



**2016г.**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане изпълнението  
на обществена поръчка с предмет:  
„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти -  
общинска собственост  
на територията на Община Лясковец”



Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. Възраждане № 1  
тел. 0619/2 20 55  
факс 0619/2 20 45  
e-mail:  
[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)  
[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

ЦЕНА: 10 лева



# **ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45,

e-mail: [obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net), [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

**УТВЪРДИЛ:**

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в откритата процедура за възлагане изпълнението на  
обществена поръчка с предмет:  
„Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска  
собственост на територията на Община Лясковец”

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **I. ДОКУМЕНТИ:**

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

### **II. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание предмета на поръчката;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Техническа спецификация;
  - 2.1. Приложение Т1. - Конструктивно становище
  - 2.2. Приложения Т2. - Архитектурно заснемане
  - 2.3. Приложение Т3. - Схема „Благоустрояване”
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Условия за участие и указания към участниците;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Проект на договор

### **III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

1. Образец № 1- Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
3. Образец № 3 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител – когато е приложимо;
4. Образец № 4 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, на строителството, изпълнено през последните пет години;
5. Образец № 5 – Списък - декларация по чл. 51 ал. 1, т. 3 и т. 9 от Закона за обществените поръчки, на наличната техника, оборудване и механизация;

6. Образец № 6 – Списък – декларация - списък на ръководните служители / техническите лица, вкл. тези които ще отговарят за контрола на качеството, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;

7. Образец № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

8. Образец № 8 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

9. Образец № 9 - Декларация при участие на обединение – когато е приложимо;

10. Образец № 10 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – когато е приложимо;

11. Образец № 11 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – когато е приложимо.

12. Образец № 12 – Техническо предложение по обособени позиции;

13. Образец № 13 – Ценово предложение по обособени позиции;

14. Образец № 13А – Количествено - стойностна сметка (КСС) по обекти;



# ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45  
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

## ЗАПОВЕД

№ 734 / 13.04.2016 г.  
гр. Лясковец

На основание чл. 3, ал. 1, т. 3, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 1, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

### І. ОТКРИВАМ:

Открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: **„Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**.

**Предмет и обект на обществената поръчка: „Строително–монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец”**.

#### 1. Обхват на поръчката:

Обществената поръчка включва изпълнение на строително-ремонтни и монтажни работи за подобряване общото състояние и намаляването на енергийните разходи при експлоатацията на сградите - общинска собственост, включени в предмета на обществената поръчка.

СМР, предмет на възлагане с настоящата поръчка, са разпределени по обекти, както следва:

#### 1.1. Обект І. „Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец”:

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извърши на основание разработено конструктивно становище, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер. Дейностите, които ще са предмет на реализацията на инвестиционния проект, включват:

- демонтаж на част от съществуващата ограда, поради съществуващи конструктивни нарушения на нейната цялост;
- възстановяване на оградата.

#### 1.2. Обект ІІ. „Подмяна подова настилка и ремонт козирка на ЦДГ „Вълшебство” - с. Драгижево”:

Дейностите, включени в изпълнението на строително-монтажните работи са:

- демонтаж на съществуващата компрометирана винилова настилка и подмяната и с ламиниран паркет в помещенията за игра и занимания, спалното помещение и входното антре;

- ремонт на козирката от южната страна на сградата, включващ демонтаж на отводнителната покривна инсталация, монтаж на надолучни поли, монтаж на челна дъска, подмазване, боядисване и монтаж на отводнителната покривна инсталация;

- стъргане на боя по стени и тавани, грундиране, шпакловане и боядисване във входно преддверие и офис.

**1.3. Обект III. „Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Цани Гинчев” - гр. Лясковец”:**

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект III включват подмяна на водопроводни и канализационни системи, дограма, настилки и санитарна арматура, мазачески и бояджийски работи.

**1.4. Обект IV. „Възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя”:**

Предмет на изпълнение на обект IV е извършване на благоустроителни и озеленителни дейности, включващи:

- демонтаж на съществуващи тротоарни настилки;

- корекция на стъпала;

- направа на настилка от тротоарни плочи в комбинация с унипаваж вибропресован бетон;

- ремонт на съществуващите пейки и детски съоръжения;

- озеленяване на обекта.

**1.5. Обект V. „Ремонт помещения в административната сграда на Кметство с. Мерданя”:**

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект V включват подмяна на дограма, настилки, шпакловъчни и бояджийски работи, монтаж на окачени растерни тавани и доставка и монтаж на нови осветителни тела.

**1.6. Обект VI. „Ремонт помещение за пенсионерски клуб в с. Драгижево”:**

Строително-ремонтните работи, предмет на изпълнение на обект VI включват подмяна дограма, настилки, демонтаж на вътрешни дървени конструкции, мазачески, шпакловъчни и бояджийски работи, окачени тавани и нови осветителни тела.

**2. Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ):**

- 45000000 - Строителни и монтажни работи;

- 45262620 - Подпорни стени.

**3. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка:** открита процедура с прилагане на опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3 във връзка с 14, ал. 1, чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

**4. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в календарни дни в техническото предложение на участника (Образец № 12) от документацията за участие. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на

строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения ред.

**4.1. Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на обществената поръчка следва да бъде **не по-дълъг от 60 календарни дни**, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.2. Място за изпълнение на обществената поръчка:** Обектите, на които ще се извършват СМР са както следва:

а). **Обект I.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Славейче” с административен адрес: ул. „Добранка Камбурова” № 3, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

б). **Обект II.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ЦДГ „Вълшебство” с административен адрес: ул. „Малина” № 2, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

в). **Обект III.** - Строително-ремонтните работи се извършват в ОУ „Цани Гинчев” с административен адрес: ул. „Петър Оджаков” № 1, гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

г). **Обект IV.** - Строително-ремонтните работи се извършват в централното площадно пространство на населеното място с административен адрес: пл. „Свобода”, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

д). **Обект V.** - Строително-ремонтните работи се извършват в административната сграда на Кметството с административен адрес: пл. „Свобода” № 5, с. Мерданя, общ. Лясковец, обл. Велико Търново;

е). **обект VI** - Строително-ремонтните работи се извършват в сградата на НЧ „Развитие - 1894” с административен адрес: ул. „Васил Левски” № 6, с. Драгижево, общ. Лясковец, обл. Велико Търново.

## **5. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:**

**5.1. Прогнозна стойност:** Прогнозната стойност е определена на база стойността на предвидените СМР/СРР по обекти и доставката на всички стоки и услуги, необходими за изпълнението им. Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Строително – монтажни работи (СМР) на имоти - общинска собственост на територията на Община Лясковец**” е в общ размер на **84 000 лв. (осемдесет и четири хиляди лева)** с вкл. ДДС, разпределена по обекти както следва:

- **Обект I.** „**Основен ремонт ограда на ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец**” е в размер до **12 000 лв. (дванадесет хиляди лева)** с включен ДДС;

- **Обект II.** „**Подмяна подова настилка и ремонт козирка на ЦДГ с. Драгижево**” е в размер до **13 000 лв. (тринадесет хиляди лева)**;

- **Обект III.** „**Ремонт тоалетни помещения в ОУ „Цани Гинчев” гр. Лясковец**” е в размер до **25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева)**;

- **Обект IV.** „**Възстановяване и благоустрояване на зелена зона за отдих и детска площадка в с. Мерданя**” е в размер до **10 000 лв. (десет хиляди лева)**;

- **Обект V.** „**Ремонт помещения в административната сграда на кметство село Мерданя**” е в размер до **10 500 лв. (десет хиляди и петстотин лева)**;

- **Обект VI.** „**Ремонт помещение за пенсионерски клуб в с. Драгижево**” е в размер до **13 500 лв. (тринадесет хиляди и петстотин лева)**.

**5.2. Финансов ресурс:** Финансовият ресурс на възложителя, предназначен за заплащане на строително-ремонтните работи е осигурен от разчетите за капиталови разходи на общински бюджет 2016 г.

**5.3. Начин на плащане:** Плащането се извършва в български левове по банков път по начин, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат следните плащания:

➤ Авансово плащане – 30 % от договорената сума, се заплаща на изпълнителя в 30-дневен срок от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

➤ Поетапно плащане - извършените видове и количества СМР се изплащат поетапно от възложителя на изпълнителя, на база действително извършени разходи, по предложените от него единични цени в ценовото му предложение (Образец № 13 и Образец № 13А от документацията за участие). Възложителят разплаща на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол (акт 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества СМР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на СМР, в 30-дневен срок от представяне на документите.

## **6. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Предлаганите единични цени се доказват с анализи, изготвени на база действащи нормативи за съответния вид работа и при посочване на следните ценови показатели:

- Труд – средна часова ставка ..... лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд – .....%
- Допълнителни разходи за механизация – .....%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –.....%
- Печалба –.....%

## **7. Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## **8. Критерий за оценка на предложенията:**

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „най-ниска цена” за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

## **9. Вид и размер на гаранциите:**

**9.1. Гаранция за участие** - Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **700 лв.** (седемстотин лева). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а). оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б). е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по б. „а” и б. „б”, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а). отстранените кандидати или участници в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

б). класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**9.2. Гаранция за изпълнение** - Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка: ДСК ЕАД



BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

#### **10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде предоставена за закупуване при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 10.00 лв. (десет лева) с вкл. ДДС или по пощата / куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява **чрез куриер**, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура (по избор), копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

Банка: ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG54STSA93008400190000

Код за вид плащане: 447000\*

Титуляр: Община Лясковец

*\* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане - 4470000.*

#### **11. Срок и място за подаване на офертите:**

Офертите се приемат до **17.00 часа на 16.05.2016 г.** в Информационен център на Община Лясковец.

#### **12. Място и дата за отваряне на офертите:**

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **17.05.2016 г. от 10.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## **II. ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

### **III. НАРЕЖДАМ:**

На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

### **III. ПРЕДОСТАВЯМ:**

в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението, пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**



Съгласувал юрист:

  
Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 734 от 13/04/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00137  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: ИЖС-1856 от дата 13/04/2016  
Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
Община Лясковец

Адрес  
пл. Възраждане 1

Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055
--	-----------------------

Лице за контакт  
Даниела Маринова

Електронна поща <a href="mailto:obshtina@lyaskovets.net">obshtina@lyaskovets.net</a>	Факс 0619 22045
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:  
[www.lyaskovetys.net](http://www.lyaskovetys.net)

Адрес на профила на купувача:

<http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/20160413-0061.php>

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП