професионална квалификация за обследване по енергийна ефективност и сертификати на сгради, съгласно чл. 23, ал.1, т. 3 от Закона за енергийната ефективност, както и най-малко 3 години професионален опит по специалността.</p> <p>6. Участникът трябва да притежава сертификация по EN ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент, с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката. Сертификатът следва да е с валидност минимум срока за изпълнение на договора.</p>
--	--

попълва се лично от всеки от ключовите експерти, посочени в Списъка – образец № 15. 8. Сертификат по EN ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката – заверено от участника копие.	Важно: В случай, че участникът предвижда подизпълнители, то изискванията по т. 1-6 важат за самия участник, а изискването по т. 1 – за всеки подизпълнител. Важно: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 2 – т. 6 важат за обединението като цяло, а изискването по т. 1 – за всеки участник в обединението.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Закон за устройство на територията и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /обн. ДВ, бр. 99/11.11.2003 г/	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
<hr/> <hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е
--

приложимо)	
<hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цсн (в цифри): 7.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в поръчката се получава до 09.02.2012 г. в рамките на работното време: от 8.00 ч. до 12:00 ч. и от 13.00 ч. 17.00 ч. в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 7.00 лева. Лицата имат право да разгледат на място документацията преди да я закупят. При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, възложителя я изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Посочва се получател, тел. и лице за контакти, адрес, до който да бъде изпратена документацията.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти	
Дата: 16/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 17/02/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, изрично упълномощени за участие в процедурата с нотариално заверено пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата: Малката обществена поръчка се открива в рамките на проект „Подобряване енергийната ефективност в общинска образователна инфраструктура в НУ „Цани Гинчев“, НУ „Никола Козлев“ и детска ясла „Мир“ гр. Лясковец“ – договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/1.1-09/2010/015. Проектът се финансира от Оперативна програма „Регионално развитие 2007–2013“; Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“; Операция 1.1: „Социална инфраструктура“ – Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.1-09/2010: „Подкрепа за прилагане на мерки за енергийна ефективност в общинска образователна инфраструктура в градските агломерации“ и собствени бюджетни средства на Община Лясковец,	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Предоставен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена е www.lyaskovets.net .	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):														
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публикуването на решение и обявление в Регистъра на обществените поръчки, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението – от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението – срещу решението за откриване на процедура; – получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. <p>Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник. „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.</p>														
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p> <p>Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията</p> <p>Адрес бул. Витоша № 18</p> <table border="1"> <tr> <td>Град София</td> <td>Пощенски код 1000</td> <td>Държава Р България</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Телефон 02 9884070</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Електронна поща cpcadmin@cpc.bg</td> <td colspan="2">Факс 02 9807315</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg</td> </tr> </table>			Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България	Телефон 02 9884070			Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315		Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България												
Телефон 02 9884070														
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315													
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg														
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/01/2012 дд/мм/гггг</p>														

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		