

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Гражданска регистрация и административно обслужване

ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОСТОЯНЕН АДРЕС

- Попълнено Приложение № 14 към чл.138 ал.1 от Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г.;
- Лична карта;
- Документи по чл. 92 ал. 2, 6 от ЗГР.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК – ДУБЛИКАТ

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане по образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се за лица сключили брак в Община Лясковец и за сключилите граждански брак в други населени места след 2000г.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

ЗАЯВЯВАНЕ НА НАСТОЯЩ АДРЕС

- Лична карта (личен паспорт за лица над 70 години);
- Попълнено Приложение № 15 към чл.138 ал.2 от Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г.;
- Документи по чл.92 ал 2,6 от ЗГР.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК ОТ БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИН В ЧУЖБИНА (Приложение № 11– чл.20 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Превод на официален документ, от който да са видни името, датата на раждане, полът и семейното положение на чуждия гражданин, когато български гражданин ще сключва брак в чужбина с чужд гражданин, който не е вписан в регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

(Приложение № 4 – Чл.13 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ

- Лична карта (личен паспорт) на пряк наследник;
- Молба-декларация за наследници-искане по образец Приложение № 2 към чл.6 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е пряк наследник).

ТАКСА:

обикновена услуга 5.00 лв.

бърза услуга 7.00 лв.

При несъответствие в данните, попълнени от лицето

СРОК:

2 ДНИ

24 ЧАСА

3 ДНИ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане по образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се за лица починали в Община Лясковец и в други населени места след 2000г.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЪПРУГ/А И РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ

(Приложение № 6 – чл.15 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА

(Приложение № 9 – чл.18 ал.3 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се само когато различните имена на лицето са вписани в регистъра на населението и/или в регистрите на актовете за гражданско състояние.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВЕРЕН ЕГН

- Акт за раждане;
- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ – ДУБЛИКАТ

- Лична карта (личен паспорт за лица над 70 години);
- Попълнено искане по образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се за лицата родени в Община Лясковец и родените след 2000 година в други населени места.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СНАБДЯВАНЕ НА ЧУЖД ГРАЖДАНИН С ДОКУМЕНТ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

(Приложение № 12 – чл.21 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Декларация по образец, съгласно чл.21, ал. 2 от Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението за вписване на личните му данни в утвърдения образец;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ СЪПРУГ/А И ДЕЦА

(Приложение № 5 – чл.14 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РОДЕНИТЕ ОТ МАЙКА ДЕЦА

(Приложение № 7 – чл.16 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРАВНО ОГРАНИЧЕНИЕ

(Приложение № 8 – чл.17 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО

(Приложение № 10 – чл.19 ал.1 от Наредба РД-02-20-6 от 24.04.2012г.)

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЕНИ - ПОСТОЯНЕН АДРЕС

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЕНИ - НАСТОЯЩ АДРЕС

- Лична карта (личен паспорт);
- Попълнено искане за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението;
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

МНОГОЕЗИЧНО ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

- Лична карта (личен паспорт);
- Изрично пълномощно, нотариално заверено (изисква се в случай, че заявителят не е титуляр).

Издава се, ако събитието (раждане, сключване на граждански брак или смърт) е настъпило в Община Лясковец.

ТАКСА: 5.00 лв.

СРОК: 24 ЧАСА

Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина за всички видове документи се таксува 8 лв.

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
*Икономическа политика, хуманитарни дейности
и общинска собственост*

ИЗДАВАНЕ НА РЕЗРЕШЕНИЕ ЗА УТВЪРДЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИ / ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ

- Заявление – по образец;
- Заверено копие от съдебната регистрация на търговеца;
- Удостоверение за регистрация от ОДБХ - В. Търново
- Заключение на ИЖС при Община Лясковец за правомерността на ползване на съответния обект;
- Служебна бележка за утвърдено работно време от кметството по местонахождение на търговския обект.

ТАКСА: 11.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ОБЕКТИ

- Заявление – по образец;
- Декларация по образец за регистрация в търговския регистър с посочване на ЕИК или копия от документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз;
- Декларация, че лицето не е в производство по ликвидация – за лицата, които не са търговци;
- Справка за професионалната и езиковата квалификация на персонала в обекта – по образец;
- Копия от документите, удостоверяващи образованието или професионалната квалификация, стаж в туризма и езиковата квалификация на управителя на туристическия обект;
- Формуляр за определяне на категорията – по образец;
- Копия от документите за собственост на обекта или копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта;
- Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията;
- Изрично пълномощно в оригинал, когато заявлението се подава от пълномощник;
- Документ за платена такса за категоризиране на туристическия обект.

ТАКСА: *съгласно Тарифа по Закона за туризма*

СРОК: 60 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА МАСИ ПРЕД ЗХР

- Заявление – по образец;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 20.00 лв на брой маса на месец

СРОК: 14 ДНИ

ЗАВЕРКА НА РЕГИСТЪР ЗА ПОКУПКА И ПРОДАЖБА НА ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

- Представяне на регистъра;
- Лиценз за търговска дейност отпадъци от черни и цветни метали от МИ.

ТАКСА: 35.00 лв

СРОК: ВЕДНАГА

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ С ЛЕКИ АВТОМОБИЛИ

- Заявление – по образец;
- Копие от лицензията за таксиметров превоз на пътници, издадена от МТС, чрез РО “ДАИ”;
- Копие от списъка на автомобилите към лицензията, издадена от МТС, чрез РО “ДАИ”;
- Копия от удостоверенията за годност на автомобилите, включени в списъка;
- Копия от удостоверенията “водач на лек таксиметров автомобил” и “психологическа годност” на водачите;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 35.00 лв за едно превозно средство

СРОК: 30 ДНИ

ЗАВЕРКА НА РЕГИСТЪР НА НАСТАНЕНИТЕ ТУРИСТИ ПО ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА

- Представяне на регистъра.

СРОК: ВЕДНАГА

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЧАСТНА ВЕТЕРИНАРНА ПРАКТИКА

- Молба – свободен текст;
- Разрешително от Националната ветеринарно-медицинска служба.

СРОК: 30 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ЕМЛЯЧНИ РЕГИСТРИ

- Молба – свободен текст с имената на титуляра на имота;
- Удостоверение за наследници;
- Документ за платена такса.

ТАКСА:

<i>обикновена услуга</i>	6.00 лв
<i>бърза услуга</i>	12.00 лв
<i>експресна услуга</i>	18.00 лв

СРОК:

14 ДНИ
7 ДНИ
24 ЧАСА

РЕГИСТРАЦИЯ НА СОБСТВЕНИЦИ НА ПЧЕЛИ И ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА

- Молба – по образец.

СРОК: 30 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИЗПЛАТЕН ОБЕКТ ОТ ПРОДАЖБА ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ И ЗАКОН ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 20.00 лв

СРОК: 14 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ СЛЕД НАПРАВЕНА СПРАВКА В ОТДЕЛ “ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 10.00 лв

СРОК: 7 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА КОПИЯ ОТ ДОКУМЕНТИ, СЪХРАНЯВАНИ В ОТДЕЛ “ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 5.00 лв за първата страница
2.00 лв за всяка следваща страница

СРОК: 7 ДНИ

КАРТОТЕКИРАНЕ НА ГРАЖДАНИ ОТ КОМИСИЯ, ПО ЧЛ. 9, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

- Молба – свободен текст;
- Документ за платена такса.

ТАКСА: 5.00 лв

СРОК: 2 МЕСЕЦА

ЗАВЕРКА НА МОЛБИ-ДЕКЛАРАЦИИ ЗА СНАБДЯВАНЕ С ДОКУМЕНТИ ПО ДАВНОСТНО ВЛАДЕНИЕ

- Молба придружена от попълнена молба-декларация (в 2 екз. по образец на Нотариус гр. Горна Оряховица)
- Скица на имота;
- Удостоверение за наследници.

ТАКСА: 15.00 лв

СРОК: 7 ДНИ

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
Териториално устройство

ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА ЗА НЕДВИЖИМ ИМОТ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
- Квитанция за платена такса.

ТАКСА:

за недвижим имот

обикновена услуга 20.00 лв.

бърза услуга 30.00 лв.

за виза за проектиране

обикновена услуга 35.00 лв.

бърза услуга 55.00 лв.

за презаверка на скица 8.00 лв.

СРОК:

5 ДНИ

2 ДНИ

14 ДНИ

7 ДНИ

7 ДНИ

ЦИФРОВ МОДЕЛ ОТ ДЕЙСТВАЩ ПУП ЗА ЕДИН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ по чл. 115, ал. 6 от ЗУТ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или отстъпено право на строеж;
- Квитанция за платена такса.

ТАКСА: 10.00 лв.

СРОК: 7 ДНИ

ДОПЪЛВАНЕ (ПОПРАВКА) НА ОДОБРЕН КАДАСТРАЛЕН ПЛАН – ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 134. ал.2, т.2 от ЗУТ и § 8, т.3 от ПР на ЗУТ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж;
- Документ за уредени придаваеми части;
- Отчуждителни документи (заповед за отчуждаване, протокол);
- Решение от Поземлена комисия при необходимост;
- Декларация образец – за имена и адреси на заинтересовани;
- Геодезическо заснемане.

СРОК: 30 ДНИ

НАНАСЯНЕ В ОДОБРЕН КАДАСТРАЛЕН ПЛАН НА ЗАВЪРШЕН СТОРЕЖ - ВЪВ ВРЪЗКА С ГЕОДЕЗИЧЕСКО ЗАСНЕМАНЕ ПО ПРДАДЕНА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА СТРОЕЖ. (Удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР)

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж;
- Строителни книжа, в т.ч. Разрешение за строеж, протокол за определяне строителна линия и нива за строеж, актове-образци по Наредба № 3/2003 г.;
- Геодезическо заснемане върху магнитен и хартиен носител;
- Служебна бележка от Агенцията по кадастъра за представено геодезическо заснемане на строежа.

ТАКСА:

обикновена услуга 30.00 лв.

бърза услуга 50.00 лв.

СРОК:

7 ДНИ

3 ДНИ

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ ИЛИ ПРОЕКТИ ЗА ЧАСТИЧНИ ИЗМЕНЕНИЯ НА ДЕЙСТВАЩИ ПОДРОБНИ ПЛАНОВЕ; КОМПЛЕКСЕН ПРОЕКТ ЗА ИНВЕСТИЦИОННА ИНИЦИАТИВА ПО ЧЛ.150 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

- Заявление от всички заинтересовани собственици – по приложение № 1;
- Документ за собственост или учредено право на строеж;
- Техническо задание и скица-предложение върху копие от действащия подробен устройствен план;
- Справка с имената и адресите на заинтересованите собственици;
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост с нотариално заверени подписи (при условията на чл. 15, ал.3 от Закона за устройство на територията);
- Когато изменението е в обхвата на контактната зона на паметници на културата, становище за съгласуваност със НИПК.

ТАКСА:

СРОК: 14 ДНИ

за ПУП и ЧИ на ПУП: 20.00 лв.

за КПИИ: 40.00 лв.

при произнасяне от ОбЕСУТ: 1 МЕСЕЦ

ИЗДАВАНЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ по чл.148, ал.4 и чл. 147 от ЗУТ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж, в т.ч. документ за уредени придаваеми части;
- Съгласие от непосредствените съседи с нот. заверка на подписите - при строеж на дворищно-регулационна граница
- Декларация за законност на съществ. строежи в имота;
- Декларация, че не са водени преписки в системата на ДНСК, или че същите са приключили;
- Декларация, че не се водят дела в съда във връзка със собствеността на терена или сградите;
- Справка с имената и адресите на съсобствениците, непосредствените съседи, и други заинтересувани лица;
- Скица копие от действащия ПУП по чл.140, ал.1 от ЗУТ с нанесени съществуващи подземни обекти и съоръжения на инженерната инфраструктура;
- Одобен ИП или конструктивно становище с указан начин на изпълнение (при условията на чл.147, ал.2 от ЗУТ);
- При преустройство или промяна предназначение - Разрешение за строеж на обекта, на който ще се прави ремонт и протокол за линия или разрешение за ползване;
- Забележка: Разрешението за строеж губи правно действие, когато в продължение на 3 години от неговото издаване не е започнато строителството, или когато в продължение на 5 години от издаването му не е завършен грубият строеж, което се удостоверява писмено от органът, който го е издал. (чл.153, ал.2 от ЗУТ);

ТАКСА:

СРОК:

за строежи от I категория: 120.00 лв

14 ДНИ

за строежи от II категория: 100.00 лв

за строежи от III категория: 80.00 лв

за строежи от IV категория: 60.00 лв

за строежи от V категория: 50.00 лв

за строежи от VI категория: 40.00 лв

и по реда на чл.33, ал4, т.8 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕПИСКИ ПО ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ / ЧАСТИЧНО ИЗМЕНЕНИЕ НА ВЛЕЗЛИ В СИЛА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ

- Заявление от заинтересовани собственици;
- Документи за собственост или право на строеж; предложение от Районен съд по дела за делба на урегулиран поземлен имот;
- Изготвен Проект за Подробен устройствен план/ ЧИ на Подробен устройствен план;
- Справка с имената и адресите на заинтересованите собственици;
- Когато изменението е в контактна зона на паметници на културата, съгласуване от НИПК.

ТАКСА: 120.00 лв.

СРОК: до приключване на сроковете по обявяване

за преписки по §8 от ПР на ЗУТ: 20.00 лв.

ОДОБРЯВАНЕ /СЪГЛАСУВАНЕ/ НА ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЕКТИ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж;
- Документ за уредени придаваеми части;
- Съгласие от непосредствените съседи с нотариална заверка на подписите - при необходимост;
- Справка от Поземлена комисия с имената и адресите на собствениците на съседни имоти - при необходимост;
- При застрояване на имотна граница - нотариално заверено съгласие от собствениците или одобрен ПУБЗ;
- Декларация за законност на съществ. строежи в имота;
- Декларация, че не са водени преписки в системата на ДНСК, или че същите се приключили;
- Декларация, че не се водят дела в съда във връзка със собствеността на терена;
- Скица с виза проектиране;
- Проекти 3 екземпляра, съдържащи: архитектурен проект със сметна стойност на обекта, конструктивен проект, проекти за ВП, ВиК, Ел., ОВ, технологична, ТТО, МТ, ПОИС и др. съгласно спецификата на строежа (съгласувани с проектантите по специалности); подписани от инвеститора, а частите конструктивна и ПБЗ - и от лицензирани юридически и физически лица за упражняване на технически контрол по част конструктивна в проектирането.
- Положителни становища от заинтересованите централни и териториални администрации и специализираните кон-тролни органи - при необходимост;
- От експлоатационните дружества (Енергоразпределение, ВиК БТК, Раховецгаз и др.) предварителни договори за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Решение от РИОСВ по оценка въздействието или оценка за съвместимост на проекта, издадено по реда на ЗООС - при необходимост;
- Решение на Комисията по земята (при необходимост - за не застроени поземлени имоти в строителните граници на населените места и при застрояване извън строителните граници на населените места, извън обектите по Наредба № 2 за застрояване в земеделските земи);
- Справка с имената и адресите на съсобствениците, непо-средствените съседи, и други заинтересувани лица.

ТАКСА:

СРОК:

14 ДНИ

по реда на чл.47, т.7 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ

- Молба - свободен текст;
- Документ за собственост или други ограничени вещни права върху поземлените имоти, които ще се ограждат;
- Удостоверение от Районен съд (при необходимост).

ТАКСА:

СРОК:

за факти и обстоятелства по терит. и сел. устройство:

обикновена услуга	40.00 лв.	14 ДНИ
бърза услуга	60.00 лв.	7 ДНИ

по чл.52, ал.5 от Закона за кадастъра и имотния регистър:

обикновена услуга	30.00 лв.	7 ДНИ
бърза услуга	50.00 лв.	3 ДНИ

за предоставяне на координати и котни на геодезически точки:

обикновена услуга	15.00 лв.	7 ДНИ
бърза услуга	20.00 лв.	3 ДНИ

по чл.13 от ПП на ЗСПЗЗ:

обикновена услуга	30.00 лв.	14 ДНИ
бърза услуга	40.00 лв.	7 ДНИ

по чл.199, ал.2 от ЗУТ по реда и усл. на чл.33 от ЗС:

5.00 лв.	14 ДНИ
----------	--------

РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ, РЕКЛАМНО - ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ (съответно по чл.56 и чл.57 от ЗУТ и по реда на Общинска наредба)

- Молба свободен текст;
- Договор за наем върху общинска (държавна) земя или документ за собственост на терена;
- Извадка от одобрена схема за разполагане на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане за населеното място, с указван начин на поставяне;
- Скица-копие от ПУП с виза, съгласувана с необходимите експлоат. дружества - ВиК, Ел., БТК и др;
- Одобрен проект (нагледен материал и констр. решение).

ТАКСА:

СРОК:

обикновена услуга	40.00 лв.	14 ДНИ
бърза услуга	80.00 лв.	7 ДНИ

ПРЕМАХВАНЕ НА НЕГОДНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ ИЛИ ЗАСТРАШАВАЩИ СИГУРНОСТТА СТРОЕЖИ по реда на чл. 195-197 от ЗУТ

- Молба - свободен текст;
- Прилага се справка с имената и адресите на (съ)собствениците, съседите, а при необходимост и през улица;
- Документ за собственост или право на строеж.

СРОК: 30 ДНИ

УСТАНОВЯВАНЕ ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ ПРЕЗ ЧУЖД ИМОТ ЗА ОПРЕДЕЛЕН СРОК по чл.192,ал.1 от ЗУТ

- Молба - свободен текст с обосновка необходимостта от преминаване през чужд имот и времетраене;
- Към молбата се прилага справка с имената и адресите на съсобствениците и на собствениците на имотите, през които ще се осигурява достъпа и правото на преминаване;
- Документ за собственост или други ограничени вещни права върху поз. имот, до който се иска преминаване;
- Скица извадка от ПУП или кадастрална карта на поземлените имоти, засегнати от искането;
- Одобрени проекти и строителни книжа за строителство в собствения парцел, както и други документи в подкрепа на искането и за обосноваване на необходимостта от прохода;
- Предложение за начина на временно преминаване;
- Решение на ЕСУТ при необходимост;
- Декларация от заинтересованите собственици, че съгласно чл.194,ал.4 и ал.5 от ЗУТ, ще отстранят всички отстраними повреди, които са причинени на ПИ във връзка с изпълнението на работите, а за неотстранените да обезщетят право-имащия съгласно протокол на комисия по чл.210 от ЗУТ.

ТАКСА: 80.00 лв.

СРОК: 30 ДНИ

УЧРЕДЯВАНЕ ПРАВО НА ПРОКАРВАНЕ НА МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ПРЕЗ ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ по чл.193, ал.4 от ЗУТ

- Молба – св. текст с обосновка необходимостта от прокарване;
- Сключен договор или заповед по чл.193 от ЗУТ;
- Скица извадка от ПУП или кадастрална карта на поземлените имоти, засегнати от искането;
- Одобрени проекти и строителни книжа за строителство в ПИ, и други документи в т.ч. одобрен ПУП за трасето;
- Решение на ЕСУТ при необходимост;
- Декларация от възложителя, че съгласно чл.194,ал.4 и ал.5 от ЗУТ, ще отстрани всички отстраними повреди, които са причинени на ПИ във връзка с изпълнението на работите, а за неотстранените да обезщети правоимащия съгласно протокол на комисия по чл.210 от ЗУТ.

ТАКСА:

за ВиК мрежи: 2.00 лв./м

за ел. и тел. кабели: 2.00 лв./м

за газопроводи: 3.00 лв./м

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ТЪРПИМОСТ НА ОСНОВАНИЕ § 127, ал.1 от ЗУТ

- Молба - свободен текст;
- Документ за собственост или други ограничени вещни права върху поземлените имоти;
- Конструктивно обследване на строежа, изготвено от право-способно лице.

ТАКСА:

обикновена услуга 60.00 лв.

бърза услуга 100.00 лв.

СРОК:

14 ДНИ

7 ДНИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ЧЛ. 177, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ ОТ IV И V КАТЕГОРИЯ

- Молба – свободен текст.
- Окончателен доклад от консултанта за обекти IV кат.; констативен акт (акт обр. 15) за установяване годността за приемане на строеж V кат.;
- Набор от документи по Наредба № 2 от 2003год. за разрешаване ползването на строежите в Република България, Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния строеж;
- Копие от договори с експлоатационните дружества.

ТАКСА:

СРОК:

7 ДНИ

по реда на чл.47, т.5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ

ЗАВЕРЯВАНЕ НА ПРЕПИСИ ОТ ДОКУМЕНТИ, КОПИЯ ОТ ПЛАНОВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯТА КЪМ ТЯХ

- Молба – свободен текст;
- Документ за собственост;
- Строителни книжа;

ТАКСА:

СРОК:

обикновена услуга

7 ДНИ

10.00 лв на страница А4

20.00 лв на страница А3

бърза услуга

3 ДНИ

20.00 лв на страница А4

40.00 лв на страница А3

ЗАВЕРКА НА ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДАН. ДЕКЛАРАЦИЯ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж на имота.

ТАКСА:

СРОК:

обикновена услуга 10.00 лв.

7 ДНИ

бърза услуга 20.00 лв.

3 ДНИ

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СЕЧ НА ДЪРВЕТА В ЧАСТНИ ИМОТИ

- Молба по образец;
- Документ за собственост или право на строеж на имота.

ТАКСА: 20.00 лв.

СРОК: 14 ДНИ

за комисия за отсичане на клони и премахване на дървета над 5бр.:

110.00 лв.

30 ДНИ