

НАРЕДБА

за организиране на търговската дейност на територията на Община Лясковец

Приета от Общински съвет-Лясковец с Решение № 140 от 29.07.2004г. по Протокол № 14,
доп. с Решение № 325 от 28.07.2005г. по Протокол № 29,
изм. и доп. с Решение № 89 от 24.04.2008г. по Протокол № 9

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат условията и реда за откриване и функциониране на търговските обекти и осъществяване търговията на открито на територията на Община Лясковец.

Чл. 2. (1) По смисъла на тази Наредба “търговски обект” са:

Магазини за търговия с хранителни и нехранителни стоки, складове на едро, заведения за обществено хранене, увеселителни заведения, хотели, работилници, ателиета за комунално-битови услуги, клубове за компютърни игри и интернет клубове, аптеки, павилиони, будки и др. преместваеми съоръжения поставени на основание чл. 56 от ЗУТ, бензиностанции, газстанции и др.

(2) Места за извършване на търговия на открито могат да бъдат: отредените терени за открити пазари; откритите площи около търговските обекти; определените със заповед от кмета на населеното място площи по тротоари, площи и улични платна за търговска дейност на открито; терени, върху които са поставени увеселителни съоръжения във връзка с провеждането на събори, панаири и др. празници.

(3) Не са “Търговски обекти” по смисъла на тази Наредба

1. офисите и търговските представителства;
2. лекарските и стоматологичните кабинети;
3. адвокатските бюра (кантори);
4. нотариалните кантори;
5. счетоводните кантори;
6. ателиета на художници и архитекти;
7. консултантски къщи;

Чл. 3. Търговските обекти се стопанисват от ФЛ и ЮЛ, надлежно регистрирани според съществуващото законодателство.

ГЛАВА II СТАЦИОНАРНИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

РАЗДЕЛ I РАБОТНО ВРЕМЕ

Чл. 4. (1) (изм. с Решение № 89/24.04.2008г.) Търговските обекти на територията на Община Лясковец определят работното си време в рамките от 05.00 ч. до 22.00 ч. през лятно време и от 06.00 ч. до 21.00 ч. за зимното време, за което търговецът уведомява в 7 дневен срок от започване дейността на обекта Община Лясковец с писмено заявление, към което прилага: Решение за съдебна регистрация, удостоверение за актуално съдебно състояние, Данъчен номер, БУЛСТАТ, удостоверение от Регионална ХЕИ и разрешително за дейност от ДВСК (не се отнася за магазини за промишлени стоки и книжарници), становище (разрешително) за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност при регистрация от Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението, разрешение за ползване, служебна бележка за утвърдено работно време от кметството по местонахождение на търговския обект. Кметът на Общината издава разрешение за утвърдено работно време. Обектите се вписват в регистър.

(2) (изм. с Решение № 89/24.04.2008г.) При промяна на собственика или наемателя и запазване предназначението на търговския обект, новият собственик (наемател) е длъжен в 7-дневен срок да подаде заявление до кмета на Община Лясковец с приложени към него следните документи: решение за съдебна регистрация, удостоверение за актуално съдебно състояние, становище (разрешително) за съответствие с изискванията на правилата и нормите за пожарна безопасност, БУЛСТАТ и договор за наем или продажба.

Чл. 5. (1) Обектите по чл. 4 от Наредбата могат да бъдат и с удължено работно време.

(2) За удълженото работно време се подава молба до кмета на Общината и се издава разрешение. Срокът на разрешението е безсрочен при собственост на обекта. При наличие на наемни отношения (договор за наем) – разрешението важи за срока на договора.

(3) Искането за удължено работно време на търговските обекти се подава в Община Лясковец, придружено от документите по чл. 4, както и:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда от органите на ХЕИ, като измерването се извършва след 22 -23 часа.

2. Писмено становище на РПУ – гр. Горна Оряховица.

3. Писмено становище на кмета на населеното място за обекти, намиращи се извън гр. Лясковец.

Чл. 6. Въз основа на представените документи, в 14 дневен срок Кметът на Общината одобрява или отказва да одобри предложеното работно време.

Чл. 7. Жалби на граждани, за нарушения на обществения ред и спокойствие от обекти, работещи с удължено работно време се проверяват в едномесечен срок от органите, издали документите по чл. 5, ал. 3, т. 1, 2 и 3.

Чл. 8. Удълженото работно време може да бъде намалено при системни нарушения, регистрирани с акт на съответните контролни органи.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 9. (1) Търговецът е длъжен да осигурява поддържането на чистотата и на обществения ред в обекта, прилежащата му територия включително и площта на тротоарите по лицето на търговския обект.

(2) Прилежаща територия на търговските обекти е терена в непосредствена близост до търговския обект, в който е необходимо да се гарантира сигурността, здравето, пожарната безопасност, естетиката, чистотата и спокойствието на гражданите.

Чл.10. (1) Търговецът е длъжен да постави в близост до входа на търговския си обект на видно място надписи на български език следната информация:

- наименование на обекта;
- фирма и седалище на търговеца, стопанисващ обекта;
- работно време на търговския обект и почивните дни;
- име и фамилия на лицето, отговорно за обекта.

(2) Когато търговският обект е затворен търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

(3) В обектите за обществено хранене и развлечение и интернет клубовете освен информацията по ал. 1, задължително се поставя табела за забрана за влизане с огнестрелно оръжие.

Чл. 11. (1) Всеки търговец е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

(2) В магазините се поставят етикети на всеки изложен за продажба артикул, съгласно Глава Втора, раздел 2 от Закона за защита на потребителя.

(3) В ателиетата за услуги се поставя на видно място ценоразпис на отделните услуги и се изисква работещите да притежават документ за правоспособност.

(4) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват лист-меню или поставен на видно място ценоразпис на предлаганата кухненска продукция и напитки с грамаж и цени.

Чл. 12. В обектите, където се работи с мерки и теглилки, търговецът осигурява документ за предварителна контролна заверка от компетентния орган.

Чл. 13. (1) Стационарните търговски обекти са задължени да работят с маркираща и отчитаща техника съобразно изискванията на действащите нормативни актове.

(2) В търговските обекти плащането на клиентите се документира с касова бележка (сметка, фактура).

Чл. 14. Търговецът е длъжен да осигури и държи в обекта на разположение на контролните органи следните документи:

1. Санитарен журнал на ХЕИ.
2. Здравни книжки за работещите в обекта, надлежно заверени.
3. Сертификат от РВМС за стоките с животински произход в прясно или преработено състояние.
4. Документ за качеството и цените на стоките и услугите и документ за произхода на стоките.
5. (нова, Решение № 89/24.04.2008г.) Разработени от управителите и утвърдени от Районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението" вътрешни правила (инструкции) и други документи за осигуряване на пожарна безопасност, съобразени с характерните особености на обекта.

Чл. 15. (1) Лицата, осъществяващи търговска дейност в заведенията за хранене и развлечения задължително трябва да притежават удостоверение за утвърдена категория и прилежаща към него категорийна символика, съгл. Наредба за категоризиране на туристическите обекти от 27.09.2002 г. на МС.

(2) Обектите за обществено хранене и развлечения трябва да отговарят на следните условия:

1. Обектите да се помещават в нежилищни сгради.
2. (изм. с Решение № 89/24.04.2008г.) Да отговарят на всички норми на ХЕИ, строителство, пожарна безопасност и хигиенните норми за шум, а за заведенията за развлечения и на нормите за шум и вибрации.
3. Да е създадена организация, гарантираща охраната на клиентите на заведението, прилежащия му паркинг и спокойствието на живущите в близост.

Чл. 16. В търговските обекти плащането от клиентите се документира с касова бележка (сметка, фактура).

Чл. 17. (1) При продажба на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане, задължително се издават гаранционни карти, фактури и касови бележки.

(2) За всички стоки от местно производство и внос, търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи преди пускането им в продажба.

Чл. 18. (1) Забранява се продажба на стоки с неустановен произход и неотговарящи на изискванията на Закона за защита на потребителя и правилата за търговия.

(2) При отклонение от установените документи за качество или изтичане на срока на годност търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и ги извади от търговския оборот по начин, гарантиращ това. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с разрешение на компетентните

контролни органи и документ, доказващ това, на отделен щанд, със съответното обозначение.

(3) За всички стоки от внос търговецът е длъжен да осигури следните документи или ксерокопия от тях:

1. разрешително за внос от МЗ;
2. хигиенно заключение от ХЕИ;
3. здравен сертификат за стоката от страната вносител;
4. необходими съпроводителни ветеринарно-медицински документи за стоки от животински произход /ветеринарно-медицинско свидетелство или ветеринарно-медицински сертификат за внос.

ГЛАВА III ОРГАНИЗИРАНА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО

РАЗДЕЛ I ТЪРГОВИЯ НА ТЕРЕНИ ОТРЕДЕНИ ЗА ПАЗАРИ И ТЪРЖИЩА

Чл. 19. (1) Терените за създаване на открити пазари и тържища се предвиждат в ПУП на населените места.

(2) Извън населените места същите се обособяват по реда на чл. 12 и чл. 59 от ЗУТ.

Чл. 20. Търговецът е длъжен да постави табела с обявена цена в лева на предлаганата от него продукция в съответния грамаж.

Чл. 21. Търговецът е длъжен да притежава документ за предварителна контролна заверка от компетентните органи за използваните измервателни уреди.

Чл. 22. Предлаганата продукция трябва да е придружена с документ за произход или документ за регистрация на производител.

Чл. 23. За заетата търговска площ се заплаща такса, съгл. чл. 16, ал. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец.

РАЗДЕЛ II ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 24. Пред търговските обекти се допуска поставяне на съоръжения за извършване на търговия на открито.

Чл. 25. (1) Искането за разрешение за организиране на търговия на открито върху маси, стелажи и др. се извършва чрез подаване на заявление по образец до кмета на населеното място.

(2) Кметът издава заповед, в която задължително се определя търговеца, мястото, срока и номенклатурата на стоките. Заповедта не се преотстъпва на други лица.

Чл. 26. (1) Изнасянето на маси пред заведенията за хранене и развлечение (където това е възможно) за летния сезон (01.05. до 30.09. включително) се разрешава със Заповед на кмета на Общината.

(2) Искането за разрешение за организиране на търговия на открито пред заведения за хранене и развлечения се извършва чрез подаване на заявление по образец до кмета на населеното място.

(3) Кметът издава заповед, в която задължително се определя търговеца, мястото, срока и броя на поставените маси.

РАЗДЕЛ III

ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО ПО ВРЕМЕ НА ОРГАНИЗИРАНИ ОБЩИНСКИ ПРОЯВИ

Чл. 27. (изм. с Решение № 89/24.04.2008г.) Поставянето на временни павилиони, будки, рекламни витрини, сергии и др. във връзка с национални, религиозни и общински празници се разрешава от кмета на Общината след съгласуване с пътна полиция, РПУ и РСПБЗН за определен срок.

Чл. 28. Искането за разрешение за организиране на търговия на открито по време на организирани общински прояви се извършва чрез подаване на молба до кмета на населеното място, съдържаща информация за номенклатурата на продаваните стоки, периода и заетата общинска площ.

Чл. 29. Търговецът е длъжен да заплати такса, съгласно изискванията на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец и да представя при поискване квитанцията за платена сума.

Чл. 30. За неиздължени такси към Общината се отнемат разрешенията за извършване на търговската дейност и се освобождават заеманите площи.

Чл. 31. Търговецът е длъжен да осигурява чистотата и спазва обществения ред в обекта и прилежащата му територия.

ГЛАВА IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ

Чл. 32. (1) По смисъла на тази Наредба амбулантна търговия е подвижната търговия, която не се извършва на точно определено място, изразяваща се в:

1. изкупуване на селскостопанска продукция в населените места;
2. продажба на цветя в заведенията за обществено хранене;

3. продажба на лотарийни и други билети;
4. събиране на помощи от лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ;

(2) Не се счита за амбулантна търговия:

1. Разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока от регистрирани търговски обекти;
2. Дейността на търговските представители.

Чл. 33. (1) Амбулантната търговия на територията на Общината се извършва само с разрешение на Кмета на населеното място или упълномощено от него лице след подаване на заявление за извършваната от него дейност.

(2) Събиране на помощи от лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ или техни пълномощници се извършва след представяне на:

1. Справка за обекта или субекта, за който се събират средства;
2. Нотариално заверено писмено съгласие от лицето, за което се събират средствата;
3. Нотариално заверен списък на упълномощените лица за извършване на тези дейности;
4. Информация за продължителността на акцията;

Чл. 34. Отказ за регистрация може да бъде направен при непредставяне или липса на документите, изисквани по реда на тази Глава.

Чл. 35. Амбулантният търговец е длъжен:

(1) Да предоставя вярна, точна, пълна и ясна информация за предлаганите от него стоки и услуги на гражданите.

(2) При поискване от потребителя и когато вида на стоката позволява това, търговецът е длъжен да покаже нейното действие и употреба.

(3) Търговецът е длъжен предварително по подходящ начин да информира потребителите когато предлага:

1. Употребявани стоки;
2. Стоки с отклонения от предварително обявените показатели, чиято продажба не създава опасност за здравето и живота на потребителите;
3. Стоки, предмет на разпродажба.

Чл. 36. Забранява се извършването на амбулантна търговия със:

1. Стоки, които по този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. Лекарства;
3. Петролни продукти и дериватите им;
4. Стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт;
5. (доп. с Решение № 325 от 28.07.2005г. на ОбС – Лясковец) Газ – сигнално и пневматично оръжие.

Чл. 37. Забранява се продажбата на свещи и други църковни стоки, съгласно Заповед № 421/09.05.2002 г. на Кмета на Община Лясковец.

ГЛАВА V

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. (1) При извършване на търговска дейност в обекти от Глава II – Стационарни търговски обекти, без надлежно разрешение, на виновните лица се налага глоба от 10 лв. до 500 лв., а на едноличните търговци и юридически лица – имуществена санкция от 50 лв. до 500 лв.

(2) При неспазване изискванията на чл. 4, ал. 1 и ал. 2 или нарушаване на посочения краен час на одобреното удължено работно време на едноличните търговци и юридически лица се налага имуществена санкция от 100 лв. до 500 лв.

(3) При нарушаване изискванията на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 на виновните лица се налага санкция в размер от 50 лв. до 500 лв.

Чл. 39. (1) При извършване на търговска дейност без надлежно разрешение за обекти от Глава III и IV, на виновните лица се налага глоба от 10 лв. до 500 лв., а на едноличните търговци и юридически лица – имуществена санкция от 50 лв. до 500 лв.

(2) При неспазване нормите за чистота и обществен ред, нарушителите се наказват с глоба от 10 лв. до 200 лв.

Чл. 40. (1) Актовете за установяване на нарушенията на Наредбата се съставят от определени със Заповед на Кмета служители в Общинската администрация, Общинска служба за охрана и органите на ПУ – Лясковец.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

(3) При съставянето на актовете и издаването на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

(4) ПУ – Лясковец оказва съдействие при осъществяване на контролната дейност на служителите, определени със заповед на Кмета при и по повод изпълнението на задълженията им, произтичащи от Наредбата.

ГЛАВА VI

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 22, ал.1 от ЗМСМА.

§ 2. Настоящата Наредба отменя Раздел IV от Наредбата за осигуряване и поддържане на обществения ред на Община Лясковец, приета с Решение № 42 / 27.01.2000 г.

§ 3. Всички издадени до момента удостоверения важат до изтичане на срока им.

§ 4. Администрирането и контролът по изпълнението на Наредбата се ръководят от Дирекция “Икономическа политика, хуманитарни дейности и

общинска собственост”, Гл.специалист “Общинска охрана” при Община Лясковец и ПУ – Лясковец.

§ 5. Настоящата Наредба е приета с Решение № 140 от Протокол № 14 от 29.07.2004г. на ОбС – Лясковец, доп. с Решение № 325 от Протокол № 29 от 28.07.2005г. на ОбС – Лясковец, изм. и доп. с Решение № 89 от Протокол № 9 от 24.04.2008г. на ОбС – Лясковец, и влиза в сила в 14-дневен срок от публикуването ѝ в местния печат.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

По смисъла на тази Наредба:

1. Стационарни обекти - намиращи се в масивни сгради, построени с архитектурен проект, както и временни строежи по чл. 120 (4) от ППЗТСУ /отм./, получили траен устройствен статут по реда на § 17 от преходните разпоредби на ЗУТ.

2. Нестационарни /преместваеми/ обекти - павилиони, кабинни, щандове, маси и др., разположени на тротоари, улични платна, площи, градини /поставени по схема, одобрена от гл. архитект на Общината/ с разрешение за поставяне и такива заплащащи такса по чл. 75 от МЗДТ/.

Петър Славчев

Председател на Общински съвет-Лясковец