

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Център за младежки и социални дейности (ЦМСД), град Лясковец

I. Общи положения

Чл.1. Този Правилник урежда въпросите, свързани със създаването, организацията и характера на дейността на Центъра за младежки и социални дейности, както и режима за ползване на предоставеното му имущество.

Чл.2. Центъра за младежки и социални дейности е подчинен на Домашния социален патронаж (ДСП), за организиране и подпомагане на дейности, предназначени за гражданите на общината, в областта на социалните услуги, както и дейности в областта на образованието, науката, културата, спорта и др.

Чл.3. ЦМСД осъществява дейността си въз основа на годишна програма, утвърдена от кмета на Общината.

II. Структура и управление

Чл.4. Управлението се осъществява от уредник, назначен от кмета на Общината.

Чл.5. Уредникът:

1. планира и ръководи дейността на ЦМСД и отговаря за предоставеното имущество;
2. управлява сградата и персонала на ЦМСД;
3. създава необходимите условия за реализиране на утвърдената програма за дейността в съответствие с длъжностната си характеристика, утвърдена от кмета на Общината;
4. разработва годишната програма на ЦМСД и я предлага за утвърждаване от кмета на Общината;
5. организира семинари, курсове и други дейности.

III. Основни дейности

Чл.6. (1) Центърът за младежки и социални дейности предлага условия за осъществяване на дейности за гражданите на общината, утвърждаващи го като модерен и популярен социален, образователен и информационен център за:

1. организиране на дебати върху различни културни, образователни, научни, социални или спортни теми;
2. осъществяване на различни прояви – семинари, кръгли маси, конференции, творчески срещи, конкурси, беседи, изложби по различни поводи и други изяви;
3. осигуряване достъп на организации и граждани до организираните прояви;
4. предоставяне на залите за провеждане на различни мероприятия от неправителствени организации, училища, детски градини и други по различни поводи;
5. провеждане на културни и образователни програми за деца и младежи;
6. провеждане на мероприятия за социална интеграция, социализация и ресоциализация на различните групи и общности.

(2) В ЦМСД функционира “Кафе-клуб”, предлагащ топли и студени напитки, както и пакетирани храни, създаващ условия и среда за:

1. създаване на социални контакти между различните възрастови групи, етноси и общности;
2. общуване и свободно време – дискотеки, състезателни игри, празнуване на рождени дни и други.

Чл.7. Като звено в структурата на ДСП извършва, разширява съществуващите и създава нови дейности с оглед на:

1. осигуряване на творческа среда за организация и провеждане на мероприятия;
2. извършване на информационна и техническа дейност в помощ на организациите при провеждане на дейностите.

IV. Финансиране

Чл.8. (1) Финансирането се осъществява от:

1. общинския бюджет;
2. дарения и спонсорство;
3. други източници.

(2) Човешки ресурси:

1. Работата и общите дейности се извършват от двама служители.
2. Броят, наименованието, изискванията за заемане на длъжността, правата, задълженията и функционалните взаимоотношения на служителите се определят с щатно разписание и длъжностни характеристики.
3. Щатният състав се утвърждава от кмета на Общината.

V. Заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се издава на основание чл.22, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.36, ал.5 и ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане.

§ 2. Приет с Решение на Общински съвет – Лясковец № 371 от 28.12.2005г. и влиза в сила от 01.01.2006г.

Вярно с оригинала!

Председател на ОбС:
/В.Трайков/