

**Наредба
за дейността на Община Лясковец по предоставяне
на услуги от Домашен социален патронаж**

(приета с Решение № 288 от 26.05.2005г. от Общински съвет – Лясковец, изм. и доп. с
Решение № 370 от 28.12.2005г. от Общински съвет – Лясковец)

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж при Община Лясковец.

Чл.2. Домашният социален патронаж / ДСП / е форма на дългосрочно предоставяне на социални услуги в общността. Той представлява общинско звено - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, което се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост.

Чл.3. ДСП извършва социални услуги на следните категории лица и семейства:

- лица над 60 г. възраст
- лица с определена нетрудоспособност над 70.99%
- деца с увреждания
- (доп. с Решение № 370 от 28.12.2005г.) деца и граждани.

Чл.4. Услугите по чл. 3 са:

(1) Социални услуги, осъществявани по домовете на абонатите, които включват:

- приготвяне и доставка на храна до дома на абоната;
- поддръжка на личната хигиена и хигиената в жилището на обслужваното лице;
- помощ в общуването и осъществяването на социални контакти;
- оказване на битови услуги - закупуване на храна и продукти, медикаменти и вещи от първа необходимост със средства на абоната, заплащане на ел. енергия, вода, телефон и др.

- оказване на помощ и съдействие при изготвяне на документи за Дирекция “Социално подпомагане”, общинска администрация, ТЕЛК, НЕЛК и др.

- съдействие при осигуряване на необходимите помощни средства при лица с увреждания;

- съдействие при необходимост от извършване на социално-правни консултации

(2) Функциониране на Бюро за социални услуги, което включва:

- посредничество между нуждаещи се от социални услуги и лица, които имат възможност да осъществяват такива услуги;

- социални и правни консултации от работещите в ДСП, съобразно компетентността им;

- Съдействие при необходимост от гледане на възрастен или малко дете.

(3) Клубове на пенсионера и инвалида, които позволяват поддържане на социалните контакти и активното дълголетие на пенсионерите и хората с увреждания чрез организиране и провеждане на дейности със социален, здравен и културен характер.

(4) (доп. с Решение № 370 от 28.12.2005г.) При необходимост и съобразно потребностите на населението Общината може да разкрива и/или предоставя и други видове социални услуги.

(5) (доп. с Решение № 370 от 28.12.2005г.) Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно и/или дългосрочно.

ГЛАВА II

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.5. Домашния социален патронаж се разкрива с Решение на Общинския съвет при капацитет не по-малко от 20 /двадесет/ места. Откритите заведения под посочения капацитет могат да съществуват като филиали.

Чл.6. (изм. с Решение № 370 от 28.12.2005г.) (1) Общинският съвет определя числения състав на ДСП съобразно броя на ползвателите и приетия стандарт за численост на персонала (на 8 абоната се полага един служител).

(2) За други видове социални услуги, съгласно чл.4, ал.4 и ал.5 – числеността на персонала е съобразно решение на Общинския съвет.

Чл.7. Кметът на Общината:

(1) Назначава Управител на Домашния социален патронаж и определя със заповед неговите права и задължения.

(2) Упълномощава Управителя да осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на услугите, предоставяни от патронажа.

(3) Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на патронажа.

(4) Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики на обслужващия персонал.

Чл.8. Управителят на ДСП:

- представлява бюджетното звено;
- управлява предоставеното имущество;
- организира вътрешния контрол за финансово счетоводната дисциплина и използването на стоково - материалните запаси;
- назначава и участва в комисии, анкети и проверки по домовете на обслужваните лица;
- прави предложения за усъвършенстване структурата и дейността на звеното;
- организира изпълнението на бюджета и се отчита пред кмета на общината;

Чл.9. Дейността на ДСП се финансира от бюджета на общината, съобразно приетия от Общински съвет бюджет на звеното, което е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.10. Домашният социален патронаж открива своя самостоятелна банкова сметка. ДСП се разчита самостоятелно, за своя сметка, от името на Общината за задълженията си към Данъчната служба и РУСО.

Чл.11. Приходите от таксите за оказване на социални услуги се внасят всеки месец на 25-то число по сметката на Община Лясковец.

Чл.12. ДСП може да се финансира и чрез:

- дарения и хуманитарни помощи;
- спонсорство;
- осъществяване на проекти, свързани с дейността.

Чл.13. Управителят на ДСП изготвя месечен отчет за приходите и разходите, който се представя на кмета на Общината.

Чл.14. Кметът на Общината внася в Общински съвет ежегоден отчет за осъществяваните дейности от звеното.

Чл.15. Поддръжката и ремонтът на дълготрайните материални активи се извършват за сметка на патронажа в рамките на предвидения му бюджет.

ГЛАВА III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ ДСП

Чл.16. За обслужване от Домашния социален патронаж се приемат лица, които отговарят на следните условия:

- лица над 60 г.възраст;
- с определена нетрудоспособност над 70,99 %;
- които не са в състояние сами да организират и задоволяват жизнените си потребности или които нямат близки, които да се грижат за тях;
- не притежават сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължения за издръжка и/или гледане.

Чл.17. Ветераните от войните ползват предимство при получаването на социални услуги от ДСП.

Чл.18. За ползване услугите на ДСП са необходими следните документи:

- молба по образец;
- декларация по образец;
- медицинска характеристика по образец, издадена от личния лекар;
- договор за ползване на социални услуги;
- копие от удостоверението за участие във войните, когато кандидатът е ветеран или военноинвалид;
- снимка;
- копие на документ за самоличност;
- документ за определена нетрудоспособност - решение от ТЕЛК или НЕЛК;
- нотариален акт за собственост на жилището или договор за наем.

Чл.19. Лицата, които желаят да ползват услугите на патронажа подават писмена молба по настоящ адрес до Кмета на Общината или до Управителя на ДСП.

Чл.20. (1) За всяка подадена молба се извършва доклад от социален работник, в който се описва мотивирано необходимостта от социални услуги за нуждаещото се лице.

(2) В 7-дневен срок от представянето на социалния доклад се издава заповед, с която се разрешава или отказва ползването на социалната услуга.

(3) В 7- дневен срок от влизането в сила на заповедта, между ползвателя и доставчика се сключва договор за срок от една година за предоставяне на социалната услуга.

(4) Отказът на Управителя на патронажа да предостави социална услуга се обжалва по реда на Закона за административното производство.

Чл.21. За ползване на услугата по чл.14, ал.1. абонатите на ДСП заплащат месечна такса, съгласно чл.22 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл.9 от ЗМДТ. За ползване на услугите по предоставяне на храна се заплаща такса, включваща реалната издръжка на едно лице, калкулирана от разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, ВИК с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

Чл.22. (1) Месечната такса се събира до реалния размер, но не повече от 60 % , а за ветераните от войните - не повече от 30 % от общия личен доход на семейството или на лицето, живеещо само. Разликата в таксата до реалния ѝ размер се покрива от бюджета на общината.

(2) Съгласно чл. 24 от Наредбата по чл. 9 на ЗМДТ, събраните такси се внасят до 25-то число на месеца, следващ месеца, за които се дължат. След тази дата се начисляват лихви на базата на основния лихвен процент.

(3) При събирането на месечната такса се издава квитанция на ползвателя на услугата.

(4) При смърт на абоната неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители.

Чл.23. При предоставяне на услуги от Бюрото за социални услуги ползвателите заплащат такса в размер на 1,50 лв. на час.

Чл.24. Прекратяване предоставянето на услуги от Домашния социален патронаж се извършва в следните случаи:

- с изтичане срока на договора;
- по желание на обслужваното лице, изразено чрез писмена молба до Управителя на ДСП;
- при настаняване в специализирана институция за предоставяне на социални услуги;
- когато месечната такса не е платена повече от един месец;
- при смърт на обслужваното лице.

Чл.25. Лицата, ползващи услугите на ДСП имат право на отпуск до три месеца в годината, като за това време не се заплаща такса.

Чл.26. Управителят на ДСП изготвя справка до 5-то число на месеца следващ отчетния за броя на заетите и свободни места в ДСП. Справката се представя в общинска администрация.

ГЛАВА IV

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. “Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайната домашна среда.

2. “Домашен социален патронаж” е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна, поддържане на лична хигиена и на хигиена на жилищните помещения, съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при хора с увреждания и др. услуги.

3. “Реална издръжка на едно лице” включва разходите за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, ВИК с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

4. “Личен доход” са всички доходи на ползвателя с изключение на:

- добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;
- хуманитарните помощи;
- помощите, определени с акт на Министерския съвет;
- еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
- получените социални помощи от Дирекция “Социално подпомагане”;
- допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75 или 80 г. възраст;
- добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, както и добавките към пенсията на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на ООН.

ГЛАВА V

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящата Наредба се приема на основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и влиза в сила в деня на приемането ѝ от Общински съвет - Лясковец.

Вярно с оригинала!

Председател на ОбС:

/В.Трайков/