

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ/ОПЕРАЦИИ ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ” ЗА ПЕРИОДА 2007-2013 г.

Важни забележки

- Настоящите Насоки за кандидатстване за финансиране на проекти/операции от Оперативна „Транспорт” (ОПТ) за периода 2007-2013 г. са предназначени единствено за: Управляващият орган на ОПТ; Фонд „Републиканска пътна инфраструктура”; Национална компания „Железопътна инфраструктура”; Изпълнителна агенция „Морска администрация”; Изпълнителна агенция „Поддържане и проучване на река Дунав” и „Метрополитен” ЕАД.
- Един оригинал и едно копие от всеки формуляр за кандидатстване, както и версия в електронен формат трябва да се внесат до:

**Дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта
София 1000
ул. Дякон Игнатий 9**

Съдържание

1. Въведение.....	3
1. Допустимост.....	4
2.1. Допустимост на операциите.....	4
2.2. Допустимост на разходите.....	4
2. Подготовка на проекти.....	6
3.1. Формуляри за кандидатстване.....	6
3.1.1. Заявление за потвърждаване на субсидия за големи проекти.....	9
3.1.2. Формуляр за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ”.....	29
3.1.3. Формуляр за кандидатстване за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „Транспорт”.....	35
4. Насоки за попълване на формулярите за кандидатстване.....	44
4.1. Насоки за попълване на Заявление за потвърждаване на субсидия за големи проекти.....	44
4.2. Насоки за попълване на Формуляр за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ”.....	47
4.3. Насоки за попълване на Формуляр за кандидатстване за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „Транспорт”.....	49
5. Избор и одобрение на проекти.....	53

1. Въведение

Целта на Насоките за кандидатстване за финансиране на проекти/операции от Оперативна „Транспорт” (ОПТ) за периода 2007-2013 г., изготвени от дирекция „Координация на програми и проекти” в качеството ѝ на Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Транспорт” (ОПТ) 2007-2013 г. е да се определят процедурите за подаване, оценка и избор на подадените в УО формуляри за кандидатстване. Насоките са предназначени за бенефициентите, предварително идентифицирани и посочени в ОПТ.

Бенефициентите по различните приоритетни оси на ОПТ са както следва:

1. Приоритетна ос – Развитие на железопътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси

- Национална компания „Железопътна инфраструктура

2. Приоритетна ос – Развитие на пътната инфраструктура по Транс-европейските и основните национални транспортни оси

- Фонд „Републиканска пътна инфраструктура”

3. Приоритетна ос – подобряване на интермодалността при превозите на пътници и товари

- Столична община – „Метрополитен” ЕАД;
- Национална компания „Железопътна инфраструктура”

4. Приоритетна ос – Подобряване на корабоплаването по морските и вътрешните водни пътища

- Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав”;
- Изпълнителна агенция „Морска администрация”.

5. Приоритетна ос - Техническа помощ

- Управляващ орган на ОПТ;
- Всички бенефициенти.

2. Допустимост

2.1. Допустимост на операциите

Подкрепа от Кохезионния фонд:

Проектите по протежение на Транс-европейската транспортна мрежа, финансирани от Кохезионния фонд, трябва да бъдат в съответствие с насоките за Транс-европейската транспортна мрежа, приети от Съвета и Европейския Парламент. Приоритет ще се дава на проекти от общ интерес, както е дефинирано в Решение № 1692/96/ ЕС на Европейския Парламент и на Съвета от 23 юли 1996 г. относно насоките на Общността за развитие на Транс-европейската транспортна мрежа (Посоченото решение е изменено с Решение № 884/2004/ЕС).

Подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР):

По цел „Сближаване”, ЕФРР ще предостави инвестиции в областта на транспорта, включително подобряване на Транс-европейската транспортна мрежа и връзките към нея, интегрирани стратегии за чист транспорт, които ще допринесат за: подобряване на достъпа до и качеството на услугите за пътници и стоки (товари); постигане на по-балансиран модален сплит; насърчаване развитието на интермодалните системи и намаляване на вредните въздействия върху околната среда.

Подкрепа от Кохезионния фонд и ЕФРР се предоставя също и за :

- Предварителни проучвания, свързани с приемливостта на проектите, включително проучвания необходими за изпълнението на проектите (анализ за разходите и ползите, експертизи, свързани с проекта, оценки за въздействието върху околната среда, геоложки проучвания);
- Мерки за техническа помощ, включващи дейности за информация и публичност за приемливите/допустимите проекти;
- Хоризонтални мерки, като сравнителни проучвания за въздействието на подкрепата на Общността;
- Мерки и проучвания, свързани с оценка, мониторинг, надзор или оценка на проекти и укрепване и обезпечаване на координацията и съответствието на проектите с политиките на Общността.
- Мерки и проучвания, подпомагащи организацията при изпълнение на проектите.

Общите разходи, които могат да бъдат направени чрез тези видове дейности не могат да надхвърлят 4 % от общия бюджет на Оперативна програма „Транспорт”.

2.2. Допустимост на разходите

Правилата за допустимост на разходите на Управляващия орган трябва да са в съответствие с Регламент 1083 от 11 юли 2006 г. и Регламент на Съвета № 1828 от 08 декември 2006 г., чрез които се залагат специфичните условия за съответните Фондове на Общността, от които се осигуряват средства за финансиране на Оперативната програма (именно - Регламент на Комисията № 1080/2006 и Регламент на Комисията № 1084/2006). Също така, правилата за допустимост на разходите трябва да са в съответствие и с Националните правила за допустимост, приети с Постановление на Министерския съвет № 62 от 21 март 2007 г. за приемане на национални правила за

допустимост на разходите по оперативните програми , съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове и Постановление на Министерския съвет № 258 от 24 октомври 2007 за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Транспорт”, съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за Регионално развитие за финансовата рамка 2007-2013 .

Разходите, включително за големи проекти трябва да са определени за допустими за финансиране от Фондовете, ако са били действително извършени между датата на приемането на оперативните програми от Комисията или от 01 януари 2007 г. и 31 декември 2015 г. Операциите не трябва да са завършили преди началната дата, от която разходите за тях могат да бъдат определяни за допустими, а именно от датата на приемането на оперативните програми от Комисията или от 01 януари 2007 г..

Нови разходи, добавени в момента на промяна на оперативната програма съгласно чл. 33 от Общия регламент, ще се считат за допустими от датата на изпращането в Комисията на искане за промяна на оперативната програма.

Приносът от Фондовете на ниво Оперативни програми следва да бъде изчислен в съответствие с публичните допустими/приемливи разходи.

По принцип, за всички операции, финансирани от Кохезионния фонд, размерът на съфинансирането от ЕС може да бъде до 80 %, а за всички операции, финансирани от ЕФРР, размерът на съфинансирането от ЕС може да бъде до 85 %.

3. Подготовка на проекти

За да бъдат финансирани от ОПТ, проектите трябва да бъдат финансово, икономически, социално и екологично надеждни. За да се докаже това, те трябва да бъдат подготвени в съответствие с определен брой формални и технически критерии. Освен това, те трябва да отговарят на целите на ОП и да попадат в някои от дейностите за финансиране, заложиени в приоритетните оси на ОПТ.

Идентифицирането на един проект започва с формулирането на необходимост от разработване и разпознаване на ситуация, която трябва да бъде променена. По този начин, проектът представлява повече от идея или нужда. В процеса на подготовка на проекта трябва да бъде дефинирано следното:

- Неговата обосновка и проверка на необходимостта от разработването му
- Неговите цели и измеримите индикатори за постигане на целите
- Най-добрите методи за постигане на целите на базата на различни алтернативи
- Подробен списък със задачи, които да бъдат изпълнени
- Времева рамка за изпълнение
- Отговорно лице или организация
- Необходимите финансови, човешки и организационни ресурси
- Външните условия, необходими за успеха на проекта

3.1. Формуляри за кандидатстване

Кандидатстването на проекти се осъществява посредством изготвянето на Формуляри за кандидатстване за ОПТ, съдържащи полета с данни, които трябва да бъдат попълнени.

Съпътстващи документи, които са необходими :

- Преинвестиционни проучвания (когато е приложимо);
- Анализ за разходите и ползите (когато е приложимо);
- ОВОС (когато е приложимо);
- Документация за обществена поръчка/и;
- План и техническа документация (когато е приложимо);
- Карти, показващи местонахождението на обекта (когато е приложимо);
- Копия на протоколи от обществени обсъждания (когато е приложимо);
- Заверени копия от разрешителни (когато е приложимо);
- Други декларации (когато е приложимо).

Формулярите за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ” на ОП „Транспорт” 2007-2013 г. и формулярите за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти трябва да бъдат използвани само за проекти за техническа помощ. Формулярът за кандидатстване за инфраструктурни проекти е един и същ за проекти над 50 млн. Евро и за проекти под 50 млн. Евро .

Електронни формуляри за кандидатстване

Формулярите за кандидатстване трябва да бъдат подавани в електронен форма за да подпомогнат процедирането им чрез ИСУН. УО трябва да гарантира, че информацията, изискана от кандидатите е в съответствие с това, което е необходимо и е адекватно използвана за оценката на проектите

Формулярът за кандидатстване за инфраструктурни проекти/заявление за потвърждаване на субсидия съгласно членове от 39-41 от Регламент (ЕС) No 1083/2006 трябва да съдържа следните данни:

- Адреси и информация за справка ;
- Информация за проекта;
- Резултати от пред-проектното проучване;
- Програма;
- Анализ на разходите и ползите;
- Анализ на въздействието върху околната среда;
- Обосновка на публичното участие;
- Финансов план;
- Съответствие с политиките и законодателството на Общността;
- Потвърждение от компетентния национален орган.

Формулярът за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ” трябва да съдържа следните основни данни:

- Информация за кандидата;
- Тип на проекта:
 - Име на проекта;
 - Описание на проекта;
 - Местоположение на проекта;
 - Тип на проекта;
- Цели;
- Дейности;
- Очаквани резултати;
- Времеви график;
- Стойност на проекта.

Формулярът за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти трябва да съдържа следните основни данни:

- Тип и местоположение на проекта;
 - Име на проекта;
 - Местоположение;
 - Тип;
- Цели и допустимост;
- Описание;
- Стойност на проекта за техническа помощ;
- Очаквани резултати;
- Времеви график;
- Финансов и икономически анализ;
- Анализ на въздействието върху околната среда.

Регистрация на формуляри за кандидатстване

Формулярите за кандидатстване трябва да се изпращат в УО.

След като бъде изпратен формулярът за кандидатстване в съответствие с критериите за приемане (в правилния формат за формуляра и със съответните съпътстващи документи), формулярът за кандидатстване ще бъде записан в ИСУН. В случай на неприемлив формуляр, УО го връща на кандидата с обяснение за отхвърляне.

Всички формуляри трябва да бъдат подпечатани с дата (или електронен еквивалент) в деня на получаването. За формулярите, които са в съответствие с критериите за приемане, трябва да са даде референтен номер на проекта. За формулярите за проекти под 50 млн. Евро, референтния номер се генерира от УО. За формулярите за проекти над 50 млн. Евро, референтния номер се генерира от ЕК.

3.1.1. Заявление за потвърждаване на субсидия за големи проекти

ОСНОВЕН ПРОЕКТ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА СУБСИДИЯ ПО

ЧЛЕНОВЕ 39 ДО 41 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1083/2006

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ /

КОХЕЗИОНЕН ФОНД

ИНВЕСТИЦИЯ В ИНФРАСТРУКТУРЕН ОБЕКТ¹

[Наименование на проекта]

ЕИК № [.....]

СЪДЪРЖАНИЕ

- A. АДРЕСИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА СПРАВКА
- B. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА
- C. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРЕД-ПРОЕКТНОТО ПРОУЧВАНЕ
- D. ПРОГРАМА
- E. АНАЛИЗ НА РАЗХОДИТЕ И ПОЛЗИТЕ
- F. АНАЛИЗ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА
- G. ОБОСНОВКА НА ПУБЛИЧНОТО УЧАСТИЕ
- H. ФИНАНСОВ ПЛАН
- I. СЪОТВЕТСТВИЕ С ПОЛИТИКИТЕ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА ОБЩНОСТТА
- J. ПОТВЪРЖДЕНИЕ ОТ КОМПЕТЕНТНИЯ НАЦИОНАЛЕН ОРГАН

АНЕКС I - ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ СТРАНА НА ИНСТИТУЦИЯТА, ОТГОВАРЯЩ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТИТЕ ОТ МРЕЖА „НАТУРА 2000”
АНЕКС II – АНАЛИЗ НА РАЗХОДИТЕ И ПОЛЗИТЕ

1 Формулярът се използва при проекти с грантови схеми за публична инфраструктура, а не за проектите по чл. 55 (б) от Регламент на Съвета (ЕС) № 1083/2006, които са предмет на правилата за държавни помощи по смисъла на член 87 от Договора.

АДРЕСИ и ИНФОРМАЦИЯ ЗА СПРАВКА

Институция, отговаряща за заявлението (т.е. управляваща институция или междинен орган)

Име: ТЕКСТ
Адрес: ТЕКСТ
Лице: ТЕКСТ
Телефон: ТЕКСТ
Телекс/факс: ТЕКСТ
E-mail: ТЕКСТ

Организация, отговаряща за изпълнението на проекта (бенефициент)

Име: ТЕКСТ
Адрес: ТЕКСТ
Лице: ТЕКСТ
Телефон: ТЕКСТ
Телекс/факс: ТЕКСТ
E-mail: ТЕКСТ

ДАННИ ЗА ПРОЕКТА

Наименование на проекта / фаза на проекта:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Категоризация на дейността по проекта²

Код за основната дейност	Код	Процент
		Код Процент
Код за формата на финансиране	Код	
Код на територията	Код	
Код на икономическата дейност ³	Код	Процент
		Код Процент
Код по NACE ⁴	Код	
Код на вида населено място (NUTS/LAU) ⁵	Код	

2 Анекс II към Регламент на Комисията .../..., освен ако е посочено друго.

3 Ако проектът включва две или повече икономически дейности, може да се посочат няколко кода. В този случай се посочва процентния дял на всеки код, като сумата не трябва да превишава 100%.

4 4-цифрен код по класификацията NACE-Rev.1:

http://europa.eu.int/comm/competition/mergers/cases/index/nace_all.html

5 Кодове по NUTS: http://europa.eu.int/comm/eurostat/ramon/nuts/home_regions_en.html.
Моля, използвайте най-детайлния и релевантен NUTS код. Ако проектът засяга няколко

Съвместимост и съгласуваност с Оперативната програма

Наименование на съответната Оперативна програма:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Единен идентификационен код (ЕИК №) на Оперативната програма

Решение на Комисията (номер и дата):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Фонд

ЕФРР

Кохезионен
фонд

Наименование на приоритетното направление

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Описание на проекта

Описание на проекта (или на съответната фаза от проекта):

- а) Опишете проекта (или фазата от проекта).

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

- б) Когато се касае за фаза от цялостен проект, се предоставя описание на предложените етапи за изпълнението му (заедно с разяснение, дали те са технически и финансово независими).

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

- с) Какви критерии са използвани при разделянето на проекта на фази?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Техническо описание на инвестицията в инфраструктурен обект

- а) Опишете предвижданата инфраструктура и работите, за които се иска финансиране, като посочите основните характеристики и компоненти.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

- б) По отношение на работата, която трябва да бъде извършена, се изброяват и се дават количествени параметри на основните индикатори за крайния резултат, които ще се използват:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

- с) Основни ползватели на инфраструктурата (т.е. кои целеви групи ще бъдат обслужвани, по възможност с количествени параметри):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

- д) Инфраструктурата ще се изгражда ли чрез публично-частно партньорство (ПЧП)?

Да Не

Ако отговорът е *да*, опишете формата на ПЧП (т.е. процедурата за избор на частен партньор, структура на ПЧП, договорености относно собствеността на инфраструктурата, договорености относно разпределението на риска и т.н.):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

d) Подробно описание, относно управлението на инфраструктурния обект след приключване на проекта (т.е. публично управление, концесия, друга форма на ПЧП)

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

e) Ако проектът е част от трансгранична мярка, в тази мярка участват ли две или повече държави-членки ?

Да Не

Ако отговорът е *да*, посочете мярката:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

f) Проектът представлява ли част от трансевропейска мрежа, договорена на Общностно ниво?

Да Не

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Цели на проекта

Налична инфраструктура и ефект от проекта

Посочете степента, в която регионът (регионите) разполага(т) понастоящем с инфраструктура от вида, за който се отнася заявлението; сравнете го с нивото на инфраструктурно осигуряване, предвидено за целевата година 20... (т.е. според съответните стратегии или национални/регионални планове, ако случаят е такъв). Посочете предвиждания принос на проекта за изпълнение на стратегическите/планови цели. Опишете потенциалните фактори, които възпрепятстват транспорта - “тесни места” или други проблеми, които трябва да бъдат решени.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Социално-икономически цели

Посочете общите и конкретни социално-икономически цели на проекта.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Принос за изпълнението на Оперативната програма

Опишете как проектът допринася за изпълнение на приоритетите от Оперативната програма (като по възможност представите количествени показатели)

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОУЧВАНИЯТА ЗА ОСЪЩЕСТВИМОСТ

Анализ на търсенето

Представете в резюмиран вид резултатите от анализа на нуждите, вкл. прогноза за интензивността на използване след завършване на проекта и коефициента на нарастване на нуждите.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Разгледани възможности

Очертават се алтернативните възможности, които са разгледани при пред-проектното проучване.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Резюме на основните изводи от пред-проектното проучване

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Дайте точни данни за помощта от ЕФРР, Кохезионния фонд, ИСПА или други инструменти на Общността, ако такава има или е имало при финансиране на пред-проектното проучване.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

ГРАФИК

График на проекта

В следващата таблица опишете графика за развитие на целия проект.

В таблицата предвидете отделен запис за всеки договор и за всяка фаза, ако случаят е такъв. Ако заявлението се отнася за фаза от проект, в таблицата ясно посочете за кои точно елементи от целия проект се иска помощ с това заявление:

	Общо за проекта	
	Дата на започване (А)	Дата на завършване (Б)
○ Проучвания за приложимост:		
○ Анализ на разходите и ползите (вкл. финансов анализ):		
○ Оценка на въздействието върху околната среда:		
○ Предпроектни проучвания:		
○ Подготовка на тръжната документация:		
○ Очаквано стартиране на		

тръжните процедури:		
○ Придобиване на земи:		
○ Строителна фаза / договор за СМР:		
○ Експлоатационна фаза:		

Моля, приложете обобщен график на основните категории работи (напр. диаграма на Гант, ако има такава).

Текущ етап на развитие на проекта

Опишете графика на проекта (D.1) като техническо и финансово изпълнение, както и текущия етап на развитие на проекта към момента, по следните параграфи:

Технически (пред-проектно проучване и т.н.):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Административен (разрешителни, ОВОС, придобиване на земи, обявени търгове и други)

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Финансов (решения за ангажимент за отпускате на средства по отношение на националните публични разходи, кандидатстване за заеми и отпуснати заеми и т.н. – посочете идентификационни данни):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Ако проектът вече е стартирал, посочете на какъв етап са работите към момента:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

АНАЛИЗ РАЗХОДИ - ПОЛЗИ

Този раздел се изготвя в съответствие с Указанията относно методиката за анализ на разходите и ползите при основни проекти. В допълнение към предоставената по-долу обобщена информация към настоящото заявление като Анекс II се прикрепва и пълния текст на анализ на разходи - ползи.

Финансов анализ

По-долу се помещава резюме на ключовите елементи от финансовата част на анализа разходи-ползи.

Кратко описание на методиката и направените допускания

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Основни параметри и елементи, използвани при финансовия анализ

	Основни елементи и параметри	Стойност без скотиране	Скотирана стойност (нетна сегашна стойност)
1	Период, за който се извършва анализа (години)		
2	Финансова скотова ставка (%) ⁶ (реална или номинална)		
3	Инвестиционни разходи – общо (в евро, без скотиране)		
4	Инвестиционни разходи – общо (в евро, скотирани)		
5	Остатъчна стойност (в евро, без скотиране)		
6	Остатъчна стойност (в евро, скотирана)		
7	Приходи (в евро, скотирани)		
8	Оперативни разходи (в евро, скотирани)		
9	Нетен приход = приходи – оперативни р-ди + остатъчна стойност (в евро, скотирана) = (7) – (8) + (6)		
10	Приемливи разходи (член 55 (2)) = инвестиционни разходи – нетен приход (в евро, скотиран) = (4) – (9)		
11	Степен на финансова необвързаност (%) = (10) / (4)		

[Разходите и приходите да са базирани на стойности без ДДС]

6 Да се посочи дали ставката е реална или е номинална. Ако финансовият анализ е извършен на база постоянни цени трябва да се използва финансова скотова ставка в реално изражение. Ако финансовият анализ е извършен на база текущи цени, трябва да се използва скотова ставка в номинално изражение.

Основни резултати от финансовия анализ

	Без помощ от Общността (FRR/C) А		С помощ от Общността (FRR/K) В	
1. Финансова норма на възвръщаемост (FRR) (%)		FRR/C		FRR/K
2. Нетна сегашна стойност (FNPV) (евро)		FNPV/C		FNPV/K

Постъпления, генерирани в рамките на експлоатационния период на обекта

- Ако се очаква, че проектът ще генерира финансови приходи чрез събиране на такси от потребителите дайте подробности за тези такси (вид и размер на таксите; принципи въз основа на които са определени таксите).

а) Таксите покриват ли оперативните разходи и амортизациите на обекта?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

б) Предвиждат ли се различни такси за различните категории потребители на инфраструктурата?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

с) Таксите пропорционални ли са на:

i. Използването на обекта/реалното потребление?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

ii. Замърсяването, причинявано от потребителите?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

- Ако не се предвиждат такси, как ще се покриват оперативните разходи и тези за поддръжка?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Социално-икономически анализ

Опишете накратко методиката (основни предпоставки, направени при остойностяване на разходите и ползите) и основните изводи от социално-икономическия анализ:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Моля, представете данни за основните икономически разходи и ползи, установени при анализа, заедно със зададените им стойности:

Полза	Единична стойност (ако)	Обща стойност (в евро, сконтирана)	% от всички ползи
-------	-------------------------	------------------------------------	-------------------

	има такава)		
...
Разход	Единична стойност (ако има такава)	Обща стойност (в евро, сконтирана)	% от всички разходи
...

Основни показатели при икономическия анализ

Основни параметри и показатели	Стойности
1. Социална сконтова ставка (%)	
2. Икономическа норма на възвръщаемост (%)	
3. Икономическа нетна сегашна стойност (в евро)	
4. Съотношение между ползите и разходите	

Ефект на проекта върху заетостта

Посочете ориентировъчен брой на новосъздадените работни места (изразени като еквивалент на целодневна заетост (ЕЦЗ))

Брой на пряко разкрити работни места:	Брой (ЕЦЗ) (А)	Средна продължителност на тази заетост (в месеци) (В)
1. По време на изпълнението на проекта		
2. В рамките на фазата на експлоатация		

[NB: При публичните инфраструктурни инвестиции не се изискват данни за непряко създадените или закрити работни места].

Посочете основните ползи и разходи, които не подлежат на количествено определяне или остойностяване:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Анализ на риска и чувствителността

Е.3.1 Кратко описание на методиката и резюме на резултатите

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Е.3.2 Анализ на чувствителността

Посочете процентната промяна, приложена към изследваните променливи:

.....

Представете очакваното въздействие върху резултатите от индексите за финансова и икономическа резултатност.

Изследва- на променлива	Промяна на финансовата норма на възвръщаемост	Промяна на финансовата нетна сегашна стойност	Промяна на икономическа- та норма на възвръщаемост	Промяна на икономическа- та нетна сегашна стойност

Кои променливи са идентифицирани като критични? Посочете кой критерий е използван.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Кои са стойностите на критичните променливи, при които настъпва обрат?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Е.3.3 Анализ на риска

Опишете разчетното вероятно разпределение на финансовите и икономически съотношения на проекта. Дайте съответната статистическа информация (очаквани стойности, стандартно отклонение)

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

АНАЛИЗ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

По какъв начин проектът:

- a) допринася за осъществяване на целите за устойчива околна среда (Европейска политика за промяна на климата, спиране загубата на биологичното разнообразие, други ...);
- b) спазва принципите за превантивно действие и се съобразява с принципа, че увреждане на околната среда трябва като приоритет да бъде отстранявано при източника;
- c) спазва принципа "Замърсителят плаща".

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Съгласуване с институциите, отговарящи за околната среда

Проведени ли са консултации с институциите, отговарящи за околната среда, които вероятно ще имат отношение към дейността на проекта, във връзка с техните специфични отговорности?

Да Не

Ако отговорът е *да*, моля, дайте име и адрес (имена и адреси) и обяснете правомощията на съответната институция:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Ако отговорът е *не*, моля, дайте обосновка:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Оценка на въздействието върху околната среда

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ⁷

Дадено ли е вече разрешение за изпълнението на този проект?

Да Не

Ако отговорът е *да*, на коя дата

DD/MM/YYYY

Ако отговорът е *не*, посочете датата, на която е внесено заявлението за разрешение за изпълнение:

DD/MM/YYYY

⁷ "Разрешение за изпълнение" означава решение на компетентен (национален) орган или органи, което дава на инвеститора право да пристъпи към изпълнение на проекта.

До коя дата се очаква да бъде оповестено окончателното решение?

DD/MM/YYYY

Посочете компетентния орган или органи, които са издали или ще издадат разрешение за изпълнение.

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

ПРИЛАГАНЕ НА ДИРЕКТИВАТА НА СЪВЕТА 85/337/ЕЕС ЗА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА (ОВОС)⁸

Проектът представлява ли клас на развитие, регламентиран от:

- Анекс I на Директивата (отидете на въпрос F3.2.2)
- Анекс II от Директивата (отидете на въпрос F.3.2.3)
- Нито един от анексите (отидете на въпрос F.3.3)

Ако проектът попада в Анекс I от Директивата, приложете следните документи:

- a) информацията, посочена в член 9 (1) от Директивата;
- b) резюме на нетехническата част⁹ от на изготвената за проекта Оценка на въздействието върху околната среда;
- c) информация относно проведените консултации с властите, отговарящи за околната среда, засегнатата част от обществото и, ако случаят е такъв, с други държави-членки.

Ако проектът се регламентира от Анекс II на Директивата, то извършена ли е за целите на този проект Оценка на въздействието върху околната среда?

- Да
(в този случай се подават необходимите документи по в т. 2.2)
- НЕ
(в този случай обяснете причините и посочете праговите стойности, критериите или извършените проучвания конкретно за случая, на чиято база е направено заключението, че проектът няма да окаже значително въздействие върху околната среда):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

⁸ Относно оценката на ефекта от някои публични и частни проекти върху околната среда ("Директивата за ОВОС"), ОВ L 175, 5.7.1985, посл. изм. 2003/35/ЕС, ОВ L 156, 25.6.2003.

⁹ Изготвено в съответствие с член 5 (3) от Директива 85/337/ЕИО ведно с измененията.

**ПРИЛАГАНЕ НА ДИРЕКТИВАТА ЗА СТРАТЕГИЧЕСКА ОЦЕНКА
НА ОКОЛНАТА СРЕДА 2001/42/ЕС¹⁰ (SEA- Директива)**

**Произтича ли проектът от план или програма, попадащ(а) в
приложното поле на директивата SEA?**

- НЕ – в този случай дайте кратко обяснение:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

- ДА – в този случай, за да се прецени дали са взети мерки предвид евентуалното по-широко кумулативно въздействие на проекта върху околната среда, моля, представете адрес на Интернет страница или електронно копие¹¹ от резюмето на доклада за околната среда, изготвен във връзка със съответния план или програма.

**ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЯТА ВЪРХУ ОБЕКТИТЕ,
ВКЛЮЧЕНИ В МРЕЖАТА „НАТУРА 2000”**

**Има ли вероятност проектът да окаже силно негативно въздействие
върху обектите включени или предвидени за включване в
мрежата „НАТУРА 2000”?**

- Да, в който случай:
- (1) се прилага резюме от заключенията по съответната оценка, проведена в съответствие с член 6 (3) от Директива 92/43/ЕЕС¹²

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

(2) Ако по смисъла на член 6 (4), че са необходими мерки за компенсация, моля, приложете копие от формуляра “Информация за проекти, които вероятно биха имали значително отрицателно въздействие върху обекти от мрежата „НАТУРА 2000”, в съответствие с уведомлението до Комисията (Генерална дирекция „Околна среда”) в съответствие с Директива 92/43/ЕЕС¹³”.

- НЕ, в който случай се прилага декларацията от Анекс I, попълнена от съответния орган.

Допълнителни интеграционни мерки във връзка с околната среда

Предвижда ли проектът, отделно от Оценката за въздействието върху околната среда, допълнителни интеграционни мерки във връзка с околната среда (например одит на

10 Директива № 2001/42/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 27 юни 2001 относно оценката на ефектите от някои планове и програми върху околната среда, ОВ L 197 от 21.07.2001.

11 Изготвено в съответствие с Анекс I (j) от Директива 2001/42/ЕС.

12 ОВ L 206 от 22.07.92.

13 Документ 99/7 версия 2, одобрен от Комитета по местообитанията (съставен от представители на държавите-членки в съответствие с Директива 92/43/ЕЕС) на заседанието му, проведено на 04.10.1999.

околната среда, управление на околната среда, специален екологичен мониторинг на околната среда)?

Да Не

Ако отговорът е *да*, посочете:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Разходи за мерките, предприети във връзка с коригирането на негативното въздействие върху околната среда

Ако са включени в общите разходи, посочете изчислената стойност на частта за разходи за мерки, предприети за намаляване и/или компенсиране на негативното въздействие върху околната среда

%

Кратко разяснение:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

За проекти в областта на водите, отпадните води и твърдите отпадъци:

Разяснение дали проектът е в съответствие със секторния/интегрирания план и програма, свързани с прилагане на политиката или законодателството на Общността в тези области:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

ОБОСНОВКА НА ПУБЛИЧНОТО УЧАСТИЕ

Изложеният по-горе социално-икономически анализ предоставя информация за вътрешната норма на възвръщаемост на проекта. Финансовият анализ разкрива финансовата необвързаност и ефекта на субсидията от Общността върху финансовата стабилност на проекта. Моля, допълнете тази информация със следните елементи:

Конкуренция

Проектът включва ли държавна помощ?

Да Не

Ако отговорът е *да*, моля, посочете в таблицата по-долу размера на субсидията; ако държавната помощ е одобрена, посочете номера на мярката за държава помощ и номера/датата на писмото за одобрение; ако държавната помощ е предмет на групово освобождаване, посочете съответния регистров номер; ако помощта е нотифицирана и е в процес на разглеждане, посочете номера на мярката за държавна помощ.¹⁴

Вид на помощта според източника (локална, регионална, национална и от Общността):	Сума на помощта в евро	Номер на държавна помощ/регистров номер за групово освободена помощ	Изходящ номер и дата на писмото за одобрение
---	------------------------	---	--

¹⁴ Това заявление не замества нотификацията, дължима на Комисията по член 88(3) от Договора. Положителното решение на Комисията за основен проект по Регламент (ЕС) № 1083/2006 не представлява одобрение на държавната помощ.

Одобрени схеми за помощ, одобрена единична помощ или помощ, попадаща в обхвата на регламент за групово освобождаване : <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ 			
Помощ, предвидена по висящи нотификации (единична помощ или схеми): <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ 			
Помощ, за която не е подадена нотификация (единична помощ или схеми): <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ 			
Общ размер на предоставената помощ:			
Общо разходи по инвестиционния проект:			

Значение на помощта от Общността за изпълнението на проекта

За всеки положителен отговор дайте подробности:

Може ли да се каже, че помощта от Общността:

a) ще ускори изпълнението на проекта?

Да Не

b) ще е от съществено значение за изпълнението на проекта?

Да Не

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

ФИНАНСОВ ПЛАН

Сумата по решението и другите финансови данни в този раздел трябва да са обвързани с базата (общи или публични разходи) на процента съфинансиране по приоритетната дейност. Ако частните разходи не са приемливи за финансиране в рамките на приоритетната област на развитие на дейността, те се изключват от приемливите разходи, ако частните разходи са приемливи, те могат да бъдат включени.

Разбивка на разходите

Евро	ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА (A)	НЕПРИЕМЛИВ И РАЗХОДИ¹⁵ (B)	ПРИЕМЛИВИ РАЗХОДИ (C)=(A)-(B)

¹⁵ Неприемливите разходи включват (i) разходите направени извън периода, подлежащ на финансиране, (ii) разходи, които са неприемливи по националното законодателство (член 56 (4))

1. Разходи за планиране и проектиране			
2. Закупуване на земи			
3. Строително-монтажни работи			
4. Машини и съоръжения			
5. Непредвидени разходи ¹⁶			
6. Ценова корекция (ако е приложима) ¹⁷			
7. Техническа помощ			
8. Популяризиране			
9. Контрол по време на строителните дейности			
10. Междинна сума			
11. (ДДС ¹⁸)			
12. ОБЩО			

Общо планирани ресурси и планирано участие на Фондовете

Степента на финансова необвързаност вече бе посочена в Раздел Е.1.2. Сега тя трябва да се приложи към приемливите разходи, за да се изчисли "сумата, за която се отнася процентът съфинансиране по основната област на дейност" (член 41 (2) от Регламент на Съвета (ЕС) № 1083/2006). После тя се умножава с процента съфинансиране на основната дейност, за да се определи участието на Общността.

Изчисляване участието на Общността

		Стойност
1.	Приемливи разходи (в евро, без сконтиране) (Раздел Н.1.12(С))	
2.	Степен на финансова необвързаност (%) = (Е.1.2.11)	
3.	Сума по решението, т.е. "сума, за която се отнася процентът съфинансиране по основната област на дейност" (член 41 (2)) = (1)*(2) (при съблюдаване тавана на публичното участие съгласно правилата за държавните помощи)	

от Регламент на Съвета 1083/2006), (iii) други разходи, които не са представени за съфинансиране.

NB: Датата за приемливост на разходите е датата на постъпване на съответната оперативна програма или документ за кандидатстване по единична програма в Комисията, или 1 януари 2007, в зависимост от това, коя от двете дати е по-ранна.

16 Непредвидените разходи не могат да надвишават 10% от общия нетен размер на инвестиционните разходи. Тези непредвидени разходи могат да се включат в общата сума на приемливите разходи, използвана за изчисляване планираното участие на фондовете – Раздел Н2.

17 В съответните случаи, ценова корекция може да бъде предвидена за покриване на очакваната инфлация, ако приемливите разходи са изразени в постоянни цени.

18 Ако разходите за ДДС се считат за приемливи посочете причините.

4.	Процент съфинансиране по основната дейност (%)	
5.	Участие на Общността (в евро) = (3)*(4)	

Източници на съфинансиране

В светлината на резултатите от изчисляването на финансовата необвързаност (ако има такава), общият размер на инвестиционните разходи по проекта ще бъде покрит от следните източници:

Източник за покриване на общите инвестиционни разходи (€)					в т.ч. (за сведение)
Инвестиционни разходи – общо [Н.1.12.(А)]	Помощ от Общността [Н.2.1.5]	Национално публично участие (или равностойно на такова)	Национално частно участие	Други източници (посочете)	Заеми от ЕИБ/ЕИФ:
a)= b)+c)+d)+e)	b)	c)	d)	e)	f)

Данни относно решението (решенията) за национално публично финансиране, заемите и др. следва да са представени в раздел D.2.3 по-горе.

Финансирането със заеми, ако такова се използва, се отнася към институцията/организацията, отговаряща за връщането на заема – национална публична или национална частна. Размерът на финансирането със заеми се изисква за сведение само в случай, че заемът е от ЕИБ/ЕИФ.

Годишен финансов план за участието на Общността

Участието на Общността (Н.2.1.5) се представя по-долу, като дял от общия годишен размер на средствата, предвидени за програмата.

(в евро)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
[КФ/ ЕФРР – посочете]							

СЪВМЕСТИМОСТ С ПОЛИТИКИТЕ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА ОБЩНОСТТА

В член 9 (5) от Регламент (ЕС) № 1083/2006 е посочено, че “финансираните от Фондовете дейности трябва да съответстват на разпоредбите на Договора и приетите по него актове.”

Освен представените по-горе сведения, моля, дайте следната информация:

Други източници на финансиране от Общността

Подадено ли е заявление за помощ за този проект от друг източник от Общността (вкл. ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, Бюджет „TEN-T”, LIFE+, ...)?

Да Не

Ако отговорът е *да*, моля, дайте подробности (наименование на съответния финансов инструмент, номера и дати, поискани суми, предоставени суми и др.):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Проектът явява ли се допълващ към друг проект, който вече се финансира или предстои да се финансира от ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, Бюджет „TEN-T” или други източници на финансиране от Общността?

Да Не

Ако отговорът е *да*, моля, дайте подробности (конкретни данни, номера и дати, поискани суми, предоставени суми и др.):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Подавана ли е молба за заем или капиталово участие от ЕИБ/ЕИФ за този проект?

Да Не

Ако отговорът е *да*, моля, дайте подробности (наименование на съответния финансов инструмент, номера и дати, поискани суми, предоставени суми и др.):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Подавано ли е заявление за помощ от друг източник от Общността (включително ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, ЕИБ, ЕИФ, ...) за някоя предходна фаза на този проект (включително проучвания за приложимост и подготвителната фаза)?

Да Не

Ако отговорът е *да*, моля, дайте подробности (наименование на съответния финансов инструмент, номера и дати, поискани суми, предоставени суми и др.):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Проектът обект ли е на законова процедура за съответствие със законодателството на Общността?

Да Не

Ако отговорът е *да*, моля, дайте подробности:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Мерки за осигуряване на публичност

Посочете подробности относно предлаганите мерки за осигуряване публичност на помощта, предоставена от Общността (т.е. вид мярка, кратко описание, ориентировъчни разходи, продължителност и т.н):

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Участие на JASPERS в подготовката на проекта

Ползвана ли е техническа помощ от JASPERS за която и да било част от подготовката на проекта? М

Да Не

Опишете компонентите на проекта, в които има участие JASPERS (например съответствие с екологичните изисквания, доставки, преглед на технически описания).

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Какви са основните изводи и препоръки от участието на JASPERS и взети ли са те в предвид при окончателното изготвяне на проекта?

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Обществени поръчки

Ако договорите са обявени в Официалния вестник на Европейските общности, посочете съответните данни.

Договор	Дата	Идентификационни данни
...

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ОТ СТРАНА НА КОМПЕТЕНТНИЯ НАЦИОНАЛЕН ОРГАН

Потвърждавам, че информацията в този формуляр е вярна и точна.

ИМЕ:

ПОДПИС:

ОРГАНИЗАЦИЯ: МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА НА Р БЪЛГАРИЯ

(Управляващ орган на Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г.)

ДАТА:

АНЕКС I
ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ СТРАНА НА ИНСТИТУЦИЯТА,
ОТГОВАРЯЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТИТЕ ОТ
МРЕЖА „НАТУРА 2000”

Отговорен орган:

След проверка на заявлението за финансиране на проекта:

който ще бъде разположен в:

декларира, че няма вероятност проектът да окаже съществено въздействие върху обект, от мрежата „НАТУРА 2000”, на следното основание:

ТЕКСТОВО ПОЛЕ

Следователно бе заключено, че извършването на оценка по член 6 (3) не е необходимо.

Прилагаме карта в мащаб 1:100 000 (или във възможно най-близък мащаб), на която е показано местоположението на проекта, както и на съответните обекти от мрежата „НАТУРА 2000”, ако има такива.

Дата (дд/мм/гггг): _____

Подпис: _____

Име:

Длъжност:

Организация:

(Институция, отговаряща за мониторинга върху обектите от мрежа „НАТУРА 2000”)

Официален печат:

3.1.2. Формуляр за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ”

Дирекция „Координация на програми и проекти”

Оперативна програма „Транспорт”

2007-2013 г.

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по приоритетна ос
„Техническа помощ”**

ПРОЕКТ:

№:

НАИМЕНОВАНИЕ :

Важни забележки

- Един оригинал и едно копие от формуляра, както и версия в електронен формат трябва да се внесат до:

**Дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта
София 1000
Ул. Дякон Игнатий 9**

- Посочете стойностите в лева

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА

- 1.1 Име:
- 1.2 Адрес:
- 1.3 Лице за контакти:.....
- 1.4 Телефон:
- 1.5 Факс:
- 1.6 Ел. поща:

2. ТИП НА ПРОЕКТА

2.1 Име на проекта:.....

2.2 Описание на проекта

2.3 Местоположение на проекта:

Регион:

Област(и):

Община(и):

2.4 Тип на проекта

- Информация и публичност
- Проучване
- Семинар/обучение/церемония/
заседание
- Оценка, наблюдение или
контрол на проекти и ОПТ
- Осигуряване на ефективно
управление и изпълнение на
ОПТ
- Други

Други (уточнете):

.....

3. ЦЕЛИ

3.1 Какви са целите на проекта?

3.2 Как проекта допринася за постигането на една или повече от целите на ОПТ и на Приоритетна ос „Техническа помощ“?

4. ДЕЙНОСТИ

Описание на основните дейности, които ще бъдат извършени по проекта

Дейност	Описание
1	
2	
.	
.	
.	
.	

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Описание на очакваните резултати, които ще бъдат постигнати от изпълнението на проекта

Резултат	Описание
1	
2	
.	
.	
.	
.	

6. ВРЕМЕВИ ГРАФИК

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на проекта:

<i>Дейност</i>	<i>Начална дата</i>	<i>Дата на приключване</i>
/...../...../...../.....

7. СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА

ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА /без ДДС/:¹⁹ ЛВ.
--	-----------

Стойност на допустими и недопустими разходи в рамките на бюджета²⁰ на проекта

Допустими разходи	Недопустими разходи	Общо разходи

По този проект кандидатствано ли е за финансова помощ от други фондове на Общността или от Международни финансови институции?

ДА

НЕ

Ако, отговорът е *Да*, моля дайте допълнителна информация!

.....

*** Попълва се от кандидатстващата организация/структура**

Име на организацията:.....

Име на лицето за контакт:.....

Длъжност:

Подпис:

Утвърдил:

Ръководител на УО на ОПТ

¹⁹ Дължимият ДДС се осигурява от бенефициента по проекта.

²⁰ Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

Ако е възможно, моля приложете Техническата спецификация (задание) за различните елементи на проекта, за който ще бъде или е обявена обществена поръчка.

3.1.3. Формуляр за кандидатстване за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „Транспорт“

**Управляващ орган: Дирекция
„Координация на програми и проекти“**

**Оперативна програма
„Транспорт“ 2007-2013 г.**

Кохезионен фонд/ Европейски Фонд за регионално развитие 2007-2013

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
за техническа помощ за
подготовка на инвестиционни
проекти в сектор „Транспорт“

Регламент (ЕК) N ° 1080/2006 от 5 юли 2006
Регламент (ЕК) N ° 1083/2006 от 11 юли 2006
Регламент (ЕК) N ° 1084/2006 от 11 юни 2006

ПРОЕКТ:

№:

НАИМЕНОВАНИЕ :

Важни забележки

- Дайте възможно най-подробно описание на проекта
- Един оригинал и едно копие от формуляра, както и версия в електронен формат трябва да се внесат до:

**Дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта
София 1000
Ул. Дякон Игнатий 9**

- Посочете стойностите в лева

1. ТИП И МЕСТПОЛОЖЕНИЕ НА ПРОЕКТА

1.1 Име на проекта

.....
.....
.....

1.2 Местоположение:

Регион:

Област(и):

Община(и):

(моля приложете карти)

1.3 Тип:

Единичен проект	<input type="checkbox"/>
Етап от проект	<input type="checkbox"/>
Група проекти	<input type="checkbox"/>
Други (<i>уточнете</i>)	<input type="checkbox"/>

1.4 Организация, която ще бъде отговорна за изпълнението на проекта след подготвителната фаза.

1.5 Този проект се отнася за следните елементи на техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект.

	Моля отбележете
↑ <u>Пред-проектни и прединвестиционни проучвания</u> <i>включващи</i>	
Анализ на алтернативите	
Земни и геоложки проучвания	
↑ <u>Анализ за разходите и ползите</u>	
↑ <u>Финансов анализ</u> <i>включващ</i>	
Маркетингов анализ и системи за таксуване (тол такса)	
Правен и икономически анализ свързан с финансовия инженеринг	
↑ <u>Анализ за въздействие върху околната среда</u> <i>включващ</i>	
Обществени обсъждания, информационни кампании	
↑ <u>Технически проучвания</u>	
↑ <u>Подготовка на тръжна документация</u>	
↑ <u>Други (уточнете)</u>	

2. ЦЕЛИ И ДОПУСТИМОСТ

2.1 Какви са целите на инвестиционния проект?

Дайте пълно описание на целите на проекта (напр. преодоляване на специфични тесни места, планирано увеличение на капацитета, подобрене на скоростта или нивото на услуги, нарастване на националния и международния трафик и т.н.)

2.2 Как инвестиционния проект ще допринесе за постигане на една или повече от целите на Националната стратегическа референтна рамка и на една или повече от целите на Оперативна програма „Транспорт“?

Опишете целите на Националната стратегическа референтна рамка и на Оперативна програма „Транспорт“, за чието постигане ще допринесе проектът и обяснете как.

2.3 Каква е ролята на инвестиционния проект в транспортната политика на България?

Позовете се на съществуващ стратегически документ(и) за транспортния сектор и по възможност обяснете какъв приоритет е отдаден на проекта в стратегическия документ.

Инвестиционният проект попада ли в Транс-европейската транспортна мрежа?

Да Не

Ако отговорът е да, уточнете на коя Транс-европейска транспортна ос се намира проекта и приложете карти, на които това е отбелязано.

2.5 Опишете специфичния принос на инвестиционния проект за Транс-европейската транспортна мрежа, включително транс-граничен ефект.

Позовете се на някакво споразумение със съседна страна ако е приложимо.

2.6 Има ли други проекти от общ интерес, намиращи се на същата Транс-европейска транспортна ос, които са реализирани или се предвижда да се реализират до 2015 г.?

Да Не

Ако отговорът е да, опишете проектите (име на проекта, източници на финансиране, година на приключване или стартиране).

3. ОПИСАНИЕ

3.1 Единичен проект: дайте описание на проекта.

В случай на група проекти, опишете общите характеристики на групата и преминете към точка 3.2

Използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.2 Група проекти: дайте пълно описание на всеки проект, включен в групата:

Ако е възможно, използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.3 Етап от проект:

В случай, че техническата помощ се отнася за подготовката на етап от проект опишете подробно предишни етапи, които са приключени или са в процес на изпълнение.

В случай, че ще има по-късни етапи дайте кратко описание и индикативен времеви график.

3.4 Стойност на проекта за техническа помощ:

Напишете стойността в лева.

ОБЩ БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА /без ДДС/:²¹ ЛВ.
--	-----------

Стойност на допустими и недопустими разходи в рамките на бюджета²² на проекта

Допустими разходи	Недопустими разходи	Общо разходи

4. ВРЕМЕВИ ГРАФИК

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на техническата помощ за дейностите, за които ще бъде използвана :

<i>Дейност (примерни дейности)</i>	<i>Начална дата</i>	<i>Дата на приключване</i>
Техническо прединвестиционно проучване:/...../...../...../.....
Анализ за разходите и ползите:/...../...../...../.....
Финансов анализ:/...../...../...../.....
ОВОС:/...../...../...../.....
Изготвяне на: - Идеен проект: - Работен проект:/...../...../...../.....
Тръжна документация:/...../...../...../.....
Други/...../...../...../.....

5. ФИНАНСОВ И ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

Финансов анализ

²¹ Дължимият ДДС се осигурява от бенефициента по проекта.

²² Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

5.1 Очаква ли се инвестиционния проект да генерира приходи чрез тол такси или друг вид такси?

Да Не

Техническата помощ ще бъде ли използвана за финансовия анализ?

(Дайте кратко описание)

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна система за таксуване?

Да Не

Моля обяснете

5.2 Всички проекти трябва да бъдат устойчиви в дългосрочен план.

За всички проекти, обяснете подробно как разходите за поддръжка и експлоатация ще бъдат покрити по време на експлоатационния период на проекта и какви предпоставки са направени за ефикасното използване и поддръжка на изградените съоръжения:

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна експлоатационна структура?

Да Не

Моля обяснете

Икономически анализ

Всички проекти трябва да бъдат съпроводени от социално-икономически анализ.

5.3 Социално-икономически разходи и ползи

Техническата помощ ще се използва ли за изготвяне на АРП?

Да Не

6. АНАЛИЗ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

(за всички проекти)

6.1 Необходимо ли е разрешение от държавен орган за инвестиционния проект?

Да Не

Ако отговорът е да, посочете кой е компетентния орган?

6.2 Проектът представлява ли клас на развитие, регламентиран от:

ПРИЛАГАНЕ НА ДИРЕКТИВАТА НА СЪВЕТА 85/337/ЕЕС ЗА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА (ОВОС)²³

Анекс I на Директивата

Анекс II от Директивата

Нито един от анексите

Моля обяснете

ПРИЛАГАНЕ НА ДИРЕКТИВАТА ЗА СТРАТЕГИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОКОЛНАТА СРЕДА 2001/42/ЕС²⁴ (SEA- Директива)

Произтича ли проектът от план или програма, попадащ(а) в приложното поле на директивата SEA?

Да Не

Ако отговорът е НЕ дайте кратко обяснение.

Ако отговорът е ДА – в този случай, за да се прецени дали са взети мерки предвид евентуалното по-широко кумулативно въздействие на проекта върху околната среда, моля, представете адрес на Интернет страница или електронно копие²⁵ от резюмето на доклада за околната среда, изготвен във връзка със съответния план или програма.

23 Относно оценката на ефекта от някои публични и частни проекти върху околната среда ("Директивата за ОВОС"), ОВ L 175, 5.7.1985, посл. изм. 2003/35/ЕС, ОВ L 156, 25.6.2003.

24 Директива № 2001/42/ЕС на Европейския парламент и Съвета от 27 юни 2001 относно оценката на ефектите от някои планове и програми върху околната среда, ОВ L 197 от 21.07.2001.

25 Изготвено в съответствие с Анекс I (j) от Директива 2001/42/ЕС.

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЯТА ВЪРХУ ОБЕКТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В МРЕЖАТА „НАТУРА 2000”

Има ли вероятност проектът да окаже силно негативно въздействие върху обектите включени или предвидени за включване в мрежата „НАТУРА 2000”?

- Да, в който случай:
- (1) се прилага резюме от заключенията по съответната оценка, проведена в съответствие с член 6 (3) от Директива 92/43/ЕЕС²⁶
 - (2) Ако по смисъла на член 6 (4), са необходими мерки за компенсация, моля, приложете копие от формуляра “Информация за проекти, които вероятно биха имали значително отрицателно въздействие върху обекти от мрежата „НАТУРА 2000”, в съответствие с уведомлението до Комисията (Генерална дирекция „Околна среда”) в съответствие с Директива 92/43/ЕЕС²⁷.”
- НЕ, в който случай се прилага декларацията от Анекс I, попълнена от съответния орган.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНТЕГРАЦИОННИ МЕРКИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОКОЛНАТА СРЕДА

Предвижда ли проектът, отделно от Оценката за въздействието върху околната среда, допълнителни интеграционни мерки във връзка с околната среда (например одит на околната среда, управление на околната среда, специален екологичен мониторинг на околната среда)?

Да Не

Ако отговорът е да, посочете:

6.3 Техническата помощ ще бъде ли използвана за изготвяне на ОВОС?

Да Не

Моля обяснете

Техническата помощ ще бъде ли използвана за информационна кампания (публични обсъждания)?

Да Не

*** Попълва се от кандидатстващата организация/структура**

²⁶ ОВ L 206 от 22.07.92.

²⁷ Документ 99/7 версия 2, одобрен от Комитета по местообитанията (съставен от представители на държавите-членки в съответствие с Директива 92/43/ЕЕС) на заседанието му, проведено на 04.10.1999.

Име на организацията:.....

Име на лицето за контакт:.....

Длъжност:

Подпис:

Утвърдил:

Ръководител на УО на ОПТ

Ако е възможно, моля приложете Техническата спецификация (задание) за различните елементи на техническата помощ, за която ще бъде или е обявена обществена поръчка.

4. Насоки за попълване на формулярите за кандидатстване

4.1. Насоки за попълване на заявление за потвърждаване на субсидия за големи проекти

Обща препоръка: Важен аспект, касаещ изпращането на проект за одобрение е съвместимостта/кохерентността на формуляра за кандидатстване и другите документи (прединвестиционни проучвания, анализ за разходите и ползите, ОВОС, документация за обществени поръчки, планове и техническа документация и т.н.) приложени към формуляра за кандидатстване. Списък с тези документи трябва да бъде приложен към формуляра за кандидатстване.

Раздел А – Адреси и информация за справка

Раздел А включва информация, касаеща институцията, отговаряща за заявлението (Управляващия орган) и организацията, отговаряща за изпълнението на проекта (бенефициент), напр.: име; адрес; лице за контакт, телефон; факс и ел. адрес.

Раздел В – Информация за проекта

Раздел В включва следните компоненти:

- Наименование на проекта;
- Категоризация на дейността на проекта;
- Съвместимост и съгласуваност с ОПТ;
- Описание на проекта – общо описание на проекта/фаза от проекта; техническо описание;
- Цели на проекта – налична инфраструктура и ефект от проекта; социално-икономически цели; принос за изпълнението на ОПТ.

Раздел С – Резултати от прединвестиционни проучвания

- Анализ на търсенето;
- Разгледани възможности;
- Резюме на основните изводи от извършените пред-проектни/прединвестиционни проучвания.

Раздел D – График

Раздел D включва обобщен график за основните категории дейности, предвидени в проекта. Графикът определя дата на започване и дата на завършване на дейностите и описание от гледна точка на технически и финансов напредък и настояща зрялост на проекта под следните заглавия:

- Технически (прединвестиционно проучване и т.н.);
- Административен (разрешителни, ОВОС, придобиване на земи, обявени търгове и т.н.);
- Финансов (решения за ангажимент за предоставяне на средства по отношение на националните публични разходи, кандидатстване за заеми и отпуснати заеми и т.н. – посочете идентификационните данни);
- Ако проектът вече е стартирал, посочете на какъв етап са работите към момента.

Раздел Е – Анализ на разходите и ползите

Социално-икономическият анализ трябва да предоставя информация за вътрешната норма на възвращаемост на проекта. Финансовият анализ демонстрира финансовата необвързаност и влиянието на подкрепата от Общността върху финансовата жизнеспособност на проекта.

Раздел Е трябва да включва следните компоненти:

- Финансов анализ – кратко описание на методологията и направените специфични допускания; основните елементи и параметри, използвани при финансовия анализ; основните резултати от финансовия анализ; приходи, генерирани в рамките на експлоатационния период на проекта;
- Социално-икономически анализ – кратко описание на методологията и основните предпоставки; данни за основните икономически разходи и ползи, установени при анализа, заедно със зададените им стойности; основни показатели при икономическия анализ; ефект на проекта върху заетостта; идентифициране на основните ползи и разходи, които не подлежат на количествено определяне или остойностяване;
- Анализ на риска и чувствителността – кратко описание на методологията и резюме на резултатите.

Анализът на разходите и ползите трябва да бъде в съответствие с актуалното издание на Насоките на ЕК за изготвяне на анализ на разходите и ползите за инвестиционни проекти.

Раздел F – Анализ на въздействието върху околната среда

Трябва да бъдат дадени ясни отговори и описание на следните въпроси:

- Допринасяне за осъществяване на целите на устойчива околна среда;
- Спазване на принципите за превантивно действие и съобразяване с принципа, че увреждане на околната среда трябва приоритетно да бъде отстранявано при източника;
- Спазване на принципа „замърсителят плаща“;
- Съгласуване с институциите, отговарящи за околната среда;
- Решение на компетентен орган/и, което дава право на инвеститора да пристъпи към изпълнение на проекта;
- Прилагане на Директивата на Съвета 85/337/ЕЕС за ОВОС;
- Прилагане на Директивата за Стратегическа оценка на околната среда 2001/42/ЕК;
- Оценка на въздействията върху обектите, включени в мрежата „НАТУРА 2000“;
- Допълнителни интеграционни мерки във връзка с околната среда;
- Разходи за мерките, предприети във връзка с коригирането на негативното въздействие върху околната среда.

Раздел G – Обосновка на публичното участие

- Включване на държавна помощ (ако е приложимо);
- Влияние на помощта от Общността върху изпълнението на проекта.

Раздел H – Финансов план

- Разбивка на разходите – общо разходи за проекта, неприемливи разходи, приемливи (допустими) разходи;

- Общо планирани ресурси и планирано участие на Фондовете – изчисление на участието (приноса) на Общността, източници на съфинансиране;
- Годишен финансов план за приноса на Общността.

Сумата съгласно решението и другата финансова информация трябва да съответства на базата (обща или публични разходи) за дела на съфинансиране по съответната приоритетна ос. Където частни разходи не са приемливи за финансиране по съответната приоритетна ос, те трябва да бъдат изключени от приемливите разходи; където частните разходи са приемливи, те трябва да бъдат включени .

Раздел I – Съвместимост с политиките и законодателството на Общността

- Други източници на финансиране от Общността;
- Подадено ли е заявление за помощ за този проект от друг източник от Общността (вкл. ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, Бюджет „TEN-T”, „LIFE+”, ...);
- Проектът явява ли се допълващ към друг проект, който вече се финансира или предстои да се финансира от ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, Бюджет „TEN-T” или други източници на финансиране от Общността;
- Подавана ли е молба за заем или капиталово участие от ЕИБ/ЕИФ за този проект;
- Подавано ли е заявление за помощ от друг източник от Общността (включително ЕФРР, ЕСФ, Кохезионен фонд, ЕИБ, ЕИФ, ...) за някоя предходна фаза на този проект (включително проучвания за приложимост и подготвителната фаза);
- Проектът обект ли е на законова процедура за съответствие със законодателството на Общността;
- Мерки за осигуряване на публичност;
- Участие на JASPERS в подготовката на проекта;
- Обществени поръчки.

Раздел J – потвърждение от страна на компетентния национален орган

- Потвърждение, че информацията в този формуляр е вярна и точна;
- Име;
- Подпис;
- Организация;
- Дата.

4.2. Насоки за попълване на формуляр за кандидатстване по Приоритетна ос „Техническа помощ”

- Един оригинал и едно копие от формуляра, както и версия в електронен формат трябва да се внесат до:

**Дирекция „Координация на програми и проекти”
Министерство на транспорта
София 1000
Ул. Дякон Игнатий 9**

- Посочете стойностите в лева

1. Информация за кандидата

В част 1. се попълват следните под-точки:

- 1.1 Име:
- 1.2 Адрес:
- 1.3 Лице за контакти:
- 1.4 Телефон:
- 1.5 Факс:
- 1.6 Ел. поща:

2. Тип на проекта

В част 2. се попълват следните под-точки:

- 2.1 Име на проекта:**
- 2.2 Описание на проекта**
- 2.3 Местоположение на проекта:** регион, област(и), община(и).
- 2.4 Тип на проекта:** трябва да се маркира типа проект (информация и публичност, проучване, семинар/обучение/церемония/заседание, оценка, наблюдение или контрол на проекти и ОПТ, осигуряване на ефективно управление и изпълнение на ОПТ, други). Ако маркирате „други”, моля уточнете.

3. Цели

В част 3. се попълват следните под-точки:

- 3.1 Какви са целите на проекта?**
- 3.2 Как проекта допринася за постигането на една или повече от целите на ОПТ и на Приоритетна ос „Техническа помощ”?**

4. Дейности

Попълнете съответните полета в таблицата. Дайте ясно, точно и изчерпателно описание на дейностите.

5. Очаквани резултати

Попълнете съответните полета в таблицата. Дайте ясно, точно и изчерпателно описание на резултатите. Всеки резултат трябва да произлиза от поне една от дейностите, описани в предходната точка.

6. Времени график

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на проекта

7. Стойност на проекта

Напишете стойността в лева в съответното поле в таблицата.

Попълнете стойността на допустимите и недопустимите разходи в рамките на бюджета²⁸ на проекта в съответните полета в таблицата.

Накрая попълнете следните полета:

Име на организацията:

Име на лицето за контакт:

Длъжност:

Подпис:

Препоръчително е да приложите към формуляра за кандидатстване Техническата спецификация (задание) за проекта, за който ще бъде или е обявена обществена поръчка.

²⁸ Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

4.3. Насоки за попълване на Формуляр за кандидатстване за техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти в сектор „Транспорт“

- Дайте възможно най-подробно описание на проекта
- Един оригинал и едно копие от формуляра, както и версия в електронен формат трябва да се внесат до:

Дирекция „Координация на програми и проекти“
Министерство на транспорта
София 1000
Ул. Дякон Игнатий 9

- Посочете стойностите в лева

1. Тип и местоположение на проекта

В част 1. се попълват следните под-точки:

1.1. Име на проекта;

1.2. Местоположение: регион, област(и), община(и). Необходимо е да се приложат и карти;

1.3. Тип на проекта: трябва да се маркира типа проект (единичен проект/етап от проект/група проекти/други. За други, моля уточнете;

1.4. Организация, която ще бъде отговорна за изпълнението на проекта след подготвителната фаза;

1.5. Този проект се отнася за следните елементи на техническа помощ за подготовка на инвестиционен проект
Трябва да маркирате поне един от елементите на техническата помощ в таблицата. Ако маркирате „други“, моля уточнете.

2. Цели и допустимост

В част 2. се попълват следните под-точки:

2.1 Какви са целите на инвестиционния проект?

Дайте пълно описание на целите на проекта (напр. преодоляване на специфични тесни места, планирано увеличение на капацитета, подобрене на скоростта или нивото на услуги, нарастване на националния и международния трафик и т.н.)

2.2 Как инвестиционния проект ще допринесе за постигане на една или повече от целите на Националната стратегическа референтна рамка и на една или повече от целите на Оперативна програма „Транспорт“?

Опишете целите на Националната стратегическа референтна рамка и на Оперативна програма „Транспорт“, за чието постигане ще допринесе проектът и обяснете как.

2.3 Каква е ролята на инвестиционния проект в транспортната политика на България?

Позовете се на съществуващ стратегически документ(и) за транспортния сектор и по възможност обяснете какъв приоритет е отдаден на проекта в стратегическия документ.

2.4. Инвестиционният проект попада ли в Транс-европейската транспортна мрежа?

Трябва да маркирате отговорите „да“ или „не“.

Ако отговорът е да, уточнете на коя Транс-европейска транспортна ос се намира проекта и приложете карти, на които това е отбелязано.

2.5 Опишете специфичния принос на инвестиционния проект за Транс-европейската транспортна мрежа, включително транс-граничен ефект.

Позовете се на някакво споразумение със съседна страна ако е приложимо.

2.6 Има ли други проекти от общ интерес, намиращи се на същата Транс-европейска транспортна ос, които са реализирани или се предвижда да се реализират до 2015 г.?

Трябва да маркирате отговорите „да“ или „не“.

Ако отговорът е да, опишете проектите (име на проекта, източници на финансиране, година на приключване или стартиране).

3. Описание

В част 3. се попълват следните под-точки:

3.1 Единичен проект: дайте описание на проекта.

В случай на група проекти, опишете общите характеристики на групата и преминете към точка 3.2

Използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.2 Група проекти: дайте пълно описание на всеки проект, включен в групата:

Ако е възможно, използвайте количествени показатели (в т.ч. км път/железен път, разширение, мостове, връзки, тунели, виадукти, които ще се построят, необходими доставки и оборудване и др.).

3.3 Етап от проект:

В случай, че техническата помощ се отнася за подготовката на етап от проект опишете подробно предишни етапи, които са приключени или са в процес на изпълнение.

В случай, че ще има по-късни етапи дайте кратко описание и индикативен времеви график.

3.4 Стойност на проекта за техническа помощ:

Напишете стойността в лева в съответното поле в таблицата.

Попълнете стойността на допустимите и недопустимите разходи в рамките на бюджета²⁹ на проекта в съответните полета в таблицата.

4. Времеви график

Попълнете таблицата за периода на изпълнение на техническата помощ за дейностите, за които ще бъде използвана.

5. Финансов и икономически анализ

В част 5. се попълват следните под-точки:

Финансов анализ

5.1. Очаква ли се инвестиционния проект да генерира приходи чрез тол такси или друг вид такси?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не”.

Техническата помощ ще бъде ли използвана за финансовия анализ?
(Дайте кратко описание)

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна система за таксуване?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не” и независимо от отговора дайте обяснение.

5.2. Всички проекти трябва да бъдат устойчиви в дългосрочен план.

За всички проекти, обяснете подробно как разходите за поддръжка и експлоатация ще бъдат покрити по време на експлоатационния период на

²⁹ Сумата за финансиране на недопустимите разходи по проекта се осигурява от бенефициента.

проекта и какви предпоставки са направени за ефикасното използване и поддръжка на изградените съоръжения:

Техническата помощ ще бъде ли използвана за създаване на адекватна експлоатационна структура?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не” и независимо от отговора дайте обяснение.

Икономически анализ

Всички проекти трябва да бъдат съпроводени от социално-икономически анализ.

5.3. Социално-икономически разходи и ползи

Техническата помощ ще се използва ли за изготвяне на АРП?

Трябва да маркирате отговорите „да” или „не”.

6. Анализ на въздействието върху околната среда (Приложение I)

Приложение I се попълва за всеки проект.

Накрая попълнете следните полета:

Име на организацията:

Име на лицето за контакт:

Длъжност:

Подпис:

Препоръчително е да приложите към формуляра за кандидатстване Техническата спецификация (задание) за проекта, за който ще бъде или е обявена обществена поръчка.

5. Избор и одобрение на проекта

Процедурата, съответстваща на ОПТ, касаеща безвъзмездна помощ е на базата на директно предоставяне на помощта на определен брой Бенефициенти. Съгласно ПМС № 121 от 31.05.2007 г. процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ включва следните стъпки:

- Изпращане на формулярите за кандидатстване съгласно установените от УО изисквания, които са достояние на кандидатите;
- Оценка на формулярите за кандидатстване, получени в съответствие с установените изисквания;
- Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в случай на съответствие на формуляра за кандидатстване с установените изисквания;
- Подписване на договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ или издаване на заповед, в случай че Бенефициентът е УО.

Следните компоненти ще бъдат оценявани за всички проекти:

- Да имат принос към целите на Националната стратегическа референтна рамка
- Да имат принос към една от целите на ОПТ
- Да имат измерими резултати и подробни, ясни, постижими и проверими цели
- Да имат финансов пакет, който идентифицира съответния фонд на ЕС и източника на националното съфинансиране
- Да имат добавена стойност
- Да демонстрират принципа на допълняемост
- Да са икономически жизнеспособни
- Да интегрират аспекти на опазване на околната среда и равните възможности
- Да гарантират, че правилата на ЕС по отношение на държавните помощи не са нарушени
- Да допринасят за реализирането на други проекти, финансирани от Общността или националния бюджет
- Са подкрепени от външни условия (напр. свързани проекти ще бъдат изпълнени)

След вземане на решение ще бъде изготвен доклад. Докладите включват идентификационни данни за кандидата и проекта, решението (сумата и дела на безвъзмездната помощ, общите разходи ако са намалени), подробно обяснение за отхвърлянето на отхвърлените проекти (формуляри за кандидатстване).

В случай на одобрение на проект, резултатите от направената оценка ще бъдат инкорпорирани в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, чието изпълнение ще бъде прегледано на етап наблюдение.

Оценките на проектите е многоетапен процес. Той включва:

- Формални проверки за завършеност на формулярите за кандидатстване/административна проверка
- Проверка за допустимост
- Финансова оценка
- Препоръка за одобрение или отхвърляне

За всеки етап от процедурата за оценка на проектите ще бъдат използвани различни техники.

Предвидените процедури за оценка и избор на проекти са 3 вида в съответствие с типа на проекта:

- Процедура за оценка и избор на инвестиционни проекти под 50 млн. евро;
- Процедура за оценка и избор на инвестиционни проекти над 50 млн. евро;
- Процедура за оценка и избор на проекти за техническа помощ.

Процедурите за оценка и избор на всички проекти (формуляри за кандидатстване), предложени за финансиране от ОПТ ще започнат да се прилагат от УО след получаване на информация от страна на отдел „Предварителен контрол” в УО за приключен контрол върху проведената процедура за избор на изпълнител, формализиран в Контролни листове – Приложение 24.34/24.35 и Приложение 24.36 от Процедурния наръчник на УО.

В допълнение, процедурите за оценка и избор на инвестиционни проекти над 50 млн. евро и процедурите за оценка и избор на инвестиционни проекти под 50 млн. евро, които са включени в годишните планове за действие по инициативата „JASPERS”, ще започнат да се прилагат от УО и след получаване на окончателното официално становище от страна на „JASPERS” за съответния проект (формуляр за кандидатстване)

Съгласно чл. 27 от ПМС No 121, потенциалния бенефициент трябва да бъде информиран за решението на УО за одобрение или отхвърляне на проекта (формуляра за кандидатстване) не по-късно от 15 работни дни от издаването на решението. Съгласно чл. 28, в случай на одобрение на формуляра за кандидатстване трябва да бъде подписан договор за предоставяне на безвъзмездна помощ не по-късно от 30 работни дни от издаването на окончателното решение. В случай на отхвърляне на проект, трябва да бъде дадено подробно обяснение на кандидата за да бъде подобро проектно предложение.

Съгласно чл. 28, не по-късно от 30 работни дни от подписването на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ, УО трябва да публикува на своята Интернет страница следната информация, касаеща проекта:

- бенефициент и адрес на бенефициента
- място на изпълнение на проекта;
- име на проекта;
- общ бюджет и стойност на безвъзмездната помощ
- период за изпълнението на проекта