



Европейски съюз

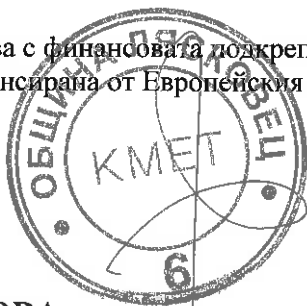


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



**УВЪРЖДАВАМ:**

**Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА –  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ „ПУБЛИЧНА ПОКАНА”  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТ:**

**„ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В  
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЧРЕЗ ОБУЧЕНИЯ”  
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

- ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 „ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВИ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ” И**
- ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 „ПРОВЕЖДАНЕ НА НАДГРАЖДАЩО  
ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК”**

**ГР. ЛЯСКОВЕЦ  
2015 Г.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

## **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:**

1. Предмет на обществената поръчка е „Организиране и провеждане на обучения по проект: „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения” по обособени позиции: Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности” и Обособена позиция 2 „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език”.

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Приложение № 1.1. - Техническа спецификация за Обособена позиция 1 и Приложение № 1.2. - Техническа спецификация за Обособена позиция 2, представляващи част от настоящата документация за възлагане на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на възложителя.

2. Информация за Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности”, която включва изпълнението на Дейност 2 „Обучения по ключови компетентности“:

Описание на дейността:

- Развитие на умения за лична ефективност, организиране и планиране на работното време.

В обучението ще бъдат включени 40 служители, изпълняващи ръководни, експертни и изпълнителски функции, кметове и кметски наместници. Обучението е с продължителност 3 дни, в които са разпределени общо 24 учебни часа по 40 минути всеки от тях.

- Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация.

В обучението ще се включат 40 служители общинска администрация на Община Лясковец. Обучението е с продължителност 3 дни, в които са разпределени общо 20 учебни часа по 40 минути всеки от тях.

Обучението е предназначено за всички служители в администрацията предвид важността на темата за създаване на добър психо-социален климат, който от своя страна е предпоставка за ефективността на работа.

Обосновка на дейността:

- Ефективността на екипа зависи от личната ефективност на всеки един служител. За подобряване на екипната ефективност е необходимо обучение на всеки служител за по-добра организация на личното му работното време,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

ефективно взаимодействие с колегите. В Община Лясковец структурните звена са с не голяма численост и ефективната работа зависи от личната организация на всеки един служител и ефективната му комуникация както с колеги от неговото структурно звено, така и с колеги от другите отдели и дирекции.

- Нуждата от мотивиране на служителите и подобряването на уменията им за работа в екип ще съдейства за тяхното личностно израстване и удовлетворение, което пък ще повлияе в положителна насока на ефективността на тяхната работа.

Очаквани резултати:

- обучени 80 общински служители.
- 80 служители, успешно преминали обучението с получаване на сертификат.

3. Информация за Обособена позиция 2 „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език“, която включва изпълнението на Дейност № 4 „Надграждащо чуждоезиково обучение по английски език“:

Описание на дейността:

В обучението ще бъдат включени 10 служители, които работят в областта на международното сътрудничество и разработването на проекти с европейско финансиране, които имат знания по английски език, покриващи ниво А2 по Европейската езикова рамка. Продължителността на обучението е 100 учебни часа.

Обосновка на дейността:

Промотирането на общината, развитието на трансграничното сътрудничество, привличането на чуждестранни инвеститори е приоритет за развитието на общината, но изпълнението на задачите свързани с това направление е невъзможно без добре подготвени кадри, владеещи чужд език. Целта е да се доразвият уменията им за комуникация на английски език, делова кореспонденция.

Очаквани резултати:

- обучени 10 общински служители.
- 10 служители, успешно преминали обучението с получаване на сертификат.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

5. Място на изпълнение на поръчката:

- по Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности“ – мястото на провеждане на обучението, включени в предмет на обособената позиция е на територията на страната, като конкретното място се съгласува с възложителя.

- по Обособена позиция 2 „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език“ - мястото на провеждане на надграждащото чуждоезиково обучение, включено в предмета на обособената позиция, е на територията на Община Лясковец.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

Срокът на изпълнение на дейности по организиране и провеждане на обучения, включени в предмет на обществената поръчка е в рамките на 4 (четири) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ, като се спазват изискванията на Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет” и изискванията, посочени в Приложение № 1 „Техническа спецификация”. Крайния срок за изпълнение на договора е не по-късно от 23.06.2015 г.

Участниците трябва да се съобразят с изискванията на възложителя относно възможните периоди за провеждане на обученията, които ще бъдат съгласувани с изпълнителя при сключване на договор.

#### 7. Разходи по участие във възлагането на поръчката:

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

#### 8. Източник на финансиране:

Финансирането за заплащане на дейностите, включени в обществената поръчка, се осигурява по проект: **„Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”**, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия № BG051PO002/13/2.2-14, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер: M13-22-78 / 24.07.2014 г.

#### 9. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 55 416.66 лв. (петдесет и пет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и шест стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и 66 500.00 лв. (шестдесет и шест хиляди и петстотин лева) с включен данък върху добавената стойност (ДДС). Прогнозната стойност, разпределена по обособени позиции е както следва:

а). по Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности” – до 50 000.00 лв. (петдесет хиляди лева) без включен ДДС или до 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) с вкл. ДДС, разпределен по следния начин за всяко едно от включените обучения:

- Обучение на тема „Развитие на умения за лична ефективност, организиране и планиране на работното време” – до 25 000 лв. без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 30 000 лв. с включен ДДС.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

- Обучение на тема „Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация” - до 25 000 лв. без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 30 000 лв. с включен ДДС.

Наименование на обучението	Единица мярка	Брой единици	Прогнозна единична цена	Максимална обща сума с ДДС
„Развитие на умения за лична ефективност, организиране и планиране на работното време”	участник	40	750.00 лв.	30 000.00 лв.
„Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация”	участник	40	750.00 лв.	30 000.00 лв.

б). по Обособена позиция 2 „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език” – до 5 416,66 лв. (пет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС или 6 500 лв. (шест хиляди и петстотин лева) с вкл. ДДС.

Наименование на обучението	Единица мярка	Брой единици	Прогнозна единична цена	Максимална обща сума с ДДС
Надграждащо чуждоезиково обучение по английски език	участник	10	650.00 лв.	6 500.00 лв.

**\*Забележка:**

Участниците, представили оферти, които надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка за обособената позиция и/или стойността на отделно обучение, ще бъдат отстранени от участие във възлагането чрез публичната покана.

**10. Начин на образуване на предлаганата цена:**

Предложената от всеки участник цена трябва да е окончателна, като същата включва всички разходи, за качественото изпълнение на дейностите и резултатите, включени в съответната обособена позиция от предмета на обществената поръчка,

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, вкл. и непредвидените разходи, както и печалбата на изпълнителя.

#### 11. Разяснения по условията на обществената поръчка:

Съгласно чл. 101б, ал. 6 от ЗОП, в случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в публичната покана, настоящата документация и/или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите искания на адреса, посочен в поканата, до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

#### 12. Определения:

В настоящите указания към участниците в процедурата за възлагане чрез публична покана, която включва следните думи и изрази, ще имат посочените по-долу значения, освен ако контекстът не изисква друго значение.

12.1. „Възложител” означава лице, което финансира изпълнението на това възлагане и е наречено по този начин в договора.

12.2. „Участник” означава физически или юридически лица, както и техните обединения, подали оферти за участие в процедурата по възлагане на поръчката чрез публична покана.

12.3. „Изпълнител” означава участник, който е избран като такъв за възлагане и изпълнение, и наречен по този начин в договора, както и законните правоприемници на това лице.

12.4. „Страна” означава възложителят или участникът, както изисква контекстът.

12.5. „Документация за участие” означава указанията, документите, информацията и всички приложения, които са свързани с настоящото възлагане и се предоставят безвъзмездно от възложителя чрез публикуването им на официалната интернет страница на възложителя – [www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

12.6. „Оферта” означава цялата необходима информация, документи, приложения, както и техническо и ценово предложение, които се подават от поканените участници за участие при избор на изпълнител на обществена поръчка.

12.7. „Техническо предложение” и „Ценово предложение” е съответно предложение за начина и срока за изпълнение на поръчката и предлагана цена към офертата.

12.8. „Приложение” означава попълнените страници, озаглавени „ПРИЛОЖЕНИЕ”, които са приложени към и формират част от документацията за участие и офертата.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

12.9. „Образец” означава попълнените страници, озаглавени „ОБРАЗЕЦ”, които формират част от документацията за участие и трябва да се приложат към офертата.

12.10. „Профил на купувача” означава обособена част от електронната страница на възложителя или друг интернет адрес на който е осигурена публичност на информацията свързана с обществената поръчка.

### 13. Комуникация:

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Поканата и всички приложения към нея, протокола от работата на комисията по оценка на офертите, договора за изпълнение на обществената поръчка, както и споразуменията към него и всяка друга полезна информация свързана с настоящата обществена поръчка се публикуват в Профила на купувача на официалната интернет страница на възложителя.

### 14. Инструкции към поканените участници:

С внасяне на оферта, съдържаща техническо и ценово предложение и цялата необходима информация и документи, поканените участници приемат изцяло и без ограничение условията, регламентирани в проекта на договора.

От участници, подали оферти за възлагане изпълнението на обществената поръчка се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички инструкции, образци, условия на договора и спецификации, съдържащи се в приложенията към публичната покана.

Представянето на оферта, която не съдържа цялата необходима информация от документацията в определения срок ще доведе до отстраняване на подалия я участник. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения в предложенията по отношение на документацията за участие.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

### **1. Общи изисквания:**

а). Във възлагането на обществената поръчка чрез публична покана могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от възложителя в настоящите указания за участие.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура по възлагане задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

б). В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие във възлагането на настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Споразумението за създаване на обединение (или консорциум) трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

в). Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Възлагането на работи и дейности на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

г). Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Всички участници, нарушили тези изисквания, се отстраняват от процедурата.

д). Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от понататъшно участие.

е). Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

## 2. Минимални изисквания:

2.1. За обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности” и за Обособена позиция 2 „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език”:

а). **Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

*\* Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискването за проведени обучения се прилага към обединението - участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

2.2 За обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности” и за Обособена позиция 2 „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език”:

б). Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват организиране и/или провеждане на обучения и/или публични събития. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

в). Участникът трябва да има на разположение екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата. Участникът следва да разполага със следния екип за изпълнението на поръчката, включващ ключови експерти, наети по трудово или гражданско правоотношение, както следва:

А). За Обособена позиция 1: „Обучения по ключови компетентности”:

1. Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните изисквания:

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” в областта на педагогическите, хуманитарните или обществените науки или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

- участие в най-малко един проект, свързан с организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).

2. Екип за провеждане на обученията по ключови компетентности, включващ минимум 2 (двама) лектори. Всеки от лекторите трябва отговаря на следните изисквания:

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, теория и управление на образованието, или еквивалент и

- участие като лектор в най-малко един проект, свързан с организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).

Б). За Обособена позиция 2: „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език”:

1. Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните изисквания:

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” в областта на педагогическите, хуманитарните или обществените науки или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

- участие в най-малко един проект, свързан с организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).

2. Експерт „Обучение по английски език”, който отговаря на следните изисквания:

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” в областта на филологическите науки – „Английска филология“;

- професионален опит не по-малко от 2 (две) години като преподавател по английски език.

**Документи, доказващи техническите възможности, квалификацията и опита на участниците:**

- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник - Образец № 8.

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а). доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б). доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. В случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

- Копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват организиране и/или провеждане на обучения и/или публични събития или еквивалент. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за физическото или юридическото лице, включено в обединението, чрез

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а не за всяко от лицата, включени в него.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. В случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

- Списък - декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП на служителите / експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка  
- Образец № 9.

3. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри:

- За Обособена позиция 1: „Обучения по ключови компетентности“:

а). **Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация като туроператор по смисъла на Закона за туризма.**

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на удостоверение за регистрация по смисъла на Закона за туризма, се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва превоза и/или настаняването на участниците в обучението, а не за всяко от лицата, включени в него.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, издаден от компетентните органи съгласно националния му закон.

**Документи, доказващи изискването за вписване в професионални регистри:**

- Удостоверение за регистрация като туроператор по смисъла на Закона за туризма.

При участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума, което ще извършва превоза и/или настаняването на участниците в обучението, а не за всяко от лицата, включени в него.

4. Съгласно чл. 51а от ЗОП, всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите,

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

#### 5. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участниците, представили оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранени от участие във възлагането чрез публичната покана.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

### III. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

#### А). Съдържание на офертата:

Към всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

**2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

обединението (или консорциума) сключват споразумение. Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора (споразумението) за учредяването си.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Към офертата си участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 7).

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС)** – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

**4. Представяне на участника** - по образец, приложен в документацията (Образец № 1).

**5. Техническо предложение** - по образец, приложен в документацията (Образец № 2.1. и/или Образец 2.2.).

В Техническото предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своите предложения относно срокът за организация за провеждането на конкретното обучението, в календарни дни и срокът за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на конкретното обучение, в астрономически часове.

Към техническото си предложение (Образец № 2.1. и/или Образец № 2.2.) участникът трябва да представи и Методология за изпълнение на обществената поръчка, която да включва:

- Методика и учебен план, с подробна учебна програма, продължителността на модулите по различните теми, разпределението на модулите през деня, разпределение на времето между лекциите и практическите упражнения и допълнителна информация по преценка на участника.

- Предварително описание на съдържанието на учебните материал, което да включва описание на съдържанието по същество – теми и подтеми на лекциите, практически упражнения, инструменти за провеждане на обучението и др.

В случай че участникът бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, техническото предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора за възлагане на поръчката.

**6. Ценово предложение** - по образец, приложен в документацията (Образец № 3.1. и/или Образец 3.2.). Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „в” и „г” от ЗОП.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

Ценовото предложение се представя в оригинал, който е изготвен, попълнен и подписан по **Образец № 3.1 и/или Образец № 3.2**, като крайното ценово предложение се изписва до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), като се посочва стойността без включен ДДС и стойността с включен ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цената, посочена с цифри и тази, посочена с думи, бе бъде взета предвид цената, която е изписаната с думи.

**7. Декларация за липса на свързаност с друг участник** по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Образец № 4**).

**8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за запознаване с обстоятелствата, които биха повлияли при изготвянето на офертата и приемане условията в проекта на договора (**Образец № 5**).

*\*Забележка: Когато участникът е обединение, декларацията (Образец № 5) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

**9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6).**

*\*\*Забележка: Когато участникът е обединение, декларацията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 6) се представя за всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура по възлагане на обществената поръчка.*

**10. Декларация от членовете на обединението / консорциума - Образец № 7.**

*\*\*\*Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията (Образец № 7) се попълва и представя от представляващия обединението/консорциума.*

**11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за наличието или липсата на подизпълнител / подизпълнители - Образец № 10.**

**12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 11.**

**13. Декларация за липса на обстоятелства** съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Образец № 15.

Когато участникът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966 / 2012 г. на**

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Образец № 16.

Когато участникът е юридическо лице, декларацията се попълва от всеки един член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. В случай на участие на юридическо лице в управителен или контролен орган на участника, лицата - членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник на юридическото лице, също попълват настоящата декларация. Същите изисквания се отнасят и за подизпълнителите, когато участникът предвижда участието им. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**15. Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 17;

**16. Декларация** по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 18.

**17. Документи, удостоверяващи технически възможности и/или квалификация на участника:**

**17.1. Списък** по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка - Образец № 8.

**Минимално изискване:**

*Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.*

*\* Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).*

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

**17.1.1. Доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или**

**17.1.2. Доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. В случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

**17.2. Копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват организиране и/или провеждане на обучения и/или публични събития или еквивалент.**

**Минимално изискване:**

*Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват организиране и/или провеждане на обучения и/или публични събития.*

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. В случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

**17.3. Списък - декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП на служителите / експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 9.**

**Минимални изисквания:**

*Участникът трябва да има на разположение екип от ключови експерти (наети по трудово или гражданско правоотношение), притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.*

**А). За Обособена позиция 1: „Обучения по ключови компетентности“:**

*1. Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните изисквания:*

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” в областта на педагогическите, хуманитарните или обществените науки или еквивалент;*
- професионален опит не по-малко от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;*
- участие в най-малко един проект, свързан с организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

2. Екип за провеждане на обученията по ключови компетентности, включващ минимум 2 (двама) лектори. Всеки от лекторите трябва отговаря на следните изисквания:

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” по специалности от някое от следните професионални направления: икономика, педагогика, психология, теория и управление на образованието, или еквивалент и

- участие като лектор в най-малко един проект, свързан с организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).

**Б). За Обособена позиция 2: „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език”:**

1. Ръководител на екипа, който трябва да отговаря на следните изисквания:

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” в областта на педагогическите, хуманитарните или обществените науки или еквивалент;

- професионален опит не по-малко от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

- участие в най-малко един проект, свързан с организиране и провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст).

2. Експерт „Обучение по английски език”, който отговаря на следните изисквания:

- висше образование с образователно - квалификационна степен „Магистър” или „Бакалавър” в областта на филологическите науки – „Английска филология”;

- професионален опит не по-малко от 2 (две) години като преподавател по английски език.

**18. Декларация по чл. 51 а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 13** – представя се от всеки експерт, включен в Списъка – декларация (Образец № 9);

**19. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Образец № 14.** Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

**20. Удостоверение за регистрация като туроператор по смисъла на Закона за туризма** – представя се в случай, че участникът участва за Обособена позиция 1: „Обучения по ключови компетентности“.

**Минимално изискване за Обособена позиция 1: „Обучения по ключови компетентности“:**

*Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация като туроператор по смисъла на Закона за туризма.*

## **21. Други документи по преценка на участника.**

### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Критерият за възлагане на обществената поръчка съгл. чл. 101б, ал. 1, т. 4 във връзка с чл. 37 от ЗОП е „икономически най-изгодна оферта”.

Оценяването на офертите с оглед избрания критерий за възлагане на поръчката се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Методиката за определяне на комплексна оценка (КО) на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател от нея - технически и ценови, както и за тяхната относителната тежест в общата оценка. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на чл. 101г. прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия ще бъдат допуснати до разглеждане, оценка и класиране. Участниците, чиито технически и ценови предложения не отговарят на изискванията, посочени в техническата спецификация, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие, поради несъответствие с условията, поставени от възложителя.

Критерият „икономически най-изгодната оферта” чрез избраните показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка, ще осигурят на възложителя определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение между качество и цена и в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

При оценката стойностите по отделните показатели се вземат от техническите и ценови предложения на участниците, приложени в представените оферти. Максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 100. На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Класирането на останалите участници и офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка. Комплексната оценка (КО) се получава като сбор от оценката на техническото предложение (ОТП) и оценката на ценово предложение (ОЦП) по посочената формула. При оценка на всеки един от показателите – ОТП и ОЦП, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, длъжностните лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**1. Показатели за определяне на комплексна оценка на офертите и тяхната относителната тежест:**

Показател (П)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за организация за провеждане на обучение по обособената позиция (С)	100	30%
2. Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението (Р)	100	15%
3. Предлагана цена (Ц)	100	55%

Класирането на офертите се извършва въз основа на получената комплексна оценка (КО) по формулата:

$$КО = С \times 30\% + Р \times 15\% + Ц \times 55\%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие в публичната покана. Комисията предлага за отстраняване от поканата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия.

1.1. Предложен срок за организация за провеждане на обучение по обособена позиция (С) - максималната оценка е 100 точки, а тегловен коефициент в комплексната оценка – 30%.

*\* „Срокът за организация за провеждането на обученията” представлява предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на писмено задание за организация на конкретното обучение от изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретното обучение, за което се отнася заданието.*

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПІАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

Срокът за организация на обучението се ofereira за всяка обособена позиция, като се изчислява по следния начин:

$C = (C_{min}/C_i) \times 100$  където:

$C_{min}$  – минималният предложен срок за организация на обучението в календарни дни, в офертите на участниците по обособената позиция;

$C_i$  - предложен срок в оценяваната оферта по обособената позиция

1.2. Предложен срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението (P) - максималната оценка е 100 точки, а тегловен коефициент в комплексната оценка – 15%.

*Под „Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението” се разбира предложеният от участника срок, посочен в астрономически часове, включващ времето от момента на получаване на писмено уведомление от изпълнителя за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.*

Предложеният от участника срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението е общовалиден за всяко едно отделно обучение. По повод изпълнение на договора, участникът следва да спазва този предложен срок, при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на всяко едно от обученията.

Срокът за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, се ofereira за всяка обособена позиция, като се изчислява по следния начин:

$P = (P_{min}/P_i) \times 100$ , където:

$P_{min}$  - минималният предложен срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, в астрономически часове, в офертите на участниците по обособената позиция;

$P_i$  - предложен срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, в оценяваната оферта по обособената позиция.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

3. Предлагана цена (Ц) - с тежест 55% в комплексната оценка - представлява предложена от участника крайна цена и оценката се формира по следния начин :

$C = (C_{\min} / C_i) \times 100$ , където

$C_{\min}$  - минималната предлагана крайна цена в офертите на участниците по обособената позиция;

$C_i$  – предлаганата крайна цена в оценяваната оферта по обособената позиция.

Участникът следва да предложи цена за всяко отделно обучение и цена за изпълнение на обособената позиция от предмета на обществената поръчка.

Ценовото предложение не може да надхвърля както финансовия ресурс, одобрен от УО на Оперативна програма „Административен капацитет“ за обособената позиция и осигурен от възложителя, така и този по всяко отделно обучение, включено в обособената позиция.

Участниците, представили оферти, които надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка за обособената позиция и/или стойността на отделно обучение, ще бъдат отстранени от участие във възлагането чрез публичната покана.

## V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика с офертата участникът поставя следния надпис:

До Община Лясковец  
гр. Лясковец 5140  
пл. „Възраждане“ № 1

### Оферта

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана с предмет: „Организиране и провеждане на обучения по  
проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската  
администрация чрез обучения“ по обособени позиции: Обособена позиция 1  
„Обучения по ключови компетентности“ и Обособена позиция 2 „Провеждане на  
надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език“ по проект „Повишаване  
квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения“

име на участника  
адрес за кореспонденция  
телефон, факс и електронен  
адрес

2. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично в информационния център на Община Лясковец или по пощата / куриер с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

Декларациите в офертата се подписват и се подпечатват задължително от представляващия участника. Декларации, подписани от упълномощено лице не се приемат за валидни.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие. Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират “Вярно с оригинала” с подпис и мокър печат.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай участникът следва да подаде декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 14), в която да опише коя част от офертата, по отношение на технически или търговски тайни има, конфиденциален характер.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 7.4.

6. Срок за публичен достъп до поканата на портала за обществени поръчки – **– 23.02.2015 г.**

7. Срок за получаване на офертите – **до 17.00 часа на 24.02.2015 г.** в Информационния център на Община Лясковец или по пощенски път на адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Съгласно чл. 101 г от ЗОП, възложителят назначава комисия от длъжностни лица за събиране и оценка на представените оферти, като определя нейния състав. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, съгласно чл. 35 от Закона за обществените поръчки.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на **25.02.2015 г. от 9.00 часа** в сградата на Община Лясковец, ет. 1 – Залата на общинския съвет, находяща се на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Длъжностните лица разглеждат събраните оферти по реда на тяхното постъпване и съставят протокол за своята работа, който се утвърждава от възложителя.

Утвърденият от възложителя протокол с резултатите от оценката и класирането на участниците в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучения по проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения” по обособени позиции: Обособена позиция 1 „Обучения по ключови компетентности” и Обособена позиция 2 „Провеждане на надграждащо чуждоезиково обучение по Английски език” по проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

При сключване на договора определения за изпълнител представя документи съгласно чл. 101е, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при същите условия с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 договора и допълнителните споразумения към него.

*Този документ е създаден в рамките на проект „Повишаване квалификацията на служителите в общинската администрация чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

1. Размер на гаранцията за изпълнение - гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на поръчката за съответната обособена позиция без включен ДДС. Гаранцията за изпълнението на договора се внася или се представя при сключването на договора.

2. Форма на гаранцията за изпълнение – гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена в една от следните форми:

- под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Лясковец:

IBAN: BG11IORT80433300180001

BIC: IORTBGSF,

Търговска банка „Инвестбанк” АД - клон Велико Търново.

- под формата на банкова гаранция (неотменима и безусловна) за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, като се представя в оригинал. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Разходи, свързани с гаранцията за изпълнение - разходите по издаване на банковата гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на определения за изпълнител участник.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в договора за възлагането на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора по реда на чл. 63 от ЗОП, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.