

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ

3.1. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБХВАТА НА ПРОЕКТА

Процесът на управление на обхвата на проекта включва структуриране на работите по изпълнението на обществената поръчка чрез дефиниране на фазите и дейностите, описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката и структуриране на дейностите и тяхната последователност на изпълнение, съдържанието на изпълняваните задачи,

В съответствие с характера на работата по изпълнение на поръчката, проектът се разделя на логически и хронологично свързани дейности в рамките на двете фази/етапи на планиране (предварителен и окончателен проект), които се изпълняват последователно, като където е допустимо и необходимо, се прилага припокриване на дейности с цел постигане на целите, свързани с времето като ресурс и изискванията (количествени и качествени) към резултатите на всяка фаза (етап).

По-надолу Участникът е изложил своето разбиране относно необходимите дейности, поддейности и задачи за изпълнение на поръчката, последователността и взаимнообвързаността на предлаганите за изпълнение дейности и поддейности, очакваните резултати, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересованите страни, като се е съобразил с фазите на разработване на ОУПО и тяхното съдържание. Разбирането е резултат от опита на проектантския екип на Участника в изработването на общи устройствени планове.

Описанието на дейностите съответства на описания процес на изработване на Проекта за ОУПОЛ в Техническата спецификация на поръчката, а именно жизненият цикъл на проекта да включва следните етапи, съгласно които се определят основни задачи на екипа, изработващ проекта на ОУПОЛ:

- 1) Инициране и концепция;
- 2) Планиране;
- 3) Изпълнение.

ДЕЙНОСТ 1: ПОДГОТВИТЕЛНА

В рамките на тази дейност ще се изпълни:

1. Анализ на миналия опит и на сегашното положение;
2. Описание на съдържанието, основните цели на плана и връзките с други планове/програми;
3. Консултации с компетентните органи и други заинтересовани страни;
4. Създаване на организация за изпълнение на проекта, в т.ч.:
 - Детайлизиране на работния график. Изготвяне на подробен работен план за управление на проекта, вкл. всички дати и крайни срокове, определени от

Възложителя, както и вътрешните срокове за извършване на паралелни или последователни дейности;

- Разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа;
- Установяване на система за вътрешни комуникации в екипа;
- Подробна инвентаризация на пълнотата и актуалността на наличната изходна информация и данни в общината и специфициране на потребността от допълнителни данни и информация;
- Провеждане на въвеждаща среща с Възложителя за представяне на проектантския екип и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка; провеждане на въвеждащи срещи с Възложителя и общинската администрация, целящи осигуряване на евентуално необходимата допълнителна информация, както и установяване на принципи и механизми на взаимодействие и координация през цялостния процес на създаване на ОУПО.
- Определяне на лицата за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.
- Предоставяне на списък с необходима информация и проучване на наличната в Община Лясковец информация и планови документи.
- Стартиране на процеса за набавяне от Изпълнителя на информация за целите подготовка на ОУПО.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Създадени вътрешни процедури и механизми за успешно изпълнение на проекта;
- ✓ Създадена ясна и надеждна комуникационна и информационна среда за осъществяване на проекта.

ФАЗА 1: ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ

ДЕЙНОСТ 2: СЪЗДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА И ГРАФИЧНА БАЗА ДАННИ ВЪВ ФОРМАТ НА ГИС
--

В рамките на дейността ще бъде организирана работата по създаване на бази данни, които да послужат за информационната и картна основа в цифров формат за изработване на ОУПО в ГИС среда.

Дейността включва:

- изготвяне и представяне на план-програма за събиране, подготовка (оцифряване и промяна на формата), обработка и интегриране на изходната информация в разработката, като се регламентират и изискванията към Община Лясковец в процеса на събиране и обработка на информацията;

- създаване на графична база данни, като за основа ще бъдат използвани цифровите модели на картите на възстановената собственост (планове за земеразделяне и за гороразделяне), които се допълват с други точкови, линейни и площни обекти;
- създаване на бази данни, като към всеки графичен обект ще бъде привързвана наличната информация, всички таблични материали с териториални адреси ще съдържат идентификационен код, привързан със съответна териториална единица.

Участникът ще структурира информационната система като състави първични бази данни, както следва:

1. ГРАФИЧНИ БАЗИ ДАННИ:

- Набрани графични данни чрез пълен прочит на графична информация от Кадастралните и Регулационните планове на населените места, от КВС на землищата на общината, сканирани и координирани топографски карти в М 1:25000 – за основните кадастрални единици - имоти и сгради със съответните нива, идентификатори и класификатори, допълнени със специфични графични данни, различни от кадастралните, допълващи пространствените характеристики на териториите, съобразно урбанистичните изисквания.

2. БАЗА ДАННИ СУБЕКТИ:

- Набрана от достъпните информационни източници (ГРАО, ЕСГРАОН, НСИ и др.), съдържащи информация за обитателите и/или ползвателите на обектите на територията на общината (физически и юридически лица); допълнена с „разширения“, съдържащи специфични данни, допълващи данните в демографски, икономически и социален аспект.

3. ДАННИ ЗА ВЪНШНИТЕ ВЪЗДЕЙСТВИЯ с информация за:

- действието, състоянието и динамиката на урбанистичните процеси от по-високи нива на планиране (Северозападен район, Областно ниво и др.);
- действието, състоянието и динамиката на природните условия (местоположение, релеф, климат, ресурси, екологично състояние и др.);
- рамката на икономическата среда (дадености, предпоставки, изисквания, инвестиционна политика и др.);
- регионални условия, фактори и въздействия;
- урбанистичните функционалните изисквания (стандарт, организация и др. в т.ч. законови и нормативни изисквания).

4. ДАННИ ЗА ВЪТРЕШНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЩИНАТА И НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА:

- *Икономически фактори*, в т.ч. развитие и динамика на икономическите и съпътстващи процеси в общината; икономически връзки на урбанистичната система с околната среда.

- *Физическа изграденост*, обхваща информация за всички изградени обекти на функционалните подсистеми: „Обитаване” (жилища и съпътстващи обекти), „Труд” (производствени, складово-обслужващи и др. обекти), „Социална инфраструктура” (обекти на здравеопазване, образование, социални грижи и др.), „Пазарната и бизнес инфраструктура”, „Отдых” (на открито и закрито – паркове, спортни обекти, зали и др.), „Техническата инфраструктура” (надземни и подземни – водоснабдяване, канализация, електрификация, газификация, топлофикация, информация, съобщения), „Туризм” и др.
- *Социални фактори*: в т.ч. развитие и динамика на демографски и съпътстващи процеси;
- *Инженерно-техническата инфраструктура* – набор на информация за:
 - Водоснабдяване – Параметри на мрежата, Капацитет, надеждност на съществуващите съоръжения и водопреносни мрежи, Водоочистващи съоръжения -състояние.
 - Канализационна мрежа – Параметри, Капацитет , възможности за понижение и развитие на Пречиствателни станции за отпадни води, наличност, състояние предпоставки за развитие.
 - Топлоснабдяване, Оценка на състоянието. Параметри, Ефективност, Капацитет и надеждност на съществуващите съоръжения и преносни мрежи. Енергийна ефективност, възможности и степен на приложение в общината.
 - Газоснабдяване, ОУПО трябва да изследва и определи потенциалните територии с възможност за газоснабдяване, трасета на газопроводите и необходимост от изграждане на нови съоръжения.
 - Електроснабдяване, Външни преносни мрежи – ВН-високо напрежение. Оценка на състоянието. Ефективност. Капацитет и надеждност на съществуващите съоръжения и преносни мрежи..
 - Телекомуникации, радио и ТВ покритие. Оценка на състоянието. Ефективност.Капацитет и надеждност на съществуващите съоръжения и преносни мрежи.
- *Екологичната и физикогеоложката обстановка и състоянието на природните ресурси*, в т.ч. данни от специализирани проучвания/замервания от страна на компетентните органи; изпълнени мероприятия, свързани с опазването на околната среда;
- промени в статута и/или режимите, отнасящи се за територии и обекти под особена териториално-устройствена защита;
- планове, програми и др. документи, както и проекти за нови документи, имащи отношение към устройството на общинската територия;

Всички проучвания ще бъдат териториално отложени, чрез графично представяне в избран от изпълнителя мащаб, върху представената от Възложителя кадастрална/картна основа.

Основни източници на информация са:

- кадастрални карти и карти на възстановената собственост – cad и zem формат – Участникът разполага с програма за експорт във формати, с които ГИС работи
- аналогови карти и планове – топографски карти, регулационни планове, подробни устройствени планове, предишни градоустройствени разработки – jpg, tiff и др. – географските информационни системи имат инструмент, чрез който изображенията се геореферират и поставят в пространството – процесите на обработка са: сканиране, геореферирание, оцифряване и попълване на атрибутивни данни
- аерофото и сателитни изображения;
- данни от теренни проучвания (GPS);
- статистически отчети, публикации и прогнози – таблица, в която освен информацията се съдържа и поле с ключ (уникална идентифицираща стойност), чрез която таблицата се привързва към пространствени обекти. Информация, съдържаща се в картографски източници;
- ведомствени информационни системи (РИОСВ – Велико Търново; Басейнова дирекция "Дунавски район", Бюро по труда Лясковец, Областна дирекция „Земеделие” Общинска служба „Земеделие” – Лясковец;, Регионален инспекторат по образование Велико Търново, Регионален център по здравеопазване Велико Търново, Регионална инспекция за опазване и контрол на общественото здраве, Общинска администрация, „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ"ЕАД гр.Велико Търново; Агенция „Пътна инфраструктура" - ОПУ Велико Търново; „БТК"АД; „Български пощи" ЕАД; Регионална здравна инспекция – Велико Търново; Национален институт за недвижимо културно наследство; Държавно горско стопанство – Велико Търново и др.;
- географската информация и нормативно-правната информация (Закон за устройство на територията, съответни Наредби, касаещи устройството на територията, Закон за регионално развитие, Закон за кадастъра и имотния регистър, Закон за опазване на околната среда, Закон за биологичното разнообразие, Закон за водите, Закон за горите, Закон за туризма и др.). В нормативно-правната информация се включва и системата от утвърдени и действащи нормативи и стандарти с устройствен характер;
- данни от специализирани анкетни проучвания;
- друга необходима информация, достъпна чрез общинската администрация: актуална информация по функционални системи, представена от функционалните отдели и служби на общинската администрация, поддържаща фирма и др. служби и институции, разполагащи с информация, необходима за разработването на ОУПО, според оценката на проектантския екип и със съдействието на общинската администрация;
- експертни оценки и др.

Важен източник на пространствени данни се явяват резултатите от проведеното анкетиране, което Участникът ще предприеме, за допълване и актуализиране на информацията.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ създаване на цифрова картна и информационна основа във формат за ГИС за изработване на ОУПОЛ, което ще подпомогне процеса на последващото му прилагане и контрол по изпълнението в условията на прозрачност и гражданско участие.
- ✓ GIS софтуерът, използван за изработване на ОУПОЛ и инсталиран в Община Лясковец, следва да бъде лицензиран свободен софтуер, както и да е съвместим с операционни системи Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 и Microsoft Windows Server 2003 R2 Standart Edition.

Разработването и попълването на информационната система ще представлява непрекъснат процес, съпътстващ проектирането.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

Събраната и обработена информация ще създаде основата за:

- ✓ провеждане на качествен анализ и диагноза на общината в контекста на устройственото планиране;
- ✓ изработване на картната основа на ОУПО в цифров вид;
- ✓ идентифициране на причините, стимулаторите и ограничителите за постигането на желаните цели и резултати;
- ✓ реалистично разработване на необходимите прогнози, които да обосноват устройствените мерки относно желаното развитие на общината;
- ✓ прилагане на интегриран подход при разработване на ОУПО.

ДЕЙНОСТ 3: ИДЕНТИФИЦИРАНЕ И ПРОУЧВАНЕ НА ИНТЕРЕСИТЕ И ОЧАКВАНИЯТА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Целта на тази дейност е да се проучат съществуващи проблеми и потребности/очаквания/намерения на местната общност и тяхното отчитане в процеса на разработване на ОУПО.

Идентифицирането на заинтересованите страни е от съществено значение за правилното структуриране на обхвата от устройствени решения и мерки, както и на дългосрочните цели на Общия устройствен план на общината. Дефинирането им цели да се определят всички заинтересованите страни, които ще бъдат въвлечени или информирани по подходящ начин в подготовката на устройствения план, като се таргетира техните нужди с предвидените решения, обект на ОУПО, както и да участват активно при събирането на мнения, идеи за приоритетни проекти и решения за устойчиво и интегрирано развитие на територията.

Участникът предвижда да разработи ОУПО с участието на заинтересованите страни на широка обществена основа и с широко гражданско участие, което да обхваща както населението в неговата цялост по въпросите от общообщинско значение, така и на специфични групи, носители на групови интереси по териториален, възрастов или друг признак, а също така и бизнеса.

Идентифицирането на заинтересованите страни ще се извърши по отношение на тяхното възможно участие в разработването на плана и по отношение на въздействието на ОУПО върху тях.

Участникът предвижда да работи със заинтересованите страни от трите сектора: обществен сектор (местни и държавни органи), частен сектор и неправителствен сектор. По-конкретно ще бъдат включени следните групи заинтересовани страни, които консултантът счита за основни по отношение на изпълнението на настоящата поръчка:

- ✓ Разработването на устройствения план следва да постигне съответствие с изискванията на широк набор от национални комплексни и секторни политики, за които са отговорни съответни централни институции и техните териториални подразделения. Изпълнителната власт ще бъде представена от две подгрупи институции – на Централната администрация и специализираните териториални администрации. Представителите на тези групи имат за основна цел да гарантират законността на взетите решения и разработените документи. При разработването на ОУПО Лясковец основна роля ще има МОСВ, МТИТС, МЗХ, МК, МРРБ и др., които са свързани с процеса по набиране на необходимата информация, а някои от тях по съгласуване и одобряване на планове и проектите. В тази първа група могат да се включат и АПИ, АГКК, НСИ, НИНКН, ИАГ и ИАОС, които ще бъдат предимно с роля за осигуряване на информацията. Специализираните териториални администрации обхващат РЗИ и РИОСВ, РДНСК, БДЧР, РИГ, ТСБ и др. ще имат важна роля при набавяне на информацията, както и при съгласуване решенията по ЕО, ОС.
- ✓ Общинската администрация и отделните ѝ звена, Общинският Съвет и комисиите към него, общинските дружества, са важна целева група, от която в голяма степен ще зависи реализацията на ОУПО;
- ✓ Местен неправителствен сектор, гражданите и всички представители на тази целева група са потенциално заинтересованите лица - собственици, носители на ограничени вещни права, наематели, възложители, изпълнители. Те ще бъдат важен коректив в процеса на обсъждане на териториите за инвестиционна намеса и устройство. Те ще участват и при обсъждането на уведомленията по отношение необходимостта от изготвяне на ЕО и ОС;
- ✓ Бизнес средите ще бъдат включени като важна целева група;
- ✓ Експлоатационните дружества;
- ✓ Образователни институции.

Въз основа на горепосоченото разбиране, Участникът ще дефинира заинтересовани страни, които следва да бъдат въввлечени в подготовката на ОУПО.

Участникът ще използва следните подходи:

- **Идентифициране на заинтересовани страни**, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др., които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на ОУПО. Заинтересованите страни ще бъдат проучени чрез изследване на място, проучване на мненията на общинските служители за активните организации на територията на община Лясковец, както и проучване на официални и публични източници (вкл. регистри на неправителствени организации в интернет);
- Провеждане на **анкетни проучвания на населените места** в общината;
- **Консултации с експертите** от общинската администрация и компетентните държавни органи (на национално и регионално ниво);
- **Запознаване на постоянните комисии в Общинския съвет** с целите и задачите на Общия устройствен план на община Лясковец и получаване на информация за техните изисквания и очаквания;
- Провеждане на **срещи с местния бизнес** и граждани.

Като основа при осъществяването на обществените консултации и обсъждания в рамките на настоящия проект, ще се прилагат принципите на адаптираното обхващане на публичния комуникативен процес, който може да се подели (класифицира) на пет основни вида: информиране, убеждаване, сверяване, консултиране, обединяване.

- **Информиране:** Участието се ограничава до получаването на информацията и задаване на въпроси за изясняване. Като с този похват ще се цели да се обхване като цяло най-широката част от заинтересованите страни.
- **Убеждаване:** В тази фаза се дискутират и изясняват логиката на изготвяните продукти, като се прилага пред селектирани ключови заинтересовани страни, притежаващи капацитет за ефективно участие в дискусии;
- **Сверяване:** Прилага се при консултации с институции/експерти с цел сравнение/ легитимиране на продуктите от задачата.
- **Активно консултиране:** Проблемът или възможността вече са идентифицирани, заедно с някои възможни решения. Търси се участието на гражданите, за да се анализират различните варианти, приложението им и възможните резултати, както и да се вземат предложения за подобряване на решенията. Могат да се дадат и допълнителни предложения.
- **Обединяване** - търсене на консенсус: Прилага се при сложни, дискуссионни моменти/компоненти от продуктите и резултатите, като обсъжданията и консултациите целят прецизиране/фокусиране на проблемите, да се потърсят различни варианти за решение, да се преценят и да се приложи най-подходящият.

Направените предложения в рамките на обществените обсъждания, форуми и дискусии, ще бъдат надлежно протоколирани, като протоколите ще се представят на Възложителя най-късно до 3 работни дни от провеждането на събитията.

Информацията за предстоящи публични срещи и събития ще бъде изпращана своевременно до всички заинтересовани страни и целеви групи. Със съгласието на общината тя ще бъде качвана на и на уеб сайта на общината.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Идентифициране на заинтересованите страни, систематизиран в отворен списък с необходимите контакти;
- ✓ Изготвяне на анкетни карти и въпросници за интервюта и работни срещи;
- ✓ Провеждане на анкетни проучвания и интервюта със заинтересованите страни;
- ✓ Събрана информация за първоначалните очаквания, нужди и предложения на заинтересованите групи;
- ✓ Създаване на информационни условия предвижданията на ОУПО да се базират на обективните потребности и очакванията на обществеността и на органите на управление.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Настоящата дейност е в основата на провеждането на консултации със заинтересовани участници в процеса на разработване на ОУПО, което е съобразно принципите на доброто управление и изискванията за разработване на ОУПО. Идентифицирането на заинтересованите страни и отчитането на техните предложения ще допринесе за реализирането на главната цел и всички задачи на ОУПО, и особено: осигуряване баланс между частните и обществените интереси.

ДЕЙНОСТ 4: АНАЛИЗ И ДИАГНОЗА НА СЪСТОЯНИЕТО ПО ФУНКЦИОНАЛНИ СИСТЕМИ И ТЕРИТОРИИ

Основна цел на целевия и проблемен анализ е да изследва актуалната ситуация относно икономическото, социалното, инфраструктурното развитие на общината и състоянието на околната среда и въздействията върху нея, анализ на културното наследство и проблемните аспекти във връзка със защитата, опазването, състоянието на експозиционната среда. Комплексният анализ ще идентифицира проблеми и потенциала на общинската територия, които изискват прилагане на интегриран подход при решаването им. Анализът ще бъде проблемен и целенасочен. За основа ще бъде използвана информацията, съдържаща се в Заданието за изработване на ОУПО, като тя ще бъде допълнена и конкретизирана с оглед постигане на верен краен резултат и реалистична прогноза за развитието на Община Лясковец.

Анализът ще бъде извършен при пълно съобразяване на нормативната уредба и свързаните устройствени, пространствени, стратегически и програмни документи на различните нива. Изготвянето на анализа ще отчете националните секторни политики и перспективи, изискванията на европейската нормативна рамка за периода 2014-2020, стратегически документи, политики, проекти на европейско равнище като Стратегия

Европа 2020 на ЕС, както и национални документи за устройствено развитие - Националната концепция за пространствено развитие и др.

Анализите на състоянието на отделните функционални системи на плана и на някои от основните проблемни направления (демография, заетост на трудовите ресурси, безработица, здравеопазване, образование, култура и културно-историческо наследство, обитаване, инфраструктура, екология, зелена система, икономика и т.н.) имат за цел да дадат актуална картина на общинското развитие. Предмет на аналитичните проучвания следва да бъдат и факторите, които оказват влияние за състоянието на съответната функционална система или проблемно направление.

Предназначението на проучванията и анализите е да се постигне максималната възможна пълнота на моментното състояние и проблеми на територията по функционални системи (диагнозата), както и на актуалните процеси, тенденции и потребности. Те следва да осигурят и допълнителна ориентирана към бъдещето информация по определени проблеми.

Проучвателна основа обхваща:

- регионални условия и фактори;
- природо-географски условия и ресурси;
- териториална структура и земеползване;
- демография и трудов потенциал;
- икономически активности – състояние и тенденции;
- селищна мрежа и населени места;
- културно-историческо наследство;
- социална инфраструктура и обществено обслужване;
- транспортна инфраструктура;
- енергийни системи, водоснабдяване и канализация;
- състояние на компонентите на околната среда;

Дейността включва освен аналитични тематични проучвания и оценка на промените в състоянието и тенденциите на развитие на отделните системи и територии с изводи и изисквания към ОУПО:

- Систематизиране на промените, настъпили в резултат от промяна предназначението на земеделски земи по отношение териториалното им разположение, функциите и реализацията на инвестиционното намерение.
- Разглеждане и систематизиране на настъпилите промени в транспортно комуникационните условия.
- Проучване на инвестиционната активност в общественото обслужване, производството, транспортните дейности и др.
- Анализ на променените предназначения на земеделски и горски земи, извършени през последните години, по отношение териториалното им разположение, функциите и реализацията на инвестиционното намерение.
- Изследване на локалните фактори, влияещи върху състоянието на околната среда.

- Проучване на всички действащи документи (режими, предписания), отнасящи се за устройството и опазването на териториите с културно-историческо значение (по Закона за културното наследство) на териториите под природозащита по Закона за защитените територии, на защитените зони по Закона по биологичното разнообразие.
- Теренни проучвания за конкретизиране на режимите за опазване и социализация.
- Проучване на действащите документи (режими), отнасящи се за устройство на земите от земеделския и от горския фонд.
- Документален анализ на действащите устройствени планове. Необходимо е да се извърши анализ на предходното устройствено и инвестиционно проектиране и реализации.
- Анализ на действащите планови документи за регионално развитие, а така също с новите планови и програмни документи за развитие на общината, района и страната за периода 2014-2020 г., в т.ч. Националната концепция за пространствено развитие. Определяне на произтичащи въздействия според действащи програми и проекти.

Изработването на проекта за ОУПО се основава на проучванията и анализите, както и на информация по отношение междувременно настъпилите промени по отношение на:

- фактическото земеползване (промени на предназначението на поземлени имоти и инвестиционни реализации;
- екологичната и физикогеоложката обстановка и състоянието на природните ресурси, в т.ч. данни от специализирани проучвания/замервания от страна на компетентните органи; изпълнени мероприятия , свързани с опазването на околната среда;
- промени в статута и/или режимите, отнасящи се за територии и обекти под особена териториално-устройствена защита;
- планове, програми и др. документи, както и проекти за нови документи, имащи отношение към устройството на общинската територия;
- измененията в нормативната база, регулираща обществените отношения, касаещи развитието на съответната функционална система или проблемно направление;
- друга необходима информация, достъпна чрез общинската администрация.

В зависимост от конкретната ситуация и проблематика, проучванията ще се провеждат по документи и „на терен”. Проучванията по определени теми ще представляват непрекъснат процес, съпътстващ проектирането.

В резултат на събраната информация и направените проучвания ще бъде разработен проблемно-целеви териториален анализ, завършващ с диагноза на състоянието на отделните подсистеми и сфери на дейност и тяхното териториално устройство.

Аналитичните проучвания ще обхващат ретроспективен период над 7 години назад във времето, който следва да е информационно осигурен със съпоставими данни, за да се обхване плановия период 2007-2013 г., което дава възможност за очертаване на определени тенденции в развитието на процесите на територията на общината.

С оглед осигуряването на необходимата логическа връзка между аналитичната и стратегическата част на ОУПОЛ, екипът на консорциум „Устройствено планиране за Лясковец“ ще изготви обобщен SWOT анализ. Обикновено при оценъчните и прогнозните изследвания се използват два основни подхода - емпиричен и експертен. При емпиричния подход се извеждат закономерности на основата на анализирана емпирична информация с помощта на статистически и математически модели. При експертния подход се разчита на опита на експертите, като се допуска, че те имат нужния капацитет да разкриват закономерности и да правят синтезирани достоверни оценки, без да е необходимо да се разработват сложни математико-статистически модели. SWOT-анализът спада към експертната група методи, но той не може да бъде разработен без необходимата изходна информация. Главната цел на SWOT-анализа е да се извърши взаимнообвързана оценка на вътрешните за общината силни (Strengths) и слаби (Weaknesses) страни, както и на външните за съответната територия възможности (Opportunities) и заплахи (Threats).

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ анализ и диагноза на икономическите, социалните и екологическите условия и оценка на ефективността на устройствените мероприятия.
- ✓ обобщена оценка на ресурсите на общината, като обективна, материална предпоставка за нейното развитие;
- ✓ анализ на обезпечеността на териториите с подробни устройствени планове;
- ✓ формулирани проблеми, посочвайки факторите и условията довели до състоянието;
- ✓ дефиниране на пътища и алтернативи за тяхното преодоляване и на тази база формулиране на стратегическите цели и насоки за развитие;
- ✓ SWOT анализ.

Всички текстови материали, изготвени в този етап ще се оформят в обща Обяснителна записка с Опорен план.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Резултатите от анализа пряко се фокусират и допринасят за изпълнението на всички дефинирани цели и очаквани резултати на проекта на ОУПО.

ДЕЙНОСТ 5: АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЗАДАНИЕТО И ОПОРНИЯ ПЛАН

Заданието за изработване на Общ устройствен план на Община Лясковец е прието с Решение № 293 / 26.04.2013 г. на Общински съвет. Поради изтеклия период, актуалността на заложените тогава изисквания за изработване на ОУПОЛ и изпълнение на обществената поръчка, както и измененията на нормативната уредба, касаеща

предмета на поръчката, е необходимо актуализиране на Заданието. В резултат на проведения анализ Участникът ще актуализира Заданието, като също така отрази изискванията на Писмо - становище № 33-НН-659 / 28.07.2014 г. на Министерство на културата и Писмо с изх. № 2588 / 23.07.2013 г. на РИОСВ - Велико Търново, относно преценяване на необходимостта от Екологична оценка и от процедура по Оценка за съвместимостта с предмета и целите на опазване на защитените зони за ОУПОЛ.

Опорният план е базовия документ за разработване на ОУПО. В рамките на тази дейност ще бъде актуализиран опорният план към Заданието, който ще отразява фактическата обстановка, респективно настоящото състояние на земеползването и предназначението на поземлените имоти, собствеността, категоризацията на земеделските земи, териториалното разположение на техническата инфраструктура, действието на режимите на особена териториално-устройствена защита и др.

Опорният план ще бъде разработен в съответствие с изискванията на чл. 18 от Наредба № 8/2001 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените планове. Ще бъдат отчетени и Методическите указания и изисквания на НИНКН за разработване на опорни планове за културното наследство.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Актуализиране Задание за изработване на Общ устройствен план на община Лясковец;
- ✓ Актуализиран опорен план в М 1:25000.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Изработен опорен план, което е необходимо условие за качествени устройствени решения на прогнозната част на ОУПО.

ДЕЙНОСТ 6: ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОУПО

В рамките на тази дейност ще бъдат формулирани цели, подцели и задачи на развитието като целева концепция на ОУПОЛ, преди да се премине към конкретизирането и детайлизирането им на нивото на предварителния проект на плана във вид на устройствени решения.

Формулирането на целите ще бъде осъществено след подробно разглеждане, обобщаване и анализиране на резултатите от анализа на състоянието и действащите фактори на урбанизацията. Целевата стратегия ще определи начина, по който ще се преодолеят проблемите и несъответствията в развитието на общинската територия и нейните подсистеми, чрез методите на устройственото планиране.

Формулирането на целите включва определяне на:

- Обща и конкретни цели, за постигането на която ще допринесе проектът на ОУПОЛ в конкретните местни условия и резултати от проведения комплексен и целеви анализ и SWOT анализа;
- Резултатите са планираните ефекти, чрез които ще се постигне конкретната цели на проекта;

- Възможните устройствени/стратегически алтернативи за развитие на територията;
- Анализ и документиране на общите условия, ограниченията и други начални предпоставки, от които зависят обхватът и изпълнението на проекта;
- Разработване на предварително виждане за обхвата на проекта.

При разработването на целите ще се търси обвързаност и приемственост със заложените аналози в съответните стратегически планови документи на община Лясковец.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Дефинирани цели, подцели и задачи на развитието като целева концепция на ОУПО, отразяващи резултатите от анализа и диагнозата, вижданията на общинската администрация и целесъобразните желания на жителите и бизнеса на община Лясковец и основа за формиране на урбанистичните хипотези и сценарии.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Изпълнението на тази дейност ще подкрепи изпълнението на целите на настоящата обществена поръчка.

ДЕЙНОСТ 7: ПРОГНОЗИ И СЦЕНАРИИ/АЛТЕРНАТИВИ ЗА ПРОСТРАНСТВЕНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Прогнозните разчети са съществен момент от работата по изработването на бъдещия Общ устройствен план на община Лясковец. Предназначението на прогнозите е да очертае основните направления на перспективно развитие на функциите на общинския социално-икономически комплекс и на човешките му ресурси и да определи очакваните им количествени параметри, които са от значение за устройството на територията, включително за оразмеряване на инфраструктурните му компоненти.

При изработването на прогнозите се съблюдават определени методически изисквания с оглед постигане на предварително формулираните цели, приоритети и задачи на самия ОУПО.

Прогнозите се разработват за:

- **социално-икономическо развитие** (прогнози за демографско развитие, икономическо развитие (по основни отрасли), развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), приоритети за реализация. Елемент на демографската прогноза е прогнозата за специфични възрастови контингенти от населението (за деца от 0-2 години, от 3 до 6 години, от 7 до 15 години и т.н.), които са необходими за разработване на прогнозите за потребността от места в детските заведения, за класни стаи в училищата и т.н.;
- **пространствено развитие**: основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура (зониране, трасета на

инфраструктурата, основно предназначение на терените); за извънурбанизираните територии: земеделски земи, горски земи, пътища, нарушени и защитени територии, междуселищни инфраструктурни проводни, специални терени и терени с друго предназначение; устройствени зони, застроителни граници, режими и параметри на застрояването - плътност, интензивност, височина, минимална озеленена площ и др.;

- **екологични условия:** прогноза за въздействия върху околната среда от социално-икономическото и пространственото развитие и мероприятия за подобряване на средата.

Прогнозите ще се разработят във **варианти:**

- Песимистичен (при хипотеза доминиращо влияние на фактори със задържащ характер) и запазване на тенденциите от досегашното комплексно демографско, социално-икономическо и инфраструктурно развитие на община Лясковец;
- Реалистичен - при хипотеза на очакваното влияние на фактори със стимулиращо влияние и незначително въздействие на фактори със задържащ характер;
- Оптимистичен – базиран на вероятността за доминиращото влияние на фактори със стимулиращ характер.

Участникът ще се съобрази със заложения времеви хоризонт на действие на ОУП на община Лясковец в документите на обществената поръчка и техническото задание, който е 2035 г. С оглед изискванията за етапна реализация на устройствените решения на плана се налага разработените прогнози да имат като минимум поне един междинен етап. В практиката се утвърждава мнението като хоризонт на междинния етап на прогнозите в ОУПО да се използва възприетия от Европейския **съюз 7-годишен цикъл на валидност на стратегическите и планови документи.**

На базата на формулираните цели и вариантите и хипотезите на прогнозите и целите се разработват стратегически алтернативи/стратегии за развръзка на проекта (оптимистичен, тенденциозен и песимистичен). Планира се и се прави анализ на различните алтернативи за постигане на поставените в предишната дейност цели. Тук се извършват по-детайлни проучвания относно начините за постигане на тези цели, съществена част от които представляват анализите на разходите на време и ресурси за тяхното осъществяване. Определят се измерителите/критериите, които ще идентифицират постигането на целите. Дефинират се ограниченията, в рамките на които ще функционира изпълнението на проекта, в т.ч. финансови, технически, законови и др.

Критериите, въз основа на които се прави анализ на възможните стратегически алтернативи на плана за постигане на приетите цели и задачи, включват:

- **Допустимост,** проверява се дали сценариите/стратегии отговарят на основните приоритета за развитие на централната и местната власт, бизнеса, НПО, академичната и научна общност, обществеността и други

- **Приложимост**, изразява се във възможността за приложимост на устройствените решения, съдържащи се в ОУПОЛ, и отчитане на обективните фактори за пространствено развитие на общината;
- **Съвместимост**, постигане на съвместимост между целите на социално-икономическото, екологическото и пространственото развитие на общината;
- **Ефективност**, максимизиране на резултатите от приетите устройствени решения в рамките на конкретните ресурси и условия на общината, като се търси постигането на икономическа, ресурсна, в т.ч. енергийна, организационна, управленска, техническа и технологична ефективност.
- **Устойчивост** или постигане на устойчиво развитие, насочено към създаване на условия за продължително подобряване на качеството на живот за днешните и бъдещите поколения, ефикасно управление и използване на наличните ресурси, осигурявайки просперитет, защита на околната среда и социално сближаване.
- **Икономическа значимост**, произтичаща от факта, че ОУПО борави с физически елементи и сфери, в които се влагат големи и различни по характер инвестиции. В този смисъл принципът на икономическа значимост на решенията е тясно свързан с принципа на реализма и икономическата ефективност.
- **Преследване на обществен интерес**. Когато извършваме анализи и оценки, целта ни е да гарантираме, че препоръките ни позволяват да осъществят възможно най-голям принос за общото благо..

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Прогнозни разчети за демографско и социално-икономическо развитие:
 - демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант),
 - икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.);
 - развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности);
- ✓ Прогнозни разчети за пространствено развитие:
 - основно предназначение на териториите;
 - режими на устройство и параметри за натоварването им;
 - развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура.
- ✓ Възможни стратегически алтернативи/сценарии на плана.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Основни критерии при оценката за избор на вариантите решения на предварителния проект на ОУПО са постигането на предварително дефинираните цели и задачи на плана.

ДЕЙНОСТ 8: ОЦЕНКА НА ВАРИАНТНИТЕ РЕШЕНИЯ ЗА ПРОСТРАНСТВЕНО РАЗВИТИЕ И ИЗБОР НА ВАРИАНТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ. ИЗРАБОТВАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯ ЗА УСТРОЙСТВЕНО РАЗВИТИЕ

В рамките на тази дейност се сравняват определените сценарии/ стратегически алтернативи или вариантни решения за устройствено развитие, като се вземат в предвид всички фактори и критерии, влияещи на успеха на изработването на Проекта на ОУПОЛ - финансови, икономически, институционални, технически и технологични.

Въз основа на сравнителния анализ се предлага избор на една алтернатива/сценарий, въз основа на която се разработва концепцията за устройствено развитие на общината.

Концепцията има следните отправни точки:

- изводите и проблемите, изведени от анализа и SWOT анализа на съществуващото състояние на социално-икономическия комплекс; определените цели на ОУПОЛ (целева концепция);
- полагане на връзка между предвижданията на стратегическите документи, заложи в Закона за регионално развитие и ЗУТ с устройствените изисквания за развитие на общината;
- целевите ориентири за развитие и устройство на територията;
- прогнозните решения и сценарии/стратегически алтернативи за развитие на общината.

С концепцията на ОУПОЛ ще се предложат следните принципни решения с методически и устройствен характер:

- ✓ структуриране на общинската територия и определяне на формите/начините на земеползване по признака основно предназначение (и определяне на степента на устойчивост на отделните основни предназначения);
- ✓ развитие и усъвършенстване на социалната инфраструктура;
- ✓ допустими форми и степени на устройствена намеса в защитените територии;
- ✓ принципното по-нататъшно развитие и доизграждане на транспортната система;
- ✓ принципното по-нататъшно развитие и доизграждане на технически инфраструктурни системи със структурно значение за територията.
- ✓ екологични условия: прогноза за въздействия върху околната среда от социално- икономическото и пространственото развитие и мероприятия за подобряване на средата;

Разпределението на територията на общината по видове общо (преобладаващо) предназначение и видове устройствени зони ще се извърши по номенклатурата и възможностите на Наредба 7 на МРРБ, при съобразяване с режимите, установени по реда на други закони и на фактическото ползване.

По мнение на Участника, би било целесъобразно изборът на стратегическа алтернатива и концепцията за устройствено развитие следва да бъдат обсъдени с представители на ръководството и на службите на общинската администрация, както и представители на други заинтересовани страни. Проектантският екип ще предложи конкретна организация за изпълнението на тази задача.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Формирането на пакет от общи устройствени решения и принципи – приета концептуална основа на ОУПО, което ще позволи да бъдат своевременно оценени възприетият подход и степента на осъществяване на целите и задачите на общинския устройствен план и да се получи необходимият консенсус по тях.
- ✓ Подкрепена концептуалната основа на проекта, като необходима предпоставка за окончателното изработване на Предварителния проект.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Резултатите от тази дейност пряко се фокусират и допринасят за изпълнението на всички дефинирани цели и очаквани резултати на ОУПО.

ДЕЙНОСТ 9: ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ НА ОУП НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Предназначението на дейността е отразяване на бележките и препоръките от обсъждане на работния вариант/концепцията на ОУПО, допълване и цялостно оформяне на проектната разработка в изпълнение с нормативните изисквания за обема и съдържанието, съобразно целите и задачите и в съответствие с възприетите принципи на методическия подход.

С обема и съдържанието си, изпълнени в съответствие с изискванията на Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове, предварителният проект ще бъде представен за обсъждане и оценяване от широката общественост, както по отношение на общите и принципни решения, така и по отношение на конкретните му постановки, отнасящи се до интересите на определени групи от населението.

Съгласно чл. 18 на Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове с Проекта на Общ устройствен план на Община Лясковец трябва да се определят:

1. Общата структура на територията на Община Лясковец - предмет на плана и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии, горските територии, защитените територии, защитените зони. санитарно-охранителни зони на водоизточници, нарушените територии за възстановяване, водните течения и площи, и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

.2. Общият режим на устройство на всяка от териториите по т. 1, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

3. Извън урбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, и режимът на тяхното устройство;

4. Разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура и сервитутните им зони на територията на Община Лясковец и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

5. Териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

6. Териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУТ;

7. Територии за специални обекти, свързани с отбраната и сигурността на страната, и прилежащи към тях забранени и сервитутни зони.

Предварителният проект съдържа:

➤ **Текстовите материали имат следния обхват:**

1. Обяснителна записка, съдържаща резултатите от всички видове проучвания, извършени в процеса на изработване на плана. Записката се структурира в две части. Обяснителната записка съдържа информация за:

- Анализ на съществуващото положение, който завършва с поставянето на актуална диагноза на състоянието на урбанистичната система;
- Прогнози за развитието на тази урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления, която се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритета/концепцията за устройствено развитие на територията на община Лясковец.

1.) Текстови материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец в частта Анализ на съществуващото положение (диагноза), които ще отговорят на изискванията на нормативната база и ще съдържат раздели за:

1.1.) Регионални проблеми. в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;

1.2.) Социално-икономически условия и проблеми:

- демография, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;

- структура на заетостта, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;

- икономическа база, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;

- райони със специфични проблеми.

1.3.) Териториални проучвания:

- релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания. земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии. територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта);

- структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост).

1.4.) Обитаване:

- количествено и качествено състояние на жилищния фонд;

- структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост) - видове (типове) пространствени структури на обитаване;

- технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване. градска динамика.

1.5.) Здравеопазване:

- териториално разположение на мрежата от обекти;

- видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ. центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.);

- собственост.

1.6.) Образование:

- териториално разположение на обектите;

- образователни равнища;

- собственост.

1.7.) Култура, включително обекти на недвижимото културно наследство:

- териториално разположение;

- значение и вид;

- собственост.

1.8.) Техническа инфраструктура:

- трасета и съоръжения:

- технически параметри на електроснабдителната. водоснабдителната, канализационната, газопроводната. електронната съобщителна и други мрежи, пътна и железопътна мрежа (класификация. състояние);

- големи структурни обекти (гари);

- телекомуникационно покритие на територията на общината;

- пречистване на отпадъчните води;
- сметосъбиране и третиране на отпадъците;
- депа за отпадъци.

1.9.) Отдых и туризъм:

- обекти;
- значимост;
- собственост;
- влияние в общото икономическо развитие.

2.) Текстови материали на Предварителния проект на ОУПОЛ в частта Прогноза, които ще съдържат раздели за:

2.1.) Социално-икономическо развитие (прогноза за):

- демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант),
- икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство. транспорт, строителство, туризъм и др.);
- развитие на социалната база (образование, здравеопазване. култура, комунални дейности);
- приоритети за реализация.

2.2.) Пространствено развитие:

- основно предназначение на териториите;
- режими на устройство и параметри за натоварването им;
- развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура.

2.3.) Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на Община Лясковец. които включват:

- условията, при които може да се изменя планът;
- задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП);
- допустимите натоварвания на териториите;
- други.

3.) Правила и нормативи за устройство на територията на общината;

4.) Баланс на територията по проектното решение;

Правилата и нормативите за прилагане на ОУПО са неразделна част от плана и се изготвят в съответствие с действащата нормативна уредба на страната. Те включват:

- условията, при които може да се изменя планът;
- допустимите натоварвания на териториите;
- задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП);
- други.

Те имат следните принципна структура и съдържание:

- Видове устройствени зони, въведени с плана и устройствените им режими – регламентация на устройствените зони (набор от дейности, граници, правила за устройство, нормативи за застрояване и т.н.).
- Видове самостоятелни терени с устройствен режим, въведени с плана и устройствените им режими, ако въвеждането на такива се налага.
- Специални изисквания при устройството и застрояването на устройствените територии.
- Последващо устройствено планиране на територията на общината.
- Наблюдение, поддържане, отчитане на прилагането на плана.
- Създаване на критерии за необходимостта от изменение на ОУПО.
- Специфични правила и нормативи за устройството на общинската територия (съгласно разпоредбите на чл.13, ал.2 на ЗУТ).

В случаите, когато е налице необходимост от въвеждане на специален режим на устройство и контрол за дадени територии, се изготвя и Раздел „Специфични правила и нормативи за прилагане на ОУПО”. Такива територии, съгласно Наредба №7, са: „територии или части от тях с особена териториално-устройствена защита и територии с режим на превантивна устройствена защита”. Тези два вида територии са ясно формулирани и описани в § 5, т.4 и т.5 от ЗУТ, според които:

- „територии с особена териториално-устройствена защита” са защитените зони по Закона за биологичното разнообразие, за културно-историческа защита по Закона за културното наследство и музеите, други територии със специфична характеристика, чиито режими на устройство и контрол се уреждат в отделни закони (високопланинските и крайграничните територии, морското крайбрежие, територията на столицата и други), свлачищните територии, санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води – публична държавна собственост съгласно Закона за водите”;
- „територии с режим на превантивна устройствена защита” са определени с концепции и схеми за пространствено развитие и с устройствени планове територии, които притежават висока природно-ландшафтна, екологическа и културна стойност, но не са обявени за защитени със специален закон”.

За тези територии следва да се разработят „специфични правила и нормативи”, които да отговарят на следните основни изисквания:

- да дефинират точно броя, вида, местоположението, границите и спецификата на териториите с особена териториално-устройствена защита или с режим на превантивна устройствена защита;
- да регламентират специфичен устройствен режим за всяка една от тези територии, отговарящ най-добре на нейната специфика и отразяващ

изискванията, заложили в съответната заповед за нейното обявяване или план за управление (ако има такива);

- да параметрират допустимите дейности и ограничителните режими в тези територии, които да гарантират тяхното съхраняване и опазване;
- да предвидят средствата за контрол на прилагането на „специфичните правила и нормативи” и начините за осъществяване на предвижданията, залежали в тях, както и органа, оторизиран да контролира тяхното спазване.

➤ **Основните графични материали съдържат:**

2. Основни графични материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец, които са задължителни и съдържат:

- 1) Опорен план на общината - актуализация в М 1:20 000, изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 от ЗУТ. Този чертеж се изготвя с цел актуализация на предоставения с Плановото задание Опорен план;
- 2) Общ устройствен план на общината в М 1:20 000 на опорния план, изработен върху картата по предходната точка 1.1.), в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:
 - режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии: населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;
 - земеделски територии;
 - горски територии;
 - територии със специфични характеристики (резервата, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервата, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);
 - нарушени територии (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;
 - водни площи и течения - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;
 - елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, железопътни линии, гари, пристанища, летища;
 - елементи на другата техническа инфраструктура - електропроводи, газопроводи, нефтопроводи, нефтопродуктопроводи, топлопроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.).

- 3) Схема на селищната структура в община Лясковец (М 1:50 000), в която да е изяснена йерархизацията на населените места в селищната мрежа и взаимовръзките между отделните селищни единици.
- 4) Схеми на транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура на територията на община Лясковец:
 - Схема на транспортната мрежа (М 1: 50 000);
 - Схема на водоснабдяването и канализацията (М1: 50 000);
 - Схема на електроснабдяването (М 1:50 000);
 - Схема на съобщителните мрежи (М 1:50 000);
 - Сборна схема на техническата инфраструктура (М 1:50 000).
- 5) Схема на защитените територии в община Лясковец (М 1:50 000), по смисъла на Закона за защитените територии (ЗЗТ);
- 6) Схема на защитените територии в община Лясковец (М 1:50 000), по смисъла на Закона за културното наследство (ЗКН).

След съгласуване с Възложителя, с цел постигане на по-ясен графичен израз, мащабът на схемите може да бъде променен.

➤ **Допълнителни графични материали**

Допълнителните графични съдържат: Карти; Схеми; Графики; Фотоси и др.

Участникът ще спази **посочените в раздел IV Техническата спецификация: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОФОРМЯНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ** относноМ

- комплектуването на **текстовите материали**, задължителните елементи, които те трябва да съдържат,
- задължителните изискванията за съдържанието и оформянето на **графичните материали** към проектните части на Проекта на ОУПОЛ, за изобразяване на графичните елементи.

Информационна основа на плана:

- Цялата информационна основа на Плана следва да бъде представена в цифров формат, достъпен за ползване, обработка и актуализация в процеса на приложение на плана.
- Цифровият модел на плана да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени (вид, правила и нормативи за устройство и застрояване и др. п.) и да дава възможност за динамично въвеждане, обработване и извличане на информация за статута, характеристиките и устройствените режими на териториите, устройствените зони и поземлените имоти.

Така изготвените документи, заедно с придружаващите ги графични материали (схеми, диаграми и др. в подходящ за целта мащаб), ще се предоставят на Възложителя на хартиен и цифров носител за **експертизиране**.

Изготвените материали на Предварителния проект на ОУПОЛ се предават с придружително писмо в деловодството на възложителя, както следва:

- на хартиен носител - в 1 (един) екземпляр;
- на технически носител във формат на Microsoft Word за текстовата част;
- на технически носител в PDF формат за графичната част;
- на технически носител в цифров вид, за базите данни, текстовата и графичната част, определен от специализирания GIS софтуер на участника, който следва да бъде инсталиран в Община Лясковец.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Предварителен проект на ОУП на Лясковец, съдържащ:
- Обяснителна записка, изясняваща и обосноваваща проектните предложения. Същата включва и необходимите допълнителни проучвания и анализи, свързани с промените в актуалната обстановка, както и други специфични въпроси, произтичащи от проектното решение;;
- Основни и допълнителни графични материали съгласно нормативните изисквания и изискванията на техническата документация на поръчката.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Предварителният проект на ОУПО ще бъде съобразен и ще предложи подходящи решения за реализиране на целите и задачите на плана.

ДЕЙНОСТ 10: ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ

Екологичната оценка (ЕО) на плана е превантивен инструмент за оценяване на евентуалните въздействия върху околната среда в резултат от прилагането на плана. Съгласно чл. 125, ал. 7 от ЗУТ екологичната оценка е част от устройствения план като оценката се извършва едновременно с разработването на плана, т.е. подходът е към интегриране на процесите. Извършването на ЕО се съвместява изцяло с регламентиранияте национални процедури за изготвяне и одобряване на планове, като органите, отговорни за прилагането им, трябва да се съобразят със становището по ЕО.

ОУПОЛ попада в обхвата на ЗООС и същият е предмет едновременно на ЕО и на Оценка за съвместимостта (ОС).

При разработване на екологичната оценка Участникът ще спазва посочените изисквания в Наредбата за условията и реда за извършване на Екологичната оценка на планове и програми, вкл. и последните изменения, влезли в сила от 12.02.2016 г., и за Оценката за съвместимост съгласно чл. 4 от „Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони” (ДВ, бр.73/2007г.), при спазване на специалните разпоредби на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР). Изработването на екологичната оценка ще бъде съгласно

становище с изх. № 2986/04.06.2014 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – гр. Велико Търново.

Участникът напълно ще се съобрази с методическите изисквания и подход за изпълнение на ЕО и ОС, подробно описани в Техническата спецификация на поръчката, които тук той ще представи кратко.

ЕО се извършва в следната последователност:

- **Преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО** - необходимостта от извършване на ЕО и обхвата ѝ са описани в Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ - Велико Търново;
- **Изработване на схема за провеждане на консултации.** Участникът изготвя **Предложение (Задание) за обхват и съдържание на ЕО**, съгласно Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ - Велико Търново и Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации по чл. 20, ал.2,3 и 5 и общественото обсъждане по чл.21 от Наредбата за ЕО. Изготвените схема за провеждане на консултации и предложение за обхват и съдържание на доклада за ЕО следва да се представят в РИОСВ - Велико Търново, РЗИ - Велико Търново, БДУВДР - Лясковец, РИМ - Велико Търново, други специализирани ведомства и заинтересованата общественост съгласно изработената схема за провеждане на консултации.
- **Провеждане на консултации** (предварителни консултации) в процеса на изготвяне на екологичната част, в т. ч. по разработеното задание за определяне на съдържанието и обхвата на екологичната част на плана с компетентния орган и други специализирани органи /чл. 19а от Наредбата за ЕО. Провеждането на предварителните консултации ще се осъществи по реда на чл.19а от Наредбата за екологична оценка, по схема, изготвена от експертите, на които е възложено изработването на ЕО. Те ще включват задължително съгласуване на Заданието за обхвата на оценката с Компетентния орган по ЗООС, както и с други специализирани ведомства и организации. Участникът ще осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процеса на предварителните консултации.

Преди започване на консултациите по изготвения доклад по ЕО възложителят - Община Лясковец представя на РИОСВ - Велико Търново приложението - (Доклада по оценка за степента на въздействие на ОУПОЛ върху предмета и целите на опазване на защитените зони), за оценка на качеството му. При положителна оценка на качеството му, възложителят провежда консултации по реда на Наредбата за ЕО по изготвения доклад по ЕО, включително по доклада за оценка на степента на въздействие. Консултациите по доклада за ЕО започват само след произнасяне на компетентния орган с положителна оценка по доклада за оценка на степента на въздействие, за което уведомява писмено възложителя.

Екологичната оценка ще бъде извършена със следното съдържание:

- основните цели на плана и връзката му с други съотносими планове и програми;
- текущо състояние на околната среда и евентуално развитие без прилагането на плана;
- характеристики на околната среда за територии, които вероятно ще бъдат значително засегнати;
- съществуващи екологични проблеми, имащи отношение към плана, включително отнасящите се до райони с особено екологично значение;
- цели на опазване на околната среда на национално и международно равнище, имащи отношение към плана и как са взети под внимание при изготвянето му;
- вероятни значителни въздействия върху околната среда, включително: биологично разнообразие, население, човешко здраве, фауна, флора, почви, води, въздух, климатични фактори, материални активи, културно-историческо наследство, ландшафт и връзките между тях. Тези въздействия ще включват вторични, кумулативни, едновременни, краткосрочни, средносрочни и дългосрочни, постоянни и временни, положителни и отрицателни последици;
- мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно компенсиране на неблагоприятните последици от осъществяването на плана върху околната среда;
- мотиви за избор на разглежданите алтернативи и на методите на извършване на екологична оценка;
- необходими мерки във връзка с наблюдението по време на прилагането на плана.

ОС на ОУПОЛ се извършва чрез процедурата по ЕО, по реда на ЗООС и при спазване на специалните разпоредби на ЗБР и на глава трета от Наредбата за ОС.

Докладът за ЕО ще бъде оформен като единен документ, който включва:

- съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС и резултатите от консултациите по заданието за обхват и съдържание;
- списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;
- списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;
- справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В справката по ал. 1, т. 6 възложителят на доклада за ЕО и експертите описват мотивирано приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети др.);

– приложения.

Като отделно самостоятелно приложение към доклада за ЕО се изготвя нетехническо резюме на достъпен за обществеността език в обем с необходимите нагледни материали (карти, снимки, схеми).

ОС се извършва в следната последователност:

1. Уведомяване на компетентния орган - Директорът на РИОСВ - Велико Търново от страна на възложителя - Община Лясковец на ОУПОЛ;
2. Проверка за допустимост;
3. Преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие върху защитените зони.

Етапи 1., 2. и 3. са извършени от възложителя и компетентния орган, а резултатът е описан в Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ - Велико Търново;

4. Оценка на степента на въздействие на ОУПОЛ върху защитените зони - следва да се изготви под формата на доклад (ДОСВ), отделно приложение към доклада за ЕО от изпълнителя на обществената поръчка. Докладът трябва да е структуриран съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от Наредбата за ОС. При определяне на същността и степента на въздействие да се спазват критериите по чл. 22 от същата Наредба и указанията дадени в т. II от Писмо с изх. № 2588 от 23.07.2013 г. на РИОСВ - Велико Търново.

ОС се представя под формата на доклад, който се състои от:

1. анотация на ОУПОЛ;
2. описание на характеристиките на други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения, съществуващи и/или в процес на разработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план могат да окажат неблагоприятно въздействие върху защитената зона;
3. описание на елементите на плана, които самостоятелно или в комбинация с други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения биха могли да окажат значително въздействие върху защитената зона или нейните елементи;
4. описание на защитената зона, местообитанията, видовете и целите на опазването им и тяхното отразяване (отчитане) при изготвянето на плана;
5. описание и анализ на степента на въздействие на плана върху предмета и целите на опазване на защитената зона:
 - а) описание и анализ на въздействието на плана върху типовете природни местообитания и видовете - предмет на опазване в защитените зони;
 - б) описание и анализ на въздействието на плана върху целостта на защитената зона с оглед на нейната структура, функции и природозащитни цели (загуба на местообитания, фрагментация, обезпокояване на видове, нарушаване на видовия състав, химически, хидроложки и геоложки промени и др.);

6. предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на неблагоприятните въздействия от осъществяване на плана върху защитената зона и определяне на степента му на въздействие върху предмета на опазване на защитените зони в резултат на прилагането на предложените смекчаващи мерки;

7. разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитената зона, включително нулева алтернатива;

8. картен материал с местоположение на всички елементи на плана спрямо защитената зона и нейните елементи;

9. заключение за вида и степента на отрицателно въздействие;

10. наличие на обстоятелства по чл. 33 от ЗБР, включително доказателства за това и предложение за конкретни компенсиращи мерки по чл. 34 от ЗБР - когато заключението по т. 9 е, че предметът на опазване на съответната защитена зона ще бъде значително увреден от реализирането на плана и че не е налице друго алтернативно решение;

И. информация за използваните методи на изследване, включително времетраене и период на полеви проучвания. методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация;

12. документите по чл. 9, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за ОС. При отрицателна оценка на качеството на доклада компетентният орган уведомява възложителя и връща доклада за допълване или преработване. като дава конкретни указания за това. Компетентният орган оценява допълнения/преработения доклад по същия ред. При три поредни отрицателни оценки на качеството на доклада компетентният орган прекратява процедурата по ОС. за което уведомява възложителя.

При положителна оценка на качеството на ДОСВ възложителят провежда консултации по реда на Наредбата за ЕО по изготвения доклад по ЕО към ОУПОЛ, включително по доклада за оценка на степента на въздействие, за който компетентният орган прилага реда посочен в т.6

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ формиране на автентична представа за характера и качествата на Плана от позициите на опазването на околната среда, опазване на защитените зони и видовете;
- ✓ съответствие на плана с целите и приоритетите на плановете от по-висок ранг;
- ✓ идентифициране на очакваните и вероятни неблагоприятни въздействия върху околната среда от предвижданията на плана;
- ✓ извеждане на екологични проблеми, решаването им с планови средства, въвеждане на ограничителни параметри определени в „Правилата и нормативите за прилагане на плана“;
- ✓ оценка на предвидените с плана мерки за опазване и защита на околната среда и предложение при необходимост за допълнителни мерки;

- ✓ чрез консултации със заинтересованите страни през целия процес на планиране на етап „Предварителен проект“ в плана да бъдат съобразени изразените мнения и окончателния документ да отговаря в максимална степен на очакванията на населението и институциите;
- ✓ създаване на обективна основа за взимане на решение от страна на компетентния орган.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Създаване на устройствени предпоставки за устойчиво развитие на общината при спазване на екологически мероприятия, параметри и изисквания за повишаване стандарта и качествата на околната среда.

ДЕЙНОСТ 11: ПРОЦЕДИРАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛНИЯ ПРОЕКТ, ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА И ОЦЕНКАТА НА СЪВМЕСТИМОСТ

В рамките на тази дейност се извършва

- Изготвяне на документация за уведомяване на и населението и институциите;
- Консултации ;
- Обществено обсъждане;
- Процедирание на предварителния проект съгласно ЗУТ от страна на Възложителя.

Процедирането на предварителния проект на ОУПО, съгласно разпоредбите на ЗУТ, се организира от Възложителя с участието на проектантите. Работният екип ще съдейства за изработване и внасяне на необходимата за съгласуванията / разглежданията проектна документация; ще участва при провеждането на обсъждания и експертни съвети, като представя проектното решение и отговаря на въпроси; ще оказва съдействие при формулиране на становища и решения.

По-конкретно, по наше мнение, участието на проектантите през този етап/дейност би следвало да включва:

- подготовка за процедурание на предварителния проект на ОУПО: запознаване на експертите от общинската администрация с документацията на проекта;
- съдействие на общинска администрация Лясковец при подготовката на процедурата по обществено обсъждане (съвместно с ЕО и ОС – чл.127¹) и на процедурата по съгласуване на предварителния проект. Изготвяне на документация за уведомяване на институциите и населението; провеждане на разяснителна кампания; осъществяване по подходящи начини на

¹ Съгласно чл.127 на ЗУТ общественото обсъждане на Предварителния проект се съвместява с това по Екологичната оценка (и Оценката за съвместимост) и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които възложителят на проекта организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие.

разяснителна дейност в отделни населени места; провеждане и документиране на общественото обсъждане);

- анализиране и изготвяне на експертни становища по постъпилите в общината индивидуални и групови възражения на граждани и обществени структури и по препоръките от общественото обсъждане.

Участникът ще разработи Методика за провеждане на **Общественото обсъждане**, която ще включи предложения за неговото организиране и провеждане:

- Структура на обществения форум;
- Програма за провеждането му;
- Модератор на форума;
- Външни експерти – специалисти в устройственото планиране;
- Информационни и комуникационни канали за запознаване на заинтересованите страни.

Основните методи са публично информиране, разбираем и приобщаващ диалог, по-ефективно ангажиране на населението за подкрепата на плана, както в процеса на неговото разработване, така и при неговото прилагане. Участникът ще предложи допълнителни механизми за обществено участие чрез предложения по отношение на тяхната мисия и методите за взаимодействие с тях.

Участникът ще подготви и презентира Доклад, съдържащ обобщена картина за състоянието на общината, с основните аспекти на нейното развитие, разкритите проблеми и предложените в Предварителния проект на ОУПО мероприятия за тяхното решаване.

Отправените препоръки, забележки и допълнения се отразяват в Протокол, който е документ за приложение при изготвянето на Окончателния проект на ОУПО.

Съгласно чл. 20, ал. 1, т. 3, във вр. с т. 2 от Наредбата за ЕО и ОС, във връзка с чл. 127, ал. 1, изр. последно от ЗУТ, общественото обсъждане на ОУП се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, за които е предвиден срок не по-кратък от 30 дни след осигуряване на достъпа за запознаване с проекта за плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него. След приключване на консултациите, се провежда обществено обсъждане на плана и на ЕО, последвано от съгласуване със заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества (за плана) и издаване на становище от компетентния органи (за ЕО), което изисква достъп до готовия проект за ОУП и до съпътстващата го документация, вкл. до резултатите от консултациите с обществеността. Срокът за издаване на становище е 30-дневен.

Процедирането и одобряването на докладите за ЕО и ОС включва:

- провеждане на консултации по изготвената ЕО (II етап) и отразяване на резултатите. Произнасяне по Доклада за оценка на степента на въздействие върху защитените зони от Натура'2000 от страна на Компетентния орган.

Съгласно изискванията на чл.20, ал.6 от Наредбата за екологична оценка наличието на положителна оценка на Доклада е условие, за да продължат консултациите, респ. процедурата по одобряване на ЕО;

- провеждане на обществено обсъждане на ЕО. Ще бъде проведено задължително, съгласно чл.21, ал.1, т.1 от Наредбата за екологична оценка във връзка с чл.127 от ЗУТ. Ще се проведе едновременно с общественото обсъждане на предварителния проект на ОУПО;
- анализ и обработка на постъпилите в резултат от общественото обсъждане писмени становища. На общественото обсъждане се води писмен протокол, който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет;
- Когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана или програмата или когато след консултациите настъпят изменения в проекта на плана/програмата, възложителят възлага допълване на доклада за ЕО или преценява необходимостта от продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2.
- Определяне на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на ОУПОЛ. След предоставяне от възложителя на документацията по чл. 20, ал. 3 от Наредбата за ЕО, Директорът на РИОСВ - Велико Търново или оправомощено от него длъжностно лице съгласува писмено с Община Лясковец мерки за наблюдение и контрол при прилагането на плана по отношение на околна среда и човешко здраве, като определя срок за отговор до 14 дни. Когато в поставения срок не се получи становище, се счита, че мерките са съгласувани.
- Издаване на становище по ЕО. Директорът на РИОСВ - Велико Търново е компетентният орган за издаване на становище по екологична оценка на ОУПОЛ. Становището се издава след провеждане на изискващата се процедура по реда на чл. 23, 25, 26 и 27 от Наредбата за ЕО.

Приемане и разглеждане на проекта за ОУПОЛ от ОЕСУТ (общинския експертен съвет по устройство на територията).

Документацията на проекта на ОУПОЛ се придружава от протокола от проведеното обществено обсъждане и изискуемите съгласувателни актове и писмени становища, съгласно чл. 127 ал. (3) от ЗУТ. Проектанският екип ще изготви експертни становища по постъпилите в общината индивидуални и групови възражения на граждани, съгласувателни писма от институции и обществени структури и по препоръките от общественото обсъждане.

Участникът ще спазва изискванията, посочени в Техническата спецификация:

- да осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процедурите по организиране на обществено обсъждане, съгласуване на проекта на ОУПОЛ със заинтересуваните централни и териториални

администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и при организиране процедурата по приемане и одобряване на проекта;

- да осигури участието на членове на своя екип, съобразно тяхната компетентност в процедурите по консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от Общия устройствен план на Община Лясковец през различните фази на подготовка на плана, съответно на Екологичната оценка, обществено обсъждане на Доклада за Екологична оценка и процедурите по издаване на становища по Доклада за Екологичната оценка, съгласно разпоредбите на действащите законови и подзаконови нормативни актове.
- да осигури представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти на срещата за провеждане на обществено обсъждане на доклада за ЕО, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;
- да определи мотивите за възлагане на допълване на доклада за ЕО или за продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане във формата на справка, за да се включат в документацията по провеждане на обществено обсъждане на доклада за ЕО, когато в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана или програмата (т.е. да изготви справка с мотиви за приемане или не на получените мнения и предложения, както и мотивите за възлагането/отказа от възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите);
- да допълни доклада за ЕО, когато в резултат на консултациите са разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана;
- да извърши допълнителни проучвания и анализи или събиране на допълнителна научна информация в срок от 7 дни от даване на съответните указания, когато при провеждане на консултациите е постъпила информация относно предмета и целите на защитените зони и/или очакваната степен на увреждането им, която се различава от представената от възложителя в приложението (доклад за оценка на степента на въздействие - ДОСВ) към доклада за ЕО;
- по процедурата за ОС в срока определен от компетентния орган да изготви писмено становище за постъпилите писмени мотивирани становища от заинтересованите лица по плана и доклада, в резултат на проведените от компетентния орган консултации с обществеността;
- да изготви и предаде на възложителя в 20-дневен срок преди одобряване на ОУПОЛ обобщена справка, включваща анализ на:

1. съответствието на плана с основните резултати и препоръки от документацията по ЕО, с резултатите от консултациите, с условията, мерките и ограниченията в становището по ЕО или в решението за преценяване на необходимостта от извършване на ЕО;

2. съответствието на плана с обоснованата в становището по ЕО алтернатива за постигане целите на плана;
3. степента, в която мерките за предотвратяване, намаляване или възможно най-пълно отстраняване на предполагаемите неблагоприятни последствия от осъществяването на плана върху околната среда, както и мерките за наблюдение и контрол при прилагането на плана, включително периодичност на изготвяне на доклад по контрола и наблюдението са предвидени в плана.

Очаквани резултати от изпълнение на дейността:

- ✓ Резултатът от дейността се заключава в получаване на оценки за степента на удовлетворяване на обществените очаквания и за съответствието на национални комплексни и секторни политики. Елемент на резултатите са формулираните официални препоръки към окончателния проект на Плана.
- ✓ Одобрен доклад за ЕО и доклад за ОС, издадено положително решение на Компетентния орган;
- ✓ Съгласуван предварителен проект на ОУПОЛ от Общинския съвет за устройство на територията на община Лясковец.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Обществено обсъденият и съгласуваният проект на плана съдържа необходимите решения, адресиращи дефинираните цели и поставените задачи.

ФАЗА 2 ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ

ДЕЙНОСТ 12: РАЗРАБОТВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОЕКТ НА ОУПО - ЛЯСКОВЕЦ
--

Финалните документи по втората фаза на работата по изработване на ОУП на община Лясковец (Окончателен проект) са със същите обем, структура и съдържание, като тези от първата фаза с отразени препоръки и бележки от обсъжданията

Окончателен проект съдържа:

- Текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации;
- Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица;
- Цифров модел на плана с база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии..

Планът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 екземпляра на хартиен и един на цифров носител във ГИС формат:.

Основните поддейности, които проектантският екип ще извърши, включват:

- Подготовка на текстови материали, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.
- Доклад за изпълнение на препоръките към Предварителния проект на ОУПОЛ.
- Подготовка на окончателен доклад.
- Подготовка на окончателни графични материали. Графичните материали на Предварителния проект на Общия устройствен план на Община Лясковец се коригират и допълват съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации. Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново.
- Експертиза, съгласуване със заинтересуваните ведомства, решения за приемане и одобряване на ОУПО.
- Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица.

Към окончателния проект се прилагат още:

- ✓ Баланс на територията;
- ✓ Правила и нормативи за прилагане на Общия устройствен план на община Лясковец;
- ✓ Програма за етапното реализиране на устройствените мероприятия или Програма за реализация на ОУПО.

Принос на дейността за изпълнение на целите:

- ✓ Окончателният проект на ОУПО съдържа необходимите решения, адресиращи дефинираните цели и поставените задачи, одобрени от заинтересуваните страни.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Формирането на екипа за разработване на ОУП на община Лясковец следва условията на Възложителя и особеностите на процеса на устройственото планиране. Опитът и квалификацията на ключовите експерти е съобразно техническите изисквания на Възложителя. В допълнение Участникът декларира готовност за ангажиране на допълнителен брой неключови експерти, за да бъдат покрити всички тематични области и да се подсигури допълнителен ресурс, необходим за управление на рискови моменти от изпълнението на договора. Разпределението на ролите и отговорностите и

взаимодействието между ключовите експерти е направено така, че да се постигне взаимно допълване за постигане на желаните резултати.

Задание относно на задачите и отговорностите на проектантския екип е показана по-долу. Изискванията за необходимия опит на проектантите са посочени в Документацията на поръчката, като Участникът е представил тяхната професионална характеристика в СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ на ръководните служители / техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец 6.)

ПЪРВИ ЕКИП ОТ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА – КЛЮЧОВИ И НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ (ЕКИП № 1)

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
1.	Ключов експерт 1 – KE1 Ръководител екип №1 Проф. Иван Никифоров	<p>Организира, планира и координира всички дейности по изготвянето и вземането на решенията по всички части на проекта, съобразени със спецификата на територията, целите и задачите на плана и нормативните и процедурни изисквания;</p> <p>Идентифицира и класифицира проблеми и предлага решения за тяхното отстраняване.</p> <p>Гарантира ефективността и качеството на проектантската дейност.</p> <p>Контролира изпълнението на дейностите по проекта и следи за спазване на приложимата нормативна уредба във връзка с всички дейности по настоящата поръчка.</p> <p>Осъществява постоянна връзка между изпълнителския екип и Възложителя и информира своевременно и двете страни за извършваните проектантски дейности по графици и етапи, за настъпили промени, за възникнали проблеми и предложенията и препоръките за тяхното отстраняване.</p> <p>Отговаря за връзката и със всички засегнати и заинтересовани страни от придвижданията на проекта.</p> <p>Активно участва в дейностите по анализа, прогнозите, сценариите за пространствено развитие, устройствената концепция, предварителния и окончателен проект на ОУПО, както и в програмата за реализация.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация по всички фази на нейното разглеждане, обсъждане и процедиране.</p>
2.	Ключов експерт 1 – KE1 Ръководител екип №1 Арх. Георги Митрев	<p>Изпълнява функциите на ръководител екип като съвместява тази функция с проф. Никифоров, като реализира описаните по-горе дейности и отговорности като администрира, управлява и координира изпълнението на предвидените дейности и задачи по изпълнение на поръчката.</p>
3.	Ключов експерт 2 KE2 „Устройство на урбанизирани	<p>В екипа разработва проблематиката на устройството урбанизирани територии, селищната мрежа и устройството на населените места.</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
	територии” Арх. Радослав Рашев	<p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложени обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p> <p>Участва в анализа, диагнозата, прогнозата, сценариите, устройствената концепция, предварителния проект и окончателния проект, както и програмата за реализация на ОУПО в частта урбанизирани територии.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация по всички фази на нейното разглеждане, обсъждане и процедиране и разработване на програмата за прилагане на ОУПО.</p> <p>Участва в разработването на правилата и нормативите за прилагане на плана.</p>
4.	Ключов експерт 3 КЕЗ „Недвижимо културно наследство” Арх. Росица Йорданова	<p>В екипа отговаря за част недвижимо културно наследство.</p> <p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложени обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си.</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p> <p>Проучва културно историческото наследство и предлага мерки за неговото подходящо експониране, опазване, развитие и социализация.</p> <p>Участва в анализа, диагнозата, прогнозата, устройствената концепция, предварителния проект и окончателния проект, както и програмата за реализация на ОУПО в частта на културното наследство.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация по всички фази на нейното разглеждане, обсъждане и процедиране и разработване на програмата за прилагане на ОУПО.</p> <p>Участва в разработването на правилата и нормативите за прилагане на плана, в т.ч. на специфичните правила и нормативи.</p>
5.	Ключов експерт 4 КЕ4 „Икономически анализи и прогнози” Ст.н.с. д-р Юлия Спиридонова	<p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложени обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си - икономически анализи и прогнози, регионални фактори и условия;</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p> <p>Участва в набирането на изходна информация;</p> <p>Разработва частите на аналитичния доклад, предварителния и окончателния проект в частта на регионалните връзки и условия, социално-икономическото развитие и зоните за производствена дейност;</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
		<p>Разработва прогнозите за икономическо развитие;</p> <p>Участва в разработване на сценариите за устройствено развитие на общината, устройствената концепция, програмата за прилагане на ОУПО, Предварителния и окончателен проект на плана;</p> <p>Участва в анкетните проучвания, интервюта, работни срещи, докладвания, обществени обсъждания и др.</p>
6.	<p>Ключов Експерт 5 - KE5</p> <p>„Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи”</p> <p>Инж. Людмила Урукова</p>	<p>В екипа разработва анализа и представя технически решения за връзка с транспортно-комуникационната инфраструктура от всички нива на устройствено планиране;</p> <p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p> <p>Координира и участва в изпълнението работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Ръководи и сравнява вариантите на транспортно-комуникационните решения на всички нива на устройственото проектиране;</p> <p>Участва в анализа, сценариите за пространствено развитие, устройствената концепция, предварителния и окончателния проект, както и в програмата за реализация в частта на транспортно-комуникационната система;</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация по всички фази на нейното разглеждане, обсъждане и процедиране и разработване на програмата за прилагане на ОУПО, в разработване на правилата и нормативите за прилагане на плана.</p>
7.	<p>Ключов експерт 6 – KE6</p> <p>„Водоснабдяване и канализация”</p> <p>инж. Калин Стоянов</p>	<p>В екипа участва в предварителните проучвания за обследване на наличната инфраструктура, в това число и подземна.</p> <p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p> <p>Определя инфраструктурната осигуреност.</p> <p>В зависимост от вида и характера на територията изготвя, съгласува и поддържа в актуалност изчисленията за необходимите водни количества, схеми, записки и друга документация в съответствие с изискванията на нормативната уредба и изискванията за качество.</p> <p>Участва в предварителния проект и окончателния проект, както и в програмата за реализация в частта на ВиК.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
		документация по всички фази на нейното разглеждане, обсъждане и процедиране.
8.	Ключов експерт 7 KE7 „Електроснабдяване и съобщения” (електроснабдяване) Инж.Петър Добрев	<p>В екипа участва в предварителните проучвания за електросъоръжеността и безопасността на територията.</p> <p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници;</p> <p>Изготвя схеми, чертежи и техническа документация в съответствие с изискванията за качество.</p> <p>Участва във всички етапи от изпълнението на поръчката.</p> <p>Изготвя доклади до ръководителя на екипа, по отношение на отчитане на извършената работа.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация по всички фази на нейното разглеждане, обсъждане и процедиране.</p>
9	Ключов експерт 7 KE7 „Електроснабдяване и съобщения” (съобщения) Инж. Константин Атанасов	<p>В екипа участва в предварителните проучвания за безопасността на територията с далекосъобщителна инфраструктура;</p> <p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p> <p>Изготвя схеми, чертежи и техническа документация в съответствие с изискванията за качество;</p> <p>Участва във всички етапи от изпълнението на поръчката.</p>
9.	Ключов експерт 8 KE8 „Зелена система” Ланд. арх. Соника Дертлийска	<p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p> <p>Участва в проучванията и набирането на информацията по проблемите на зелените системи и ландшафта, включващ анализ, устройствени и др. мероприятия,</p> <p>Изготвя частите на аналитичния доклад, предварителния и окончателния проект.</p> <p>Участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация по всички фази на нейното разглеждане, обсъждане и процедиране, в разработването на правилата и нормативите за</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
		прилагането на плана.
10	Ключов експерт 9 КЕ9 „Географски информационни системи” Инж. Пламен Лилянов	<p>В екипа ръководи и участва в разработването на информационната система, включена като приложение на ГИС платформата на общината;</p> <p>Участва в проучването и изготвянето на всички графични материали на ОУПО, вкл. създаване на проектен геопространствен модел на ОУПО в ГИС формат – обединяващ данните от предходната дейност и предвижданията на окончателния проект на плана за предназначението на териториите и устройствените зони в тях, обвързан с база данни, като към всеки графичен обект ще бъде привързвана наличната информация в табличен вид.</p> <p>Извършва пространствени и количествени анализи, нужни за проектното решение на проектантите;</p> <p>Работи под ръководството на ръководителя на проекта и проектант на съответната специалност.</p>
11	Неключов Експерт 1 НКЕ1 „Екология” Галина Стоянова	<p>Ръководи и участва в разработване на екологичната част на плана.</p> <p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Отговаря за анализ на развитието на екологичната инфраструктура.</p> <p>Участва в разработването на целевата част на плана, разработване на прогнозите за околната среда, сценариите за развитие и устройствената концепция на територията, предварителния и окончателен проект на ОУПО, правилата и нормативите за програмата реализация на ОУПО в частите, които имат отношение с елементите на околната среда.</p>
12	Неключов експерт 2 НКЕ2 „Социално- демографски анализи и прогнози” Вяра Ганчева	<p>Участва в набирането на изходна информация,</p> <p>Изготвя частите на аналитичния доклад, предварителния и окончателния проект в частта на демографското развитие, заетост и пазар на труда, социална инфраструктура;</p> <p>Разработва прогнозите за демографското развитие и развитието на социалната инфраструктура;</p> <p>Участва в разработване на прогнози и сценарии за устройствено развитие на общината;</p> <p>Участва в анкетни проучвания, работни срещи, докладвания и др.</p>
13	Неключов Експерт 3 НКЕ3 „Газоснабдяване” Инж. Емил Боев	<p>В екипа отговаря за състоянието и развитието на топло- и газопреносните мрежи и съоръжения;</p> <p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
		<p>Участва в предварителните проучвания за съоръжеността и обезпечеността на територията;</p> <p>Определя инсталационната и технологична обезпеченост;</p> <p>Работи в постоянна връзка с всички в екипа;</p> <p>Изготвя схеми, чертежи и техническа документация в съответствие с изискванията за качество;</p> <p>Изготвя частите на аналитичния доклад, предварителния и окончателния проект.</p>
14	<p>Неключов Експерт 4 НКЕ4 „Геология и хидрогеология” Инж.Марта Порва</p>	<p>Отговаря за извършването на работите в съответствие с предложения обхват и съдържание на дейностите за изпълнение на обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си;</p> <p>Анализира геоложките условия и слабите места - възможности за възникване на свлачища, срутища, наводнения и др.;</p> <p>Анализира състоянието на почвите по предоставени данни;</p> <p>Участва в предварителните проучвания и проектантски работи, разработването на опорния план, предварителния и окончателния проект на ОУПОЛ, както и в програмата за реализация на плана;</p> <p>Участва в изработването на правила и норми за предотвратяване на негативни процеси.</p>

ЕКИП ОТ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
1	<p>Неключов експерт НКЕ5 „ГИС” Детелина Генкова</p>	<p>Участва в проучването и изготвянето на всички графични материали на ОУПО, вкл. създаване на проектен геопространствен модел на ОУПО в ГИС формат – обединяващ данните от предходната дейност и предвижданията на окончателния проект на плана за предназначението на териториите и устройствените зони в тях, обвързан с база данни, като към всеки графичен обект ще бъде привързвана наличната информация в табличен вид.</p> <p>Извършва пространствени и количествени анализи, нужни за проектно решение на проектантите;</p> <p>Работи под ръководството на ръководителя на проекта и проектант на съответната специалност.</p>
2	<p>ГИС оператор НКЕ6 Алена Атанасова</p>	<p>В екипа участва в разработването на информационната система, манипулира с различен тип данни като ги приеждат във вид използваем в ГИС среда. Познава добре ГИС технологиите и форматите данни. Въвежда данни в ГИС базата данни съответстващи на топологичните правила и с проверено съдържание. Оформя съпътстващите плана схеми под ръководството на съответния проектант. По време на работата си се ръководи от ГИС експерта, ръководителя на проекта и проектанта на</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
		съответната специалност.
3	ГИС оператор НКЕ7 Деян Кирязов	В екипа участва в разработването на информационната система, манипулира с различен тип данни като ги приеждат във вид използваем в ГИС среда. Познава добре ГИС технологиите и форматите данни. Въвежда данни в ГИС базата данни съответстващи на топологичните правила и с проверено съдържание. Оформя съпътстващите плана схеми под ръководството на съответния проектант. По време на работата си се ръководи от ГИС експерта, ръководителя на проекта и проектанта на съответната специалност.
4	ГИС оператор НКЕ8 Станчо Станчев	В екипа участва в разработването на информационната система, манипулира с различен тип данни като ги приеждат във вид използваем в ГИС среда. Познава добре ГИС технологиите и форматите данни. Въвежда данни в ГИС базата данни съответстващи на топологичните правила и с проверено съдържание. Оформя съпътстващите плана схеми под ръководството на съответния проектант. По време на работата си се ръководи от ГИС експерта, ръководителя на проекта и проектанта на съответната специалност.
5	Програмист НКЕ9 Ангел Горанчев	В екипа участва в разработването на информационната система, инсталирането и конфигурирането на сървърния софтуер, десктоп софтуера и софтуера, работещ с базата данни. Изработва web приложение на java script, комуникиращо със сървърния софтуер и софтуера, работещ с базата данни. По време на работата си се ръководи от ГИС експерта и ръководителя на проекта.
6.	Програмист НКЕ10 Светослав Щерев	В екипа участва в разработването на информационната система, инсталирането и конфигурирането на сървърния софтуер, десктоп софтуера и софтуера, работещ с базата данни. Изработва web приложение на java script, комуникиращо със сървърния софтуер и софтуера, работещ с базата данни. По време на работата си се ръководи от ГИС експерта и ръководителя на проекта.
7.	Координатор КЕ Нели Александрова	Координаторът на проекта осигурява систематизирането и съхраняването на постъпващата информация, като определя правилата за достъп и ползване. Координаторът управлява и документооборота, в т.ч. входяща и изходяща кореспонденция, свързани с изпълнението на проекта, с което ще се избегнат недоразумения или дублиране на работата.
8.	Административен сътрудник АС Николина Огнянова	Участва в изпълнението на административни и технически задачи като събиране, обработка и подготовка на необходимата информация, участие при изработване и оформяне на текстовите и графичните материали по проекта на ОУП, събиране и обработка на анкетни проучвания и др.

ВТОРИ ЕКИП ОТ ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА–КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ (ЕКИП № II)

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
1	Ключов експерт 1 – КЕ1 Ръководител екип II Ива Богданова Кочева	<p>Извършва координация на експертите в хода на процедурата по изготвяне на доклада за екологична оценка и проектантския колектив изготвящ проекта.</p> <p>Осъществява пряк контакт и с Възложителя на задачата.</p> <p>Участва в експертни съвети (към общината и РИОСВ-Велико Търново) и обществени обсъждания по проекта и Доклада за екологична оценка и Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ).</p> <p>Първа стъпка по изпълнение на отговорностите, при сключване на изпълнение на договора ще се определи лице за контакти от страна на Възложителя, с което да се поддържа директна телефонна и интернет връзка за решаване на основните оперативни въпроси с Ръководителя на експертния колектив.</p> <p>При необходимост Ръководителя провежда и консултациите с разработващия проекта колектив, с цял да се избегнат неясноти при изготвянето на съответните екологични разработки предмет на договора.</p> <p>Експертният колектив заедно с Ръководителя ще съдейства в участието си във форуми, срещи, обсъждания за срочно и качествено изпълнение на задачите, в изпълнение на поетите ангажменти община Лясковец по договора.</p> <p>Участва активно в теренни проучвания с участието на други експерти или самостоятелно.</p> <p>Ръководителя на Екип 2 познава изискванията на действащата българска и европейска нормативна уредба по околна среда и при работата си докладите. Ръководителят е отговорен за следните дейности в хода на изпълнение на цялостната процедура по екологична оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – съобразяването със схема за съвместяване на процеса на планиране и основните процедурни етапи на ЕО съгласно Наредбата за екологична оценка и Наредбата за ОС, в т.ч. за взаимодействие на екипите по разработване на проекта за плана на доклада по оценка на степента на въздействие и на доклада за ЕО/екологичната част; – пълнотата и достоверността на използваната информация за ЕО и избора на методи за ЕО; – отразяване то на резултатите от консултациите; – обективността на заключението в доклада за ЕО/екологичната част на плана и предложените мерки, в т.ч. за съобразяване със заключения и мерки в доклада за оценка на степента на въздействие; – качеството на цялостния доклад за ЕО.
2	Ключов експерт 2 – КЕ2 „Климат и атмосферен въздух”	<p>Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Климат и атмосферен въздух”, извършва моделиране на разпространение на атмосферните</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
	Стефан Дишовски	замърсители, които ще използва при изготвянето на своя част от доклада за ЕО.Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка. Отчита се пряко на него, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение. Участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост и негова преценка.Експерта отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.
3	Ключов експерт 3 – КЕ3 „Растителност” Доц.д-р Апостол Апостолов	Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Растителност”. Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка. Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост. Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.
4	Ключов експерт 4 КЕ4 „Животински свят” Веселин Вълчанов	Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Животински свят”. Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка. Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост. Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.
5	Ключов експерт 5 КЕ5 „Води” инж. Цано Цанов	Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Води”. Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка. Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост. Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
		разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.
6	Ключов експерт 6 – КЕ6 „Геоложка основа, земи и почви” инж. Малешко Малешков	Основните дейности и задачи на Ключовият експерт е свързана с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Геоложка основа, земи и почви”. Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка. Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост. Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.
7	Ключов експерт 7 – КЕ7 Координатор на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО Янко Симеонов	Основните дейности и задачи на Ключовият експерт е свързана координация на експертите по ОС в хода на процедурата по изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) по проекта. Осъществява пряк контакт и с Възложителя на задачата. Участва в експертни съвети (към общината и РИОСВ-Велико Търново) и обществени обсъждания по проекта и Доклада за екологична оценка и ОСВ. При необходимост Координатора на екипа се консултира с Ръководителя на колектива по ЕО, провежда и консултациите с разработващия проекта колектив. Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ОСВ и на даденото от тях заключение по смисъла на Наредбата за ОС.
8	Ключов експерт 8 – КЕ8 „Ландшафт” Доц. Емил Галев	Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Ландшафт”. Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка. Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост. Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.
9	Ключов експерт 9 КЕ9 „Културно-историческо наследство”	Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Културно-историческо

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
	Доц. Емил Галев	<p>наследство”.</p> <p>Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка.</p> <p>Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост.</p> <p>Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.</p>
10	Ключов експерт 10 KE10 „Отпадъци” Ива Кочева	<p>Основните дейности и задачи на Ключовият експерт е свързана с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Отпадъци“.</p> <p>Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни в срок.</p> <p>Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.</p>
11	Ключов експерт 11 - KE11 „Вредни физични фактори” инж. Росица Минчева	<p>Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Вредни физични фактори”.</p> <p>Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка. Участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания и замервания на шума при необходимост и негова преценка.</p> <p>Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение.</p> <p>Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.</p>
12	Ключов експерт 12 KE12 „Здравно - хигиенни фактори” Д-р Стоянка Парушева	<p>Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част „Здравно - хигиенни фактори”.</p> <p>Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Ръководителя на екипа по екологична оценка.</p> <p>Отчита се пряко на Ръководителя на екипа, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение участва в работни срещи, извършва командировки и теренни проучвания при необходимост.</p> <p>Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на</p>

№	Експерт	Основни дейности и отговорности по проекта
		разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.
13	<p>Ключов експерт 13 - КЕ13 Член на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОС) на ОУПО върху защитените зони (Флора)”</p> <p>Доц.д-р Апостол Апостолов</p>	<p>Основната дейност на Ключовия експерт е свързана с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОС) на ОУПО върху защитените зони (Флора) и част -„Растителност” към доклада за ЕО.</p> <p>Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Координатор на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони.</p> <p>Отчита се пряко на него, който се консултира с Ръководителя на екипа от експерти, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение на експерта.</p> <p>Дейностите на експерта са свързани с теренни проучвания и обследвания съвместно с Ключов експерт 4 „Животински свят” и Член на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони (Фауна).</p> <p>Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.</p>
14	<p>Ключов експерт 14 - КЕ14 Член на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони (Фауна)</p> <p>Веселин Вълчанов</p>	<p>Основните дейности и задачи на Ключовият експерт са свързани с изготвянето на екологични разработки съгласно действащото екологично законодателство по част Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОС) на ОУПО върху защитените зони (Фауна) и част - „Животински свят” към доклада за ЕО.</p> <p>Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените му задължения, като при необходимост от информация и данни се допитва до Координатор на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони.</p> <p>Отчита се пряко на него, който се консултира с Ръководителя на екипа от експерти, за извършената работа по възложената му задача за изпълнение на експерта.</p> <p>Дейностите на експерта са свързани с теренни проучвания и обследвания съвместно с Ключов експерт 4 „Растителен свят” и Член на екипа за изготвяне на Доклада за оценката за степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху защитените зони (Флора).</p> <p>Отговаря за пълнотата, достоверността, обективността и качеството на разработените от тях раздели на доклада за ЕО и на даденото от тях заключение по смисъла на чл. 83, ал. 5 ЗООС.</p>

В таблица 1 и 2 е представено участието на експертите в изпълнението на дейностите по изготвяне на ОУПО на община Лясковец. Таблица 3 представя как се разпределя работата между фирмите – участник в поръчката.

Таблица 1: Участие на експертите в изпълнението на дейностите по изготвяне на ОУПО на община Лясковец

ЕКИП ОУПО	Дейности №											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ключов експерт 1 – КЕ1 Ръководител екип №1												
Ключов експерт 1 – КЕ1 Ръководител екип №1												
Ключов експерт 2 - КЕ2 „Устройство на урбанизирани територии”												
Ключов експерт 3 - КЕ3 „Недвижимо културно наследство”												
Ключов експерт 4 - КЕ4 „Икономически анализи и прогнози”												
Ключов Експерт 5 - КЕ5 „Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи”												
Ключов експерт 6 – КЕ6 „Водоснабдяване и канализация”												
Ключов експерт 7 - КЕ7 „Електроснабдяване и съобщения” (електроснабдяване)												
Ключов експерт 7 КЕ7 „Електроснабдяване и съобщения” (съобщения)												
Ключов експерт 8 - КЕ8 „Зелена система”												
Ключов експерт 9 - КЕ9 „Географски информационни системи”												
Неключов Експерт 1 - НКЕ1 „Екология”												
Неключов експерт 2 - НКЕ2 „Социално-демографски анализи и прогнози”												
Неключов Експерт 3 - НКЕ3 „Газоснабдяване”												
Неключов Експерт 4 - НКЕ4 „Геология и хидрогеология”												
Неключов експерт - НКЕ5 „ГИС”												
ГИС оператори - НКЕ6, НКЕ7, НКЕ8												
Програмисти - НКЕ9, НК10												
Координатор на проекта - КЕ												
Административен и технически сътрудник - АС												

*) Процедирането на предварителния проект на ОУПО по чл. 127 на ЗУТ се организира от Възложителя с участието на проектантите. Работният екип ще изработва и внася необходимата за съгласуванията / разглежданията проектна документация; ще участва при провеждането на обсъждания и експертни съвети, като представя проектното решение и отговаря на въпроси; ще оказва съдействие при формулиране на становища и решения.

Таблица 2: Участие на експертите от екипа за ЕО и ОС в изпълнението на Екологичната оценка и Оценката на съвместимост

Задачи	Отговорни експерти
Изготвяне и подаване на Уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС с целите и задачите на защитените зони.	КЕ1 и КЕ7
Запознаване и доокомплектовка с необходимата документация. Обхождане на територията и картиране на местообитанията и особеностите по него.	Целия екип

Изготвяне на задание за съдържание и обхват на доклада за ЕО и изготвяне на схема за провеждане на консултации.	Целия екип
Провеждане на консултации и обсъждания със заинтересовани организации и лица по предварително изготвена схема	Целия екип
Изготвяне на Доклад за ОС, съобразно изискванията на чл. 31 от ЗБР и предвид писмените мотивирани указания на компетентните органи.	Екип ДОСВ
Изготвяне на проект на Доклад за ЕО.	Целия екип
Провеждане на консултации със заинтересовани организации и лица по обхвата и съдържанието на доклада по предварително изготвена схема за консултации. Да се оценят и отразят в ДЕО мненията, оценките и предложенията.	КЕ1 и КЕ7
Изготвяне на ДОСВ за оценка съвместимостта с целите и задачите на 33 по Натура 2000 и публикуване в Интернет.	Екип ДОСВ
Изготвяне на Доклад за ЕО и отразяване на забележки и препоръки по ДЕО и ДОСВ.	Целия екип
Извършване на консултации по изготвения доклад за ЕО и ОС и отразяване на резултатите от проведените консултации.	Целия екип
Провеждане на обществено обсъждане на Доклада за ЕО и справка за извършените консултации.	Целия екип
Подпомагане на Възложителя при последващи действия.	Целия екип

Таблица 3 Разпределението на работата по ОУПО –Лясковец в Консорциум „Устройствено планиране за Лясковец”

Видове дейности	„Агора 66” ООД	Проинфра- Консулт	„БИОИНФОРМ КОНСУЛТ”ООД
Обща координация, управление и администриране			
Дейност 1: Подготвителна			
Дейност 2: Разработване на информационна система на ОУПОЛ			
Дейност 3: Идентифициране и проучване на интересите и очакванията на заинтересованите страни			
Дейност 4: Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии			
Дейност 5: Актуализация на заданието и опорен план			
Дейност 6: Определяне на целите на ОУПОЛ			
Дейност 7. Прогнози и сценарии/алтернативи за социално-икономическо и пространствено развитие			
Дейност 8. Оценка на вариантите решения за пространствено развитие и избор на вариант за реализация. Изработване на концепция за устройствено развитие на община Лясковец			
Дейност 9. Изработване на предварителния проект на ОУПОЛ			
Дейност 10: Изготвяне на ЕО и ОС			
Дейност 11: Проведение на предварителния проект			
Дейност 12: Разработване на окончателен проект на ОУПОЛ			

3.3. ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И КОНТРОЛ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка ще се изпълнява като интегриран проект, обединяващ всички дейности, необходими за постигането на очакваните от Възложителя резултати. Проектът ще се управлява в строго съответствие със съвременната теория и добра практика за управление на проекти с адаптирано обхващане на всички проектни процеси. В съответствие с изискванията на Техническата спецификация към поръчката, проектът се разделя на логически и хронологично свързани етапи и дейности, които се изпълняват последователно, като където е допустимо и необходимо, се прилага припокриване на дейности с цел постигане на целите, свързани с времето като ресурс и изискванията (количествени и качествени) към резултатите на всяка фаза (етап). В хода на детайлното планиране на изпълнението на проекта се уточняват подробните работни графици на отделните етапи с оглед постигане на плавно преминаване между тях, с отчитане на спецификата на работните процеси и изискванията за приемане на резултатите от етапите, както са дефинирани в Техническата спецификация на поръчката.

Управлението и администрирането на изпълнението на поръчката ще се извършва чрез адекватна на целите, обхвата и спецификата на обществената поръчка система за управление и администрация.

Управлението на дейностите по разработването на ОУПО Лясковец, както и вътрешният контрол на екипа, ще е цялостен и непрекъснат процес. Системата за вътрешен мониторинг и контрол, реда и времето за провеждане на работните срещи на екипа, формата на докладване на резултатите от извършените дейности и проверки ще бъдат подробно развити след подписване на договора в правилата за работа на екипа по проекта. Възложителят ще има възможност да осъществява текущ контрол върху дейността на Консултанта, чрез представяните продукти, които ще бъдат разработвани в рамките на изпълнението на договора. Същевременно ще бъде поддържана постоянна комуникация между екипа ни и Възложителя.

Контролът върху изпълнението на договора ще бъде външен и вътрешен и ще се осъществява на три равнища:

Вътрешен контрол, в т.ч.:

- ✓ при ясна йерархична подчиненост на експертите – от ръководителите на проекта (общо и методическо ръководство) през ключовите експерти до привлечените допълнителни експерти.
- ✓ От основните експерти – вътрешен контрол в рамките на сформирания подекипи в структурата на експертния екип.

Външен контрол, в т.ч.

- ✓ От Възложителя – в съответствие с условията по договора за изпълнение, както и в съответствие с нормативните изисквания, отнасящи се за създаването, приемането и одобряването на устройствените планове.

Този контрол ще се осъществява чрез:

- обсъждания на проектните предвиждания в контекста на целите и задачите, определени в Плановото задание, осъществявани на работни срещи между ръководството на общината, представители на постоянните комисии на ОбС и разработващия екип;
- процедурите по разглеждане и приемане на отделните фази на проекта от ОЕСУТ и Общински съвет ;
- оперативен контрол, осъществяван в хода на съвместната дейност на разработващия екип и представители на общината.

Допълнителна контролна функция в тази система ще има обществеността и представителите на заинтересованите страни, които ще упражняват това си право посредством общественото обсъждане и съгласуване на ОУПО.

Тази система за контрол ще създаде условия за използване на всички благоприятни възможности за подобряване изпълнението на дейностите по поръчката при минимизиране на риска от не постигане на поставените цели.

• **Вътрешен контрол на изпълнението на договора**

Изпълнителят ще прилага интегрирана система на вътрешен контрол, която включва в себе си цялостна политика и процедури, предназначени за осъществяването на ефективен вътрешен контрол за изпълнение на обществената поръчка. Чрез нея се гарантира постигането на набелязаните цели и очакваните резултати, реда и ефективността на осъществяване на всяка дейност в рамките на проекта, включително придържане към стандартите на добро управление и администриране на проекта, установяване и предотвратяване на грешки, пълнота и правилност на проектната документация, както и навременното и качествено изготвяне на продуктите, обект на поръчката.

Отговорност за цялостното изпълнение на задачите ще носят ръководителите на екипа. По-конкретно той ще следи за своевременното и ефективно изпълнение на дейностите от страна на експертния екип. В случаи, налагащи използването на специфична експертиза, ръководителят ще делегира тези функции на някои от останалите членове на екипа. Всички дейности и операции по изпълнение на поръчката ще се изпълняват след получаване на необходимата санкция от страна на ръководството на проекта и в съответствие със заложените изисквания в Плановото задание и Техническото предложение на проекта.

Използваните методи и техники в процеса на вътрешен контрол са:

- Изграждане на коректни и колегиални взаимоотношения между ръководството на проекта, ключовите и неключовите експерти.
- Взаимен контрол с цел гарантиране на по-високо качествено изпълнение на задачата и ефективността на работа.
- Съгласуване по време на целия процес на изготвяне на задачата по всички детайли (дейности) на проекта между всички участници в реализирането на проекта.

- Работният план за разпределение на задачите и отговорностите между експертите в екипа е основен инструмент за правилното управление на всеки проект. Затова в подготвителната фаза ще бъде изработен детайлен план за разпределение на задачите, определящ точно и конкретно отговорностите на всеки експерт и конкретни дати.
- Контрол на риска - следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

3.4. ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

В процеса на изработване на ОУП на Община Лясковец могат да се открият рискове, които да съдържат в себе си заплахи за срочното и качествено изпълнение на всички предвидени дейности. Рискът е потенциален бъдещ проблем, който не е възникнал, но има определена вероятност да възникване. Очакваните рискове са с *вероятностен характер*.

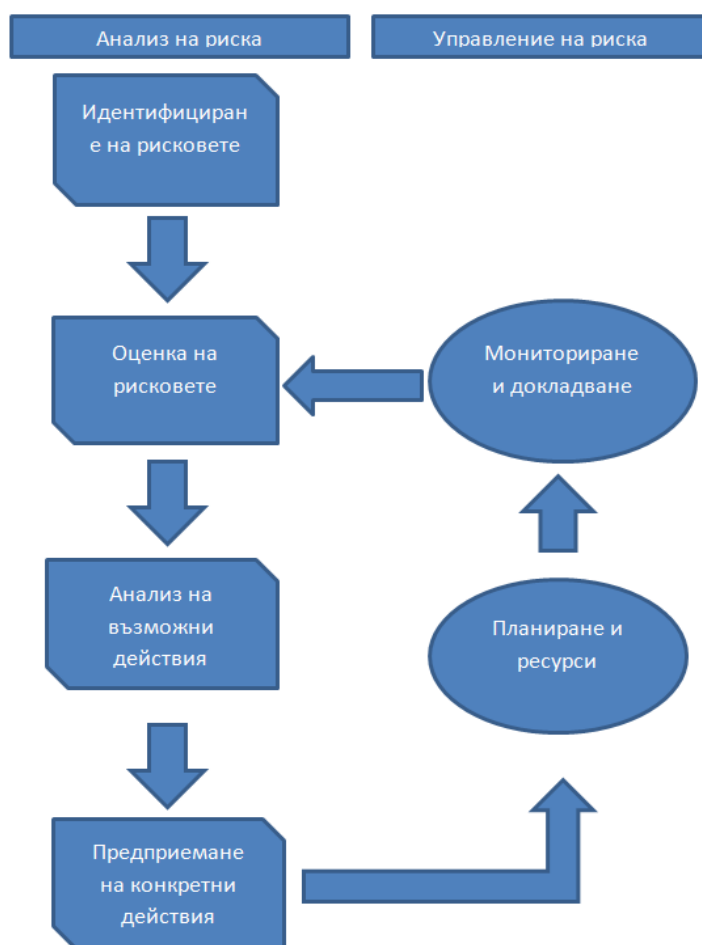
Планът за управление на риска е съществен елемент на организацията за изпълнение на обществената поръчка. Предмет на плана за управление на риска са идентификация и възможни действия за преодоляване/минимизиране на въздействието на риска. С приоритет са онези рискови ситуации, които са с най-висока степен на вероятност за поява, и които сериозно могат да затруднят изработването на плана или да нарушат приетия график за неговото изпълнение. Рисковите ситуации, които са с по-незначителна значимост, се решават в оперативен порядък в процеса на изработване на ОУП.

Оценката на рисковите фактори условно може да се раздели на три степени: ниска/малка вероятност; средна вероятност; голяма вероятност.

По отношение на степента на въздействието върху качеството на проекта рисковете се определят с ниска, средна и висока степен на въздействие.

Управлението на риска е процес на предотвратяване, отстраняване или ограничаване на риска, включващ различни дейности – от идентификацията на опасностите до взимане на решение относно величината и допустимостта на риска на база на характеризирането и установяването на риска, поставените общи и конкретни цели и отчитане на различни фактори като технически достижения, околна среда, психологически, икономически и социални аспекти, влияещи заедно и поотделно върху изпълнението на проекта.

За успешното редуциране и преодоляване на рисковете трябва да се премине през следните етапи на действие (фиг.1) :



Фиг. 1 Етапи на управление на риска

Към настоящия момент Участникът е идентифицирал следните рискове, за които е предложил план за управлението им. В зависимост от характера на риска са предвидени адекватни мерки за преодоляване на влиянието му.

Рискове	Вероятност от настъпване	Степен на въздействие	Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор	Мерки за недопускане / предотвратяване и управление на риска
Риск 1: Недостатъчни срокове за разработване на предварителния проект на ОУПОЛ	ниска до средна	висока	Рискът обхваща дейностите от фазата на изготвяне на предварителния проект на ОУПО (№2 до № 10). При липса на достатъчна мобилизация, организация и плановост на самия работен процес сроковете от 150 календарни дни могат да се окажат недостатъчни, което да повлияе на	<u>Мерки за предотвратяване</u> За противодействие на този риск Изпълнителят дефинира: ➤ Професионалните качества на екипа от експерти, които могат да работят интензивно и качествено в условията на кратки срокове; ➤ Строга организация съгласно разработен план-график за изпълнение на поръчката; ➤ Провеждане на регулярни срещи между заинтересованите страни

Рискове	Вероятност от настъпване	Степен на въздействие	Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор	Мерки за недопускане / предотвратяване и управление на риска
			<p>качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>Рискът е оценен с ниска до средна вероятност да настъпи, но с високо въздействие върху резултати от изработването на ОУПО.</p>	<p>в рамките на поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сътрудничество и съдействие от страна на Възложителя пред компетентните органи и други юридически лица при набавяне на нужната информация; ➤ Сътрудничество и съдействие от страна на Възложителя за осъществяване на необходимото партньорство за изпълнение на проекта. <p><u>Мерки за намаляване на риска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Своевременно осигуряване на достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителя; ➤ Идентифициране на процесите и функциите, за които е необходима външна помощ; ➤ Навременни искания за обсъждания при наличие на неясноти или проблемни области; ➤ При възникване на непреодолими пречки, застрашаващи сроковете за изпълнение на проекта и непредвидени предварително, ще се инициира среща с Възложителя за навременното им решаване.
<p>Риск 2: Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на основните експерти в общината към изпълнението на поръчката.</p>	ниска до средна	висока	<p>Рискът обхваща всички дейности и е свързан със съгласуване и одобряване на предложения на Изпълнителя от страна на Възложителя и взимане на навременни решения. Необходимото съдействие от страна на служителите на Общинската администрация на екипа на проекта е от основно значение за постигане на очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Настъпването му ще доведе до забавяне в план-графика за изпълнението на</p>	<p><u>Мерки за предотвратяване</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ За управление на този риск, Изпълнителят предвижда при стартиране изпълнението на договора да детайлизира и актуализира (при нужда) план-графика, в който ясно да се дефинират ключови моменти, в които е необходимо да се съгласува/одобри от страна Възложителя. Това ще даде предварителна оценка на натовареността на служителите и екипа от страна на Възложителя и ефективно планиране на ресурсите от негова страна; ➤ При необходимост разясняване на бенефициента за необходимостта от неговото

Рискове	Вероятност от настъпване	Степен на въздействие	Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор	Мерки за недопускане / предотвратяване и управление на риска
			<p>поръчката, неспазване на договорените срокове и ниско качество на крайния продукт.</p> <p>Рискът е оценен с ниска до средна вероятност да настъпи, но с високо въздействие върху резултати от изработването на ОУПО.</p>	<p>съдействие за качествено изпълнение на проекта.</p> <p><u>Мерки за намаляване на риска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рискът ще бъде управляван ефективно с оглед на опита на Участника за работа с администрации, които са с висока степен на натовареност. Предвижда се осъществяване на постоянна и навременна комуникация с представителите на Възложителя в процеса на изпълнение на одобрения план-график, както и своевременното му актуализиране при необходимост.
<p>Риск 3: Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката; Лоша информационна осигуреност с остарели данни в неподходящи формати за изграждане на ГИС платформа</p>	ниска	средна	<p>Събирането на пълна и достатъчна информация и документи, в т.ч. графични, за осъществяване на дейност 2. Разработване на информационна система на ОУПО, дейност 4. Анализ и диагноза на състоянието по функционални системи и територии, Дейност 5 Изработване на актуализиран опорен план, е важна първоначална предпоставка за качествено изпълнение на настоящата поръчка. Идентифицираният риск обхваща следните аспекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудности при генериране на достатъчно информация от най-ниско териториално ниво; - разминаване на данните при различните източници; - липса на необходимата графична информация; - забавяне получаването на изходната информация поради бавни административни 	<p><u>Мерки за предотвратяване</u></p> <p>Рискът ще бъде преодолян чрез</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Възприемането на ефективен и гъвкав подход за навременно идентифициране на всички възможни източници на информация и документи, анкетиране, както и чрез допълнителни наблюдения, проучвания на място; ➤ Включване на достатъчен брой експерти, с необходимата експертиза и опит в екипа за задълбочено проучване и анализиране на необходимото информация; ➤ Навременно планиране и предприемане на необходимите действия за получаване на търсената информация; ➤ Реализиране на сътрудничество и съдействие от страна на Възложителя пред компетентните органи и други юридически лица при набавяне на нужната информация; ➤ Спазване на точна форма за предоставяне на данните в проектното предложение; ➤ Прилагане на комплексен подход при създаване на необходимата база данни с информация и документация, както и тяхното верифициране и обсъждане с представители на Възложителя

Рискове	Вероятност от настъпване	Степен на въздействие	Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор	Мерки за недопускане / предотвратяване и управление на риска
			<p>процедури.</p> <p>Рискът е оценен с ниска вероятност да настъпи, и средно въздействие върху резултати от изработването на ОУПО</p>	<p>и/или със заинтересованите страни. При наличие на разминаване на данни, с приоритет ще се използват тези, които са с официален характер.</p> <p><u>Мерки за намаляване на риска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осъществяване на постоянна и навременна комуникация с представителите на Възложителя в процеса на идентифициране, получаване и анализиране на наличните данни за територията; ➤ Проверка на данните по отношение на един и същи аспект на проекта, посочени на различни места в документацията. ➤ Осигуряване на необходимата информация от публични източници, Включване на достатъчен брой експерти, с необходимата експертиза и опит в екипа за задълбочено проучване и анализиране на търсената информация.
<p>Риск 4: Липса или недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта</p> <p>Риск 4 (допълнителен): Ниска заинтересованост от страна на заинтересованите страни за участие в анкетните проучвания и обществените обсъждания, недостатъчна активност, формализъм в участието, неподготвеност и в</p>	ниска до средна	висока	<p>Рискът обхваща всички дейности, предвидени за изпълнението на поръчката, които са свързани с разработване на аналитичната част; съгласуване и одобрения на целевия и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално икономически и екологичен план (действие 4); формулиране на целите и стратегията на ОУПО (действие 6), Прогнози и хипотези за социално-икономическо и пространствено развитие (действие 6), Изготвяне на концепция за устройствено развитие (действие 8), Съгласуване и обществено обсъждане на предварителния</p>	<p><u>Мерки за предотвратяване</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ За осигуряване на качествен проект нашият подход е да работим възможно най-близко с ключовите заинтересовани страни, като предварително дискутираме въздействието, което искаме да постигнем. Ние ще провеждаме редовно официални и работни срещи за напредъка и ще изграждаме консенсус на всички нива и елементи на проекта, на дейностите по обследване, алтернативите за решения и на стъпките, с които проектът може да се изпълни успешно; ➤ Ангажиране на опитен екип с добра комуникативност и богат комплекс от техники за комуникация; ➤ Провеждане на консултации със заинтересованите и засегнати органи, както и с обществеността и заинтересованите

Рискове	Вероятност от настъпване	Степен на въздействие	Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор	Мерки за недопускане / предотвратяване и управление на риска
<p>крайна сметка – ниска степен на креативност.</p> <p>Риск 4. (допълнителен): Конфликти между всички заинтересовани страни по отношение на устройството на територията</p>			<p>проект, ЕО и ОС (дейност 11).</p> <p>Комуникацията със заинтересованите страни е ключов елемент за успеха, както на обществената поръчка, така и за проекта за постигане на заложените цели. Появата на тези рискове би могла да компрометира качеството на резултатите и ефективността на изпълняваните дейности.</p> <p>Рискът е оценен със средна вероятност да настъпи, но с високо въздействие върху резултати от изработването на ОУПО.</p>	<p>лица, засегнати от прилагането на плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Координация с Общината и специалистите в общината; ➤ Регулярна комуникация между специалистите в общината и експертния екип на Изпълнителя; ➤ Определяне на тематични работни групи с широко представителство; ➤ Осигуряване на публичност при разработването на ОУПО. Като основен канал за разпространяване на информацията се предвижда използването на интернет страницата на Общината, както и други иновативни подходи за комуникация, базиращи се на опита за работа с местната общност. <p><u>Мерки за намаляване на риска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Прозрачност, публичност и висока степен на общественото участие и ангажираност на всички заинтересовани групи в процеса на разработване на ОУПО; ➤ Включване на допълнителен експерт на Изпълнителя за реализиране на логистични функции, включително и активни комуникации.
<p>Риск 5: Промени във външната за изпълнението на проекта среда, напр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промени в релевантната нормативна база; - промени в свързани стратегически или планови документи на общинско или по-високо ниво; - съществени 	ниска	висока	<p>Този риск може съществено да повлияе върху използваните подходи и методи, както и върху крайната форма и съдържание на ОУПО.</p> <p>Настоящият риск е оценен с ниска степен от настъпване и с високо влияние.</p>	<p><u>Мерки за предотвратяване</u></p> <p>От страна на Изпълнителя ще бъдат предприети следните мерки за противодействие на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Текущо наблюдение на подготвяни законодателни изменения; ➤ Гарантирани на съответствие на всички дейности и документи с изискванията и нормативните документи, както и на условията на Договора; ➤ Адекватна реакция при възникване на обстоятелството и включване на допълнителен ресурс за преодоляване на евентуалното закъснение или отразяване на специфични

Рискове	Вероятност от настъпване	Степен на въздействие	Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор	Мерки за недопускане / предотвратяване и управление на риска
промени в икономическата конюнктура и др.				<p>законодателни промени;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гъвкава организационна структура и експертен капацитет, които осигуряват възможности за преодоляване на евентуални негативни въздействия от промените в конюнктурата; ➤ Активната комуникация с Възложителя е също фактор за ограничаване на негативното въздействие. <p><u>Мерки за намаляване на риска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Незабавно привеждане на проектните работи към новите изисквания; ➤ Опитът на екипа в изработването и управлението на стратегически, планови и устройствени документи, значително ще спомогне за ограничаване на въздействието на риска; ➤ Изпълнителят предвижда навременно проследяване на изменения в приложимите нормативни и стратегически документи; ➤ При настъпване на предвидения риск, Изпълнителят ще предложи гъвкав подход за преодоляването му като ще съобрази изпълнението на дейностите с настъпилите промени в нормативната уредба.
Риск 6: Некачествено изпълнение на предвидените дейности от експертния екип	Ниска	Висока	<p>Рискът обхваща всички предвидени дейности по изпълнение на поръчката.</p> <p>Появата на тези рискове би могла да компрометира качеството на резултатите и ефективността на изпълняваните дейности.</p> <p>Рискът е с много ниска степен на вероятност, но с много висока степен на</p>	<p><u>Мерки за предотвратяване</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ За неговото преодоляване Изпълнителят предлага екип от експерти в устройственото планиране със значителен опит при изпълнението на проекти за ОУП и с отговорност и професионализъм при изпълнението на задачите, както и с провеждането на процедури по вътрешен контрол в екипа и по отношение на качеството на изпълнение на обществената поръчка. <p><u>Мерки за намаляване на риска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Общият ни подход е да следваме

Рискове	Вероятност от настъпване	Степен на въздействие	Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор	Мерки за недопускане / предотвратяване и управление на риска
			очаквано въздействие.	и изпълним всички изисквания на Възложителя, описани в Техническото задание от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
Риск 7: Проблем при управлението и последователността на изпълнение на отделните дейности	ниска	средна към висока	<p>Последователната зависимост от изпълнението на отделните дейности може да доведе до кумулативно забавяне, отлагане или невъзможност за изпълнението им, ако има проблем при изпълнението на дадена задача.</p> <p>Рискът обхваща цялостното изпълнение на поръчката, като най-съществен риск .</p> <p>Настоящият риск е оценен със средна степен от настъпване и висока степен на въздействие като общата оценка на стойността на рисковите фактори е средна.</p>	<p><u>Мерки за предотвратяване</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ясно определен екип за управление на проекта и функциите на всеки от членовете му; ➤ Идентифициране на процесите и функциите, за които е необходима външна помощ; ➤ Съобразяване на управлението на проекта със системите за управление и контрол на бенефициента; ➤ Изпълнителят и Възложителят ще спазват изискванията и добрите практики по изработване и управление на проекти; ➤ Изпълнителят ще гарантира съответствие на всички дейности и документи с изискванията и нормативните документи, както и на условията на Договора; ➤ Екипът на Консултанта ще създаде подробен график с прогреса на всяка задача, за да се предотврати кумулативно натрупване на проблеми, като ще се следи за навременното изпълнение на всяка дейност. ➤ В подробния план-график ще са ясни ангажиментите и на Възложителя като дати/периоди с оглед на одобрение на определените резултати/проектни документи <p><u>Мерки за намаляване на риска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Възложителят следва навреме да предостави информация на Изпълнителя за настъпилите промени, които могат да повлияят на целите и резултатите от поръчката.

Представеният план за управление на риска обхваща идентифицираните от Участника рискове и мерки за предотвратяване на проявлението им, която при стартиране на договора с Възложителя може да бъде актуализирана съобразно наличие на промяна, особено при външните фактори в средата. Планът за управление на риска ще бъде съблюдаван и актуализиран при необходимост през цялото време на изпълнение на договора.

За успешното приключване на всеки един етап на изпълнение и съгласно идентифицираните рискове и набелязаните мерки за тяхното минимизиране, при изпълнението на договора Участникът предлага да се въведат следните **механизми за контрол**:

- Планиране и осъществяване на всички планирани задачи в съответствие с предложения план-график при спазване на условията на договора;
- План-графикът е изготвен така, че междинните резултати и срокове да могат да бъдат вътрешно контролирани, като са заложили и кратки резервни периоди, които да служат като буфери при забавянето на някоя от дейностите;
- Прилагане на гъвкав подход при възникване на някои от рискове, свързани с промени в политиките и нормативните документи като Изпълнителят ще съобрази изпълнението на дейностите с настъпилите промени;
- Прилагане на вътрешни механизми за организация, взаимодействие и контрол за работата на екипа на Изпълнителя от ключови и неключови експерти на екипа, с цел гарантиране на синергия между компетентностите им и постигане на високо качество на резултатите;
- Прилагане на ясна йерархичност, координация и взаимодействие между екипите на Възложителя и Изпълнителя с цел минимизиране на риска от некачествено изпълнение на поръчката поради липса на добра координация и комуникация между тях;
- Навременно съобразяване с препоръките и коментарите на Възложителя и други компетентни органи по поръчката.

3.5. УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ

За целите на проекта ще бъде изградена и приложена система за комуникация и разпространение на информация, която ще обслужва както връзките в рамките на екипа за изпълнение на задачата, така и тези с Ръководството на консорциума и Възложителя. Системата следва да осигурява необходимата комуникация за целите на проекта, като се спазват принципите на субординация, максимална и навременна информираност.

За целите на проекта ще се използват следните комуникационни канали:

Мейл листи:

Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл и дискусии в рамките на разработената работна интернет платформа на проекта.

За целите на проекта ще бъдат сформирани и организирани три отделни мейл листа, чиито членове ще получават информация и съответно ще имат възможност да споделят такава.

- **Мейл лист „До всички”** - това е най-широко отворената листа, която ще генерира електронни писма, съдържаща най-обща информация за хода на изпълнение на проекта, както и по въпроси свързани с организацията на събития и необходимостта от разпространението на определена информация. **Членове:** Екип на проекта, възложител, регистрирани заинтересовани страни
- **Мейл лист „Работен”** - този комуникационен канал ще бъде достъпен до всички членове на работния екип и ще служи за комуникация по въпросите, свързани с оперативното управление на проекта и по изпълнение на задачите, определени за изпълнение в рамките на отделните етапи и дейности. **Членове:** Екип на проекта

Индивидуални комуникации чрез е-мейл:

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между членовете на екипа, ръководството и Възложителя, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката- между отделните членове на Екипа, както и комуникация между ръководството на екипа и Възложителя.

Официална писмена кореспонденция

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Същата се разделя на **Регулярна** (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и **Инцидентна/нерегулярна** (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция следва да притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

Работни срещи

Работните срещи се разделят на вътрешни за екипа на проекта и външни - с Възложителя.

Вътрешните срещи са два типа - оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта:

- Отчетни срещи на екипа в началото на всяка дейност и преди изготвянето на окончателните варианти на представяните продукти. Ще бъдат изготвяни протоколи от срещите, които ще съдържат обсъжданите въпроси и взетите решения по отношение на разпределението на отговорностите и сроковете за

изпълнение и те ще бъдат изпращани по електронната поща до всички членове на екипа в рамките на 24 часа след срещата.

- Оперативни срещи за напредъка, за да се обсъдят въпроси, възникващи в процеса на работа. Ще бъдат изготвяни протоколи от срещите, които ще съдържат обсъжданите въпроси и взетите решения по отношение на разпределението на отговорностите и сроковете за изпълнение и те ще бъдат изпращани по електронната поща до всички членове на екипа в рамките на 24 часа след срещата.

Срещите с екипа на Възложителя са Регулярни и Нерегулярни, в зависимост от естеството на съответната среща.

Регулярните срещи с Възложителя ще се фиксират през първия месец от цикъла на проекта, по време на Встъпителната среща. По време на тази среща ще се определят ключовите етапи по изпълнение на задачата и срещите, които следва да се проведат във връзка с изпълнението на Задачата. Същите ще бъдат фиксирани в подписан Меморандум от Възложителя и Изпълнителя относно детайлизация на хода на изпълнение на задачата.

Нерегулярните срещи могат да се изискват както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя. Техният предмет е свързан с проблем или неяснота по хода на изпълнение на задачата, като организирането им става чрез постъпило по официален път искане за среща от коя да е от двете страни, в съгласувано време между Възложителя и Изпълнителя.

Комуникационни връзки с Възложителя

В процеса на работа по изпълнение на настоящата поръчка община Лясковец ще бъде привлечена като активна страна, с която ще се водят постоянни консултации и комуникация относно напредъка и качествено постигане на заложените цели.

Изведени са и следните ключови въпроси от гледна точка на комуникацията с Възложителя:

- Предоставяне на наличните информация и документи за осъществяване на необходимите проучвания, анализи и информационната и графична основа на проекта Детайлен списък на нужните документи и информация (изходна информация) ще бъде предоставен на Възложителя по време на подготвителния етап.
- Постигане на ефективна координация и сътрудничество с местната власт и заинтересованите страни на местно ниво при изпълнението на поръчката. Изключително важно е постигането на партньорство и координация и с местната власт – Кмет, главен архитект, експерти по устройство на територията и Общинския съвет, с оглед внасянето и одобрението на ключови документи по изпълнение на проекта от тяхна страна.
- Определяне на механизмите и правилата за комуникация и координация – в съответствие с договорните изисквания. Изпълнителят ще може да осигури гъвкави форми на комуникация и координация с екипа на Възложителя по

време на изпълнение на договора, с оглед постигане на заложените цели и резултати по поръчката.

- Определяне и съгласуване с Възложителя на отделните етапи при изпълнението на услугата.

Всички официални кореспонденции се изисква да са в писмен вид, чрез писма, факс, или по електронен вид при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Комуникационни връзки със заинтересовани страни

Предвидени са разнообразни форми за комуникации – обществени обсъждания, анкетни проучвания, интервюта и др.

Комуникационните връзки със заинтересованите страни трябва да са гарант за прозрачност и паралелен контрол по изпълнението на проекта.

Участникът ще изготвя протоколи от всички обществени обсъждания и други форми за проучване на общественото мнение; срещи; предложения и становища на заинтересовани страни и др.

3.6. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ИНСТАЛИРАНИЯ ГИС СОФТУЕР

В рамките на реализиране на обществената поръчка Участникът поема отговорност:

- ✓ да обучи двама служители от общинска администрация на Община Лясковец за работа, поддръжка и актуализиране на информационната база на ОУПОЛ на инсталирания ГИС софтуер в срока до приключване на договора;
- ✓ да осигури със средствата на инсталирания софтуер публичното представяне на ОУПОЛ в ГИС базиран WEB портал.
- ✓ да поддържа и актуализира инсталирания ГИС софтуер, както и да оказва методическа помощ при актуализиране на информационната база на ОУПОЛ за периода от шест години. Считаме, че това е реален период за гаранционна поддръжка и актуализация на инсталирания публичен ГИС софтуер. След този период обучените служители на общинска администрация биха могли да поемат тази функция.
- ✓ Изискванията от страна на Възложителя за гаранционна поддръжка са:
 - Гаранционната поддръжка включва телефонна поддръжка – от 9:00 до 17:00 в работните дни.
 - Времето за реакция при подаване на сигнал за възникнал проблем е не по-голямо от 2 часа. Под време за реакция се разбира започване на диагностика на проблема.
 - Времето за откриване на проблема и представяне на решението му е не повече от 72 часа.

- В рамките на гаранционната поддръжка Изпълнителят ще отстранява всички констатирани от Възложителя проблеми с информационната система.

/П/

08.03.2016 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: арх.Георги Митрев

Длъжност: Представяващ