

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА  
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ  
"БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОЧИСТВАНЕ" ГРАД ЛЯСКОВЕЦ**

(приет от Общински съвет - Лясковец с Решение № 49 от 28.02.2012 г.,  
изменен с Решение № 303 от 26.04.2013 г.)

**Чл.1. (1)** Този правилник урежда статута, дейността и управлението на Общинското предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване“ (ОП „БОП“).

**(2)** Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

**(3)** Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на този правилник, приет от общинския съвет.

**Чл.2.** ОП „БОП“ се създава на основание чл.52 - чл.53 от ЗОС и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл.3.** ОП „БОП“ е със седалище: гр. Лясковец, общ. Лясковец, област Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1.

**Чл.4. (1)** ОП „БОП“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Лясковец, по предложение на кмета на Община Лясковец.

**(2)** С решението на Общински съвет - Лясковец се определя дейността, структурата, числения състав и източниците на средства на ОП „БОП“.

**Чл.5. (1)** Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване“ се създава с цел прилагане и изпълнение на Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Лясковец, приета от Общински съвет - Лясковец с Решение № 167/28.08.2008 г.

**(2)** Общинско предприятие „БОП“ е с предмет на дейност: Опазване, изграждане и поддържане на зелената система на Община Лясковец, стопанисване и почистване на паркове, градини и обществени зони за отдих, поддържане, опазване и озеленяване на зелени площи за широко обществено ползване на територията на общината.

**(3)** При осъществяване на своята дейност, ОП „БОП“ извършва следното:

**1.** Организира мероприятия по възстановяване и озеленяване на терени за обществено ползване;

**2.** Поддържа в добро състояние съоръжения на детски площадки, спортни площадки, паркова мебел, поливни и водни съоръжения, и други, разположени в обществените места за отдих;

**3.** Осъществява благоустройствени и строително-ремонтни работи, поливане и озеленяване на зелени площи, като част от непрекъснатия агробиологичен процес за комплексно функциониране на елементите на зелената система;

**4.** Провежда годишен преглед на зелената система на територията на Община Лясковец и изготвя план за реконструкция на амортизирани биологични и благоустройствени фондове;

5. Осигурява контрол при опазване на зелената система на община Лясковец, опазване на декоративната дървесна и храстова растителност, съгласно Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Лясковец, и следи за нейното изпълнение от всички субекти на територията на общината.

**Чл.6. (1)** (изм. с Решение № 303/26.04.2013 г., в сила от 01.05.2013 г.) Общинското предприятие „БОП“ е с утвърдена структура, съгласно Приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящия правилник.

**(2)** (изм. с Решение № 303/26.04.2013 г., в сила от 01.05.2013 г.) Численият състав на Общинско предприятие „БОП“ е 13 (тринадесет) души, които се заемат на пълен работен ден.

**Чл.7. (1)** Финансирането на Общинско предприятие „БОП“ се извършва чрез бюджета на Община Лясковец.

**(2)** Всички приходи, реализирани от ОП „БОП“ се внасят в приход на Община Лясковец.

**(3)** Всички разходи на ОП „БОП“ се реализират по Единната Бюджетна Класификация на разходите по бюджета на Община Лясковец за съответната година.

**Чл.8.** На Общинско предприятие „БОП“ се предоставя за ползване общинско имущество, съгласно Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия правилник.

**Чл.9.** Общинското предприятие „БОП“ при изпълнение на функциите си осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена на Община Лясковец, Общински съвет - Лясковец, държавни и общински органи, както и други физически и юридически лица.

**Чл.10.** Кметът на Община Лясковец сключва трудов договор с директора на Общинско предприятие „БОП“.

**Чл.11. (1)** Директорът на Общинско предприятие „БОП“ осъществява прякото ръководство на останалите служители по трудови договори и наетите по граждански договори лица, разработва длъжностните им характеристики съгласно утвърдената численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни документи и ги предлага на кмета на Общината в качеството му на работодател за утвърждаване.

**(2)** Директорът на ОП „БОП“ организира, ръководи и контролира цялостната дейност на общинското предприятие при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет - Лясковец наредби, свързани с дейността на общинското предприятие.

**(3)** Директорът на ОП „БОП“ представлява общинското предприятие пред компетентните органи и трети лица при наличие на изрично упълномощаване от страна на кмета на Община Лясковец.

**(4)** Договорите за осъществяването на дейността на Общинското предприятие „БОП“ се сключват от кмета на Община Лясковец или от директора на общинското предприятие при наличие на изрично упълномощаване.

**Чл.12. (1)** Директорът на ОП „БОП“ разработва, а кмета на Община Лясковец утвърждава Вътрешни правила за дейността му.

**(2)** С вътрешните правила за дейността на Общинското предприятие „БОП“ се определят:

1. специализацията на вътрешните структури по дейности;
2. подчинеността и взаимовръзките;
3. правата и задълженията на персонала;
4. санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
5. други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

**Чл.13.** Кметът на Община Лясковец или определено от него длъжностно лице координира и контролира осъществяването на дейността на Общинското предприятие „БОП“.

**Чл.14. (1)** Общинско предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване“ изготвя справка и прогноза за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване от Община Лясковец в срок до 30 октомври на текущата година.

**(2)** Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет - Лясковец бюджет на ОП „БОП“ за съответната година.

**(3)** Промени в одобрения бюджет са възможни само след разглеждане и утвърждаване от Общински съвет - Лясковец въз основа на мотивирано предложение от директора на ОП „БОП“.

**Чл.15.** Общинско предприятие „БОП“ води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството, Закона за финансово управление и контрол и свързаните с него нормативни актове.

### **Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** Настоящият правилник се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост.

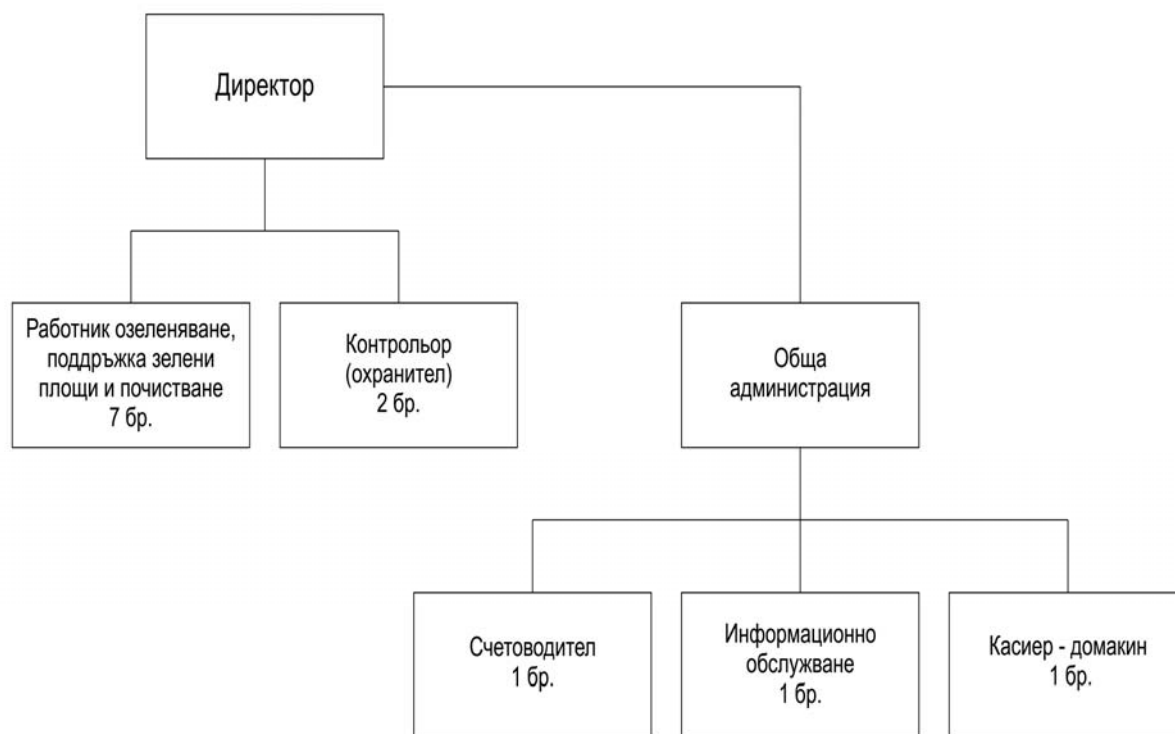
**§ 2.** Правилникът е приет от Общински съвет - Лясковец с Решение № 49 от 28.02.2012 г.

**§ 3.** (отм. с Решение № 303/26.04.2013 г., в сила от 01.05.2013 г.).

**Даниела Арабаджиева**

*Председател на Общински съвет - Лясковец*

**СТРУКТУРА  
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ  
„БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОЧИСТВАНЕ” ГРАД ЛЯСКОВЕЦ**



**Даниела Арабаджиева**

*Председател на Общински съвет - Лясковец*

**СПИСЪК  
НА НЕДВИЖИМОТО ИМУЩЕСТВО,  
ПРЕДОСТАВЕНО ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ  
„БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ПОЧИСТВАНЕ” ГРАД ЛЯСКОВЕЦ**

**1.** Част от недвижим имот - подземен етаж, находящ се в административната сграда на Община Лясковец, в гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

**2.** Недвижим имот - гаражна клетка, находяща се в гаражна група, разположена в УПИ I - за община, в кв. 71 по ПУП на гр. Лясковец с площ 20 кв.м с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

**Даниела Арабаджиева**  
*Председател на Общински съвет - Лясковец*