

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ С тази наредба се уреждат редът и условията, при които се предоставят концесии на физически и юридически лица по реда на глава осма от Закона за общинската собственост, сключването и изпълнението на концесионни договори, както и контролът върху тази дейност.

/2/ При предоставянето на концесии кметът на Общината, Общинският съвет и общинската администрация се ръководят от обществените интереси, опазването на общинската собственост, развитието на икономиката и закрилата на инвестициите, като съблюдават ограниченията, посочени в чл. 67, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

Чл. 2. Концесия по смисъла на тази наредба е предоставяне на особено право на ползване върху обекти - публична общинска собственост, включително такива, които ще бъдат изградени от концесионера с негови средства.

Чл. 3. Концесия се предоставя чрез учредяване на особено право на ползване върху обектите, изброени в чл. 69 от Закона за общинската собственост.

Глава втора ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл. 4. /1/ Български и чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани като търговци, могат да подават искане за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

/2/ Искането се подава до кмета на община Лясковец и трябва да съдържа:

1. подробни мотиви, обосноваващи нуждата от предоставяне на концесията;
2. точно посочване на обектите по чл. 69 от Закона за общинската собственост;
3. срок, за който се иска концесията.

/3/ Лицата, подали искането по ал. 1, не се ползват с привилегии в производството за предоставяне на концесия.

Чл. 5. /1/ Искането се проучва от отдел "Общинска собственост".

/2/ При проучването отдел "Общинска собственост" може да иска становища от съответните дирекции на общинската администрация, които са длъжни да му ги предоставят в 15-дневен срок.

/3/ Кметът на Общината може да възложи на външни специалисти извършването на преценка относно финансово-икономическата целесъобразност на концесията.

/4/ Кметът на Общината задължително изисква удостоверение от Националния концесионен регистър за липсата на регистрация на предоставена концесия за същия обект.

Чл. 6. /1/ Въз основа на проучването отдел "Общинска собственост" изготвя предложение, което кметът на Общината внася в Общинския съвет за разглеждане и вземане на решение за започване на процедура за предоставяне на концесия.

/2/ Предложението по предходната алинея се съгласува с компетентните държавни органи, когато това е предвидено в специални закони.

Чл. 7 Кметът и общинските съветници могат да внасят в Общинския съвет предложение за вземане на решение за започване на процедура предоставяне на концесия и без сезиране с искане по чл. 4.

Чл. 8. /1/ В изпълнение на решението по чл. 6, ал. 1 кметът на Общината създава необходимата организация и осигурява финансирането във връзка с изготвянето на предложението за предоставяне на концесия съобразно предвидените в общинския бюджет средства.

/2/ За изготвяне на предложението за предоставяне на концесия кметът на Общината назначава комисия.

/3/ Кметът на Общината определя председателя на комисията.

/4/ Кметът на Общината привлича независими експерти за изготвяне на становища, оценки и анализи във връзка с предложението за предоставяне на концесията.

/5/ Изпълнители по предходната алинея не могат да бъдат физически и юридически лица, които имат пряк интерес към обекта на концесията или се явяват "свързани лица" по смисъла на Търговския закон със служител в отдел "Общинска собственост", са служители в общинска администрация или общински съветници. Липсата на тези обстоятелства се удостоверява с декларация, която експертите подават пред кмета на Общината.

/6/ Със същата декларация експертите се задължават да не разгласяват сведенията, които са им станали известни във връзка и по повод на възложената работа, както и да не консултират други физически и юридически лица освен община Лясковец по отношение на концесията.

Чл. 9. /1/ Предложението за предоставяне на концесия съдържа:

1. предмета /обекта/ на концесията;
2. срока и мотивите за предоставяне на концесията;
3. начина, по който ще бъде определен концесионерът - чрез конкурс или търг;
4. финансово-икономически анализ на концесията;
5. правен анализ на концесията;
6. социален анализ на концесията;
7. екологичен анализ на концесията;

8. други анализи съобразно предмета и характера на концесията и/или когато това произтича от изискванията в специални закони;

/2/ В предложението се включват предварителни оценки и предложения за вида, размера и начина на плащане на концесионното възнаграждение и депозита за участие в конкурса или търга. Предлага се и видът на гаранциите за изпълнение на задълженията по концесионния договор.

/3/ Финансово-икономическият анализ съдържа оценка относно очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, необходимите инвестиции, влиянието върху инфраструктурата и отраслите на икономиката.

/4/ Правният анализ определя правата и задълженията на страните по концесионния договор и необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни тежести на имоти на трети лица.

/5/ Социалният анализ съдържа оценка на възможностите за осигуряване на работни места и квалификация на специалисти във връзка с концесията.

/6/ Екологичният анализ съдържа прогноза за предполагаемото въздействие върху околната среда в резултат на концесията.

Чл. 10. Предложението за предоставяне на концесия съдържа още проект на концесионния договор, проект на решението на Общинския съвет за предоставяне на концесия и предложение за числеността на конкурсната, съответно тръжната комисия.

Чл. 11. При приватизация на търговско дружество с общинско участие, което ползва обекти, подлежащи на концесиониране, предложението се прави в срок до три месеца от обнародване на решението за приватизация. Общинският съвет взема решение за предоставяне на концесия на това дружество в срок три месеца от предложението.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

Чл. 12. Общинският съвет се произнася по направеното предложение за предоставяне на концесия с решение, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.13. /1/ В решението се посочват:

1. предметът на концесията;
2. срокът на концесията;
3. начинът, по който ще бъде определен концесионерът - чрез конкурс или търг или определеният без търг или конкурс концесионер, когато това е предвидено в специален закон;

4. видът, размерът и начинът на плащане на депозита за участие в конкурса или търга;
5. основните права и задължения по концесията;
6. видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесия;
7. началният срок и условията за осъществяване на концесията;
8. видът, размерът и начинът на изпълнение на задължението за заплащане на концесионното възнаграждение;
9. изисквания, свързани с опазването на околната среда и защитените със закон територии и обекти;
10. други изисквания, произтичащи от характера на концесията или посочени в други закони.

/2/ С решението по алинея първа Общинският съвет възлага на кмета на Общината да организира конкурса или търга, да определи спечелилия участник и да сключи договор за концесия с него.

/3/ В решението се определят видът на конкурса - присъствен или неприсъствен или търга - таен или с явно наддаване, общия брой на членовете на комисията по чл. 16 и броя на представителите на Общинския съвет в нея.

Чл. 14. Решението на Общинския съвет за предоставяне на концесия се обнародва в "Държавен вестник" и поне в един местен всекидневник.

Глава четвърта
ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТЪРГ ИЛИ КОНКУРС ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕРА
Раздел I
Общи положения

Чл. 15. /1/ Концесионерът се определя чрез конкурс или търг съобразно решението по чл. 13.

/2/ В конкурса или търга могат да участват физически лица с българско или чуждо гражданство и юридически лица, регистрирани като търговци.

/3/ Конкурс се провежда при необходимост от комплексна оценка на предоставената концесия.

/4/ Търг се провежда, когато концесионерът се определя само въз основа на предложената концесионна цена.

Чл. 16. /1/ В седемдневен срок от обнародването на решението на Общинския съвет в "Държавен вестник" кметът на Общината назначава със заповед комисия за организиране и провеждане на конкурса или търга в състав: председател, секретар членове и резервни членове;

/2/ Председател на комисията е заместник-кмет;

/3/ Членове на комисията са общинските съветници, поименно определени от председателя на общинския съвет на ротационен принцип и служители от общинска администрация, определени от кмета. В състава на комисията задължително участва правоспособен юрист.

/4/ Кметът на Общината може да освободи член на комисията при:

1. подаване на молба за освобождаване;
2. трайна невъзможност да изпълнява функциите си;
3. смърт;

/5/ При назначаването си членовете на комисията подписват декларация, с която се задължават да не разгласяват информацията, станала им известна във връзка с провеждането на конкурса или търга и представляваща търговска и/или служебна тайна.

Чл. 17. /1/ Председателят свиква комисията на заседание в седемдневен срок от назначаването ѝ.

/2/ На първото си заседание комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията си и реда за своята работа;
2. определя конкретни процедури за провеждане на конкурса или търга;
3. определя датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга, както и датата, до която се приемат заявления за участие;

4. одобрява конкурсните или тръжните книжа, определя цената им и сроковете за закупуването им;

5. одобрява образеца на декларацията за опазване тайната на сведенията, съдържащи се в конкурсната или тръжната документация;

6. преценява необходимостта от привличане на експерти;

/3/ Комисията взема решенията си с обикновено мнозинство.

/4/ На заседанията на комисията се води протокол.

/5/ В своята работа комисията се подпомага от определени от председателя ѝ служители от общинската администрация.

Чл.18. /1/ Конкурсните или тръжните книжа съдържат:

1. описание на обекта - предмет на концесията;

2. изисквания относно съдържанието на комплексния план или относно разработки по условията на конкурса, методика на оценяване;

3. информация за финансовите, икономическите, технологичните, екологичните и други параметри на обекта - предмет на концесията;

4. правен анализ на ползването на обекта;

5. проект на концесионния договор;

6. изисквания във връзка с т. 6 и т. 8 на чл. 13;

7. размер на депозита и начина на плащане в съответствие с решението по чл. 13;

8. други изисквания.

Чл. 19. /1/ В едномесечен срок от обнародване на решението по чл. 13 се публикува в поне един местен всекидневник съобщение за конкурса или търга.

/2/ Съобщението съдържа:

1. датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга;

2. цената на конкурсните или тръжните книжа, както и мястото, срока, реда и начина за закупуването им и за подаване на заявленията за участие;

3. реда и начина за извършване на оглед на обекта - предмет на концесията, когато комисията е преценила това за възможно и необходимо;

4. начина, по който се съобщава решението на комисията за допускане до участие в търга или конкурса;

/3/ Когато се обявява конкурс, в съобщението по алинея първа се посочват и критериите за оценка на предложенията.

/4/ Когато се обявява търг, в съобщението по алинея първа се посочва изискването за представяне на комплексен план.

Чл. 20. /1/ Конкурсните или тръжните книжа се получават по двустранно подписан опис след заплащане на определената им цена и след подписване на декларация за опазване тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация.

/2/ Към конкурсните книжа се предоставят два непрозрачни плика - голям и малък, а към тръжните за таен търг - един непрозрачен плик.

/3/ Пликовете са еднакви за всички кандидати и не се допуска подмяната им с други.

/4/ Декларацията по алинея първа се подписва от лице с представителна власт съгласно регистрацията на търговеца или упълномощен представител.

/5/ Единият екземпляр от декларацията се прилага към опис на конкурсните или тръжните книжа, а другият - към заявлението за участие в конкурса или търга.

Чл. 21. /1/ Заявленията за участие в конкурса или търга се приемат до посочените в съобщението дата и час.

/2/ Към заявлението се прилагат:

1. съдебно решение за регистрация на участника като търговец и удостоверение за актуално правно състояние на фирмата – нотариално заверени копия;

2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години;

3. документи за закупени конкурсни или тръжни книжа и за внесен депозит;

4. декларация за опазване на тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация;

5. удостоверение, че търговецът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство по обявяване на несъстоятелност;

6. удостоверение, че търговецът не е в ликвидация;

7. декларация, че търговецът няма парични задължения към общината и държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентният орган е разсрочил или отсрочил задълженията.

/3/ Когато в определения срок не постъпи нито едно заявление, кметът на Общината със заповед може да удължи срока за подаване на заявления за участие в конкурса или търга до 60 дни.

/4/ Подадените заявления се завеждат в деловодството на Общината и се предават срещу подпис на председателя на конкурсната, съответно тръжната комисия.

/5/ Заявленията и приложенията към тях документи се описват в регистър според порядността на подаването им.

Чл. 22. /1/ Комисията разглежда подадените в срок заявления и проверява изпълнени ли са изискванията относно заявленията и приложенията към тях.

/2/ По всяко заявление се изготвя отделен протокол, в който комисията се произнася относно спазването на определените изисквания или относно необходимостта от даване на срок за отстраняване на допуснати нередовности.

/3/ Когато установи нередовност, комисията посочва в протокола каква точно е тя и уведомява съответния заявител за необходимостта да я отстрани в седемдневен срок.

/4/ Срокът за отстраняване започва да тече от датата на писменото уведомяване на заявителя, което се извършва по надлежния ред или с подпис на заявителя върху съобщението.

Чл. 23. /1/ Разглеждането на заявленията се извършва в седемдневен срок от изтичането на посочения в съобщението краен срок за подаването им, съответно на срока, даден за отстраняване на нередовности.

/2/ Комисията допуска до участие в конкурса или търга всички лица, подали редовни документи.

/3/ В случаите на присъствен конкурс комисията определя реда за явяване на допуснатите участници и ги уведомява за определените им ден и час на явяване.

/4/ По допускането до участие в конкурса или търга комисията се произнася с писмено решение, което се съобщава на всички лица, подали заявление.

/5/ Решението по предходната алинея може да се обжалва в 7-дневен срок от съобщаването му пред кмета на Общината.

Раздел II Провеждане на конкурс

Чл. 24. Конкурс се провежда дори и при участие само на един кандидат.

Чл. 25. /1/ В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в големия плик запечатано своето предложение относно конкурсните условия. В малкия плик участникът представя запечатан входящия номер на заявлението си.

/2/ Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всеки участник в конкурса в определения срок, като отбелязва върху пликите порядния номер, датата и часа на постъпването им, вписва ги в специален регистър по реда на постъпването и издава на всеки участник съответен документ с порядния му номер за участие в конкурса.

/3/ Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложение, представени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат.

Чл. 26. /1/ След изтичане на срока за подаване на предложенията комисията проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликите.

/2/ В случай че комисията е взела решение за удължаване на срока за подаване на предложения, пликът с постъпилото предложение не се отваря и се съхранява до изтичане на удължения срок. Участникът се уведомява писмено.

Чл. 27. /1/ При провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

/2/ Неявяването на участник или на негов упълномощен представител не е пречка за провеждане на конкурса. Неявният се участник се счита за отпаднал, ако не се яви

до 1 час след определеното време или веднага след изслушване на участниците, които са се явили.

/3/ В деня на конкурса кандидатите, поотделно в реда на подаване на заявленията за участие в конкурса, представят устно пред комисията своите писмени предложения относно конкурсните изисквания при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

/4/ Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение. Разясненията на участниците не могат да представляват допълнения или изменения на депозираните предложения.

/5/ При повече предложения, по-голяма сложност или обем на документацията конкурсът започва на обявената дата, продължава в следващите дни по определен от комисията регламент и график и приключва с изслушване на всички участници.

Чл. 28. /1/ При провеждането на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения на заседанието по чл. 26, ал.1.

/2/ По изключение, при повече предложения или при по-голяма сложност или обем на документацията, председателят на комисията определя срок до седем дни за запознаване на комисията с всички предложения.

/3/ Комисията не може да иска и да приема за разглеждане допълнителни писмени разяснения по предложенията.

Чл. 29. Членовете на конкурсната комисия са длъжни да опазват тайната на съдържащата се в предложенията информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и да не дават изявления пред средствата за масово осведомяване преди определяне на спечелилия конкурс участник.

Раздел III

Провеждане на търг

Чл. 30. /1/ При провеждане на таен търг всеки участник представя предложението си относно концесионното възнаграждение запечатано в плика, предоставен му заедно с тръжните книжа.

/2/ Комисията организира събирането на пликовете, като отбелязва върху тях входящия номер на заявлението на кандидата, името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

/3/ На следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на предложенията комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликовете.

/4/ Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно концесионното възнаграждение и прилага представените комплексни планове за осъществяване на дейността, свързана с концесията.

/5/ Ако се констатира участие само на един кандидат, комисията взема решение за провеждане на тайния търг или за удължаване на срока за подаване на предложения.

/6/ Подалият предложение кандидат се уведомява за решението на комисията.

/7/ Решението за удължаване на срока се обявява чрез поставяне на таблото за обяви в Общината, а тръжната процедура се провежда на датата, на която изтича удълженият срок.

Чл. 31. /1/ При провеждане на явен търг комисията предварително определя наддавателната стъпка, като я включва в тръжните книжа.

/2/ На датата и в часа, обявени за провеждане на явен търг, комисията проверява и отбелязва в протокол присъствието на допуснатите участници и на членовете на комисията.

/3/ Ако се констатира участие само на един кандидат, комисията взема решение за провеждане на явния търг или за удължаване на срока за провеждането му.

/4/ Присъстващият участник се уведомява за решението на комисията.

/5/ Решението за удължаване на срока се обявява чрез поставяне на таблото за обяви в Общината, а тръжната процедура се провежда на датата, на която изтича удълженият срок.

Чл. 32. /1/ Участниците в явния търг лично или чрез свои упълномощени представители правят устно своите предложения пред комисията в наддаване с останалите участници.

/2/ Председателят на комисията ръководи наддаването.

/3/ Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно концесионното възнаграждение.

/4/ Председателят на комисията обявява приключването на търга, като за резултатите от него веднага се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участниците в търга.

Раздел IV Приключване на конкурса или търга

Чл. 33. /1/ В седемдневен срок от приключването на конкурса или търга председателят на комисията представя на кмета на Общината протокол относно резултатите от провеждането им и проект на заповед за определяне на спечелилия.

/2/ Комисията може да изрази становище, че не се предлага спечелил търга или конкурса участник.

/3/ Съдържанието на протокола и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

Глава пета ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР

Чл. 34. /1/ Въз основа на представения протокол кметът на Общината издава заповед, с която определя спечелилия конкурса или търга, освен ако е предвидено друго в решението по чл. 13.

/2/ При издаване на заповедта по предходната алинея кметът на Общината самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства, факти, особените мнения и направените предложения.

/3/ Кметът на Общината сезира Общинския съвет, когато:

1. прецени, че класираният на първо място в протокола на комисията не следва да бъде определен за концесионер;

2. приеме становището на комисията, че не трябва да се излъчи спечелил търга или конкурса участник.

Чл. 35. /1/ След сезирането по предходния член Общинският съвет може:

1. да определи спечелилия конкурса или търга за концесионер;

2. да реши, че няма участник, спечелил конкурса или търга и да обяви нов конкурс или търг;

3. да измени решението си по чл. 13;

4. да прекрати процедурата по предоставяне на концесия.

/2/ Общинският съвет взема решенията си по алинея първа с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 36. /1/ Кметът на Общината се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса или търга.

/2/ Депозитът на спечелилия конкурса или търга участник, както и депозитите на участниците, които са нарушили обявените изисквания за провеждане на конкурса или търга, се задържат.

/3/ При сключването на договора за концесия със спечелилия конкурса или търга участник задържаният депозит се прихваща от концесионното възнаграждение.

Чл. 37. Резултатите от конкурса или търга се обявяват в поне един местен всекидневник.

Глава шеста СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КОНЦЕСИЯ

Чл. 38. /1/ В едномесечен срок от обявяването на резултатите кметът на Общината и определеният за спечелил конкурса или търга участник сключват договор за концесия.

/2/ При сключването на договора определеният за спечелил конкурса участник е обвързан от направеното предложение относно конкурсните изисквания.

/3/ Определеният за спечелил търга участник е обвързан от представения комплексен план и с направеното на търга предложение относно концесионното възнаграждение.

/4/ Договорът за предоставяне на концесия съдържа елементите, посочени в чл. 73, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

/5/ В договора се включва клауза, задължаваща концесионера да застрахова за своя сметка обекта на концесията, ако той може да бъде застрахован съгласно Закона за застраховането.

Чл. 39. /1/ Кметът на Общината може да предложи Общинският съвет да вземе решение за провеждане на нов конкурс или търг за същия обект, подлежащ на концесиониране поради:

1. отказ на спечелилия конкурса или търга участник да сключи договора;
2. настъпването на обстоятелства, пречателни за сключването на договора при обявените условия;

/2/ С решението по ал. 1 се внасят необходимите изменения и допълнения в решението по чл. 13.

/3/ Решението по ал. 1 се обявява в поне един местен всекидневник.

Чл. 40. /1/ В случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1 кметът на Общината може да предложи на втория в класирането участник да сключи концесионен договор, при условията на отказалия се участник.

/2/ В този случай кметът на Общината със заповед задържа депозита на отказалия се участник.

Чл. 41. /1/ Концесионният договор се сключва в писмена форма в четири еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, един за съдия по вписванията при Горнооряховски районен съд и един за Националния концесионен регистър.

/2/ Концесионният договор подлежи на вписване в Службата по вписванията при Горнооряховски районен съд.

/3/ Таксите във връзка с вписването са за сметка на концесионера.

/4/ Въз основа на договора в отдел "Общинска собственост" се извършват отбелязвания по актовете за общинска собственост.

Чл. 42. /1/ Концесионният договор влиза в сила от момента на сключването му.

/2/ Срокът на концесията започва да тече от момента определен в решението по чл.13 ал.1.

/3/ Срокът на концесията се съобразява с изискванията на чл. 68, ал.1 от Закона за общинската собственост.

/4/ Срокът на договора може да бъде продължен по взаимно съгласие на страните след предварително решение на Общински съвет.

Чл. 43. В седемдневен срок от сключването на договора за концесия кметът на Общината уведомява звеното за водене на Националния концесионен регистър, съгласно чл.54 ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите.

Глава седма

ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОНТРОЛ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНЦЕСИОННИЯ ДОГОВОР

Раздел I

Изпълнение на концесионните договори

Чл. 44. Концесионерът получава достъп до обекта на концесията със съдействието на кмета на Общината при предвидените в нормативните актове предпоставки.

Чл. 45. /1/ Когато осъществяването на концесията и изпълнението на концесионния договор се пречателни или се затрудняват от правата на трети лица, концесионерът може самостоятелно да предприеме съответните фактически и правни действия за постигане на споразумение с тези лица, като предварително уведоми за това кмета на общината.

/2/ В случаите по ал.1 концесионерът може да поиска:

1. кметът на Общината чрез компетентните органи да предприеме необходимите фактически и правни действия за отстраняване на пречките или ограниченията;

2. да се измени концесионният договор.

Чл. 46. При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за защитени със закон територии и обекти и за обществения ред страните по концесионния договор могат:

1. да изменят концесионния договор;
2. да го прекратят по взаимно съгласия;
3. да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящ срок, който е уговорен в договора;

Чл. 47. /1/ При необходимост от изменение на изискванията, включени в решението по чл. 13, Общинският съвет взема решение за изменение на концесионния договор.

/2/ При доказана необходимост от изменения на основни параметри на концесията, Общинският съвет променя решението си по чл. 13.

Раздел II

Контрол по изпълнението на концесионните договори

Чл. 48. Контролът по цялостното изпълнение на концесионните договори, в това число и върху изпълнението на задълженията на концесионера, се осъществява от кмета на Общината чрез:

1. служители от общинска администрация;
2. комисия за контрол по предоставените концесии, чийто състав се определя със заповед на кмета и се състои от общински съветници, предложени от Общинския съвет, и служители от общинска администрация;

49. /1/ Членовете на комисията за контрол по предоставените концесии на първото си заседание избират председател и секретар.

/2/ Заседанията на комисията се свикват от председателя на комисията по инициатива на администрацията на община Лясковец или на най-малко на трима от членовете на комисията.

/3/ На всяко заседание се води протокол, който се подписва от членовете и се съхранява от секретаря.

/4/ Комисията може да кани на своите заседания или при извършване на проверки, представители на съответното кметство, на чиято територия се намират обектите на концесията.

Чл. 50. /1/ Лицата по чл. 48, ал. 1, т. 1:

1. извършват текущ контрол ;
2. изискват от концесионера доказателства за техническото състояние и въздействието върху околната среда на експлоатираните обекти, като при необходимост сезират специализираните контролни органи за извършване на проверки;
3. извършват извънредни проверки по нареждане на кмета;
4. докладват за извършените проверки пред кмета и предлагат указания за отстраняване на установените нарушения;
5. следят за изпълнението на указанията на комисията за контрол.

/2/ Комисията по чл. 48, ал.1, т. 2:

1. разглежда материалите от проверките на лицата по ал. 1, като взема решения и дава указания за отстраняване на констатираните нарушения;
2. извършва проверки на обектите, при които са налице съществени нарушения;
3. представя на кмета и Общинския съвет годишен доклад за извършения контрол за спазване на задълженията по договорите;
4. прави предложение пред Общинския съвет, за прекратяване на концесията;

Чл. 51. Лицата по чл. 48, ал. 1, т. 1 и членовете на комисията по чл. 48, ал.1, т. 2 имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол концесионни обекти;
2. да изискват и проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на задълженията по концесионните договори;
3. да изискват писмени обяснения на проверяваните лица.

Чл. 52. Осъществяването на контрола не бива да нарушава стопанската независимост на концесионера.

Раздел III

Прекратяване на концесионните договори

Чл. 53. /1/ Концесията се прекратява с прекратяване на договора за концесия.
/2/ Договорът за концесия се прекратява:

1. с изтичане на срока;
2. с погиване на обекта или при обективна невъзможност за неговото използване;
3. при смърт на физическото лице концесионер, или при прекратяване на юридическото лице концесионер, освен ако Общинският съвет реши договорът да бъде продължен с правоприемник;
4. при влязло в сила решение за обявяване в несъстоятелност на концесионера;
5. по взаимно съгласие;
6. по силата на съдебно или арбитражно решение;
7. при други основания, предвидени в тази Наредба или в концесионния договор.

/3/ При прекратяване на договора в случаите по ал. 2, т. 3 и 4 Общината има правата на привилегирован кредитор.

Чл. 54. В случай по чл. 53, ал. 2, т. 3 Общинският съвет може да вземе решение за даване на съгласие концесионният договор да бъде продължен с правоприемник при наличие на следните условия:

1. да е налице фактическо изпълнение на условията по сключения концесионен договор;
2. да има становище от кмета на съответното кметство относно целесъобразността от продължаване на концесионния договор с правоприемника.
3. да не е налице съществено изменение фактическата обстановка, при което Общинският съвет да прецени за по-целесъобразно да бъде прекратен концесионният договор и да вземе ново решение.

Глава осма

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНЦЕСИИТЕ

Чл.54. Финансирането на дейността по концесиите се извършва чрез бюджета на Общината.

Чл.55. Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

Чл.56. Дирекция "Бюджет и финансово-счетоводни дейности" следи за състоянието на приходите и разходите по концесионната дейност".

Глава девета

КОНЦЕСИОНЕН РЕГИСТЪР

Чл. 57. /1/ Създава се регистър на концесиите, в който се вписват данни за всички предоставените от община Лясковец концесии.

/2/ Към Общинския концесионен регистър се води публичен архив, в който се съхраняват досиетата на всички предоставени концесии.

/3/ Общинския концесионен регистър е публичен и до него се осигурява достъп включително и чрез Интернет.

Чл. 58. Кметът на общината определя служител от общинската администрация за водене на регистъра по чл. 57.

Чл.59. /1/ Общинският концесионен регистър съдържа партида за всяка концесия с данните по чл. 75а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

/2/ По партидата на всяка концесия се отбелязват и всички промени относно вписаните данни.

/3/ В регистрите на се допускат изтривания и зачертавания. Поправките се извършват по реда на вписването.

Чл. 60. /1/ Към регистъра се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

/2/ Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването, който отговаря на съответния номер в регистъра.

/3/ В архива към Общинския концесионен регистър се съхраняват:

1. оригинали на концесионните договори и на всички анекси и приложения към тях;

2. копия от решението на общинския съвет по чл. 12, както и от всички следващи решения на общинския съвет по отношение на предоставената концесия;

3. копие от предложението по чл. 9, ал. 1;

4. оригинали или надлежно заверени копия от други документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 59.

/4/ Цялата документация, свързана с предоставянето на концесии и с контрола върху изпълнението на концесионния договор, се съхранява в архива на Общината.

/5/ Досието се съхранява за целия срок на концесията и десет години след изтичането му.

Чл. 61. Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от длъжностното лице по чл. 58, което:

1. извършва вписванията в регистрите въз основа на заверен препис от документа, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;

2. води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният номер и поредният номер на концесията в регистъра;

3. води входящ регистър;

4. дава справки и издава справки за вписаните в регистъра обстоятелства;

Чл. 62. Промените в подлежащите на вписване обстоятелства се съобщават в седемдневен срок от настъпването им на длъжностното лице по чл. 58.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Откритите по досегашния ред процедури за предоставяне на концесия се довършват по реда на тази наредба.

§ 2. За всички неуредени с тази наредба въпроси се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство и решенията на Общински съвет – Лясковец.

§ 3. Настоящата наредба е приета с Решение № 326 по протокол № 29 от 28.07.2005 г. на Общински съвет – Лясковец и може да бъде изменяна и допълвана само от него по същия ред.

§ 4. С влизането в сила на настоящата Наредба се отменя Наредба за условията и реда при предоставяне на концесии от Общински съвет – Лясковец, приета с Решение № 263/23.10.1997г.

§ 5. Настоящата наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ.

Вярно с оригинала!

Председател на ОБС:

/В.Трайков/