



ОБЯВЛЕНИЕ

Община Лясковец, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и Заповед № 1547 / 23.08.2016 г. на Кмета на Община Лясковец, обявява конкурс за длъжността

„Секретар на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните”

в Дирекция „Икономическа политика и хуманитарни дейности” в общинска администрация на Община Лясковец, при спазване на следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:

- Образование: висше;

- Минимална образователно-квалификационна степен: „Бакалавър”;

- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши;

- Професионален опит: 1 година;

- Знания в областта на нормативната уредба, свързана със Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН), Закона за закрила на детето (ЗЗакрД), Закона за държавния служител (ЗДСл), Административно-процесуалния кодекс (АПК), Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), Закона за администрацията (ЗА).

- Умения: комуникативност, умения за общуване и работа в екип.

2. Други изисквания:

- Компютърна грамотност – Windows, Word, Excel; Internet

3. Длъжността се заема по служебно правоотношение. За целта кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7, ал. 2 и ал. 3 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

4. Информация за длъжността „Секретар на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните”: организира социално-превантивната работа и възпитателната дейност на комисията; подготвя и организира разглеждането на възпитателните дела; организира заседанията на МКБППМН; ръководи и контролира дейността на обществените възпитатели; изготвя отчети, анализи и други справки за дейността на МКБППМН.

5. Основна месечна заплата за длъжността: Определя се на основание чл. 8 и чл. 9 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 26 юни 2012 година.

6. Начин на провеждане на конкурсната процедура: решаване на тест и интервю.

7. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс (Приложение № 2 към чл. 17, ал.1 Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);

- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг по Закона за държавния служител (ЗДСл);

- Автобиография.

8. Представяне на документи: Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в Информационния център на Община Лясковец, площад „Възраждане“ № 1.

Списъците с допуснатите до конкурса и други съобщения във връзка с него, да се обявяват на таблото за обяви в сградата на Община Лясковец.

9. Възлагам на Главен специалист „Човешки ресурси“ да подготви и изпрати за публикация в един регионален ежедневник, както и в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на официалната интернет страница на Община Лясковец (www.lyaskovets.net) обявление за конкурсната процедура, съгласно изискванията на чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

10. Нарещдам на информационното табло в Община Лясковец да се поставят:

- обявата;

- списъците на допуснатите до конкурс кандидати с датата, часа и мястото на провеждането на конкурса и

- списъците на недопуснатите до конкурс кандидати.

11. Обявата за конкурса да се публикува в Административния регистър по чл. 61, ал. 1, т. 4 от Закона за администрацията (ЗА).

12. Краен срок за подаване на документите: 14 дни след публикуването на обявата.

За допълнителна информация:

тел. 0619 / 2-42-50 и 0619 / 2-20-55 (вътрешен № 105)

Орган по назначаването:
д-р Ивелина Гецова -
Кмет на Община Лясковец

