

## АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

### Гражданска регистрация и административно обслужване

#### ПРИДОБИВАНЕ НА ПОСТОЯНЕН АДРЕС

- Попълнено заявление за постоянен адрес по образец;
- Лична карта (личен паспорт за лица на 70 години);
- Удостоверение за раждане;
- Удостоверение за сключване на граждански брак;
- Документ за развод (ако има такъв).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК – ДУБЛИКАТ

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане по образец.

*Издава се по място на сключване на гражданския брак, като се прави препис от актовата книга за съответната година*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

#### РЕГИСТРАЦИЯ НА НАСТОЯЩ АДРЕС

- Лична карта (личен паспорт за лица на 70 години);
- Попълнена адресна карта за настоящ адрес.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ БРАК НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИН С ЧУЖДЕНЕЦ В ЧУЖБИНА

- Лична карта (личен паспорт);

*Издава се по постоянен адрес (жителство) на лицето.*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 1 ДЕН

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ

- Лична карта (личен паспорт) на пряк наследник;
- Молба-декларация за наследници.

*Издава се по постоянен адрес на починалото лице въз основа на попълнена декларация за наследници и сверяване в ЛРК, регистрите за население и ЛБД.*

ТАКСА:

обикновена услуга 5.00 лв.

бърза услуга 7.00 лв.

*При несъответствие в данните, попълнени от лицето*

СРОК:

2 ДНИ

2 ЧАСА

3 ДНИ

## **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ**

- Лична карта (личен паспорт).

*Издава се по постоянен адрес на лицето.*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

## **ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ**

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане по образец.

*Издава се по място на смъртта, като се прави препис от актовата книга за съответната година.*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

## **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ**

- Лична карта (личен паспорт).

*Издава се по постоянен адрес на лицето.*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

## **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА**

- Лична карта (личен паспорт);
- Документи, в които е установена разликата.

*Издава се по постоянен адрес на лицето.*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

## **ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА ЧУЖБИНА**

- Лична карта (личен паспорт);
- Документи издадени от отдел “ГРАО” – дубликат от удостоверение за раждане, граждански брак, смърт, семейно положение;
- Удостоверение за идентичност на имената;
- Удостоверение за сключен граждански брак с чужденец;
- Удостоверение за наследници.

ТАКСА:

обикновена услуга 5.00 лв.

бърза услуга 8.00 лв.

СРОК:

2 ДНИ

2 ЧАСА

## **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ – ДУБЛИКАТ**

- Лична карта (личен паспорт за лица на 70 години);
- Попълнено искане по образец.

*Издава се по месторождение на лицето.*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

## **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЛИПСА НА СЪСТАВЕН АКТ ЗА РАЖДАНЕ ИЛИ АКТ ЗА СМЪРТ**

- Лична карта (личен паспорт);

*Издава се при липса на съставен акт за раждане или смърт в актовете книги.*

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: ВЕДНАГА

### **Не подлежат на таксуване следните услуги:**

- *Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;*
- *Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;*
- *Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;*
- *Отбелязвания, допълнения и поправки в актовете за гражданско състояние;*
- *Учредяване на настойничество и назначаване на попечител;*
- *Поддържане на регистъра на населението;*
- *Отразяване на промяната на име в регистрите по гражданско състояние на населението;*
- *Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.*

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**  
*Икономическа политика, хуманитарни дейности*  
*и общинска собственост*

**ИЗДАВАНЕ НА РЕЗРЕШЕНИЕ ЗА УТВЪРДЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИ / ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ**

- Заявление – по образец;
- Заверено копие от съдебната регистрация на търговеца;
- Документ за данъчна регистрация и БУЛСТАТ;
- Разрешително за дейност от ДВСК /не се отнася за магазини за промишлени стоки и книжарници/;
- Заключение на Дирекция “ИЖС” при Община Лясковец за правомерността на ползване на съответния обект;
- Служебна бележка за утвърдено работно време от кметството по местонахождение на търговския обект;
- Писмено становище на противопожарната охрана.

ТАКСА: 11.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

**КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ**

- Заявление – по образец;
- Формуляр за определяне на категорията – по образец.
- Справка за професионална и езикова квалификация – по образец;
- Копия от документите, удостоверяващи професионалната и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект;
- Удостоверение за актуална съдебна регистрация на търговеца, с дата на издаване, предхождаща не повече от 30 дни датата на подаване на заявлението;
- Удостоверение, че лицето не е в процедура по ликвидация или несъстоятелност, издадено от съответния окръжен съд, предхождащо с не повече от 30 дни датата на подаване на заявлението;
- Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация;
- Нотариално заверено пълномощно, когато документите се подават от пълномощник;
- Копие от документи за собственост на обекта или Копие от договор за наем или от друг договор, с който е видно, че са налице условията лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: *съгласно Тарифа по Закона за туризма*

СРОК: 60 ДНИ

**ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА МАСИ ПРЕД ЗХР**

- Заявление – по образец;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 10.00 лв на брой маса на месец

СРОК: 14 ДНИ

**ЗАВЕРКА НА РЕГИСТЪР ЗА ПОКУПКА И ПРОДАЖБА НА ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ**

- Представяне на регистъра;
- Лиценз за търговска дейност отпадъци от черни и цветни метали от МИ.

ТАКСА: 35.00 лв

СРОК: ВЕДНАГА

## **ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ С ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ**

- Заявление – по образец;
- Копие от лицензията за таксиметров превоз на пътници, издадена от МТС, чрез РО “ДАИ”;
- Копие от списъка на автомобилите към лицензията, издадена от МТС, чрез РО “ДАИ”;
- Копия от удостоверенията за годност на автомобилите, включени в списъка;
- Копия от удостоверенията “водач на лек таксиметров автомобил” и “психологическа годност” на водачите;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 35.00 лв за едно превозно средство

СРОК: 30 ДНИ

## **ЗАВЕРКА НА РЕГИСТЪР НА НАСТАНЕНИТЕ ТУРИСТИ ПО ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА**

- Представяне на регистъра.

СРОК: ВЕДНАГА

## **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЧАСТНА ВЕТЕРИНАРНА ПРАКТИКА**

- Молба – свободен текст;
- Разрешително от Националната ветеринарно-медицинска служба.

СРОК: 30 ДНИ

## **ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЕМЛЯЧНИ РЕГИСТРИ**

- Молба – свободен текст с имената на титуляра на имота;
- Удостоверение за наследници;
- Документ за платена такса.

ТАКСА:

<i>обикновена услуга</i>	6.00 лв
<i>бърза услуга</i>	12.00 лв
<i>експресна услуга</i>	18.00 лв

СРОК:

14 ДНИ
7 ДНИ
24 ЧАСА

## **РЕГИСТРАЦИЯ НА СОБСТВЕНИЦИ НА ПЧЕЛИ И ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА**

- Молба – по образец.

СРОК: 30 ДНИ

## **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗПЛАТЕН ОБЕКТ ОТ ПРОДАЖБА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ И ЗАКОН ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ**

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 5.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ СЛЕД НАПРАВЕНА СПРАВКА В ОТДЕЛ  
“ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”**

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 2.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

**ИЗДАВАНЕ НА КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ, СЪХРАНЯВАНИ В ОТДЕЛ  
“ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”**

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 2.00 лв за първата страница  
1.00 лв за всяка следваща страница

СРОК: 7 ДНИ

**КАРТОТЕКИРАНЕ НА ГРАЖДАНИ ОТ КОМИСИЯ, ПО ЧЛ. 9, АЛ. 1 ОТ  
НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ  
НУЖДИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ  
ЖИЛИЩА**

*- Картотекиране на нуждаещи се от жилище граждани*

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 3.00 лв

СРОК: 2 МЕСЕЦА

*- Картотекиране на граждани по отменената Наредба за разпределяне и продажба на жилища*

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 3.00 лв

СРОК: 2 МЕСЕЦА

**ЗАВЕРКА НА МОЛБИ-ДЕКЛАРАЦИИ ЗА СНАБДЯВАНЕ С ДОКУМЕНТИ ПО  
ДАВНОСТНО ВЛАДЕНИЕ**

- Молба придружена от попълнена молба-декларация (в 2 екз. по образец на Нотариус гр. Горна Оряховица)
- Скица на имота;
- Удостоверение за наследници.

ТАКСА: 10.00 лв

СРОК: 7 ДНИ

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**  
**Изграждане на жизнената среда**

**ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА ЗА НЕДВИЖИМ ИМОТ**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
- Квитанция за платена такса.

ТАКСА:

СРОК:

за недвижим имот

обикновена услуга 19.00 лв.

5 ДНИ

бърза услуга 29.00 лв.

2 ДНИ

за скица с указан начин на застрояване

обикновена услуга 31.00 лв.

14 ДНИ

бърза услуга 47.00 лв.

7 ДНИ

за презаверка на скица 8.00 лв.

7 ДНИ

**УКАЗВАНЕ НАЧИН НА ЗАСТРОЯВАНЕ В УРЕГУЛИРАН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДЕЙСТВАЩ ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ВИЗА) по чл. 140 от ЗУТ, УКАЗВАНЕ НАЧИН НА ЗСТРОЯВАНЕ В ПОЗЕМЛЕН ИМОТ, ЗА КОЙТО Е ПРЕДВИДЕНО ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТИ - ПУБЛИЧА СОБСТВЕНОСТ НА ДЪРЖАВАТА И ОБЩИНАТА (ВИЗА ЗА ВРЕМЕННИ СТРОЕЖИ) по чл.49, ал.1, от ЗУТ**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж, в т.ч. документ за уредени придаваеми части;
- Скица копие от действащия Подробен устройствен план с насени съществуващи подземни обекти и съоръжения на инженерната инфраструктура;
- Съгласие от непосредствените съседи с нотариална заверка на подписите (при етажна собственост, съсобственост или за строеж на дворищно-регулационна граница);
- Декларация за законност на съществуващите строежи в имота.

СРОК: 14 ДНИ

**ИЗВАДКА ОТ ДЕЙСТВАЩ ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН ЗА ДОПУСКАНЕ ЧАСТИЧНО ИЗМЕНЕНИЕ**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
- Квитанция за платена такса.

ТАКСА: 20.00 лв.

СРОК: 7 ДНИ

(за гр. Лясковец, с. Мерданя и с. Козаревец с цифров модел)

10.00 лв.

(за с. Джулюница, с. Добри дял и с. Драгижево без цифров модел)

**ДОПЪЛВАНЕ (ПОПРАВКА) НА ОДОБРЕН КАДАСТРАЛЕН ПЛАН – във връзка с чл. 134. ал.2, т.2 от ЗУТ и § 6, ал.6 от ПР на ЗУТ**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж;
- Документ за уредени придаваеми части;
- Отчуждителни документи ( заповед за отчуждаване, протокол);
- Решение от Поземлена комисия при необходимост;
- Декларация образец – за имена и адреси на заинтересовани;
- Геодезическо заснемане.

СРОК: 30 ДНИ

**НАНАСЯНЕ В ОДОБРЕН КАДАСТРАЛЕН ПЛАН НА ЗАВЪРШЕН СТОРЕЖ - във връзка с геодезическо заснемане по предадена екзекутивна документация за строеж. (Удостоверение по чл.52 от ЗКИР)**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж;
- Строителни книжа, в т.ч. Разрешение за строеж, протокол за определяне строителна линия и нива за строеж, актове-образци по Наредба № 3/2003 г.;
- Геодезическо заснемане върху магнитен и хартиен носител;
- Служебна бележка от Агенцията по кадастъра за представено геодезическо заснемане на строежа.

ТАКСА:

обикновена услуга            20.00 лв.  
бърза услуга                    30.00 лв.

СРОК:

7 ДНИ  
3 ДНИ

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ ИЛИ ПРОЕКТИ ЗА ЧАСТИЧНИ ИЗМЕНЕНИЯ НА ДЕЙСТВАЩИ ПОДРОБНИ ПЛАНОВЕ; КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА ПО ЧЛ.150 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА**

- Заявление от всички заинтересовани собственици – по приложение № 1;
- Документ за собственост или учредено право на строеж;
- Скица-предложение върху копие от действащия подробен устройствен план;
- Справка с имената и адресите на заинтересованите собственици;
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост с нотариално заверени подписи (при условията на чл. 15, ал.3 от Закона за устройство на територията);
- Когато изменението е в обхвата на контактната зона на паметници на културата, становище за съгласуваност със НИПК.

ТАКСА:

за ПУП и ЧИ на ПУП:    20.00 лв.  
за КПИИ:                    40.00 лв.

СРОК: 14 ДНИ

при произнасяне от ОбЕСУТ: 1 МЕСЕЦ

**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕПИСКИ ПО ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ / ЧАСТИЧНО ИЗМЕНЕНИЕ НА ВЛЕЗЛИ В СИЛА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ**

- Заявление от заинтересовани собственици;
- Документи за собственост или право на строеж; предложение от Районен съд по дела за делба на урегулиран поземлен имот;
- Изготвен Проект за Подробен устройствен план/ ЧИ на Подробен устройствен план;
- Справка с имената и адресите на заинтересованите собственици;
- Когато изменението е в контактна зона на паметници на културата, съгласуване от НИПК.

ТАКСА: 100.00 лв.

СРОК: до приключване на сроковете по обявяване

за преписки по §8 от ПР на ЗУТ: 20.00 лв.

**ИЗДАВАНЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ по чл.148, ал.4 и чл. 147 от ЗУТ**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж, в т.ч. документ за уредени придаваеми части;
- Съгласие от непосредствените съседи с нот. заверка на подписите - при строеж на дворищно-регулационна граница
- Декларация за законност на съществ. строежи в имота;
- Декларация, че не са водени преписки в системата на ДНСК, или че същите са приключили;
- Декларация, че не се водят дела в съда във връзка със собствеността на терена или сградите;
- Справка с имената и адресите на съсобствениците, непосредствените съседи, и други заинтересувани лица;
- Скица копие от действащия ПУП по чл.140, ал.1 от ЗУТ с нанесени съществуващи подземни обекти и съоръжения на инженерната инфраструктура;
- Одобен ИП или конструктивно становище с указан начин на изпълнение (при условията на чл.147, ал.2 от ЗУТ);
- При преустройство или промяна предназначение - Разрешение за строеж на обекта, на който ще се прави ремонт и протокол за линия или разрешение за ползване;
- Забележка: Разрешението за строеж губи правно действие, когато в продължение на 3 години от неговото издаване не е започнато строителството, или когато в продължение на 5 години от издаването му не е завършен грубият строеж, което се удостоверява писмено от органът, който го е издал. (чл.153, ал.2 от ЗУТ);

ТАКСА:

СРОК:

за сгради

обикновена услуга 38.00 лв.

14 ДНИ

бърза услуга 76.00 лв.

7 ДНИ

за огради

обикновена услуга 19.00 лв.

14 ДНИ

бърза услуга 38.00 лв.

7 ДНИ

## ОДОБРЯВАНЕ /СЪГЛАСУВАНЕ/ НА ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЕКТИ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж;
- Документ за уредени придаваеми части;
- Съгласие от непосредствените съседи с нотариална заверка на подписите - при необходимост;
- Справка от Поземлена комисия с имената и адресите на собствениците на съседни имоти - при необходимост;
- При застрояване на имотна граница - нотариално заверено съгласие от собствениците или одобрен ПУБЗ;
- Декларация за законност на съществ. строежи в имота;
- Декларация, че не са водени преписки в системата на ДНСК, или че същите се приключили;
- Декларация, че не се водят дела в съда във връзка със собствеността на терена;
- Скица с виза проектиране;
- Проекти 3 екземпляра, съдържащи: архитектурен проект със сметна стойност на обекта, конструктивен проект, проекти за ВП, ВиК, Ел., ОВ, технологична, ТТО, МТ, ПОИС и др. съгласно спецификата на строежа (съгласувани с проектантите по специалности); подписани от инвеститора, а частите конструктивна и ПБЗ - и от лицензирани юридически и физически лица за упражняване на технически контрол по част конструктивна в проектирането.
- Положителни становища от заинтересованите централни и териториални администрации и специализираните кон-тролни органи - при необходимост;
- От експлоатационните дружества (Енергоразпределение, ВиК БТК, Раховецгаз и др.) съгласувателни писма или договори за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Решение от РИОСВ по оценка въздействието или оценка за съвместимост на проекта, издадено по реда на ЗООС - при необходимост;
- Решение на Комисията по земята (при необходимост - за не застроени поземлени имоти в строителните граници на населените места и при застрояване извън строителните граници на населените места, извън обектите по Наредба № 2 за застрояване в земеделските земи);
- Справка с имената и адресите на съсобствениците, непо-средствените съседи, и други заинтересувани лица.

### ТАКСА:

*обикновена услуга:*

- за жилищни сгради - 0.30 лв./м<sup>2</sup> РЗП, но не по-малко от 20.00 лв

- за доп. застр. - 0.30 лв./м<sup>2</sup> РЗП, но не по-малко от 10.00 лв.;

- за общественообслужващи сгради - 0.15 лв./м<sup>3</sup> застр. обем, но не по-малко от 20.00 лв.;

- за производствени и селскостопански сгради - 0.10 лв./м<sup>3</sup> застроен обем, но не по-малко от 30.00 лв.;

- за линейни обекти на инж. инфраструктура - 0.10 лв./м, но не по-малко от 20.00 лв;

- за вътрешни преустройства и презаверка на ИП с изтекъл срок - 50% от таксите по общия ред;

*бърза услуга:*

два пъти повече от таксите за обикновена услуга

### СРОК:

30 ДНИ

15 ДНИ

## **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ**

- Молба - свободен текст;
- Документ за собственост или други ограничени вещни права върху поземлените имоти, които ще се ограждат;
- Удостоверение от Районен съд (при необходимост).

ТАКСА:

СРОК:

*за факти и обстоятелства по терит. и сел. устройство:*

обикновена услуга	30.00 лв.	14 ДНИ
бърза услуга	45.00 лв.	7 ДНИ

*по чл.52, ал.5 от Закона за кадастъра и имотния регистър:*

обикновена услуга	20.00 лв.	7 ДНИ
бърза услуга	30.00 лв.	3 ДНИ

*за предоставяне на координати и котни на геодезически точки:*

обикновена услуга	15.00 лв.	7 ДНИ
бърза услуга	20.00 лв.	3 ДНИ

*по чл.13 от ПП на ЗСПЗЗ:*

обикновена услуга	15.00 лв.	14 ДНИ
бърза услуга	20.00 лв.	7 ДНИ

*по чл.199, ал.2 от ЗУТ по реда и усл. на чл.33 от ЗС:*

5.00 лв.	14 ДНИ
----------	--------

## **РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ, РЕКЛАМНО - ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ (съответно по чл.56 и чл.57 от ЗУТ и по реда на Общинска наредба)**

- Молба свободен текст;
- Договор за наем върху общинска (държавна) земя или документ за собственост на терена;
- Извадка от одобрена схема за разполагане на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане за населеното място, с указван начин на поставяне;
- Скица-копие от ПУП с виза, съгласувана с необходимите експлоат. дружества - ВиК, Ел., БТК и др;
- Одобрен проект (нагледен материал и констр. решение).

ТАКСА:

СРОК:

обикновена услуга	24.00 лв.	14 ДНИ
бърза услуга	48.00 лв.	7 ДНИ

## **ИЗДАВАНЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ И СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗА ИЗВОЗВАНЕ И ДЕПОНИРАНЕ НА ХУМУС при условията и по реда на Общинска наредба**

- Искане от заинтересованото лице
- Удостоверение за актуално състояние и съдебна регистрация
- Копие от документ за платена такса.
- Копие от скица по чл.140,ал.1 от ЗУТ (виза за проектиране).
- Одобрен инвестиционен проект (при наличие на такъв).
- Количествена сметка за СМР.

ТАКСА:

СРОК:

обикновена услуга	14.00 лв.	7 ДНИ
бърза услуга	28.00 лв.	3 ДНИ

+ такса за депониране: 3.52 лв./м<sup>3</sup>

## **ИЗДАВАНЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАЗКОПАВАНЕ НА НАСТИЛКИ И ДРУГИ ОЩИНСКИ ТЕРЕНИ ЗА ПОЛАГАНЕ ИЛИ РЕМОНТ НА ПОДЗЕМНИ КОМУНИКАЦИИ**

- Искане от заинтересованото лице;
- Удостоверение за актуално състояние и съдебна регистрация
- Декларация за законността на съществ. строежи в имота;
- Копие от документ за платена такса;
- Копие от скица по чл.140,ал.1 от ЗУТ (виза за проектиране), съгласувана от експлоатационните предприятия и с нанесени подземни комуникации;
- Разрешение (писма) от експлоатационните предприятия за свързване с общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура;
- Одобрен инвестиционен проект;
- Разрешение за строеж.

ТАКСА: 22.00 лв.

СРОК: 7 ДНИ

+ депозит съобр. вида и количеството на нарушената настилка

## **ПРЕМАХВАНЕ НА НЕГОДНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ ИЛИ ЗАСТРАШАВАЩИ СИГУРНОСТТА СТРОЕЖИ по реда на чл. 195-197 от ЗУТ**

- Молба - свободен текст;
- Прилага се справка с имената и адресите на (съ)собствениците, съседите, а при необходимост и през улица;
- Документ за собственост или право на строеж.

СРОК: 30 ДНИ

## **УСТАНОВЯВАНЕ ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ ПРЕЗ ЧУЖД ИМОТ ЗА ОПРЕДЕЛЕН СРОК по чл.192,ал.1 от ЗУТ**

- Молба - свободен текст с обосновка необходимостта от преминаване през чужд имот и времетраене;
- Към молбата се прилага справка с имената и адресите на съсобствениците и на собствениците на имотите, през които ще се осигурява достъпа и правото на преминаване;
- Документ за собственост или други ограничени вещни права върху поз. имот, до който се иска преминаване;
- Скица извадка от ПУП или кадастрална карта на поземлените имоти, засегнати от искането;
- Одобрени проекти и строителни книжа за строителство в собствения парцел, както и други документи в подкрепа на искането и за обосноваване на необходимостта от прохода;
- Предложение за начина на временно преминаване;
- Решение на ЕСУТ при необходимост;
- Декларация от заинтересованите собственици, че съгласно чл.194,ал.4 и ал.5 от ЗУТ, ще отстранят всички отстраними повреди, които са причинени на ПИ във връзка с изпълне-нието на работите, а за неотстранените да обезщетят право-имащия съгласно протокол на комисия по чл.210 от ЗУТ.

ТАКСА: 58.00 лв.

СРОК: 30 ДНИ

## **УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПРОКАРВАНЕ НА МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕЗ ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ по чл.193, ал.4 от ЗУТ**

- Молба – св. текст с обосновка необходимостта от прокарване;
- Сключен договор или заповед по чл.193 от ЗУТ;
- Скица извадка от ПУП или кадастрална карта на поземлените имоти, засегнати от искането;
- Одобрени проекти и строителни книжа за строителство в ПИ, и други документи в т.ч. одобрен ПУП за трасето;
- Решение на ЕСУТ при необходимост;
- Декларация от възложителя, че съгласно чл.194,ал.4 и ал.5 от ЗУТ, ще отстрани всички отстраними повреди, които са причинени на ПИ във връзка с изпълнението на работите, а за неотстранените да обезщети правоимащия съгласно протокол на комисия по чл.210 от ЗУТ.

### **ТАКСА:**

*за ВиК мрежи:* 2.00 лв./м

*за ел. и тел. кабели:* 1.50 лв./м

*за газопроводи:* 3.00 лв./м

## **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ТЪРПИМОСТ НА ОСНОВАНИЕ § 16, ал.1 от ЗУТ**

- Молба - свободен текст;
- Документ за собственост или други ограничени вещни права върху поземлените имоти;
- Конструктивно обследване на строежа, изготвено от право-способно лице.

### **ТАКСА:**

*обикновена услуга* 40.00 лв.

*бърза услуга* 60.00 лв.

### **СРОК:**

14 ДНИ

7 ДНИ

## **УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ЧЛ. 177, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ ОТ IV И V КАТЕГОРИЯ**

- Молба – свободен текст.
- Окончателен доклад от консултанта за обекти IV кат.; констативен акт (акт обр. 15) за установяване годността за приемане на строеж V кат.;
- Набор от документи по Наредба № 2 от 2003год. за разрешаване ползването на строежите в Република България, Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния строеж;
- Копие от договори с експлоатационните дружества.

### **ТАКСА: за строежи IV категория**

*обикновена услуга* 100.00 лв.

*бърза услуга* 120.00 лв.

### **СРОК:**

14 ДНИ

7 ДНИ

### **за строежи V категория**

*обикновена услуга* 50.00 лв.

*бърза услуга* 70.00 лв.

14 ДНИ

7 ДНИ

## **СТАНОВИЩЕ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ ПО НАРЕДБА № 2 ОТ 2003 Г. НА СТРОЕЖИ ОТ I, II, III КАТЕГОРИЯ**

- Молба – свободен текст;
- Набор от документи по Наредба №2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Р България и Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния строеж.

ТАКСА:		СРОК:
<i>обикновена услуга</i>	50.00 лв.	14 ДНИ
<i>бърза услуга</i>	80.00 лв.	7 ДНИ

## **ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ, КОПИЯ ОТ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ**

- Молба – свободен текст;
- Документ за собственост;
- Строителни книжа;

ТАКСА:		СРОК:
<i>обикновена услуга</i>	29.00 лв.	7 ДНИ
<i>бърза услуга</i>	58.00 лв.	3 ДНИ

## **ЗАВЕРКА НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДАН. ДЕКЛАРАЦИЯ**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж на имота.

ТАКСА:		СРОК:
<i>обикновена услуга</i>	9.00 лв.	7 ДНИ
<i>бърза услуга</i>	18.00 лв.	3 ДНИ

## **ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СЕЧ НА ДЪРВЕТА В ЧАСТНИ ИМОТИ**

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж на имота.

ТАКСА:		СРОК:
13.00 лв.		14 ДНИ
<i>за комисия за отсичане на клони и премахване на дървета:</i>		
95.00 лв.		30 ДНИ