**ОБЯВЛЕНИЕ**

**за 8 (осем) свободни работни места за заемане на длъжността:**

**„Работник поддръжка” в Общинско социално предприятие**

**„Благоустройство, озеленяване и почистване” по проект:**

**„Създаване на нови работни места в социалната икономика**

**на Община Лясковец”**

Във връзка с реализацията на проект **„Създаване на нови работни места в социалната икономика на Община Лясковец”** по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по Стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ Лясковец - Стражица”, приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”, процедура **BG05M9OP001-2.095,** Мярка МИГ05 „Насърчаване развитието на местната икономика и нови работни места в социални предприятия” на МИГ „Лясковец - Стражица”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 и необходимостта от провеждане на подбор на кандидатите за заемане на длъжността „Работник поддръжка” в Общинско социално предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване” по проект: **„Създаване на нови работни места в социалната икономика на община Лясковец”**, Община Лясковец

**ОБЯВЯВА**

**8 (осем) свободни работни места за длъжност: „Работник поддръжка” в Общинско социално предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване”, по проект: „Създаване на нови работни места в социалната икономика на община Лясковец”,** както следва:

**- за гр. Лясковец – 3 работни места;**

**- за с. Джулюница, общ. Лясковец – 1 работно място;**

**- за с. Добри дял, общ. Лясковец – 1 работно място;**

**- за с. Драгижево, общ. Лясковец – 1 работно място;**

**- за с. Козаревец, общ. Лясковец – 1 работно място;**

**- за с. Мерданя, общ. Лясковец – 1 работно място,** при следните условия:

**I. Изисквания към кандидатите:**

Кандидатите за заемане на длъжността: „Работник поддръжка” в Общинско социално предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване”, по проект: **„Създаване на нови работни места в социалната икономика на община Лясковец**” трябва да притежават личностни качества като отговорност, лоялност и инициативност.

**II. Информация за длъжността:**

Длъжността „Работник поддръжка” в Общинско социално предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване” по проект: **„Създаване на нови работни места в социалната икономика на община Лясковец”** е с код по НКПД 9312-0008.

Длъжността е предвидена за заемане от следните лица: продължително безработните лица, безработни над 54-годишна възраст; безработни лица без никакво образование, с основно или по-ниско образование, лица без професионална квалификация, живущи на територията на община Лясковец.

Основните задължения, включени в длъжността са: поддържане на общински зелени площи, паркове, улици и градини, хигиенизиране на обществени зони за отдих с цел подобряване зелената система на територията на община Лясковец.

**ІІI. Необходими документи, място и срок за подаването им:**

За участие в процедурата по подбор за заемане на длъжността: „Работник поддръжка” в Общинско социално предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване” по проект: **„Създаване на нови работни места в социалната икономика на община Лясковец”** кандидатите трябва да представят следните документи:

1. Писмено заявление за участие в подбор за обявената длъжност (по образец).

2. Документ за самоличност (оригинал за сверяване);

3. Диплома за завършено образование (копие и оригинал за сверяване) – при наличие на такива;

4. Документ за допълнителна квалификация (копие и оригинал за сверяване) - при наличие на такава;

5. Документи, удостоверяващи професионалния опит (копия и оригинали за сверяване) - при наличие на такива;

6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 4, ал. 1 от настоящата процедура (по образец);

7. Декларация за съгласие за обработване на лични данни (по образец).

8. Документи, удостоверяващи, че лицето попада в целевата група по проект: **„Създаване на нови работни места в социалната икономика на Община Лясковец”\*,** вкл. декларация, подписана от лицето.

*(\*Неактивни и/или безработни лица с по-ниска конкурентоспособност на пазара на труда, продължително безработни; безработни над 54-годишна възраст; безработни лица с основно или по-ниско образование и без професионална квалификация; лица без никакво образование)*.

**При подаване на документите всеки кандидат представя оригиналите на исканите копия за сверяване.**

Документите за кандидатстване за длъжността **„Работник поддръжка” в Общинско социално предприятие „Благоустройство, озеленяване и почистване”, по проект: „Създаване на нови работни места в социалната икономика на община Лясковец”**се подават лично в срок от 09.09.2020 г. (сряда) до 15.09.2020 г. (вторник) вкл. в стая № 10 в сградата на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа.

**IV. Начин на провеждане на подбора:**

Подборът на кандидатите ще се проведе по следния начин:

1. Подбор по документи;
2. Интервю с всеки от допуснатите на първи етап кандидати.

**За Кмет:**

**ИНЖ. РОСИЦА ГОСПОДИНОВА –**

***ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ***

*(съгласно Заповед № 2343/06.11.2019 г.*

*на Кмета на Община Лясковец)*

Приложение № 1 към чл. 4, ал. 2

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на обстоятелствата по чл. 4, ал. 1 от**

**Процедура за подбор и оценка на лица от целевата група по проект: „Създаване на нови работни места в социалната икономика на Община Лясковец” е разработена и утвърдена е рамките на проект: „Създаване на нови работни места в социалната икономика на Община Лясковец” по Договор № BG05M9OP001-2.095-0001-С01 по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014 - 2020**

Долуподписаният/-ната, …………………………….……..…………………………….,

с ЕГН …………..…………..……, адрес: ………….........……………………………….,

……………………………………………………………………………………………...

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Не съм бил зает по трудово или гражданско правоотношение в Община Лясковец и нейните звена през предходните 6 (шест) месеца, считано от датата на обявяването на подбора с обява за свободно работно място.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за потвърждаване на неистина или затаяване на истина в тази писмена декларация.

Дата: …………… Декларатор:……………………

(подпис)

Приложение № 2 към чл. 13, ал. 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в подбор за длъжността:...................................................................................

*(наименование на длъжността)*

**І. ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Трите имена на кандидата: ………………………………………………………………

Адрес: ………………………..……………….…………………………………………...

Телефон, e- mail за контакти: ……………………………………………………………

**ІІ. ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

**Вид и степен на завършено образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование на учебното заведение** | **Образователно-**  **квалификационна степен** | **Специалност** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Допълнителна квалификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема/наименование на квалификационната програма и курс** | **Период и място на провеждане** | **Получени дипломи, сертификати и удостоверения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Забележка:***

*Посочват се квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.*

**ІІІ. ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организации, в които сте работили** | **Период** | **Наименование на заеманите длъжности** | **Основни дейности и**  **отговорности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Забележка:***

*Посочват се всички организации, в които лицето е работило, като се започне с последната, в която работи или е било наето. Посочват се и трудови ангажименти като свободна професия и самонаето лице.*

Прилагам следните документи:

1. .........................................

2. .........................................

3. .........................................

4. .........................................

5. .........................................

Дата: …………… ………………………………….

*(подпис)*

Приложение № 3 към чл. 13, ал. 2, т. 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за обработване на лични данни**

Долуподписаният/-ната, …………………………….……..…………………………….,

с ЕГН …………..…………..……, адрес: ………….........……………………………….,

……………………………………………………………………………………………...

снастоящата декларация, в изпълнение на законовите изисквания за изрично, предварително, доброволно, конкретно и информирано съгласие за обработване на лични данни,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Давам изричното си съгласие в съответствие с изискванията на чл. 6 и чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27.04.2016 г. относно защита на личните данни, както и чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, ЕИК: 000133844,пл. „Възраждане“ № 1, в качеството й на Администратор на лични данни, да обработва моите лични данни по всички допустими от приложимото законодателство начини, с автоматични или други средства, като съм информиран/а своевременно и изчерпателно от посочения администратор за логиката на всяко автоматизирано обработване на личните ми данни. Съгласието се отнася както за предоставените пряко от мен мои лични данни, така и за такива, събрани и/или получени от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ в изпълнение на законови задължения на ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ или от публично достъпни регистри с информация.

2. Декларирам, че съм запознат/-а с категориите лични данни, които ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ обработва за мен, а именно лични данни относно:

* Трите имена;
* Адрес;
* ЕГН;
* Семейно положение;
* Правно ограничение;
* Гражданство;
* Данни по лична карта;
* Месторождение;
* Информация в Национална база данни на населението;
* Телефонен номер и Е-mail;
* Лична карта;
* Вид и степен на завършено образование, професионална квалификация, професионалан опит; допълнителни знания и умения.

3. Давам изричното си съгласие личните ми данни, посочени по-горе в тази декларация, да бъдат обработвани от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ в съответствие с член 2, ал. 2, т. 2 от ЗЗЛД за следните цели:

* Директна комуникация - декларирам, че приемам да получавам информация от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, която да се изпраща на посочения от мен адрес или на електронния ми адрес, или да ми бъде съобщавана по телефон на посочения от мен телефонен номер.

4. Давам изричното си съгласие личните ми данни да бъдат предоставяни за целите, посочени по-горе на трети лица – други администратори на лични данни, в Република България, доколкото тази информация е необходима за изпълнението на възложените им функции; трансферирани към: страни в ЕС/ЕИП, САЩ; трети страни.

5. Декларирам, че съм запознат/-а със срока на съхранение на предоставените от мен лични данни, обусловен от нормативните изисквания към дейността на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, и се съгласявам с него.

6. Запознат/-a съм с правата ми по чл. 34а от ЗЗЛД, които мога да упражня по отношение на категориите лични данни, обработвани от ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, чрез изпращане на писмено заявление, подписано от мен, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, а именно:

* Правото ми да възразя срещу обработването на личните ми данни или срещу предоставянето им на трети лица;
* Правото ми да бъда уведомен/а, преди мои лични данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име за целите на директния маркетинг на продуктите и кампаниите, както и да възразя срещу такова разкриване или използване;
* Правото ми на достъп до личните ми данни и правото ми да заявя заличаване, коригиране или блокиране на (част от) личните ми данни, съхранявани както на хартиен, така и на електронен носител в случай, че няма нормативно изискване противоречащо на това.
* Правото ми на преносимост на личните данни на друг администратор.

7. Декларирам, че цялата предоставена от мен информация е пълна и вярна, както и че предоставям доброволно личните си данни и съм съгласен/а всички и всякакви мои лични данни да бъдат обработвани, съобразно предвиденото в настоящата декларация, за целите, изрично посочени в настоящата декларация, като съм запознат/-а, че отказът ми за предоставяне на лични данни е основание да откаже да извърши съответната административна услуга.

8. Декларирам, че съм запознат/-а, че в ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ е назначено длъжностно лице по защита на данните, с което мога да осъществя контакт, на следния Е-мейл адрес: dpo@lyaskovets.net, телефонен номер: 0619 /2 20 55.

9. Декларирам, че съм запознат/-а с правото ми на последващо оттегляне на съгласието за обработване на личните ми данни, дадено по силата на настоящата декларация.

10. Декларирам, че съм запознат с правото си да подам жалба до Комисия за защита на личните данни или до компетентния български съд в случай на неправомерно използване на моите лични данни.

*Валидността на предоставеното съгласие по силата на настоящата декларация е съобразно нормативните актове, уреждащи дейността на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ.*

Дата: …………… Декларатор: …………………

(подпис)